

Kenmerk:
Vastgesteld: 5 november 2013

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE OLC-ChE

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De Opleidingscommissie der Chemical Engineering is ingesteld ten behoeve van de combinatie van bacheloropleiding Scheikundige Technologie en de masteropleiding Chemical Engineering. Waar in dit reglement sprake is van de opleiding der Chemical Engineering (opleiding ChE), dient de combinatie van deze beide opleidingen gelezen te worden.
2. De Opleidingscommissie van de opleiding ChE wordt de OLC-ChE genoemd.
3. In Bijlage 1 staat vermeld welke onderzoeksgroepen behoren tot de opleiding ChE.
4. Waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook een vrouwelijke vorm worden gelezen.

Artikel 2: Leden van de Opleidingscommissie.

1. De OLC-ChE bestaat uit 8 leden. De samenstelling van de OLC-ChE, is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
De vier personeelsleden vertegenwoordigen het docentencorps van de opleiding. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met een voldoende spreiding over de toeleverende subdisciplines van de opleiding, zoals aangegeven in Bijlage 1.
Van de vier studentleden komt minimaal één studentlid voort uit de bacheloropleiding en minimaal één studentlid uit de masteropleiding.
2. De voordracht van nieuwe OLC -leden en de benoeming van de OLC -leden is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
3. De zittingstermijn van de leden is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
4. De OLC -leden benoemen uit hun midden een voorzitter. Hierbij is ieder OLC -lid verkiesbaar.
5. De Opleidingsdirecteur ChE woont de vergaderingen van de OLC-ChE bij. Het staat de vergadering vrij om anderen voor advies uit te nodigen.

Artikel 3: Taken van de OLC-ChE

De taken van de OLC-ChE zijn geregeld in artikel 12 van het Faculteitsreglement van TNW¹.

Artikel 4: Taken van de voorzitter.

De voorzitter:

- zit de vergadering voor,
- is lid van de agendacommissie,
- ziet toe op de voortgang van de actiepunten,
- controleert de uitvoering van de besluiten/adviezen en de eventueel noodzakelijke terugkoppeling van/naar de Opleidingsdirecteur ChE en de Decaan TNW,
- draagt zorg voor het jaarverslag,
- draagt de kandidaat-docentleden en kandidaat-studentleden ter benoeming voor bij de decaan.

¹ Zie bijlage 2

Artikel 5: Ondersteuning

De secretariële ondersteuning van de OLC-ChE wordt verzorgd door het bureau onderwijszaken. De ondersteuning bestaat uit:

- verspreiden van de agenda en vergaderstukken,
- verspreiden van de notulen,
- notuleren van de vergaderingen,
- bijwerken van de BB-site van de OLC-ChE,
- archiveren.

Artikel 6: Relaties met faculteitsraad TNW, onderzoeksgroepen en studentenoverleg

1. De OLC-ChE stuurt ter informatie de notulen van haar vergaderingen toe aan de faculteitsraad en de voorzitters van de onderzoeksgroepen. Terugkoppeling vanuit de onderzoeksgroepen vindt plaats via een docentlid uit de OLC-ChE.
2. Overdracht van informatie, van en naar de achterban van de studentleden, vindt plaats doordat tenminste één van de studentleden van de OLC-ChE een vergadering van het TOSTIS bijwoont.

Artikel 7: Werkwijze van de OLC-ChE

1. Vergaderfrequentie
De OLC-ChE vergadert minimaal vier keer per jaar. Indien drie leden om een extra vergadering verzoeken, zal deze binnen uiterlijk twee weken worden gehouden. De OLC-ChE stelt in september een vergaderschema vast voor het komende zittingsjaar.
2. Openbaarheid
Vergaderingen en hoorzittingen zijn openbaar voor personeelsleden en studenten van de opleidingen der Chemical Engineering. De vergadering kan besluiten een bepaald deel van de vergadering besloten te doen zijn. Is dit laatste het geval dan moet dat kenbaar gemaakt zijn op de uitgebrachte agenda van die vergadering.
3. Hoorzitting
Op voorstel van minimaal drie OLC-ChE-leden kan een bijzondere bijeenkomst gehouden worden in de vorm van een hoorzitting waar de OLC-ChE zich door niet-leden laat informeren over van tevoren vastgestelde onderwerpen.
4. Agenda
De OLC-ChE benoemt een agendacommissie bestaande uit een personeelslid en een studentlid, waaronder de voorzitter. De agendacommissie stelt, twee weken voor de vergadering, na overleg met de opleidingsdirecteur, de agenda op en zorgt voor de daarbij behorende stukken en het voorbereiden van de vergaderingen. De agenda met bijbehorende stukken worden verstuurd aan: de leden van de Opleidingscommissie, de Decaan TNW, de Opleidingsdirecteur ChE, de notulist van BOZ/ChE en de onderwijscommissaris van C.T.S.G. Alembic. De vergaderstukken moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering in het bezit zijn. Bij de vergaderstukken bevinden zich in ieder geval de agenda, het verslag van de vorige vergadering, de besluiten/adviezenlijst en een bijgewerkte actiepuntenlijst. Ieder lid van de OLC-ChE kan nog tot het vaststellen van de agenda bij de aanvang van de vergadering, een punt toevoegen aan de agenda.
5. Absentie en machtiging
Een OLC- lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft dit zo tijdig mogelijk, bij voorkeur schriftelijk, door aan de voorzitter of notulist. Bij afwezigheid kan een lid bij volmacht zijn stem uitbrengen, echter alleen over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda vermeld zijn.
6. Stemrecht
Alleen OLC-ChE-leden hebben stemrecht. Een geldige stemming kan alleen worden gehouden wanneer meer dan de helft van de OLC-ChE-leden aanwezig is. Onder “meer dan de helft van de leden” dient te worden verstaan: vijf OLC-ChE-leden, waaronder twee of meer docentleden en twee of meer studentleden. Als bij aanvang van de vergadering blijkt dat aan het gestelde in de voorgaande volzin, niet wordt voldaan, dan hebben besluiten en stemmingen geen rechtsgeldigheid.

7. Verslaglegging
Het verslag van de vergadering bevat in ieder geval de namen van de voorzitter, de notulist, de ter vergadering aanwezige leden, de aanwezige deelnemers met raadgevende stem en van de mét en van de zónder kennisgeving afwezige leden. Verder bevat het een beknopte aanduiding van de behandelde agendapunten en van de ingediende agenda voorstellen, een overzicht van de stemmingen met de vermelding van het verloop ervan, een actiepuntenlijst en alle ter vergadering vastgestelde adviezen en genomen besluiten. Elk actiepunt moet voorzien zijn van de naam van de verantwoordelijke persoon en een datum waarop het uitgevoerd moet zijn.
8. Informatierecht
De leden van de OLC-ChE hebben het recht ten behoeve van de uitvoering van hun taak, inlichtingen in te winnen bij het managementteam TNW en de voorzitters van de onderzoeksgroepen die behoren tot de opleiding ChE.
9. Werkgroepen
De OLC-ChE-vergadering kan besluiten een (tijdelijke) werkgroep in te stellen die een studie maakt over een bepaald onderwerp. De vergadering bepaalt de taak en samenstelling van deze werkgroep.
10. Uitvoering adviezen en actiepunten
Er dient naar de OLC-ChE teruggekoppeld te worden over al dan niet opgevolgde besluiten en adviezen. De uitvoering van de door de vergadering voorgenomen actiepunten, dient te worden bewaakt.
11. Cursussen
Indien gewenst geacht door de OLC-ChE, dan moet het managementteam TNW bevorderen dat cursussen, die ter instructie van OLC-ChE leden kunnen dienen, door deze leden gevolgd kunnen worden.
12. Jaarverslag
Voor evaluatie van de OLC-ChE-werkzaamheden en ter bevordering van de continuïteit, zal er elk jaar een door de voorzitter opgesteld jaarverslag aangeboden worden. Dit verslag omvat een overzicht van de uitgebrachte adviezen. Dit jaarverslag moet goedgekeurd worden door de OLC-ChE vergadering.

BIJLAGE 1: Onderzoeksgroepen behorende tot de opleiding ChE.

BIJLAGE 2: Artikelen 11 en 12 Faculteitsreglement TNW (kaders OLC).

BIJLAGE 3: Artikelen 7.13 WHW (OER) en 7.59 WHW (Studentenstatuut)

BIJLAGE 4: Artikelen 9.17, 9.18 en 9.19 WHW (bevoegdheden t.a.v. onderwijs)

BIJLAGE 5: Artikelen 7.14 en 9.38 WHW (beoordeling en instemmingsrecht)

Onderzoeksgroepen behorende tot de opleiding ChE.

| Functionele onderzoeksgroepen Chemical Engineering | Specialisaties | |
|---|--|--|
| | Molecular & materials engineering | Chemicals & process engineering |
| Biomaterials Science and Technology | X | |
| Biomedical Chemistry | X | |
| Biomolecular NanoTechnology | X | |
| Inorganic Materials Science | X | |
| Materials Science and Technology of Polymers | X | |
| Molecular NanoFabrication | X | |
| Catalytic Processes and Materials | X | X |
| Inorganic Membranes | X | X |
| Membrane Science and Technology | X | X |
| Mesoscale Chemical Systems | X | X |
| PhotoCatalytic Synthesis | X | X |
| Soft Matter, Fluidics and Interfaces | X | X |
| Sustainable Procestechology | | X |

Artikelen uit het Faculteits Reglement TNW m.b.t. de Opleidingscommissie

Artikel 11 De opleidingscommissies (WHW 9.18)

1. Voor elke opleiding of combinatie van bachelor en aansluitende masteropleiding van de faculteit wordt door de decaan een opleidingscommissie ingesteld.
2. De opleidingscommissies bestaan uit acht of tien leden en zijn voor de helft samengesteld uit docenten en voor de helft uit de voor de desbetreffende opleiding of opleidingen ingeschreven studenten.
3. De leden van de opleidingscommissie worden voorgedragen door de zittende docentleden of de opleidingsdirecteur. De studentleden worden voorgedragen door de studenten van de betreffende opleiding of opleidingen.
4. De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt voor wat betreft de personeelsleden 2 jaar en voor wat betreft de studentleden 1 jaar. Beiden kunnen maximaal 2 maal worden herbenoemd.

Artikel 12 De taken van de opleidingscommissies (WHW 9.18)

1. Een opleidingscommissie heeft tot taak
 - advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling.
 - het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. De opleidingscommissie zendt deze adviezen ter kennisgeving aan de faculteitsraad.
2. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of met de decaan overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.
3. De opleidingscommissie wordt door de opleidingsdirecteur c.q. de decaan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan uitgebrachte adviezen gevolg wordt gegeven.

Artikelen uit de WHW m.b.t. de OER en het studentenstatuut

Artikel 7.13 Onderwijs- en examenregeling

1. Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.

2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet ter zake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
- f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid², en 7.9, vijfde lid³,
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, zevende lid⁴,
- h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
- i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of een chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding, en
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen de opleiding, bedoeld in artikel 7.9b⁵, plaats vindt..

3. In de onderwijs- en examenregeling wordt met het oog op de doorstroming van personen aan wie een graad als bedoeld in artikel 7.10a, eerste lid, is verleend, voor elke bacheloropleiding in het

² regels t.a.v. studieadvies propedeutische fase

³ regels t.a.v. verwijzing post-propedeutische fase

⁴ regels t.a.v. verhoging studielast in masterfase

⁵ selectie voor een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau

wetenschappelijk onderwijs of in een voorkomend geval voor een afstudeerrichting binnen een bacheloropleiding ten minste een master- opleiding aangewezen die aansluit op die bacheloropleiding of die afstudeerrichting.

4. De in het derde lid bedoelde masteropleiding wordt aan de desbetreffende universiteit aangeboden, tenzij er uitzonderlijke redenen zijn waardoor dit niet mogelijk is. In dat geval kan het instellingsbestuur van deze universiteit met een andere universiteit overeenkomen dat de betreffende masteropleiding aan die andere universiteit wordt aangeboden. De desbetreffende overeenkomst regelt de wijze waarop de doorstroming van personen, bedoeld in het derde lid, wordt gewaarborgd. De overeenkomst behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsorganen van de betrokken universiteiten.

Toelichting⁶

De minimum inhoud van de onderwijs- en examenregeling (OER) die elke opleiding of groep opleidingen moet hebben, is gegeven in artikel 7.13. Het wordt vastgesteld door het instellingsbestuur, veelal door het faculteitsbestuur, in de universiteit altijd door het één- of meerhoofdig faculteitsbestuur. De OER kan worden gezien als 'een getrouw portret' van de opleiding en is qua functie het centrale document in het onderwijsbedrijf.

Artikel 7.59 Studentenstatuut

1. Het instellingsbestuur stelt het studentenstatuut vast en maakt dit bekend.
2. Het instellingsbestuur reikt aan iedere student bij de eerste inschrijving voor een opleiding het studentenstatuut uit. Indien noodzakelijk reikt het instellingsbestuur ook bij inschrijving voor een volgend studiejaar het studentenstatuut uit.
3. Het studentenstatuut omvat een opleidingsspecifiek deel en een instellingsspecifiek deel.
4. Het opleidingsspecifiek deel bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:
 1. informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
 2. de studentenvoorzieningen, en
 3. de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding.
 - b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13. eerste lid, en
 - c. een beschrijving van procedures die in aanvulling op de procedures, bedoeld in het vijfde lid onder b ten 2^e, op de opleiding van toepassing zijn.
5. Het instellingsspecifiek deel bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, en
 - b. een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin worden opgenomen:
 1. een beschrijving van de procedures voor de behandeling van klachten en geschillen, bedoeld in titel 4, alsmede van de procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap, alsmede van de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan deze wet en andere wettelijke regelingen, en
 2. een beschrijving van aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten die door het instellingsbestuur worden getroffen.

Toelichting⁴

De WHW bevat met name in hoofdstuk 7 een aantal bepalingen die de rechtspositie van studenten waarborgt. Deze rechten komen samen in artikel 7.59 dat de instelling verplicht een Studentenstatuut te onderhouden. Dit Studentenstatuut moet worden gezien als een bundeling van regels - rechten en verplichtingen van studenten - die reeds op andere wijze zijn vastgesteld (zuiver declaratoir statuut). De rechtsbescherming is in belangrijke mate in de vorm van eisen aan de onderwijs- en examenregeling (artikel 7.13 WHW) gegoten waarin deze nader door de instelling zelf wordt ingevuld.

⁶ Kwikkers, P.C., R.G. Louw (2005). WHW – tekst met toelichting en index. SDU-uitgevers.

Artikelen uit de WHW m.b.t. het bestuur van de opleiding

Artikel 9.17 Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18 Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak:
 - a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13,
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De commissie zendt de adviezen, bedoeld onder a en c, ter kennisneming aan de faculteitsraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, is artikel 9.35, aanhef en onderdelen b en c, van overeenkomstige toepassing.
3. In het faculteitsreglement wordt de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie geregeld, met dien verstande dat de helft van het totaal aantal leden van de commissie voortkomt uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.
4. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

Artikel 9.19 Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

1. Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.
2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17.
3. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nag gedurende vijf jaren na hun ontslag het recht als promotor op te treden.
4. De hoogleraren zijn gerechtigd de titel professor te voeren. De oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens eervol ontslag als hoogleraar is verleend, zijn eveneens gerechtigd deze titel te voeren.

Toelichting⁷

Artikel 9.17-9.19 betreft het bestuur van opleidingen, de taak van de opleidingscommissie en de rechten en verantwoordelijkheden van de hoogleraren. Het opleidingsbestuur kan eenhoofdig zijn (de opleidingsdirecteur) maar ook meerhoofdig; in dat laatste geval moet daarvan ook een student deel

⁷ Kwikkers, P.C., R.G. Louw (2005). WHW – tekst met toelichting en index. SDU-uitgevers.

uitmaken. Het opleidingsbestuur is geïntroduceerd om te waarborgen dat er per opleiding één persoon of orgaan aanspreekbaar is op de kwaliteit van het onderwijs.

De opleidingscommissie dient ter versterking van de positie van de studenten bij de uitvoering van het onderwijs. Het ligt voor de hand dat als een faculteit een aantal opleidingen omvat waarvoor tamelijk weinig studenten zijn ingeschreven, voor die opleidingen gezamenlijk een opleidingscommissie kan worden ingesteld, zolang elke opleiding maar in die commissie is vertegenwoordigd. Door opname van de expliciete mogelijkheid in artikel 11.11 voor de OU, moet a contrario eigenlijk worden aangenomen dat een opleidingscommissie voor een groep opleidingen bij universiteiten en hogescholen niet mogelijk is. De opleidingscommissie heeft twee taken: adviseren en overleg. De wet spreekt van 'benoeming' van de leden van de opleidingscommissie, maar laat toe dat dit geschiedt na een verkiezing.

Hoogleraren worden niet aangesteld bij een faculteit of onderdeel daarvan, maar bij de universiteit. In hun benoemingsbesluit wordt het wetenschapsgebied vermeld waarop zij hun onderwijs- en onderzoektaken uitoefenen. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied. De bevoegdheden van het opleidingsbestuur vinden hier hun grens. Hij richt zijn onderwijs en onderzoek zelfstandig in (leerstoelgedachte).

Artikel 7.14 Beoordeling onderwijs- en examenregeling

Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zondige bijstelling van de studielast, het tijdbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit⁸.

Artikel 9.38 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v⁹, alsmede het vierde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid¹⁰.

⁸ Volgens de memorie van toelichting op de wet kan deze taak uitbesteed worden aan de opleidingscommissie.

⁹ Betreffen inhoud en omvang van de opleiding.

¹⁰ Eisen t.a.v. vrijstelling op grond van andere diploma's.