

Kenmerk S&OA/1283
datum 03-12-2012

Verslag van de 77e OLC- IT vergadering d.d. 13 november 2012

Aanwezig: Boersma (vz), Hiemstra, Huisman, Karagiannis, De Heus, van de Zande
Afwezig: Havinga en Andringa
Alsmede: Langerak (OLD), Huiskes (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

10 Boersma is bij afwezigheid van Havinga voorzitter. De vergadering wordt geopend en aan de agenda wordt het jaarverslag na agendapunt 7 toegevoegd.

2. Mededelingen

Mededelingen van de old:

Accreditatie

Het proces rondom de accreditatie wordt steeds duidelijker. Wel is er nog behoefte aan deelname van studenten voor de accreditatie. Langerak zal in de volgende OLC een plan van aanpak voor de accreditatie gereed hebben en daarbij zal er ook een taakverdeling gemaakt worden.

20 Verder zijn er deze maand gesprekken met de programme mentoren over o.a. de formulieren die gebruikt gaan worden bij de beoordeling van afstudeeropdrachten. Dit formulier komt in het pakket bij het diploma en moet worden ingevuld bij de afstudeerpresentatie. Hierop moet worden ingevuld hoe het cijfer tot stand komt, en cijfer wordt hierop ingevuld. Hierdoor komt het cijferbriefje te vervallen.

Er zal beter bewaakt moeten worden dat studenten in 6 maanden kunnen afstuderen. Vanaf het begin van de afstudeeropdracht zal er een goede planning gemaakt moeten worden. Er wordt gemeld dat het niet altijd door de student komt dat er vertraging opgetreden is.

De Heus merkt op dat motivatie problemen ook vaak de oorzaak van de vertraging zijn.

30 Ook de rol van het vak research topics zal hierin meegenomen worden.

Er zal een brainstormsessie komen in de programme-mentorenboard over de wijze waarop dit proces bekeken kan worden.

Mededelingen werkgroepen

De werkgroepen zijn niet bijeen geweest.

3. Ingekomen/Uitgaande Post

Geen

4. Notulen en actiepuntenlijst van OLC 76 d.d. 16 oktober

40 Tekstueel:

Huisman merkt op dat op pagina 2, agendapunt 9 de formulering van het probleem van clustering van EE onduidelijk is. Dit zal worden aangepast.

N.a.v.

Huisman vraagt of er al themacoördinatoren zijn aangesteld, het antwoord van de Old hierop is nog niet. Alleen Huisman is tot nu toe benaderd.

Actiepunten:

82 opstellen jaarverslag; kan eraf is aangeleverd.

50 **5. Ontwikkeling kwaliteitszorg**

Romkema is aanwezig om een toelichting te geven over de ontwikkeling van kwaliteitszorg.

Normaal is het overzicht van de evaluaties van kwartiel 3 en 4 in november klaar en wordt in de OLC besproken. Omdat er in februari gestart is met een EWI brede aanpak van de evaluaties is het erg veel werk geweest en is het niet gelukt deze in november gereed te hebben. Daarnaast is Meratnia gestopt als coördinator (en is hiervoor een vacature van 0,2fte). Verder is er een nieuwe student-assistent begonnen. Er zijn een aantal nieuwe ontwikkelingen, de docent zal een meer centrale rol

krijgen. Hij zal per vak een vakdossier moeten maken, dit wordt in Bb gedaan. Er komen 7 mappen in Bb waarin de verschillende gegevens van een vak opgeslagen worden, waaronder slagingspercentages, toetsen, peer review. Deze mappen zijn niet toegankelijk voor studenten, de examencommissie moet hier wel toegang voor krijgen.

Verder geeft Romkema aan dat er binnenkort een voorstel komt over de evaluatie van de master vakken.

Kwaliteitszorg kan wel in december op de agenda. De werkgroep operationele zaken zal dit voorbespreken met Romkema, Hiemstra neemt hierin het initiatief.

10

6. Stand van zaken: Nieuwe Bachelor Onderwijs

Er wordt nu vooral gebrainstormd over de 1^e module, hierbij zijn alle modulecoördinatoren van de modules 2-5 betrokken. Het is nog niet helemaal duidelijk welke onderwerpen hierin aan de orde moeten komen. Het moet in ieder geval basis informatica bevatten.

Verder zijn er nog geen themacoördinatoren voor de 3 thema's benoemd.

7. Nominatie studentenbloemetje

20

Er zijn 2 nominaties binnen gekomen. De studentenbloemetjes worden dit keer aan beide studenten uitgereikt. Zowel Henk Mulder als Marije de Heus zullen een bloemetje ontvangen. Er is nog discussie over de wijze waarop hier aandacht aan besteedt moet worden, EWI nieuwsbrief en website worden voorgesteld.

8. W.v.t.t.k.

Jaarverslag

De werkgroep operationele zaken heeft het jaarverslag opgesteld. Er worden een paar wijzigingen voorgesteld. De werkgroep zal deze wijzigingen verwerken waarna het jaarverslag definitief vastgesteld kan worden.

30

9. Rondvraag en sluiting

Hiemstra vraagt naar het beheer van de OLC website. Huiskes geeft aan dat dit sinds kort bij BOZ ligt.

Huisman vraagt hoe om te gaan met studenten die zich niet hebben ingeschreven voor tentamens, is het juist dat de docent aangeeft dat het tentamen niet nagekeken wordt? Dit is volgens de procedure.

De voorzitter sluit de vergadering om 10.15 uur.

Actiepuntenlijst OLC IT d.d. 16 november 2012

| Nr. | Eerste keer genoemd | Actie | Uitvoerder(s) | Klaar |
|------------|------------------------------------|--|------------------------------|--------------|
| 81 | Okt 2012 | Reactie aan examencommissie op verzoek formulering research topics | Havinga | Nov 2012 |
| 83 | Nov 2012 | PvA accreditatie gereed | Langerak | Dec 2012 |
| 84 | Nov 2012 | Kwaliteitszorg, voorbespreken met Romkema | Werkgroep operationele zaken | Dec 2012 |
| 85 | Nov 2012 | Laatste wijzigingen jaarverslag verwerken | Werkgroep operationele zaken | Dec 2012 |
| 86 | | | | |