

To: Members PC CreaTe/HMI

From: Barbara Spikker

Reference: 6462bs

Date: 11-07-2017

**Concerns Minutes of the PC CreaTe/HMI meeting, 11<sup>th</sup> of July 2017**

Committee members present: dr.ir. C. Salm, H.J.A. op den Akker, S. ter Stal. F. Lammers,

Others present: dr.ir. E.J. Faber (bachelorcoördinator) dr. A.M. Schaafstal (director) B. Spikker (support staff), K.T. de Kruiff, (Educational Affairs Proto), S. Hoekstra (Candidate Educational Affairs Proto), T.C. Onderwater, (minutes)

---

**1. Opening and announcements**

The meeting is opened at 15:04.

Laatste keer voor Stal en Riexs.

Riexs stopt voor oktober. (OLC in september)

Riexs heeft appeltaart meegenomen

Stal heeft Cake meegenomen.

Schaafstal: Bezig met afsluiting studiejaar. Goed moment om terug te kijken. Nu komen de summer resits er aan.

*Summer Resits.*

Huidige criteria voor summer resits voor tweedejaars zijn dat het mogelijk moet zijn om een heel semester te kunnen halen. Eerstejaars moeten BSA kunnen halen.

*Eerstejaars:*

Bij eerstejaars tot nu toe 14 studenten gestopt. Er zullen er nog een paar zijn, maar percentage is erg goed.

Is percentage van studenten die zomer resits die het later ook goed doen wel goed genoeg? Het kost docenten hun vakantie. Is een goed ding om te onderzoeken.

*Meerderejaars:*

Er zijn bij module 12 veel mensen die extensie hebben voor hun report. Dit percentage is erg hoog. Ongeveer 10 mensen hebben extensie op dit moment. Dit probleem bestaat niet alleen bij CreaTe.

Veel opdrachten zijn bedoeld voor een heel semester ipv een heel kwartiel. Dus er is kans op een mismatch.

In het nieuwe jaar zullen er 120 a 130 nieuwe studenten bijkomen bij CreaTe. Verwachting is 125. In het rooster zal het nu in 5 groepen verdeeld worden ipv 4.

Kasia en Tamara gaan het literatuurproject doen in module 5.

Er staan nog veel vacatures uit, Datascience bijvoorbeeld. Veel staan er uit voor een bepaald gebied ipv een bepaalde functie.

Rieks ontvangt een bloemetje van Schaafstal.

K. Truong gaat OLC doen ipv Rieks.

De Kruiff neemt volgende vergadering Taart mee, (actiepunt verzaakt)

## **2. Setting the agenda**

Eureka is niet gelukt (de Kruiff), punt blijft wel staan

## **3. Minutes of the programme committee of 13 June 2017**

Op basis van de notulen is niet duidelijk wie deze genomen heeft. Moet erbij gezet worden.

Onduidelijkheid over site, CREEC website wordt bedoeld

*Romp OER:*

Schaafstal meldt dat het stuk dat geschreven is door de OLC meegenomen wordt volgend jaar bij het OER proces. FR heeft vergaderd en is gestruikeld op de te bespreken punten. Relevant is om in gesprek te komen met FR n.a.v. het proces van het samenstellen het Romp Oer. (**actie allen**) Het is belangrijk dat OLC's samenkomen om het proces soepeler te laten verlopen.

Rieks meldt dat er te weinig tijd was voor feedback gericht op het FR.

Salm vermeldt dat de mensen van FR niet dicht staan bij de praktijk en dus mensen nodig hebben die meer informatie kunnen verschaffen.

Faber is van mening dat niet alles op het OER moet komen om inflexibiliteit te voorkomen.



dit,(actie Lammers) Hij gaat contact op nemen met Frank van den Berg. Contact opnemen met EWI OLC voorzitters.

Faber vermeldt dat op een moment van samenkomst ook best practices besproken kunnen worden met andere OLC's.

Faber vindt dat iemand artikel 7.13.2 van WHW voor OLC moet doornemen. Er moet gekeken worden of deze verandert t.o.v. vorig jaar. Lammers gaat dit doornemen. (actie lammers)

*Mail Dick Meijer -Changes WHW with regard to the OLC*

*Mail CELT en S&B -Lunchsession OLC*

*Mail Koenis -Revised proposal Pilot Programmecommittee*

*Mail S&B -Bylaws (huishoudelijk reglement) OLC*

*Handbook OLC -Handbook made by BMS about OLC in English and Dutch*

## 7. Framework module descriptions

*Manuals Mod 1 – 12:*

Er is veel verschil in hoe module handleidingen worden opgezet. In regel zijn ze goed, maar verschillend.

Op den Akker vraagt zich af hoeveel verschil in lengte er is binnen module handleidingen.

De Kruiff vermeldt dat dit tussen de 4 en 14 paginas is.

*Template Manual:*

De kruiff gaat de opzet opnoemen.

Begint met titelpagina en index.

Punt 3. Learning objectives.

Punt 4. Courses: Hier worden references gemaakt, gebruik van kaartensysteem vermeld en de verdeling van tracks uitgelegd.

Punt 5. Additional rules:

Passing and repairs.

Attendance vermelding over mandatory en vrijwillige lectures.

*Wordt weggehaald, attendance and passing wordt onder punt 7, Grading vermeld.*

Punt 6. Schedule: Vermeld welke deadlines er zijn in welke weken. Sommige manuals vermelden dit goed, sommigen zijn iets te heftig (Smart Tech)

Punt 7. Grading: Bevat de verdeelsleutel (een flowdiagram in tabelvorm)

Punt 8. Studie materiaal.

Punt 9. Fraude: Bevat regels omtrent plagiaat. Is belangrijk om duidelijk te maken dat dit een belangrijk punt is. Zeker in het begin om dit goed duidelijk te maken.

Punt 10. Evaluation: Gemaakt om duidelijk te maken naar wie studenten toe kunnen stappen voor evaluatie punten.

Punt 11. Contacts: Lijst met contacten.

Punt 12. Appendices.

Stal vermeldt dat grading onduidelijk is binnen de template. Er is ook geen onderscheid tussen supplementary assesment en resits.

Salm vindt dat er kopje in moet komen waar duidelijk moet worden waar je protest kan indienen. Er wordt besproken dat de flow chart toegevoegd moet worden.

Faber vermeldt dat het duidelijk is dat er duidelijkheid moet komen bij verschillende modules die andere bewoording gebruiken. Er moet eenlijningheid komen.

Op den Akker vraagt zich af of de regels voor Fraude en Plagiaat overal hetzelfde zijn. Er moet een vermelding bijkomen voor de richtlijnen. Er moet onderscheid komen wanneer een link moet toegevoegd worden en wanneer je het Expliciet toevoegd. De inhoud van linkjes zijn dynamisch. Voor Fraude en Plagiaat is het beter om een link toe te voegen. Dit moet een verwijzing zijn naar een algemeen document.

Faber vermeldt dat een beschrijving van vakken handig is. Is toegevoegd, maar nog wat onduidelijk.

-Note from ex.cie (clear difference in manual between resit and addition)

## **8. Agreement premaster Packages**

De Kruiff vermeldt dat de meest recente versie op de proto site staat. Faber gaat hier naar kijken met de Kruiff. (Actie Faber, de Kruiff)  
Er worden geen oneigenaardigheden gevonden binnen de pakketten.

## **9. New Master**

Er is een competitie geweest voor de benaming van de nieuwe master, er zijn 30 entries binnengekomen. Schaafstal heeft de beste namen doorgegeven en hier is *Interaction Technology* uitgekomen.

Onderwater vermeld dat de Afkorting, IT, erg breed is.

Studenten zijn blij dat de woorden "social" en "human" uit de naam zijn gehouden, deze laten de studie te zweverig lijken.

Salm geeft aan dat het belangrijk is om te weten wat er precies meegenomen moet worden met de vorming van de masters. Het is moeilijk om de juiste groep mensen aan te trekken. Er moet voldoende personeel zijn en een goede aansluiting met vakgroepen.

## **10. Spearpoints:**

Zijn besproken

## **11. Questions:**

Salm zou graag een update willen krijgen bij een toekomstige OLC over wat CreaTe doet met de 0,5 EC professional development. De rest wil hier graag in voorzien. (actie allen vanuit CreaTe)

Schaafstal wenst iedereen een fijne vakantie.

## **12. End:**

*Sluiting om 16:58*

## Actions

Action point	Status	Action taker
208. Contact the person who is willing to participate in programme committee from IO or any other faculty	Geen vooruitgang, bedoeld wordt iemand uit andere faculteit	Schaafstal
261. Procedure projectvakken opstellen m.b.t. herhalers in module	Niet iedereen is op de hoogte van de opties die mensen hebben. Deze regeling kan opleidingsbreed aangegeven worden. Salm gaat een voorzet doen van een paar punten	Schaafstal / Faber / Salm
288. Module handleiding regelen voor indelingslijst voor feedback sessie	Staat voor vrijdag een afspraak	Schaafstal
290. Verbeterplan module 7 naar CREEC doorsturen	A.s. Vrijdag wordt het verbeterplan doorgestuurd	Faber
291. I.v.m. voorgenomen vertrek ter Stal nieuw lid/leden zoeken bij HMI	Truong gaat mensen zoeken binnen HMI	Truong
292. Wat wil OLC van Ureka weten omtrent rol/samenstelling OLC	Gaat besproken worden	Allen
293. Oud verbeterplan opnemen in nieuwe handleiding. Aankaarten bij coordinatoren overleg	Gaat besproken worden	Faber / Schaafstal
295. Om tafel met studentleden OLC over opzet handleiding/hanteerbaar voor studenten	Gaat vrijdag besproken worden	Schaafstal / studentenleden
296. Conferentie OLC	Halverwege oktober is de conferentie	Poel
297. Artikel 4.4 ROMP OER opnemen met andere OLC	Laten staan, Poel afwezig	Poel
301. In gesprek komen met FR i.v.m. het ROMP OER	open	Allen
302. Contact opnemen met Frank van den Berg voor coördinatie met andere OLC's.	Open	Lammers
303. Artikel 7.13.2 doornemen van WHW voor veranderingen t.o.v. vorig jaar	Open	Lammers
304. Zorgen dat de meest recente versie van de pre-master pakketten verspreid worden	Open	De Kruiff / Faber
305. Voorzien in uitleg waarom professional development relevant is	Open	Schaafstal

## Spearheads

### Open points

10.	Master CreaTe	Te ontwikkeling	Minutes 12-01-2016
11.	Bemensing CreaTe		Minutes 12-01-2016

### OER opmerkingen

1	Art 4.4 ROMP OER		Meeting Juni 2017
---	------------------	--	-------------------