

Kenmerk: SB/UIM/12/0601/khv

Datum: 19 december 2012

Softwarelicenties en de UT

Inleiding

De Universiteit Twente geeft jaarlijks, buiten de kosten voor de instellingssystemen, ca. € 500k uit aan softwarelicenties. Het komt voor dat softwarelicenties dubbel worden aangeschaft, kwantumkortingen worden niet altijd verkregen en licenties lopen soms langer door dan noodzakelijk. Door hier op een meer uniforme manier mee om te gaan, kan de UT geld besparen. Deze beleidsnotitie stelt de UT-brede kaders hiervoor.

Uitgangspunten

1. De gebruiker bepaalt en beslist. Hij maakt daarbij gebruik van de bij ICTS en Inkoop aanwezige deskundigheid ten aanzien van inkoop, licenties en techniek.
2. De gebruikers laten zich hierbij vertegenwoordigen door een contactpersoon per softwaresysteem. Wanneer er enkele duidelijk te onderscheiden verschillende gebruikersgroepen zijn dan kan dit ook een contactpersoon per gebruikersgroep zijn.
3. De gebruiker is verantwoordelijk en betaalt. Hierdoor kunnen door de gebruiker nut en noodzaak tegen de kosten worden afgewogen. De doorberekening is als volgt:
 - a. Wanneer de software alleen wordt gebruikt binnen één organisatorische eenheid dan draagt deze de kosten hiervan;
 - b. Wanneer de software door de gehele universiteitsgemeenschap worden gebruikt dan worden de kosten centraal gedragen;
 - c. Wanneer de software door meer dan één organisatorische eenheid wordt gebruikt dan worden de kosten volgens een overeen te komen verdeelsleutel verdeeld.
4. Administratieve handelingen blijven tot een minimum beperkt.
 - a. Kosten welke de UT extern maakt, zoals licentiekosten, worden doorberekend;
 - b. Beheeruren van software vormen een deel van de standaard producten en diensten welke ICTS levert en worden dus niet apart doorberekend.
5. Standaardisatie wordt gestimuleerd maar is niet verplicht. Overwegingen:
 - a. efficiënt, immers wanneer meer dezelfde software wordt gebruikt dan ontstaat sneller een kritische massa gebruikers, die kennis delen en elkaar helpen;
 - b. goedkoper, minder verschillende software spaart licentie- en beheerkosten;
 - c. effectiviteit moet niet belemmerd worden. Alle software is verschillend, afhankelijk van de toepassing kunnen andere keuzes gemaakt worden.
6. Licentiebeheer wordt centraal door ICTS geregeld, met als doel:
 - a. onderkennen van mogelijkheden van site-licenties en kwantumkortingen;
 - b. voorkomen dubbele aanschaf;
 - c. bewaken tijdige besluitvorming omtrent al of niet verlengen van licenties.
7. Transparantie is noodzaak:
 - a. gebruikers en beheerders weten welke software gebruikt wordt en beschikbaar is;
 - b. gebruikers en beheerders hebben inzicht in de kosten van de gebruikte software.
8. Invoering van dit beleid gebeurt zoveel mogelijk budgetneutraal.

Gewenste dienstverlening voor gebruikers

1. Gebruikers kunnen op de ICTS-website bekijken welke licenties er beschikbaar zijn en welke kosten hieraan verbonden zijn;
2. Gebruikers kunnen via de ICTS-website, –helpdesk en –accountmanager informatie verkrijgen welke software geschikt is voor welke toepassing;
3. Gebruikers kunnen via een webapplicatie software aanvragen;
 - a. wanneer hieraan geen extra kosten verbonden zijn (bijvoorbeeld bij een site licentie), dan kan de software meteen geïnstalleerd worden;
 - b. wanneer de betreffende DBV heeft aangegeven dat toestemming vooraf niet nodig is, dan kan de software meteen geïnstalleerd worden, kosten worden doorberekend aan de eenheid van de gebruiker;
 - c. in andere gevallen wordt de gebruiker geïnformeerd zodra de betreffende budgethouder toestemming heeft gegeven, waarna de software bij de gebruiker wordt geïnstalleerd.
4. De gebruikers bepalen, via een contactpersoon per softwaresysteem, hoe de software wordt beheerd, d.w.z. welke patches wanneer worden geïnstalleerd etc.
5. Budgethouders krijgen periodiek een overzicht van de licentiekosten van hun eenheid, dit heeft voldoende detail zodat doorberekening naar vakgroepbudgetten mogelijk is.
6. Periodiek informeert ICTS de budgethouders over de te maken keuzes.

Implementatie

1. DBV's zijn in control voor de uitgaven voor softwarelicenties voor hun faculteit. Zij beslissen gezamenlijk voor welke software de kosten centraal worden gedragen. ICTS doet hiertoe jaarlijks een voorstel.
2. ICTS signaleert besparingsmogelijkheden en
 - a. zorgt dat, gegeven de gebruikerswensen, de juiste licentievorm wordt gekozen;
 - b. informeert individuele aanvragers en budgetbeheerders over de mogelijkheden;
 - c. informeert de DBV's periodiek over mogelijke besparingen.
3. Inkoop geleidt rechtstreekse verzoeken voor aanschaf van software door naar ICTS.
4. ICTS en Inkoop wordt gevraagd om een licentiebeheersysteem in te richten;
5. ICTS en FEZ wordt gevraagd om een licentiekostenverdeelsysteem in te richten dat aansluit bij de UT-brede afspraak om doorberekeningen zoveel mogelijk te baseren op eenvoudige verdeelsleutels en t-2.
6. ICTS wordt gevraagd om een softwareoverzichtstelsel in te richten welke doorzoekbaar is voor UT-medewerkers. Hierin worden per softwaresysteem ten minste de volgende gegevens bijgehouden:
 - a. Naam van de software
 - b. Leverancier
 - c. Versie
 - d. Licentievoorwaarden
 - e. Korte omschrijving van de software
 - f. Organisatorische eenheid aanvrager, c.q. contactpersoon
 - g. Naam aanvrager, c.q. contactpersoon.
7. ICTS wordt gevraagd om de benodigde self-service te implementeren.
8. ICTS beheert software conform de wensen van de contactpersoon. Wanneer vanuit de gebruikersgroep geen contactpersoon beschikbaar is, dan wordt de software niet beheerd. Wanneer er meerdere contactpersonen (voor meerdere gebruikersgroepen) zijn dan komen deze onderling tot overeenstemming.
9. ICTS wordt gevraagd om regelmatig over de voortgang van de implementatie te rapporteren.