

***Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Scheikundige Technologie
(art. 7.12 WHW)***

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	2
Artikel 1 De examencommissie	3
Artikel 2 Examinatoren	3
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen.....	4
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	4
Artikel 6 Fraude	4
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten	5
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen.....	5
Artikel 9 Vrij programma	7
Artikel 10 Herkansing, reparatie, vrijstelling en verlenging geldigheidsduur	7
Artikel 11 Uitslag van het examen	8
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid.....	9
Artikel 13 Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma ..	9
Artikel 14 Procedure bij de keuze van het bachelorpakket en bij het afstuderen	9
Artikel 15 Bacheloropdrachtcommissie	11
Artikel 16 Bachelorexamen.....	11
Artikel 17 Inwerkingtreding	11

Kenmerk: TNW 141614/vdh
Datum: 9 december 2014

Begripsbepalingen

In het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW (verder benoemd als het Algemene deel van de OER) zijn in paragraaf 4 de procedures t.a.v. toetsing vastgelegd: art. 4.3 Inschrijving voor toetsen, art. 4.4 Toetsschema, art 4.5 Toetsgelegenheid en extra toetskansen, art. 4.6 Mondelinge toetsen, art 4.8 Geldigheidsduur, art. 4.9 Nabesprekings- en inzagerecht en art. 4.10 Bewaartermijn. Voor de regels van de examencommissie zijn de volgende begripsbepalingen uit art. 1.2 uit het algemene deel van de OER van toepassing:

examencommissie	de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
examinator	degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
geautoriseerd bewijsstuk	een door - of vanwege - een examinator geparafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag;
module	een onderwijseenheid van 15 EC in het TOM-onderwijs,
module-coördinator	diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast,
module-examinator	diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de module,
onderwijseenheid	een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
studentInformatiesysteem(SIS)	het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,
tentamen	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,
toets	onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat,
toetsschema	een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,
TOM-Onderwijs	het onderwijsmodel dat per 2013 is ingevoerd in de bacheloropleidingen van de UT,
WHW	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling (OER) van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

herkansing (TOM)	reparatie-optie binnen het kwartiel waarin de module wordt gegeven (OER art. 4.4.2e punt 1). In OER art. 4.5 lid 1 is bepaald dat deelname altijd is toegestaan;
reparatie	reparatie-optie buiten het kwartiel waarin de module wordt gegeven (OER art. 4.4.2e punt 2). In OER art. 4.5 lid 4 is bepaald dat aan de deelname voorwaarden kunnen worden verbonden;
module-onderdeel	onderdeel binnen een module dat zelfstandig wordt getoetst en waarvan het resultaat in het SIS wordt geregistreerd;
project	onderdeel van een module waarin verschillende vakdomeinen worden geïntegreerd.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van CES-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
7. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin (1) de samenstelling, (2) de werkwijze, (3) de mandatering van bevoegdheden aan de voorzitter en secretaris en (4) de taakverdeling t.a.v. de toezicht op toetsing nader zijn vastgelegd.

Artikel 2 Examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en toetsen wijst de examencommissie voor ieder examenonderdeel een of meer examinatoren aan en in het geval van meerdere examinatoren een van hen als verantwoordelijk examinator. Per module wijst de examencommissie één module-examinator aan
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt minstens één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt. Voor iedere onderwijseenheid is een toetschema vastgesteld. Dit toetschema moet uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid zijn bekendgemaakt.
3. Voor onderwijs dat niet gegeven wordt in TOM modules geldt dat de aangewezen examinator ten gunste van de student kan afwijken van het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7.1 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de opgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.6 lid 2 en 3 van het Algemene deel van de OER.
4. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Bij elk schriftelijke toets worden door de verantwoordelijk examinerator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn alle studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets.
3. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische apparatuur en applicaties uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
4. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
5. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al zijn toetswerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het bij een toets gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinerator vóór de toets heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij een toets gebruik maken van hulpmiddelen of hulp dan wel het bieden van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Hieronder vallen in ieder geval:
 - i. Spieken tijdens het afnemen van een toets, al dan niet:
 - met behulp van niet toegestane middelen zoals: boeken, spiekbriefjes, elektronische apparatuur
 - door af te kijken of af te laten kijken
 - terwijl het werk nog niet is ingeleverd, over de toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de examinerator vóór het afnemen van de toets heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
 - d. Plagiaat.
2. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
3. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.
4. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de verantwoordelijk examinator op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een toets, wordt de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw toestijdstip vast. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend.
5. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het toetswerk is bij aanvang van de toets de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetsruimte te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte toetswerk achter in de toetsruimte.
6. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
7. De examencommissie kan bepalen dat de examinator, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de examinator op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken toets een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor de bedoelde toets hadden aangemeld.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen

A. Voor TOM-modules geldt::

1. Conform artikel 4.1.6 van het algemene gedeelte van de onderwijs- en examenregeling wordt het tentamenresultaat van modules vastgesteld door de module-examinator.
 - a. Wanneer bij een module alle resultaten van toetsen en de herkansingen bekend zijn, komen minimaal de module-examinator, de module-coördinator, de gecommitteerde namens de examencommissie en een vertegenwoordiger van de opleidingsstaf bijeen in een module-beoordelingsvergadering. De groep kan aangevuld worden met examinatoren die verantwoordelijk zijn voor een module-onderdeel. De gecommitteerde van de examencommissie ziet erop toe dat dit wordt gedaan op grond van consistente normen over de modules. Na het advies van de module-beoordelingsvergadering stelt de module-examinator vast welke studenten geslaagd zijn, welke gezakt zijn en welke studenten in aanmerking komen voor een reparatie buiten de module conform art. 10 lid 1b en 1c.
 - b. Wanneer de resultaten van een reparatie bekend zijn, stelt de module-examinator het tentamenresultaat vast op basis van de afspraken die in de module-beoordelingsvergadering zijn gemaakt.
2. Toetsresultaten van een moduleonderdeel worden in het studentinformatiesysteem opgenomen op één decimaal nauwkeurig.
3. Indien een toets in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen (deeltoetsen), wordt de uitslag van deze onderdelen door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd op minimaal één decimaal nauwkeurig. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
4. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling ontstaat, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.

5. De beoordelingen van een module wordt doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

6. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'VR'.
7. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt aan een onderwijsonderdeel, waarvan niet aan alle voorwaarden wordt voldaan (bijvoorbeeld aan een minimumeis), de uitslag van de desbetreffende toets de toekenning 'NVD' (= niet voldaan) gegeven.
8. Bij het niet verschijnen op een ingeschreven toetsmogelijkheid wordt aan de uitslag van de desbetreffende toets de toekenning 'NV' (=niet verschenen) gegeven.
9. Conform artikel 4.1.9 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde deel van een onderwijseenheid meerdere geldige beoordelingen heeft behaald. Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin ze zijn behaald (conform artikel 4.8.2 algemeen gedeelte), tenzij de examencommissie de geldigheid, conform artikel 10.2 van deze regels, heeft verlengd.

B. Voor onderwijs dat niet gegeven wordt in TOM-modules geldt:

1. Alleen het tentamenresultaat wordt in het studentinformatiesysteem opgenomen. Als het tentamen bij niet-TOM onderwijs uit meer dan één toets bestaat, wordt de uitslag van die toetsen door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een dergelijk toetsresultaat wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 4 t/m 6 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De tentamenbeoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

Een vrijstelling wordt aangegeven met 'VR' en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Indien de student niet verschijnt bij een tentamenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft teruggetrokken, wordt aan de uitslag van de desbetreffende tentamen de toekenning NV (=niet verschenen) gegeven.
6. Indien een student voor een zelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 5 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelor examen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij bachelor programma volgens WHW art. 7.3d), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

- A. Voor studenten vanaf cohort 2013/2014 gelden de volgende voorwaarden:
- a. De totale omvang van het programma is minstens 180 EC.
 - b. Het bevat 6 van de 8 modules of meer van de verplichte examenonderdelen uit de B1 en de B2 fase.
 - c. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.
- B. Voor studenten van de cohorten 2012-2013 en eerder gelden de volgende voorwaarden: De totale omvang van het B2- en B3-studiejaar bedraagt 120 EC.
- a. Het bevat 70% of meer van de verplichte examenonderdelen.
 - b. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

Artikel 10 Herkansing, reparatie, vrijstelling en verlenging geldigheidsduur

A. Voor TOM-modules geldt:

1. Voor herkansingen en reparaties geldt:
 - a. Voor herkansingen gelden de regels zoals vermeld in het toetschema van de betreffende module.
 - b. Een student kan alleen in aanmerking komen voor een reparatie indien slechts één moduleonderdeel gerepareerd hoeft te worden om te slagen voor de module.
 - c. Voor onderdelen van het project van een module kan de module-examinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
2. De examencommissie beslist of voor een individuele student een uitzondering gemaakt moet worden op de bepaling uit lid 1b en 1c.
3. Als de student na reparatie van moduleonderdelen en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module moet de module in zijn geheel worden overgedaan.
4. De examencommissie kan de geldigheidsduur van onderdelen van een module voor specifieke studenten verlengen op basis van een voorstel van de betrokken student of op voorstel van de studieadviseur.
5. Voor een moduleonderdeel kan op basis van elders verkregen competenties een geheel of gedeeltelijke vrijstelling verleend worden door de examencommissie. Hiertoe wordt door de student een verzoek ingediend met een positief advies van de examinator van het betreffende onderdeel. De examencommissie bepaalt of en hoe het resultaat van de vrijstelling in het eindcijfer van de module wordt meegenomen.

B. Voor alle onderwijs geldt:

1. De examinator die een extra toetsgelegenheid wil aanbieden aan studenten kan daarvoor toestemming krijgen van de examencommissie (art. 4.5 van het Algemeen gedeelte van de OER). De bevoegdheid om hierover te beslissen en om een geschikt tijdstip in het rooster te vinden is door de examencommissie gemandateerd:
 - a. bij niet-TOM onderwijs aan de opleidingsdirecteur.
 - b. bij TOM-onderwijs aan de module-coördinator.De opleidingsdirecteur resp. de module-coördinator moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren.

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen getoetst te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelor examen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5 lid 2 en lid 5 van het Algemene gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (WHW art. 7.12b lid 3):
 - A. Een student van cohort 2013-2014 en later en een student uit eerdere cohorten die naar het programma van 2013-2014 of later is overgezet is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. alle examenonderdelen uit de opleiding zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - B. Een student van cohort 2012-2013 en eerder die niet is overgezet naar het programma van 2013-2014 of later, is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. de student is geslaagd voor het propedeuse-examen of heeft alle examenonderdelen met een omvang van 60 EC in de B1 fase gehaald waarbij de volgende voorwaarden gelden:
 - i. voor alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D in artikel 4 van de opleidingsbijlage is een voldoende cijfer behaald;
 - ii. voor slechts één van de examenonderdelen is een cijfer 5 behaald. Verder zijn geen andere onvoldoende cijfers behaald en is het gemiddelde van alle examenonderdelen hoger dan 6,0;
 - iii. voor ten hoogste twee examenonderdelen is het onvoldoende cijfer 5 behaald waarbij deze onvoldoende cijfers niet beide binnen dezelfde groep voorkomen en waarbij het gemiddelde cijfer binnen groep A zowel als groep B 6,0 of hoger is.
 - b. de student heeft alle examenonderdelen met een omvang van 120 EC uit de opleiding in de B2 en B3 fase gehaald waarbij de volgende waarden gelden:
 - i. alle examenonderdelen in de B2 en B3 fase zijn beoordeeld;
 - ii. geen van de examenonderdelen in de B2 en B3 fase is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5;
 - iii. de bacheloropdracht of een eventuele vervangende stage is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger;
 - iv. voor ten hoogste twee examenonderdelen in de B2 en B3 fase is het onvoldoende cijfer 5 behaald;
4. De bepalingen in lid 3 van dit artikel geldt ook voor een vrij bachelorexamen zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele bachelorprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:

A. Voor studenten vanaf cohort 2013/2014 beoordeelt de examencommissie de resultaten van het gehele programma waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:

- a. het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt minimaal een 9;
- b. in het studentinformatiesysteem staan geen cijfers voor module-onderdelen geregistreerd lager dan een 5,5;
- c. het gewogen gemiddelde cijfer van de tentamens van het bachelorexamen zonder afronding is 8,0 of hoger.

B. Voor studenten van de cohorten 2012-2013 en eerder beoordeelt de examencommissie de resultaten van het programma behaald gedurende de B2 en B3 fase waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:

- a. het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt minimaal een 9;
- b. op de cijferlijst van de B2 en B3 fase komen geen cijfers lager dan een 6 voor;
- c. het gewogen gemiddelde cijfer van de onderdelen van de B2 en B3 fase zonder afronding is 8,0 of hoger.

Artikel 13 Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma

Studenten die willen afwijken van de volgorde van de onderwijseenheden zoals bepaald in artikel 7 van de opleidingsspecifieke bijlage van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Scheikundige Technologie, kunnen daartoe een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie is bevoegd om ontheffing te verlenen van de in lid 2 van artikel 7 van de opleidingsspecifieke bijlage van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Scheikundige Technologie, indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen.

Artikel 14 Procedure bij de keuze van het bachelorpakket en bij het afstuderen

A. Voor studenten vanaf cohort 2013/2014 geldt de volgende procedure.

1. De literatuurstudie en het opstellen van het onderzoeksplan maken deel uit van de elfde module. Gedurende de elfde module, voor de start van het schrijven van het onderzoeksvoorstel en de start van de literatuurstudie kiest de student een opdracht bij een onderzoeksgroep en meldt de opdracht aan ter goedkeuring aan bij de examencommissie volgens een format dat bij CES-TNW verkrijgbaar is. In de aanvraag wordt aangegeven welke persoon de verantwoordelijk afstudeerdocent is en welke persoon de dagelijkse begeleiding op zich neemt.
2. De bacheloropdracht bestaat de volledige twaalfde module en is het laatste onderwijsonderdeel van de bachelorstudie. Om studievertraging te voorkomen kan bij uitzondering van de volgorde worden afgeweken. De student dient hiertoe een aanvraag in te dienen aan de examencommissie waarbij de volgende criteria in acht woorden genomen:
 - voor de aanvraag dient een studieplan te worden overlegd dat is voorgelegd en besproken met de studieadviseur,
 - voor de aanvang van de opdracht dient de literatuurstudie zijn goedgekeurd door de informatiespecialist,
 - voor de aanvang van de opdracht dient het onderzoeksvoorstel te zijn goedgekeurd door de verantwoordelijk docent en de gecommitteerde van de examencommissie.

Onderzoek

3. De student verricht het onderzoek volgens het onderzoeksplan. Gedurende de onderzoeksperiode vindt minimaal één voortgangsgesprek plaats met de begeleider en de verantwoordelijk docent.

Verslaggeving

4. Het afgedrukte eindverslag dient in het begin van de tiende week van het kwartiel ter beschikking te worden gesteld van de BSc-opdrachtcommissie. Het onderzoeksplan met een beschrijving van het gerealiseerde onderzoeksproces dient in het eindverslag te worden opgenomen en maakt onderdeel uit van de eindbeoordeling (in hoofdverslag of bijlage).
5. In de laatste week van het kwartiel worden clustergerwijze presentaties gehouden. De presentaties mogen circa 15 minuten duren. Na iedere presentatie volgt een verdediging van het werk ter overstaan van de commissie en medestudenten van circa 10 minuten. De verdediging is openbaar.
6. Na ieder cluster van voordrachten volgt een nabespreking van de beoordeling die is opgemaakt middels twee beoordelingsformulieren: één door de gecommitteerde die vooral let op het

onderzoeksproces en één door de dagelijks begeleider en verantwoordelijk docent die tevens de inhoud, communicatie, samenwerking en attitude beoordelen.

B. Voor studenten van de cohorten 2012-2013 en eerder geldt de volgende procedure.

1. Ruim een maand voor de start van het betreffende 4^{de} kwartiel kiest de student een opdracht bij een onderzoeksgroep en meldt de opdracht aan ter goedkeuring aan bij de Examencommissie volgens een format dat bij CES-TNW verkrijgbaar is. In de aanvraag wordt aangegeven welke persoon de verantwoordelijk afstudeerdocent is en welke persoon de dagelijkse begeleiding op zich neemt.
2. Een andere periode dan het 4de kwartiel is mogelijk. Daartoe is de toestemming van de examencommissie vereist.
3. Indien aan alle criteria zijn voldaan geeft de examencommissie toestemming aan de bacheloropdracht te beginnen. De criteria zijn:
 - de B1-fase is afgesloten,
 - bij de aanvang van de opdracht in het vierde kwartiel mag de student nog open hebben staan: de BSc-opdracht, vakken van het derde kwartiel die op het moment van aanvragen nog niet zijn behaald maar volgens planning wel in het derde kwartiel worden afgesloten en maximaal 1 vak aan vakken,
 - de student mag, met toestemming van de examencommissie eerder starten met de bacheloropdracht dan in het schema staat aangegeven als hij/zij geen vakken meer open heeft staan; de student is wel verplicht deel te nemen aan de gezamenlijke bijeenkomst voor de voorbereiding (in week T-2) en de afsluiting (in week T+10),
 - de inhoud van de opdracht voldoet aan de normen.
4. Op een in het rooster aangegeven tijdstip voor de start van het betreffende kwartiel wordt een bijeenkomst ingeroosterd waarin de informatiespecialist toelicht wat t.a.v. van de literatuurstudie wordt verwacht en een docent vaardigheden van S&O toelicht wat t.a.v. van het onderzoeksplan en planning wordt verwacht.

Literatuurstudie

5. De periode benodigd voor de literatuurstudie bedraagt ongeveer 2 weken. Het is de student toegestaan voor aanvang van het betreffende kwartiel met de literatuurstudie te beginnen. Dit kan nodig zijn om in het betreffende kwartiel tijd vrij te maken voor bijvoorbeeld een herkansing. Het concept literatuurstudie verdient de goedkeuring (go/no-go) van de informatiespecialist. Criteria voor de beoordeling zijn: zoekstrategie, structuur van het verslag en de toepassing van referenties. Met de informatiespecialist moet tijdig een gesprek worden ingepland.
6. De goedkeuring van de informatiespecialist wordt doorgegeven aan BOZ. De student mag de opdracht continueren.

Onderzoeksplan

7. De periode nodig voor het maken van het onderzoeksplan bedraagt maximaal 1 week. Voor het onderzoeksplan is een standaard formulier opgesteld dat verkrijgbaar is bij CES-TNW. De afronding verdient de goedkeuring (go/no-go) van de verantwoordelijk docent en van de gecommitteerde. Met de gecommitteerde moet tijdig een gesprek worden ingepland.
8. De goedkeuring van de gecommitteerde wordt doorgegeven aan CES-TNW. De student mag de opdracht continueren.

Onderzoek

9. De student verricht het onderzoek volgens het onderzoeksplan. Gedurende de onderzoeksperiode vindt minimaal één voortgangsgesprek plaats met de begeleider en de verantwoordelijk docent.

Verslaggeving

10. Het afgedrukte eindverslag dient in het begin van de tiende week van het kwartiel ter beschikking te worden gesteld van de BSc-opdrachtcommissie. Het onderzoeksplan met een beschrijving van het gerealiseerde onderzoeksproces dient in het eindverslag te worden opgenomen en maakt onderdeel uit van de eindbeoordeling (in hoofdverslag of bijlage).
11. In de laatste week van het kwartiel worden clustergewijze presentaties gehouden. De presentaties mogen circa 15 minuten duren. Na iedere presentatie volgt een verdediging van het werk ter overstaan van de commissie en medestudenten van circa 10 minuten. De verdediging is openbaar.
12. Na ieder cluster van voordrachten volgt een nabespreking van de beoordeling die is opgemaakt middels twee beoordelingsformulieren: één door de gecommitteerde die vooral let op het onderzoeksproces en één door de dagelijks begeleider en verantwoordelijk docent die tevens de inhoud, communicatie, samenwerking en attitude beoordelen.

Artikel 15 Bacheloropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. De bacheloropdrachtcommissie bestaat uit minimaal drie leden. De commissie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de voorzitter is de gecommiteerde namens de examencommissie; hij beoordeelt het onderzoeksproces en de structurering van literatuurstudie, verslag en presentatie;
 - b. de verantwoordelijk docent; hij is lid afkomstig uit de groep waar de opdracht wordt uitgevoerd en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van het onderzoek;
 - c. de dagelijkse begeleider (meestal betreft het de AIO-begeleider); hij legt bij de beoordeling vooral nadruk op de werkhouding en het professioneel functioneren.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de discipline Scheikundige Technologie of universiteit kunnen deel uit maken van de bacheloropdrachtcommissie.
4. Het is mogelijk de bacheloropdracht bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut uit te voeren mits één van de docenten van de discipline Scheikundige Technologie bereid is als verantwoordelijk docent op te treden.
5. De samenstelling van de bacheloropdrachtcommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 16 Bachelorexamen

1. Namens de examencommissie controleert CES-TNW minimaal eens per maand welke studenten voldoen aan de eisen voor het bachelorexamen. Deze controle vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen voor een vergadering van de examencommissie.
2. De student die volgens CES-TNW voldoet aan de eisen voor het bachelorexamen wordt hierover per e-mail door CES-TNW geïnformeerd. Deze e-mail wordt uiterlijk 15 werkdagen voor de vergadering van de examencommissie verstuurd. In de betreffende e-mail wordt vermeld:
 - a. dat de student volgens de bij CES-TNW bekende gegevens voldoet aan de eisen voor het bachelorexamen en dat de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering zal vaststellen of de student geslaagd is;
 - b. de datum van de eerstvolgende examenvergadering;
 - c. dat de student volgens artikel 7.11 lid 3 van de WHW het recht heeft om bij de examencommissie een verzoek in te dienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het bachelorexamen;
 - d. dat de student in overeenstemming met artikel 17.3 van het algemeen gedeelte van de B-OER van TNW zijn verzoek schriftelijk moet motiveren en daarbij de door hem gewenst duur van het uitstel moet aangeven;
 - e. de bepaling in overeenstemming met artikel 17.5 van het algemeen gedeelte van de B-OER van TNW dat na het door de student verzoeken om uitstel als examendatum wordt gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren;
 - f. dat de student zijn verzoek uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van de betreffende e-mail bij de examencommissie moet indienen;
 - g. naar welk e-mailadres de student zijn verzoek moet sturen.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 15 december 2014 en treedt in de plaats van de regeling van 29 juni 2011.

Vastgesteld door de examencommissie Scheikundige Technologie,

Enschede, 9 december 2014.