

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE OLC-ChE

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De Opleidingscommissie der Chemical Engineering is ingesteld ten behoeve van de combinatie van bacheloropleiding Scheikundige Technologie en de masteropleiding Chemical Engineering. Waar in dit reglement sprake is van de opleiding der Chemical Engineering (opleiding ChE), dient de combinatie van deze beide opleidingen gelezen te worden.
2. De Opleidingscommissie van de opleiding ChE wordt de OLC-ChE genoemd.
3. In Bijlage 1 staat vermeld welke onderzoeksgroepen behoren tot de opleiding ChE.
4. Waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook een vrouwelijke vorm worden gelezen.

Artikel 2: Leden van de Opleidingscommissie.

1. De OLC-ChE bestaat uit 8 leden. De samenstelling van de OLC-ChE, is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
De vier personeelsleden vertegenwoordigen het docentencorps van de opleiding. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met een voldoende spreiding over de toeleverende subdisciplines van de opleiding, zoals aangegeven in Bijlage 1.
Van de vier studentleden komt minimaal één studentlid voort uit de bacheloropleiding en minimaal één studentlid uit de masteropleiding.
2. De voordracht van nieuwe OLC -leden en de benoeming van de OLC -leden is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
3. De zittingstermijn van de leden is geregeld in artikel 11 van het Faculteitsreglement van TNW¹.
4. De OLC -leden benoemen uit hun midden een voorzitter. Hierbij is ieder OLC -lid verkiesbaar.
5. De Opleidingsdirecteur ChE woont de vergaderingen van de OLC-ChE bij. Het staat de vergadering vrij om anderen voor advies uit te nodigen.

Artikel 3: Taken van de OLC-ChE

De taken van de OLC-ChE zijn geregeld in artikel 8 van het Faculteitsreglement van TNW¹.

Artikel 4: Taken van de voorzitter.

De voorzitter:

- zit de vergadering voor,
- ziet toe op de voortgang van de actiepunten,
- controleert de uitvoering van de besluiten/adviezen en de eventueel noodzakelijke terugkoppeling van/naar de Opleidingsdirecteur ChE en de Decaan TNW,
- draagt zorg voor het jaarverslag,
- draagt de kandidaat-docentleden en kandidaat-studentleden ter benoeming voor bij de decaan.

¹ Zie bijlage 2

Artikel 5: Ondersteuning

De secretariële ondersteuning van de OLC-ChE wordt verzorgd door het bureau onderwijszaken. De ondersteuning bestaat uit:

- verspreiden van de agenda en vergaderstukken,
- verspreiden van de notulen,
- notuleren van de vergaderingen,
- bijwerken van de Canvas-site van de OLC-ChE,
- archiveren.

Artikel 6: Relaties met faculteitsraad TNW, onderzoeksgroepen en studentenoverleg

1. De OLC-ChE stuurt ter informatie de notulen van haar vergaderingen toe aan de faculteitsraad en de voorzitters van de onderzoeksgroepen. Terugkoppeling vanuit de onderzoeksgroepen vindt plaats via een docentlid uit de OLC-ChE.
2. Overdracht van informatie, van en naar de achterban van de studentleden, vindt plaats doordat tenminste één van de studentleden van de OLC-ChE bij Feedbackmomenten, georganiseerd door de onderwijscommissie, aanwezig is.

Artikel 7: Werkwijze van de OLC-ChE

1. Vergaderfrequentie
De OLC-ChE vergadert minimaal vier keer per jaar. Indien drie leden om een extra vergadering verzoeken, zal deze binnen uiterlijk twee weken worden gehouden. De OLC-ChE stelt in september een vergaderschema vast voor het komende zittingsjaar.
2. Openbaarheid
Vergaderingen en hoorzittingen zijn openbaar voor personeelsleden en studenten van de opleidingen der Chemical Engineering. De vergadering kan besluiten een bepaald deel van de vergadering besloten te doen zijn. Is dit laatste het geval dan moet dat kenbaar gemaakt zijn op de uitgebrachte agenda van die vergadering.
3. Hoorzitting
Op voorstel van minimaal drie OLC-ChE-leden kan een bijzondere bijeenkomst gehouden worden in de vorm van een hoorzitting waar de OLC-ChE zich door niet-leden laat informeren over van tevoren vastgestelde onderwerpen.
4. Agenda
De Agenda van de OLC-Che wordt minimaal 1 week voor een vergadering opgesteld door de voorzitter, in samenspraak met de leden van de OLC-Che en de opleidingsdirecteur.
5. Absentie en machtiging
Een OLC- lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft dit zo tijdig mogelijk, bij voorkeur schriftelijk, door aan de voorzitter of notulist. Bij afwezigheid kan een lid bij volmacht zijn stem uitbrengen, echter alleen over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda vermeld zijn.
6. Stemrecht
Alleen OLC-ChE-leden hebben stemrecht. Een geldige stemming kan alleen worden gehouden wanneer meer dan de helft van de OLC-ChE-leden aanwezig is. Onder “meer dan de helft van de leden” dient te worden verstaan: vijf OLC-ChE-leden, waaronder twee of meer docentleden en twee of meer studentleden. Als bij aanvang van de vergadering blijkt dat aan het gestelde in de voorgaande volzin, niet wordt voldaan, dan hebben besluiten en stemmingen geen rechtsgeldigheid.

7. Verslaglegging
Het verslag van de vergadering bevat in ieder geval de namen van de voorzitter, de notulist, de ter vergadering aanwezige leden, de aanwezige deelnemers met raadgevende stem en van de mét en van de zónder kennisgeving afwezige leden. Verder bevat het een beknopte aanduiding van de behandelde agendapunten en van de ingediende agenda voorstellen, een overzicht van de stemmingen met de vermelding van het verloop ervan, een actiepuntenlijst en alle ter vergadering vastgestelde adviezen en genomen besluiten. Elk actiepunt moet voorzien zijn van de naam van de verantwoordelijke persoon en een datum waarop het uitgevoerd moet zijn.
8. Informatierecht
De leden van de OLC-ChE hebben het recht ten behoeve van de uitvoering van hun taak, inlichtingen in te winnen bij het managementteam TNW en de voorzitters van de onderzoeksgroepen die behoren tot de opleiding ChE.
9. Werkgroepen
De OLC-ChE-vergadering kan besluiten een (tijdelijke) werkgroep in te stellen die een studie maakt over een bepaald onderwerp. De vergadering bepaalt de taak en samenstelling van deze werkgroep.
10. Uitvoering adviezen en actiepunten
Er dient naar de OLC-ChE teruggekoppeld te worden over al dan niet opgevolgde besluiten en adviezen. De uitvoering van de door de vergadering voorgenomen actiepunten, dient te worden bewaakt.
11. Cursussen
Indien gewenst geacht door de OLC-ChE, dan moet het managementteam TNW bevorderen dat cursussen, die ter instructie van OLC-ChE leden kunnen dienen, door deze leden gevolgd kunnen worden.
12. Jaarverslag
Voor evaluatie van de OLC-ChE-werkzaamheden en ter bevordering van de continuïteit, zal er elk jaar een door de voorzitter goedgekeurd jaarverslag aangeboden worden. Dit verslag omvat een overzicht van de uitgebrachte adviezen. Dit jaarverslag moet goedgekeurd worden door de OLC-ChE vergadering.

BIJLAGE 1: Onderzoeksgroepen behorende tot de opleiding ChE.

BIJLAGE 2: Artikel 8 Faculteitsreglement TNW (kaders OLC).

BIJLAGE 3: Artikelen 7.13 WHW (OER) en 7.59 WHW (Studentenstatuut)

BIJLAGE 4: Artikelen 9.17, 9.18 en 9.19 WHW (bevoegdheden t.a.v. onderwijs)

BIJLAGE 5: Artikelen 7.14 en 9.38 WHW (beoordeling en instemmingsrecht)

Onderzoeksgroepen behorende tot de opleiding ChE.

Functionele onderzoeksgroepen	Specialisaties	
	Molecular & materials engineering	Chemical & process engineering
Chemical Engineering		
Biomaterials Science and Technology	X	
Biomedical Chemistry	X	
Biomolecular NanoTechnology	X	
Inorganic Materials Science	X	
Materials Science and Technology of Polymers	X	
Molecular NanoFabrication	X	
Catalytic Processes and Materials	X	X
Inorganic Membranes	X	X
Membrane Science and Technology	X	X
Mesoscale Chemical Systems	X	X
PhotoCatalytic Synthesis	X	X
Soft Matter, Fluidics and Interfaces	X	X
Sustainable Procestechology		X

Artikelen uit het Faculteits Reglement TNW m.b.t. de Opleidingscommissie

Artikel 8 De opleidingscommissies (WHW 9.18 en 9.38c)

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of combinatie van een bacheloropleiding en een masteropleiding van de faculteit een opleidingscommissie in die voor de helft uit studenten en voor de helft uit personeel bestaat.
2. Opleidingscommissies zijn voor de helft samengesteld uit personeel en voor de helft uit de voor de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen ingeschreven studenten. De opleidingscommissie van één opleiding (bacheloropleiding Advanced Technology en de masteropleiding Nanotechnology) bestaat uit minimaal zes leden. De opleidingscommissie van een bachelor en de bijbehorende masteropleiding bestaat uit acht of tien leden, met minimaal één masterstudent bij acht leden en minimaal twee masterstudenten bij tien leden.
3. De leden van de opleidingscommissies worden benoemd door het faculteitsbestuur. Nieuwe personeelsleden worden voorgedragen door de zittende personeelsleden of door de opleidingsdirecteur. Nieuwe studentleden worden voorgedragen door de studenten van de betreffende opleiding of groep van opleidingen.
4. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling van de opleidingscommissie geagendeerd in de faculteitsraad. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie kiest zelf haar voorzitter.
6. De zittingsduur van de leden van de opleidingscommissie bedraagt één jaar voor studenten en twee jaar voor personeel. Zij kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd.
7. De opleidingscommissie heeft:
 - a. als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van de OER, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen als bedoeld in de artikelen 7.28 vierde en vijfde lid WHW en 7.30b tweede lid WHW.
 - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de OER.
 - d. adviesrecht ten aanzien van de OER, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen waarvan de opleidingscommissie op grond van onderdeel b. instemmingsrecht heeft.
 - e. als taak het desgevraagd en uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
8. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of het faculteitsbestuur overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.
9. De opleidingscommissie wordt door de opleidingsdirecteur of door het faculteitsbestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop door deze aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
10. Indien de opleidingscommissie een voorstel bedoeld als in lid 7e van dit artikel doet aan de opleidingsdirecteur of het faculteitsbestuur, reageert de opleidingsdirecteur of het faculteitsbestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
11. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen bedoeld in het zevende lid ter kennisneming aan de faculteitsraad.
12. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsdirecteur of het faculteitsbestuur ten minste twee keer per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda. Minimaal een keer per jaar vindt dit gesprek plaats door de decaan persoonlijk.

13. De opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie komen bijeen indien dit onder opgave van redenen wordt verzocht door de opleidingsdirecteur of de opleidingscommissie. De bijeenkomst vindt plaats binnen drie weken nadat een schriftelijk verzoek daartoe is ingediend bij de voorzitter van de opleidingscommissie.

14. De opleidingscommissie brengt jaarlijks een openbaar jaarverslag uit.

BIJLAGE 3 bij het Reglement Opleidingscommissie ChE.

Artikelen uit de WHW m.b.t. de OER en het studentenstatuut

Artikel 7.13 Onderwijs- en examenregeling

1. Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.
2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:

-
- a. *de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
 - a1. *de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd,*
 - b. *de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
 - c. *de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
 - d. *waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
 - e. *de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
 - f. *de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid², en 7.9, vijfde lid³,*
 - g. *ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid⁴,*
 - h. *het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
 - i. *de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*
 - j. *waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,*
 - k. *de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid,*
 - l. *of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
 - m. *de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,*
 - n. *de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*

- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,*
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,*
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,*
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,*
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,*
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,*
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding,*
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b⁵, plaatsvindt,*
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs, en*
- y. indien van toepassing: de regeling, bedoeld in artikel 7.9a, derde lid, tweede volzin.*
-

² regels t.a.v. studieadvies propedeutische fase

³ regels t.a.v. verwijzing post-propedeutische fase

⁴ regels t.a.v. verhoging studielast in masterfase

⁵ selectie voor een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau

3. In de onderwijs- en examenregeling van de associate degree-opleiding wordt beschreven welke mogelijkheden er zijn voor een aan de instelling afgestudeerde met een graad Associate degree om door te stromen naar een bacheloropleiding.

Toelichting⁶

De minimum inhoud van de onderwijs- en examenregeling (OER) die elke opleiding of groep opleidingen moet hebben, is gegeven in artikel 7.13. Het wordt vastgesteld door het instellingsbestuur, veelal door het faculteitsbestuur, in de universiteit altijd door het één- of meerhoofdig faculteitsbestuur. De OER kan worden gezien als 'een getrouw portret' van de opleiding en is qua functie het centrale document in het onderwijsbedrijf.

Artikel 7.59 Studentenstatuut

1. Het instellingsbestuur stelt het studentenstatuut vast en maakt dit bekend.
2. Het instellingsbestuur reikt aan iedere student bij de eerste inschrijving voor een opleiding het studentenstatuut uit. Indien noodzakelijk reikt het instellingsbestuur ook bij inschrijving voor een volgend studiejaar het studentenstatuut uit.
3. Het studentenstatuut omvat een opleidingsspecifiek deel en een instellingsspecifiek deel.
4. Het opleidingsspecifiek deel bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:
 1. informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
 2. de studentenvoorzieningen, en
 3. de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding.
 - b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13. eerste lid, en
 - c. een beschrijving van procedures die in aanvulling op de procedures, bedoeld in het vijfde lid onder b ten 2^e, op de opleiding van toepassing zijn.
5. Het instellingsspecifiek deel bevat in elk geval:
 - a. een beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, en
 - b. een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin worden opgenomen:
 1. een beschrijving van de procedures voor de behandeling van klachten en geschillen, bedoeld in titel 4, alsmede van de procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap, alsmede van de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan deze wet en andere wettelijke regelingen, en
 2. een beschrijving van aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten die door het instellingsbestuur worden getroffen.

Toelichting⁴

De WHW bevat met name in hoofdstuk 7 een aantal bepalingen die de rechtspositie van studenten waarborgt. Deze rechten komen samen in artikel 7.59 dat de instelling verplicht een Studentenstatuut te onderhouden. Dit Studentenstatuut moet worden gezien als een bundeling van regels - rechten en verplichtingen van studenten - die reeds op andere wijze zijn vastgesteld (zuiver declaratoir statuut). De rechtsbescherming is in belangrijke mate in de vorm van eisen aan de onderwijs- en examenregeling (artikel 7.13 WHW) gegoten waarin deze nader door de instelling zelf wordt ingevuld.

⁶ Kwikkers, P.C., R.G. Louw (2005). WHW – tekst met toelichting en index. SDU-uitgevers.

Artikelen uit de WHW m.b.t. het bestuur van de opleiding

Artikel 9.17 Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18 Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:

a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,

b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,

c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en

d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

Artikel 9.19 Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

1. Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.
2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17.
3. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nag gedurende vijf jaren na hun ontslag het recht als promotor op te treden.
4. De hoogleraren zijn gerechtigd de titel professor te voeren. De oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens eervol ontslag als hoogleraar is verleend, zijn eveneens gerechtigd deze titel te voeren.

Toelichting⁷

Artikel 9.17-9.19 betreft het bestuur van opleidingen, de taak van de opleidingscommissie en de rechten en verantwoordelijkheden van de hoogleraren. Het opleidingsbestuur kan eenhoofdig zijn (de opleidingsdirecteur) maar ook meerhoofdig; in dat laatste geval moet daarvan ook een student deel uitmaken. Het opleidingsbestuur is geïntroduceerd om te waarborgen dat er per opleiding één persoon of orgaan aanspreekbaar is op de kwaliteit van het onderwijs.

De opleidingscommissie dient ter versterking van de positie van de studenten bij de uitvoering van het onderwijs. Het ligt voor de hand dat als een faculteit een aantal opleidingen omvat waarvoor tamelijk weinig studenten zijn ingeschreven, voor die opleidingen gezamenlijk een opleidingscommissie kan worden ingesteld, zolang elke opleiding maar in die commissie is vertegenwoordigd. Door opname van de expliciete mogelijkheid in artikel 11.11 voor de OU, moet a contrario eigenlijk worden aangenomen dat een opleidingscommissie voor een groep opleidingen bij universiteiten en hogescholen niet mogelijk is. De opleidingscommissie heeft twee taken: adviseren en overleg. De wet spreekt van 'benoeming' van de leden van de opleidingscommissie, maar laat toe dat dit geschiedt na een verkiezing.

Hoogleraren worden niet aangesteld bij een faculteit of onderdeel daarvan, maar bij de universiteit. In hun benoemingsbesluit wordt het wetenschapsgebied vermeld waarop zij hun onderwijs- en onderzoektaken uitoefenen. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied. De bevoegdheden van het opleidingsbestuur vinden hier hun grens. Hij richt zijn onderwijs en onderzoek zelfstandig in (leerstoeledgedachte).

⁷ Kwikkers, P.C., R.G. Louw (2005). WHW – tekst met toelichting en index. SDU-uitgevers.

Artikel 7.14 Beoordeling onderwijs- en examenregeling

Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zonnodige bijstelling van de studielast, het tijdbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit⁸.

Artikel 9.38 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v⁹, alsmede het vierde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid¹⁰, en 7.30b, tweede lid.

⁸ Volgens de memorie van toelichting op de wet kan deze taak uitbesteed worden aan de opleidingscommissie.

⁹ Betreffen inhoud en omvang van de opleiding.

¹⁰ Eisen t.a.v. vrijstelling op grond van andere diploma's.