

Kenmerk: SB/UIM/12/1107/khv  
Datum: 13 december 2012

## Gedragcode ICT-functionarissen Universiteit Twente

Vanuit hun functie hebben ICT-functionarissen vaak verregaande bevoegdheden binnen informatieverwerkende systemen. Door de tools die hen ter beschikking staan kunnen zij vaak op eenvoudige wijze privacygevoelige informatie verzamelen. De formulering van deze integriteitscode ICT-functionarissen past binnen een nog te ontwikkelen algemene integriteitscode voor de gehele UT, welke beschrijft wat de ethische waarden zijn die wij voorstaan en waarop men ons mag aanspreken.

### Artikel 1

1. Deze Integriteitscode is van toepassing op ICT-functionarissen van de Universiteit Twente en is een verbijzondering van artikel 1.8 en 1.16 van de CAO Nederlandse Universiteiten<sup>1</sup>.
2. Onder ICT-functionaris wordt voor de toepassing van deze code verstaan:
  - a. elke medewerker die in dienst is van de Universiteit Twente en een functie vervult binnen het ICT-Servicecentrum van de Universiteit Twente;
  - b. de directeur van het ICT-Servicecentrum van de Universiteit Twente;
  - c. functioneel beheerders van instellingssystemen.

### Artikel 2

Onverminderd het in de wet, de CAO voor Nederlandse Universiteiten en deze code bepaalde, is de ICT-functionaris verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband met de Universiteit Twente.

### Artikel 3

De in artikel 2 bedoelde verplichting bestaat niet in de situaties bedoeld in artikel 7.3 van de Gedragcode ICT- en Internetgebruik Universiteit Twente (verder: de Gedragcode) tegenover hen, die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede uitoefening van de functie van de ICT-functionaris.

### Artikel 4

Conform artikel 12 lid 1 Wet bescherming persoonsgegevens verwerkt de ICT-functionaris de persoonsgegevens waartoe hij toegang heeft slechts in opdracht van het College van Bestuur van de Universiteit Twente of van de door het College van Bestuur gemandateerde(n), behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

---

<sup>1</sup> De genoemde artikelen uit de CAO Nederlandse Universiteiten, Wet bescherming persoonsgegevens, Wetboek van Strafrecht en Gedragcode ICT- en Internetgebruik Universiteit Twente staan opgenomen in de bijlagen.



## **Artikel 5**

Conform artikel 12 lid 2 Wet bescherming persoonsgegevens is de ICT-functionaris verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij uit hoofde van zijn functie kennis neemt, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht dan wel uit zijn taak of uit bepalingen van de Gedragscode de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Deze geheimhoudingsbepaling is een verplichting op grond van een wettelijk voorschrift als bedoeld in artikel 272 Wetboek van Strafrecht.

## **Artikel 6**

De ICT-functionaris is zonder toestemming van de individuele medewerker of student van de Universiteit Twente niet bevoegd tot het lezen van documenten of e-mail of het meekijken met het gebruik door medewerkers en studenten van informatiesystemen, waaronder internet, tenzij gericht onderzoek naar een incident of naar niet toegestaan gebruik van e-mail en/of informatiesystemen daartoe noodzaakt.

## **Artikel 7**

De ICT-functionaris zal gericht onderzoek naar niet toegestaan gebruik van e-mail en/of informatiesystemen, conform artikel 7.3 van de Gedragscode, alleen na uitdrukkelijke en schriftelijke opdracht van het College van Bestuur of van de door het College van Bestuur gemandateerde(n) uitvoeren.

## **Artikel 8**

Indien bij steekproefsgewijze algemene controle op informatiestromen en/of het gebruik van informatiesystemen of bij onderzoek naar aanleiding van incidenten kennis genomen wordt van de inhoud van documenten of e-mail van medewerkers of studenten van de Universiteit Twente geldt de geheimhoudingsverplichting van de ICT-functionaris als bedoeld in artikel 1.16 van de CAO Nederlandse Universiteiten niet ten opzichte van het College van Bestuur of de door het College van Bestuur gemandateerde(n).

## **Artikel 9**

De ICT-functionaris houdt zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden en in het bijzonder bij het gebruik van informatiesystemen en overige ICT-faciliteiten van de Universiteit Twente aan de bestaande wettelijke bepalingen en richtlijnen, zoals onder meer vastgesteld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Computercriminaliteit en de Auteurswet en in de uitwerkingen daarvan voor de Universiteit Twente.

## **Artikel 10**

De ICT-functionaris zal zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in de Universiteit Twente of in het organisatieonderdeel van de Universiteit Twente waarvoor de functionaris werkzaam is.

## **Artikel 11**

De ICT-functionaris zal bij het gebruik van informatie de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Dit houdt in ieder geval in dat de ICT-functionaris maatregelen neemt om te voorkomen dat derden informatie te zien krijgen, die niet voor hen bestemd is.

## **Artikel 12**

De ICT-functionaris zal al wat redelijkerwijs van hem verlangd mag worden, doen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid te waarborgen van de gegevens die aanwezig zijn op de voor hem toegankelijke Universiteit Twente-informatiesystemen.

## **Artikel 13**

De ICT-functionaris zal alle (vermeende) incidenten met betrekking tot onjuist gebruik en/of misbruik van informatie of informatiesystemen, die hem ter kennis komen direct melden aan zijn leidinggevende en bij het Computer Emergency Response Team CERT-UT.

#### **Artikel 14**

De ICT-functionaris heeft specifieke bevoegdheden, benodigd voor het uitvoeren van werkzaamheden direct voortvloeiend uit zijn of haar functie en/of taken, waaronder in ieder geval taken die zijn vastgesteld in de Gedragscode.

De ICT-functionaris mag deze bevoegdheden niet door anderen laten gebruiken.

#### **Artikel 15**

Het gebruik van de aan de ICT-functionaris toegekende specifieke bevoegdheden is werkgerelateerd. De ICT-functionaris mag de bevoegdheden niet voor andere doeleinden gebruiken dan werkzaamheden direct voortvloeiend uit zijn of haar functie en/of taken.

#### **Artikel 16**

Bij wijzigingen in zijn of haar werkzaamheden wordt de ICT-functionaris, onverlet de verantwoordelijkheid ter zake van de Universiteit Twente, geacht schriftelijk of per e-mail aan de leidinggevende door te geven welke wijzigingen er in de bevoegdheden moeten plaatsvinden.

#### **Artikel 17**

Bij beëindiging van zijn of haar dienstverband met de Universiteit Twente wordt de ICT-functionaris, onverlet de verantwoordelijkheid ter zake van de Universiteit Twente, geacht schriftelijk of per e-mail aan de leidinggevende door te geven welke specifieke aanpassingen in bevoegdheden voor/door deze ICT-functionaris zijn aangebracht en diens gevolg bij zijn vertrek gewijzigd moeten worden.

#### **Artikel 18**

Het niet naleven van deze integriteits- en gedragscode kan vanwege plichtsverzuim leiden tot een door het College van Bestuur te treffen disciplinaire maatregel als bedoeld in artikel 6.12 van de CAO Nederlandse Universiteiten en uitgewerkt in de Regeling Disciplinaire Maatregelen Universiteit Twente 2010.<sup>2</sup>

#### **Artikel 19**

Deze code kan worden aangehaald als 'Gedragscode ICT-functionarissen Universiteit Twente'.

#### **Artikel 20**

Deze code treedt in werking op 1 april 2013.

---

<sup>2</sup> Zie [http://www.utwente.nl/hr/info\\_voor/medewerkers/div/disciplinaire\\_maatregelen/](http://www.utwente.nl/hr/info_voor/medewerkers/div/disciplinaire_maatregelen/)

## **A. Uit de CAO Nederlandse Universiteiten:**

### **Artikel 1.8 Algemeen**

2. De werknemer is gehouden zijn functie naar zijn beste vermogen uit te oefenen, zich te gedragen als een goed werknemer en te handelen naar de aanwijzingen door of vanwege de werkgever gegeven.

### **Artikel 1.16 Geheimhouding**

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

2. De in lid 1 bedoelde verplichting bestaat niet tegenover hen, die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede uitoefening van zijn functie door de werknemer, noch tegenover hen, wier medewerking bij die uitoefening noodzakelijk is te achten, indien en voor zover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich daartoe verplichten. Het in de vorige zin gestelde geldt met inachtneming van wettelijke bepalingen inzake het beroepsgeheim.

### **Artikel 6.10 Algemeen**

Indien een werkgever aan een werknemer van een openbare universiteit een disciplinaire maatregel oplegt, is het bepaalde in deze paragraaf van toepassing.

### **Artikel 6.12 Disciplinaire maatregelen**

1. De werkgever kan aan de werknemer die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt een disciplinaire maatregel opleggen welke in verhouding staat tot het plichtsverzuim.

2. Plichtsverzuim omvat zowel het overtreden van enig voorschrift als het doen of nalaten van iets, wat een goed werknemer in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen.

3. De werkgever kan met betrekking tot het opleggen van een disciplinaire maatregel nadere regels vaststellen.

## **B. Uit de Regeling Disciplinaire Maatregelen Universiteit Twente 2010:**

### **Artikel 3 Disciplinaire maatregelen**

3.1. Er is sprake van plichtsverzuim als een werknemer een voor hem geldend voorschrift heeft overtreden, een geldende verplichting niet is nagekomen of iets heeft gedaan of nagelaten wat een goed ambtenaar in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen.

3.2. Het College van Bestuur kan aan de werknemer die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt een disciplinaire maatregel opleggen welke in verhouding staat tot het plichtsverzuim. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd:

- a. schriftelijke berisping;
- b. inhouding van bezoldiging of van verlof;
- c. overplaatsing;
- d. non-activiteitstelling;
- e. ontslag (zonder opzegtermijn).

3.3. Behoudens in het geval van een schriftelijke berisping, kan het College van Bestuur de disciplinaire maatregel(en) voorwaardelijk opleggen.

## **C. Uit de Wet bescherming persoonsgegevens:**

### **Artikel 12**

1. Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker, alsmede de bewerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Artikel 272, tweede lid, van het Wetboek van Strafrecht is niet van toepassing.

## **D. Uit het Wetboek van Strafrecht:**

### **Artikel 272**

1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.

## **E. Uit de Gedragscode ICT- en Internetgebruik:**

### **Artikel 7. Gericht onderzoek**

7.3. Het gerichte onderzoek vindt plaats na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur aan de directeur ICTS en wordt uitgevoerd door een daartoe aangewezen ICT-functionaris. In de opdracht van het College van Bestuur wordt vermeld waarom het onderzoek plaatsvindt en waarom – voor zover dit aan de orde is – de gebruiker pas achteraf van het onderzoek op de hoogte wordt gesteld.