

# **Jaarverslag examencommissie CiT/CEM/CME 2016**

Enschede, 13-03-2017

Samengesteld door secretaris examencommissie o.b.v. format informatiesite Toetsing en  
beoordeling ([www.utwente.nl/ces/toetsing](http://www.utwente.nl/ces/toetsing) (geraadpleegd dd. 29/11/2016))

1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken .....	3
2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken.....	5
3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau.....	6
4 Diplomerings/getuigschriften .....	6
5 Individuele verzoeken en correspondentie.....	7
6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken .....	8
7 Aanwijzing van examinatoren .....	8
8 Bijzondere onderwerpen en acties .....	9
9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten .....	9

# 1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken

## 1.1 Samenstelling examencommissie 2016

De samenstelling van de examencommissie Civiele Techniek (CROHO-nummer 56952)/Civil Engineering and Management (CROHO-nummer 60026)/Construction Management and Engineering (CROHO- nummer 60337) is als volgt:

prof.dr.ir. J.I.M. Halman	vakgroep Bouw/Infra (B/I)	Voorzitter, lid per 1-4-2005
ing. K.M. van Zuilekom	vakgroep Verkeer, Vervoer en Ruimte (VVR)	Secretaris, lid per 1-1-2016
dr.ir. D.C.M. Augustijn	vakgroep Waterbeheer (WEM)	Lid per 1-1-2002
prof.dr.ir. E.C. van Berkum	vakgroep Verkeer, Vervoer en Ruimte (VVR)	Lid per 1-9-2009
dr. G.A.M. Jeurink	faculteit EWI, vakgroep Applied Analysis and Mathematical Programming (AAMP)	Extern, lid per 1-9-2008
dr. J.T. Voordijk	afdeling Bouw/Infra (B/I)	Lid per 1-6-2010

De examencommissie is t.b.v. zaken die expliciet en alleen betrekking hebben op de opleiding Construction Management and Engineering uitgebreid met dr. J.T. Voordijk.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris.

Drs. E. Ruijgh is griffier van de examencommissie.

## 1.2 Profielschets leden

De examencommissie bestaat uit leden van de verschillende deelgebieden van de Civiele Techniek die in de bachelor CiT aan de orde komen en ook de specialisaties zijn in de master Civil Engineering and Management. Jeurink is extern lid en verbonden aan de faculteit EWI.

## 1.3 Betrokken adviseurs

- Opleidingsdirecteur: dr.ir. C.M. Dohmen-Janssen  
*Beleidszaken m.b.t. UT-beleid en opleidingen CiT/CEM/CME*
- Bachelor onderwijs coördinator MSc S. Siebelink
- Studieadviseur: ir. J. Roos-Krabbenbos
- Onderwijskundige: drs. E.M. Gommer  
*Onderwijskundig expertise (in het bijzonder met betrekking tot toetsing)*

Dohmen-Janssen ontvangt de stukken en is afhankelijk van de agenda op eigen initiatief of op uitnodiging aanwezig.

Siebelink, Gommers en Roos-Krabbenbos ontvangen de stukken en zijn op uitnodiging aanwezig.

## 1.4 Mandateringen

- Toelatingsbesluiten CEM/CME zijn gemandateerd aan de secretaris van de toelatingscommissie (ir. J. Roos-Krabbenbos (internationale studenten), ir. M.J.B.

Duyvestijn (Nederlandse studenten)). Waar nodig overlegt deze met secretaris en/of vertegenwoordiger in de examencommissie van de betrokken specialisatie.

Toelatingsbesluiten voor de overgang van premaster naar master zijn gemandateerd aan Duyvestijn en worden uitgeschreven op basis van voldoen aan zak-/slaagregeling premaster.

- De secretaris is gemandateerd besluiten over samenstelling studieprogramma, vrijstellingen en ontheffingen te nemen voor zo ver deze gebaseerd kunnen worden op jurisprudentie. Wanneer dit niet het geval is, overlegt de griffie met het dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- BOZ is gemandateerd P-/BSc en MSc-slagen (incl. eventueel cum laude) te controleren en aanvraag diploma af te handelen voor zover dit mogelijk is op basis van zak-/slaagregels en/of correspondentie van de examencommissie. Wanneer dit niet mogelijk is, overlegt BOZ met de secretaris. De secretaris overlegt zo nodig met dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- BOZ is gemandateerd de samenstelling van de *MSc Thesis committee* te toetsen op basis van de voorwaarden. Wanneer dit niet mogelijk is overlegt BOZ met de secretaris.
- De studieadviseur is gemandateerd zaken m.b.t. tentameninschrijving af te handelen.
- De studieadviseur is gemandateerd de profileringsruimte (minor) vast te stellen zolang deze voldoet aan de voorwaarden zoals in het SS-CiT zijn vastgelegd. Wanneer dit niet mogelijk is overlegt de studieadviseur met de secretaris.
- Docenten zijn gemandateerd om een zak-/slaagregeling voor hun vak vast te stellen.

### **1.5 Vergaderschema**

De examencommissie CiT/CEM/CME heeft in 2016 op de volgende data vergaderd:

18-1-2016

22-2-2016

4-4-2016

23-5-2016

11-7-2016

24-10-2016

12-12-2016

Het dagelijks bestuur is indien nodig bij elkaar gekomen of heeft schriftelijk overlegd. Van deze overleggen zijn geen notulen.

### **1.6 Deskundigheidsbevordering leden**

De secretaris heeft deelgenomen aan de cursus 'Professionalisering examencommissieleden' bij het Cito (16-3-2016, Arnhem). Verder heeft de secretaris deelgenomen aan de *3TU-education day* (1-4-2016, Utrecht).

### **1.7 Bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden examencommissie**

Zie artikel R1 van het SS-CiT respectievelijk het SS-CEM/CME).

### **1.8 Wijze van besluitvorming**

Zie artikel R1 van het SS-CiT respectievelijk het SS-CEM/CME.

### **1.9 Administratie, archivering en vastlegging van besluiten**

- Vergaderverslagen van de examencommissie worden gearchiveerd door de griffie en een uitdraai wordt bewaard bij BOZ.

- Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden niet genotuleerd. Eventuele schriftelijke vergaderingen worden in de ingekomen post van de examencommissie opgenomen voor zover deze voor het genomen besluit relevant zijn.
- Alle ingekomen verzoeken worden gearhiveerd door BOZ in de ingekomen post van de examencommissie.
- Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de uitgaande post van de examencommissie bij BOZ en in het dossier van de betreffende student.
- De aan de studieadviseur gemandateerde besluiten worden per email aan de student doorgegeven en gearhiveerd in het dossier van de betreffende student.
- Overgangsregelingen worden gepubliceerd in het OER en op de website van de opleiding.

### **1.10 Registratie handtekening**

Er wordt niet gewerkt met elektronische handtekeningen. BOZ mag brieven tekenen namens de examencommissie.

### **1.11 Huishoudelijk reglement examencommissie**

De examencommissie kent geen huishoudelijk reglement.

## **2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken**

### **2.1 Advisering t.a.v. het OER**

Wijzigingen in de OER zijn besproken.

### **2.2 Advisering/betrokkenheid bij opstellen en implementeren toetsbeleid**

N.v.t.

### **2.3 Rol en betrokkenheid bij (voorbereiding van) de accreditatie**

N.v.t

### **2.4 Advisering t.a.v. de samenstelling van profielen**

Voorstel van de onderwijsdirecteur voor de profielen CME/CEM zijn besproken en goedgekeurd.

### **2.5 Advisering t.a.v. ruimten specifiek voor het afnemen van tentamens.**

De opleidingsdirecteur is geadviseerd om in de UCO te pleiten voor vaste camera's in ruimten die alleen voor tentamens worden gebruikt.

### **2.6 Advisering t.a.v. onderzoek naar invloed Engelse taalvaardigheid op het studieverloop.**

Advies aan OLD om onderzoek te doen naar de invloed van de resultaten van de diagnostische toets Engelse Taalvaardigheid premasters op verdere studieverloop.

### 3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau

- De examencommissie toetst de kwaliteit van het tentamen wanneer de evaluatieresultaten daartoe aanleiding geven (SS-CiT R4.6 en SS-CEM/CME R4.6).
- De kwaliteit van de BSc-opdrachten wordt geborgd door de procedure 2<sup>e</sup> beoordelaar en een beoordelingsformulier.
- De kwaliteit van MSc-opdrachten wordt geborgd door een afstudeercommissie bestaande uit een afstudeerdocent (hoogleraar of UHD) en een dagelijks begeleider (AOI is toegestaan mits de qualifier is behaald). Verder doormiddel door een beoordelingsformulier.
- De examencommissie borgt de kwaliteit van MSc-opdrachten extra door:
  - Afstudeerprijs + 6-en sessie. Doel van deze sessie is de beste en slechtste afstudeerwerken als examencommissie te bestuderen. Deze sessie heeft buiten de vergaderingen van de examencommissie om plaatsgehad en er is geen verslag gemaakt.
  - Bijwonen colloquia  
In 2016 is er door Halman één colloquium bijgewoond. Door Van Zuilekom zijn er twee colloquia bijgewoond. De bevindingen zijn aan de afstudeerdocent van het colloquium voorgelegd.
- Aandachtspunten 2016:
  - Borging toetskwaliteit mastervakken. In een vergadering van de examencommissie heeft de docent van het vak Sustainable Building een toelichting gegeven op de totstandkoming van de toetsen.
  - Totstandkoming van een toetscommissie. Samen met de secretaris van de examencommissie Industrieel Ontwerpen zijn er verkennende stappen gezet voor het ontwikkelen van een toetscommissie.

### 4 Diplomerings/getuigschriften

Tabel 1 Resultaten van de opleidingen in kalenderjaar 2016

Opleiding	Geslaagd	waarvan met Cum Laude
Bachelor CiT	53	0
Master CEM	65	8
Master CME	17	1

Alle vaststellingen slagen/niet slagen zijn m.b.v. studentenstatuut gedaan en geen onderwerp geweest van overleg met (dagelijks) bestuur examencommissie CiT/CEM/CME.

## 5 Individuele verzoeken en correspondentie

Een verzoek van een student wordt gearchiveerd (forward naar BOZ). Het besluit van de examencommissie wordt naar de student gestuurd en verder aan BOZ (archief en kennisneming) en JOIN (studenten dossier) gestuurd. De secretaris houdt een overzicht bij van de correspondentie bij (student, datum besluit, onderwerp en kenmerk).

Er zijn 164 formele e-mails verstuurd door de examencommissie. Deze hebben betrekking op 118 studenten en 1 medewerker (toestemming om op te treden als afstudeerdocent).

Bij twee vakken (Mechanica en eindverslag Module 5) is het bij groepswork voorgekomen dat er sprake was van plagiaat. De situatie is met de studenten besproken. Het cijfer voor de opdracht is ongeldig verklaard. De vaststelling van plagiaat is in het dossier van de studenten opgenomen.

Tabel 2 Overzicht van de correspondentie naar onderwerp

Omschrijving	e-mails	Studenten
<b>Extra Herkansingen/ Verzoeken om onderdelen te laten staan</b>		
Toekenning extra kans voor module onderdeel	1	1
Toekenning extra kans voor master vak	4	4
Afwijzing extra kans	3	3
Vrije keuzeruimte (minor) bachelor	40	32
Individueel studieprogramma CiT	24	23
Volgen MOOC	2	1
Individueel studieprogramma CEM/CME	9	8
Vrijstelling op basis EVC	3	3
Afwijzing vrijstelling op basis van EVC	1	1
<b>Ontheffing ingangseisen (vakken&amp;afstuderen)</b>		
Ontheffing ingangseisen	3	3
Afwijzing van verzoek voor ontheffing ingangseisen	3	3
<b>Overige zaken</b>		
Verlenging geldigheidsduur van module-onderdelen	25	23
Verlenging geldigheidsduur van een vak	2	2
Toestemming voor master thesis in het NL	1	1
Afwijzing voor master thesis in het NL	7	7
Registratie cijfers OSIRIS	4	4
<b>Fraude en Plagiaat</b>		
Vermoeden van plagiaat of fraude	9	9
Strafoplegging van plagiaat of fraude	9	9
Overige correspondentie plagiaat of fraude	4	4
<b>Klachten</b>		
CBE verzoekt voor bemiddeling	1	1

Klachten	3	1
<b>Cum Laude</b>		
afwijzing Cum Laude	1	1
toekenning Cum Laude	2	2
<b>Diverse</b>		
Geen besluit mogelijk	2	2
Overig	1	1
Résumé	Totaal 164	Betreft 118 studenten en één medewerker

## 6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken

- Klacht  
Er is een klacht t.a.v. de studeerbaarheid van Procurement Strategies voor niet-Nederlandse studenten. De afhandeling van deze klacht viel buiten het mandaat van de examencommissie. De verdere afhandeling is door de opleidingsdirecteur overgenomen.
- Beroepszaak  
Er is in 2015 één beroepszaak geweest t.a.v. een financiële tegemoetkoming als gevolg van onvoldoende studeerbaarheid. In laatste instantie is in 2016 het beroep gedeeltelijk gegrond verklaard.
- Bemiddeling op verzoek van het CBE  
Er is één verzoek van het CBE geweest voor de bemiddeling aan de hand van een verzoek van een studente voor een tweede beoordeling van een verslag. Naar het oordeel van de examencommissie was er onvoldoende grond voor een tweede beoordeling van het verslag. De bemiddeling is daarmee niet geslaagd. Het verzoek gaat in behandeling bij het CBE.

## 7 Aanwijzing van examinatoren

De aanwijzing van examinatoren voor vakken is vastgelegd in R2 van het SS-CiT en SS-CEM/CME.

Aan één UD is het recht verleend om op te treden als afstudeerdocent.

Voor mogelijke leden afstudeercommissies en 2<sup>o</sup> beoordelaars BSc-opdracht wordt een lijst bijgehouden.

De controle op de samenstelling van afstudeercommissies van MSc-opdrachten is gemandateerd aan BOZ. Voor de controle is een overzicht beschikbaar van personeelsleden en mogelijke rollen. In het geval van twijfel neemt BOZ contact op met de secretaris van de examencommissie.

CiT/CEM/CME sluiten aan op beleid UT m.b.t. deskundigheidsbevordering (BKO)

## 8 Bijzondere onderwerpen en acties

In de loop van 2016 is besloten om geen ontheffing meer te verlenen voor *MSc Thesis* in het Nederlands.

Geheimhouding van de *MSc Thesis* wordt ontmoedigd. Hierbij wordt aangesloten bij beleid van de UT. In de praktijk is een *MSc Thesis* ten hoogste een half jaar geheim.

Het MSc afstudeerformulier is aangepast t.a.v. de taal van de *MSC Thesis* en de geheimhouding van de *MSC Thesis*.

Bij zij-instromers van de master CME/CEM is een diagnostische toets van het Engels afgenomen. Van de 34 studenten waren er 9 die op één of meer onderdelen niet het vereiste niveau halen. Studenten die op één of meer onderdelen niet het vereiste niveau hebben behaald zijn verwezen naar het taalcoördinatiepunt voor versterking van de Engelse taalvaardigheid.

## 9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten

De examencommissie doet wat mogelijk is binnen toegewezen uren. Deze zijn niet uitgebreid terwijl er al jaren achtereenvolgend sprake is van toegenomen taken en dus werkdruk.

In 2017 is extra aandacht nodig voor:

- Instellen van een toetscommissie
- Digitaal afstudeerformulier master
- Digitale controle individuele masterprogramma's
- Beschikbaarheid van de studentenstatuten in het Engels
- Opstellen van een huishoudelijk reglement examencommissie (benoeming voor bepaalde tijd, schema van aftreden, besluitvorming, etc.).