



Vacature Student Assistent

UT International Office

Naam functie: Assistent Visa Officer

Omschrijving: Je bereidt de immigratie-aanvraag voor de Non-EU student voor. Je hebt regelmatig e-mailcontact met de student en maakt de verzekeringspolissen. Als de student arriveert help je bij de Formality Market tijdens de Kick-In.

Ervaring: Je hebt aantoonbare administratieve werkervaring.

Functie eisen: Je hebt interesse in internationalisering. Je werkt zeer nauwkeurig en servicegericht, en bent stressbestendig. Je werkt probleemoplossend en stelt de internationale student centraal.

Taal eisen: Je hebt uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wij bieden: Een inspirerende werkomgeving waarbij veel (email-)contact met de student is, maar ook met de Immigratie- en Naturalisatiedienst.

Per wanneer: Z.s.m. - het aantal uren zal per maand kunnen verschillen.

Tot wanneer: Half september 2015, liefst ook in februari 2016 en zomer 2016 beschikbaar.

Verdiensten: € 9,90 bruto per uur.

Uren per week: Mei en juni 2-3 dagen per week beschikbaar; juli en augustus 2 dagen per week. Dagen in overleg met de andere student-assistent.

Interesse?

Stuur **uiterlijk 29 april 2015** je cv + motivatie t.a.v. Machteld Prins naar internationaloffice-visa@utwente.nl.

Let op: Je kunt alleen op deze vacature reageren als je student bent aan de Universiteit Twente.

Vragen?

Bel 053-4894300 (ma t/m vrij) of bezoek www.utwente.nl/internationaloffice.