



***Regels van de examencommissie
van de masteropleiding
Chemical Engineering***

(art. 7.12 WHW)

Inhoudsopgave

Artikel 1	De examencommissie.....	2
Artikel 2	Examinatoren	2
Artikel 3	Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing.....	2
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge tentamens	2
Artikel 5	Orde tijdens tentamens.....	3
Artikel 6	Fraude.....	3
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten.....	4
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens	5
Artikel 9	Vrij programma	5
Artikel 10	Uitslag van het examen	5
Artikel 11	Uitzonderlijke bekwaamheid	6
Artikel 12	Procedure bij de keuze van het masterpakket en bij het afstuderen.....	6
Artikel 13	Afstudeercommissie	7
Artikel 14	Inwerkingtreding	7

Kenmerk: TNW 100009/vdh
Datum: 15 maart 2010

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van S&O-A treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor ieder examenonderdeel een of meer examinatoren aan en in het geval van meerdere examinatoren een van hen als verantwoordelijk examinator. Als examinatoren kunnen slechts aangewezen worden leden van het personeel die met het verzorgen van de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de universiteit (WHW art. 7.12).

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijk tentamen afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 1 en 2 van dit artikel afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens

1. Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 10 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar. Dit houdt in dat zowel de student als de docent de examencommissie kunnen verzoeken om een of meerdere onafhankelijke waarnemers aan te wijzen.

4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen.
5. De examinator die een extra tentamengelegenheid wil aanbieden aan studenten kan daarvoor toestemming krijgen van de examencommissie (artikel 13 lid 10 van het Algemeen gedeelte van de Onderwijs- en examenregeling). De bevoegdheid om hierover te beslissen en om een geschikt tijdstip in het rooster te vinden is door de examencommissie gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens

1. Bij elk schriftelijk tentamen worden door de verantwoordelijk examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamenzitting in goede orde verloopt.
2. Tijdens een tentamenzitting moeten alle elektronische apparatuur en applicaties uit staan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
3. Tijdens een tentamen moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
4. Tegelijk met of direct na het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven, overhandigt iedere student een ingevuld tentamenbriefje (naam, studentnummer, adres, naam en vakcode van de desbetreffende onderwijseenheid) aan de surveillant. Hiermee geeft de student te kennen aan het tentamen deel te nemen.

Artikel 6 Fraude

1. In geval van fraude krijgt de student geen beoordeling. De examencommissie kan hem of haar dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan een of meerdere tentamens of examens (WHW art.7.12 lid 4).
2. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.
3. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijk examinator vóór het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan.
Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
 - i. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes
 - door af te kijken bij tentamens
 - door af te laten kijken bij tentamens
 - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de tentamenstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
 - met behulp van elektronische apparatuur
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag. Onder dit gedrag kan vallen het tonen van eigen werk aan andere studenten.
 - d. Plagiaat.
4. De bepalingen in lid 2 van dit artikel gelden voor alle vormen van tentamens of tentamenonderdelen zoals vastgelegd in artikel 14 van het Algemeen gedeelte van het

opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw tentamentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een tentamen dat vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
8. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met het tentamen.
9. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.
10. De examencommissie ziet er op toe dat een door een calamiteit uitgesteld of afgebroken tentamen niet meetelt als tentamenpoging zoals bedoeld in artikel 9 lid 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Chemical Engineering.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. De uitslag van een toets wordt door de examinerator in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een toetsresultaat wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 4 t/m 6 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examinerator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examineratoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinerator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinerator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examineratoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed 10: uitmuntend

Examenonderdelen kunnen met een 'G' (gedaan) beoordeeld worden indien naar het oordeel der examinerator(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd. De beoordeling van stages wordt in een cijfer uitgedrukt. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'V' en een onvoldoende met 'O'.

5. Indien de student niet verschijnt bij een tentamenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft teruggetrokken (artikel 13 lid 4 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Chemical Engineering), wordt dit in de student- en onderwijsadministratie vastgelegd. Dit telt mee als onvoldoende resultaat bij de vaststelling van het maximaal aantal tentamenpogingen (artikel 9 lid 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Chemical Engineering).
6. Indien een student voor een zelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 5, 6, 7 en 9 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij masterprogramma volgens WHW art. 7.3c), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd. Daarbij gelden de volgende minimale voorwaarden:
 - De totale omvang bedraagt 120 EC.
 - Het omvat een afstudeeropdracht met een nominale studielast van ten minste 45 EC.

Artikel 10 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen te examineren te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het masterexamen wordt gedateerd. In de regel is dit de dag van het laatst behaalde examenonderdeel.
3. Geslaagd voor het master-examen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (WHW art.7.10 lid 3):
 - alle examenonderdelen uit de opleiding zijn beoordeeld;
 - geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan een 6;

4. De bepaling in lid 3 van dit artikel geldt ook voor een vrij master-examen zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 11 Uitzonderlijke bekwaamheid

Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:

- Het gemiddelde cijfer voor de onderdelen van de masteropdracht bedraagt 9,0 of hoger;
- Het gemiddelde cijfer van de overige onderdelen van het masterexamen is 8,0 of hoger;
- Ten hoogste één examenonderdeel is met het cijfer 6 beoordeeld.

Artikel 12 Procedure bij de keuze van het masterpakket en bij het afstuderen

1. Indien de student heeft besloten bij welke leerstoel hij zijn afstudeeropdracht wil doen, formuleert hij in overleg met de hoogleraar van deze leerstoel (de afstudeerhoogleraar) een voorstel voor de afstudeeropdracht en bespreekt hij de invulling van zijn vakkenpakket. Het vakkenpakket behoeft de goedkeuring van de afstudeerhoogleraar.
2. De afstudeerhoogleraar draagt zorg voor het samenstellen van een afstudeercommissie conform artikel 13 van deze regels binnen vier weken nadat de student daarom heeft verzocht.
3. De afstudeerhoogleraar stelt in overleg met de student een definitieve omschrijving op van de afstudeeropdracht.
4. Indien er tijdelijk geen hoogleraar is bij de leerstoel waarbij de student zijn afstudeeropdracht wil doen, bepaalt de examencommissie door wie de taken van de afstudeerhoogleraar, zoals vastgelegd in dit artikel en in artikel 13 van deze regels, kunnen worden overgenomen.
5. De student vult op het formulier 'Graduate contract TNW-ChE' inclusief de daarop vermelde bijlagen de volgende gegevens in:
 - de samenstelling van de afstudeercommissie;
 - de definitieve omschrijving van de afstudeeropdracht;
 - het vakkenpakket inclusief de behaalde resultaten;
 - indien van toepassing een overzicht van onderwijseenheden die nog niet zijn afgerond en de planning van de afronding daarvan;
 - een afstudeerovereenkomst met o.a. de geplande data van begin- en einde van de afstudeeropdracht, de tussentijdse bespreking en het tussenverslag.

Dit formulier is te downloaden van de website van de opleiding.

Het door de student en de voorzitter van de afstudeercommissie ondertekende formulier met verzoek tot goedkeuring van de afstudeeropdracht, de samenstelling van de afstudeercommissie, het vakkenpakket en de planning van de afstudeeropdracht en de eventueel nog af te ronden onderwijsheden, moet minimaal één maand voordat de student wil beginnen met de afstudeeropdracht bij de examencommissie (p/a S&OA) worden ingeleverd.

6. De examencommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
7. De student wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld. Alle leden van de afstudeercommissie ontvangen een afschrift van de beslissing. Indien de examencommissie niet binnen vier weken na ontvangst van het in lid 5 van dit artikel genoemde verzoek, de in het rooster vermelde vakanties niet meegerekend, heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
8. Het is niet toegestaan om te beginnen met de afstudeeropdracht als de examencommissie volgens lid 6 of lid 7 nog geen goedkeuring heeft gegeven.
9. De voorzitter van de afstudeercommissie is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de procedure rond de afstudeeropdracht. In ieder geval ziet hij er op toe dat de in de

afstudeerovereenkomst vastgelegde afspraken worden nagekomen, zodat er minimaal eens per twee weken door de dagelijks begeleider een voortgangsbespreking wordt gehouden met de student en de afstudeercommissie tenminste eenmaal de voortgang en de richting van de afstudeeropdracht met de student bespreekt.

10. Mede voor de beoordeling van de afstudeeropdracht wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van deze opdracht door de student een verslag aan de afstudeercommissie overlegd. Het verslag van de afstudeeropdracht moet in het Engels worden geschreven.

11. De student verdedigt het afstudeerverslag door middel van een colloquium tegenover de afstudeercommissie. Het colloquium is openbaar en moet in het Engels worden gehouden.

Uiterlijk vier weken voor de geplande datum van het colloquium moet de student het formulier 'Application form graduation colloquium' invullen en inleveren bij de examencommissie (p/a S&OA).

Artikel 13 Afstudeercommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de afstudeeropdracht wordt een afstudeercommissie samengesteld. De afstudeerhoogleraar is verantwoordelijk voor de samenstelling van de commissie.
2. De afstudeercommissie bestaat uit minimaal drie leden. De commissie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - voorzitter is de hoogleraar van de leerstoel waarbij de student zijn afstudeeropdracht doet;
 - de dagelijks begeleider van de student bij zijn afstudeeropdracht is lid van de commissie;
 - de dagelijks begeleider is een lid van de vaste of tijdelijke wetenschappelijke staf van de hiervoor genoemde leerstoel;
 - als de dagelijks begeleider een aio is, moet het stafflid dat begeleider is van de aio ook lid zijn van de commissie;
 - in de commissie zit minimaal één lid van de vaste wetenschappelijke staf van een andere leerstoel uit het technische domein van de universiteit dan die waarbij de afstudeeropdracht wordt gedaan.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de discipline Scheikundige Technologie of universiteit kunnen deel uit maken van de afstudeercommissie.
4. Het is mogelijk de afstudeeropdracht bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut uit te voeren mits één van de hoogleraren van de discipline Scheikundige Technologie bereid is als afstudeerhoogleraar op te treden.
5. Indien de afstudeeropdracht wordt uitgevoerd bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut, dient er een vertegenwoordiger van deze organisatie als adviseur te worden toegevoegd aan de afstudeercommissie.
6. De samenstelling van de afstudeercommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2010.

Vastgesteld door de examencommissie Scheikundige Technologie,

Enschede, 15 maart 2010.