



**Universiteit Twente**  
*de ondernemende universiteit*

# ***Onderwijs- en examenregeling (OER)***

***Masteropleiding  
Applied Physics,  
Biomedical Engineering,  
Chemical Engineering,  
Nanotechnology,  
(art. 7.13 W.H.W.)***

Kenmerk: TNW060009/CP  
Datum: 12 juni 2006

## Inhoudsopgave

<b>Paragraaf 1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>2</b>
Artikel 1	TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	2
Artikel 2	BEGRIJSBEPALINGEN	2
Artikel 3	DOEL VAN DE MASTEROPLEIDING	3
Artikel 4	EINDTERMEN VAN DE MASTEROPLEIDINGEN TNW	3
Artikel 5	VOLTijdSE DANWEL DEELTIJDSE INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN TNW	3
Artikel 6	TOELATING TOT DE MASTEROPLEIDINGEN	3
Artikel 7	FLEXIBELE INSTROOM	3
Artikel 8	TAAL	3
Artikel 9	ARCHIVERING	4
Artikel 10	HET COLLECTIEF RECHT VAN BEKLAG VAN STUDENTEN	4
<b>Paragraaf 2</b>	<b>SAMENSTELLING ONDERWIJSPROGRAMMA MASTEROPLEIDINGEN</b>	<b>4</b>
Artikel 11	SAMENSTELLING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA	4
<b>Paragraaf 3</b>	<b>TENTAMENS</b>	<b>5</b>
Artikel 12	AANTAL, TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE TENTAMENS	5
Artikel 13.1	AANMELDING VOOR TENTAMENS	5
Artikel 13.2	AANMELDING VOOR PRACTISCHE OEFENINGEN	6
Artikel 13.3	VERPLICHT DEELNAME AAN PRACTISCHE OEFENINGEN	6
Artikel 14	VOLGORDE TENTAMENS	6
Artikel 15	ORDE TIJDENS TENTAMENS	6
Artikel 16	GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS	7
Artikel 17	VORM VAN DE TENTAMENS EN DE WIJZE VAN TOETSEN	7
Artikel 18	SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE TENTAMENS	8
Artikel 19	VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG	8
Artikel 20	HET INZAGERECHT	8
Artikel 21	BEROEPSRECHT	9
<b>Paragraaf 4</b>	<b>VRIJSTELLING VAN TENTAMENS</b>	<b>9</b>
Artikel 22	VRIJSTELLING VAN TENTAMENS EN/OF PRACTICUM	9
<b>Paragraaf 5</b>	<b>EXAMENS</b>	<b>9</b>
Artikel 23	DE EXAMENCOMMISSIE	9
Artikel 24	AFSTUDEERCOMMISSIE	10
Artikel 25	AANMELDEN VOOR HET EXAMENS	10
Artikel 26	GRAAD	10
Artikel 27	UITSLAG VAN HET MASTEREXAMEN	10
Artikel 28	UITZONDERLIJKE BEKWAAMHEID	11
<b>Paragraaf 6</b>	<b>KWALITEITZORG</b>	<b>11</b>
Artikel 29	DIDACTISCHE PROFESSIONALISERING	11
Artikel 30	STUDIEBEGELEIDING	12
<b>Paragraaf 7</b>	<b>CALAMITEITEN</b>	<b>12</b>
Artikel 31	REGELINGEN BETREFFENDE CALAMITEITEN	12
<b>Paragraaf 8</b>	<b>INVOERINGSBEPALINGEN</b>	<b>13</b>
Artikel 32	WIJZIGING REGELING	13
Artikel 33	OVERGANGSREGELING	13
Artikel 34	BEKENDMAKING	13
Artikel 35	INWERKINGTREDING	13

## **Paragraaf 1 ALGEMEEN**

### **Artikel 1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING**

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering en Nanotechnology.
2. De opleidingen worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente, verder te noemen: TNW.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld door de decaan.

### **Artikel 2 BEGRIPSBEPALINGEN**

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek afgekort tot WHW en zoals sindsdien gewijzigd;
- b. Opleiding: de masteropleiding bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 onder b van de wet;
- c. Student: hij of zij die is ingeschreven aan de Universiteit Twente (als student of extraneus) voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- d. Practicum: een praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, lid 2 onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie;
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
  - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht;
  - het verrichten van een literatuurstudie;
  - het verrichten van een stage;
  - het deelnemen aan een excursie die onderdeel van het studieprogramma uitmaakt;
  - het uitvoeren van proeven en experimenten;
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde praktische vaardigheden;
- e. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
- f. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse, de bachelor of de masterfase behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (conform artikel 7.10 van de wet);
- g. EC: studiepunten conform het European Credit Transfer System waarbij één studiepunten gelijk staat aan 28 uur studie;
- h. Examencommissie: de examencommissie van een opleiding ingesteld conform artikel 7.12 van de wet;
- i. Onderwijseenheid: een afzonderlijk examenonderdeel waaraan een tentamen is verbonden als bedoeld in WHW art. 7.3 en 7.10;

- j. Vrij programma: een door de student zelf samengesteld en door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in art. 7.3c van de wet waaraan een examen is verbonden;
- k. BOOZ: Bureau Onderwijs- en Onderzoekszaken;
- l. VIST: Vakken Informatie Systeem Twente;
- m. TAST: Tentamen Aanmeld Systeem Twente;
- n. TOST: Tentamen Oproep Systeem;
- o. Werkdag: maandag t/m vrijdag m.u.v. de erkende feestdagen;
- p. Opleidingsdirecteur: diegene die door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast;
- q. Instelling: Universiteit Twente.

### **Artikel 3 DOEL VAN DE MASTEROPLEIDINGEN TNW**

De beoogde doelen worden per opleiding in de opleidingsbijlage vermeld.

### **Artikel 4 EINDTERMEN VAN DE MASTEROPLEIDINGEN TNW**

De eindtermen worden per opleiding in de opleidingsbijlage vermeld.

### **Artikel 5 VOLTijdSE DANWEL DEELTIJDSE INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN**

De TNW masteropleidingen worden voltijds verzorgd.

### **Artikel 6 TOELATING TOT DE MASTEROPLEIDINGEN**

De toelating tot de masteropleidingen wordt in de opleidingsbijlage vermeld.

### **Artikel 7 FLEXIBELE INSTROOM**

Flexibele instroom wordt per opleiding in de opleidingsbijlage vermeld.

### **Artikel 8 TAAL**

1. Het onderwijs in de masteropleiding wordt gegeven in het Engels (CvB-besluit 343.967).
2. De tentamens en examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de positie van de student aanleiding geeft om het examen Nederlandstalig af te nemen.
3. Indien noch de examinerator noch de examinandus daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.

## **Artikel 9 ARCHIVERING**

1. De docent die het schriftelijke tentamenwerk van een student heeft beoordeeld, ziet erop toe, dat dit werk ten minste twee jaar na het vaststellen van de beoordelingsmededeling wordt bewaard in de desbetreffende leerstoel- of groepsadministratie. Na deze periode kan het desbetreffende werk worden vernietigd.

## **Artikel 10 HET COLLECTIEF RECHT VAN BEKLAG VAN STUDENTEN**

1. Het collectief recht van beklag kan worden uitgeoefend ter zake van het niet of niet volledig dan wel in onvoldoende mate nakomen van de verplichtingen van de universiteit (i.c. faculteit) jegens studenten.
2. Het in het eerste lid bedoelde recht kan worden uitgeoefend door een groep studenten die voor dezelfde opleiding bij de universiteit zijn ingeschreven.
3. Het beklag wordt schriftelijk ingediend bij de opleidingsdirecteur. Het bevat een duidelijke omschrijving van de bezwaren en van hetgeen volgens de indieners moet gebeuren om deze bezwaren weg te nemen.
4. De opleidingsdirecteur bevestigt binnen 7 werkdagen na ontvangst van het klaagschrift en stelt de indieners hiervan in de gelegenheid om binnen drie weken hierop een toelichting te geven.
5. Binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift deelt de opleidingsdirecteur aan de indieners schriftelijk en gemotiveerd mee of het beklag voor hem aanleiding is tot het treffen van maatregelen en, indien dit het geval is, welke maatregelen dit zijn.
6. Indien het beklag een aangelegenheid betreft die niet tot de bevoegdheid van de opleidingsdirecteur behoort, zend de opleidingsdirecteur het beklag door aan het bevoegd orgaan of bevoegde functionaris. De opleidingsdirecteur deelt dit aan de indieners van het klaagschrift mede. Het gestelde in het vierde en vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

## **Paragraaf 2 SAMENSTELLING ONDERWIJSPROGRAMMA MASTEROPLEIDING**

### **Artikel 11 SAMENSTELLING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA**

1. Dit onderwijsprogramma start formeel zoals in de jaarcirkel is vastgesteld door de UT.
2. De samenstelling van het onderwijsprogramma is in de opleidingsbijlage vermeld. Van elke onderwijseenheid is opgenomen: de vakcode, de vaknaam en de studielast (EC). De informatie over de tentamenvorm (mondeling of schriftelijk, eventueel in de vorm van een opdracht) en de tentamen- en herkansingsperiode is opgenomen in de vakomschrijving op <http://webapps.civ.utwente.nl/vist/nl/vistservelet>
3. Aan de masteropleiding is het masterexamen verbonden. Het masterexamen heeft een studielast van 120 EC punten.
4. Uiterlijk twee weken voor het begin van de onderwijsperiode (semester of kwartiel) waarin het onderwijs voor een studieonderdeel wordt aangeboden, maakt in VIST de desbetreffende vakcoördinator de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, voorkennis en inhoud van het studieonderdeel, het studiemateriaal, de tentameneisen, de wijze van tentaminering, en de vormgeving van het onderwijs.

5. De vakcoördinator van het studieonderdeel maakt tijdig bekend (10 weken voor aanvang van de colleges) welke boeken noodzakelijk zijn voor het volgen van het vak.

### **Paragraaf 3 TENTAMENS**

#### **Artikel 12 AANTAL, TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE TENTAMENS**

1. Tot het afleggen van de tentamens van de masteropleiding wordt minimaal 2 maal per jaar de gelegenheid gegeven:
  - Voor alle theorievakken wordt in elk geval een tentamengelegenheid geboden aan het eind van de onderwijsperiode (semester of kwartiel) waarin het onderwijs in het desbetreffende vak is gegeven.
  - In bijzondere gevallen kan een student met de docent overleggen over een individuele tentamengelegenheid.
2. De tentamens bedoeld in het eerste lid worden afgenomen zoals voor de desbetreffende onderwijseenheid is aangegeven in het rooster van het lopende studiejaar; van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks bij het begin van het studiejaar een tentamenrooster gemaakt en gepubliceerd (TAST).
3. Indien ten aanzien van een tentamen in het eerste lid bedoeld niet is aangegeven hoeveel malen per studiejaar het kan worden afgelegd omdat het gaat over een onderdeel dat niet in de faculteit zelf wordt onderwezen, is het daaromtrent bepaalde in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende faculteit of opleiding van toepassing, behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de examencommissie.
4. In afwijking van het gestelde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar tenminste éénmaal de gelegenheid gegeven.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan, dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.
6. Indien een student voor een zelfde examenonderdeel meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

#### **Artikel 13.1 AANMELDING VOOR TENTAMENS**

1. Voor schriftelijke tentamens dient men zich aan te melden.
2. Op het jaarrooster is informatie te vinden over de sluitingsdata voor intekening voor de tentamens in TAST.
3. Indien de student zich niet vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn heeft ingetekend vervalt het recht op deelname aan het desbetreffende tentamen.
4. Tegelijk met of direct na het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven, overhandigt iedere student een ingevulde cijferbriefje en hiermee geeft de student te kennen aan het tentamen deel te nemen (naam, studentnummer en naam met vakcode van het desbetreffende studieonderdeel) aan de surveillant.

### **Artikel 13.2 AANMELDING VOOR PRAKTISCHE OEFENINGEN**

1. Studenten worden door de practicumorganisatie ingedeeld voor de praktische oefeningen waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de vooraf door hen kenbaar gemaakte voorkeur. De studenten worden tijdig in kennis gesteld van de indeling waarbij zij voor een bepaalde sluitingsdatum nog de gelegenheid krijgen de data in overleg met de practicumorganisatie te veranderen.
2. Studenten zijn gehouden zich bij de practicumruimten te melden op de data zoals ze op de sluitingsdatum zijn vastgesteld, behoudens overmachtsituaties, zulks ter beoordeling aan de practicumorganisatie.
3. Studenten die zich tweemaal niet hebben gehouden aan de voorwaarden voor aanmelding voor een practica, worden in eerste instantie direct uitgesloten van deelname aan een van de practica. Zij worden pas toegelaten nadat zij daartoe bij de examencommissie een beargumenteerd verzoek hebben gedaan, dat vervolgens, al dan niet onder voorwaarden, door de examencommissie is gehonoreerd.

### **Artikel 13.3 VERPLICHT DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENINGEN**

1. Een examenonderdeel waaraan praktische oefeningen zijn verbonden wordt niet eerder geacht met goed gevolg te zijn afgelegd dan nadat deze praktische oefeningen zijn verricht.
2. Van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan door de desbetreffende examencommissie vrijstelling worden verleend. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend aan studenten die in gewetensnood denken te komen door het uitvoeren van een bepaalde opdracht of practicum, op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de betrokken examencommissie of de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

### **Artikel 14 VOLGORDE TENTAMENS**

De volgorde waarin vakken moeten worden gedaan en waarin vervolgens de tentamens moeten worden afgelegd c.q. van de deelname aan practica is de volgende:

- De student moet voor begin voldoen aan voorkennis vereisten van de vakken;
- Voor aanvang van de stage en afstudeeropdracht dient een “doorstromende” student te beschikken over het bachelor diploma;
- Voor begin van de afstudeeropdracht dient een student te beschikken over minimaal 65 EC van het masterpakket;
- Voor het afstudeercolloquium dienen alle overige studieonderdelen behaald te zijn.

### **Artikel 15 ORDE TIJDENS TENTAMENS**

1. Bij elke tentamenzitting worden één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de zitting in goede orde verloopt.
2. Tijdens een tentamenzitting moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (studentenkaart).
3. In geval van fraude krijgt de student geen beoordeling. De examencommissie kan hem of haar dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan dat tentamen. In het geval van vooropgezette fraude kan de examencommissie hem of haar voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan maximaal alle tentamens.

Onder fraude wordt verstaan:

1. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de examinator vóór het examen of examenonderdeel in VIST heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
2. Het bij examens en examenonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
  - a. Spieken, al dan niet:
    - met behulp van spiekbriefjes
    - door af te kijken bij tentamens
    - door af te laten kijken bij tentamens
    - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, betreffende de tentamenstof, anders dan met het tentaminerend personeel.
  - b. Valsheid in geschrifte.
3. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het examen of examenonderdeel schriftelijk heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag. Onder dit gedrag kan vallen het tonen van eigen werk aan andere studenten.
4. Plagiaat.

#### **Artikel 16      GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie bepalen dat studenten die de studie hebben onderbroken, of op andere wijze buitengewone studievertraging hebben opgelopen, onderdelen die 4 jaren of langer geleden zijn behaald en inmiddels ingrijpende vakinhoudelijke wijzigingen hebben ondergaan, opnieuw behoren af te leggen.

#### **Artikel 17      VORM VAN DE TENTAMENS EN DE WIJZE VAN TOETSEN**

1. In de vakomschrijving op het vakken informatie systeem Vist (intranet UT) is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderdeel schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
2. T.a.v. het tentamen dat betrekking heeft op een vak dat niet binnen de opleiding wordt onderwezen gelden de regels van de desbetreffende opleiding.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in de leden 1 en 2 afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
5. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens en de practica op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.



## **Artikel 18      SCHRIJFTELIJKE EN MONDELINGE TENTAMENS**

1. Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur.
2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen.
3. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.
4. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student of docent daartegen bezwaar heeft gemaakt.

## **Artikel 19      VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG**

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit en stelt het onderwijsbureau van de faculteit onverwijld schriftelijk op de hoogte van de uitslag.
2. De examinator stelt de uitslag van een tentamen of andere vakafsluiting zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop vast. De examinator verschaft het bureau onderwijszaken van de faculteit de nodige gegevens.
3. Bureau onderwijszaken maakt de uitslag onverwijld aan de student bekend met in achtneming van de privacy van de student. Daarnaast kunnen studenten het overzicht raadplegen (TOST).
4. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	10: uitmuntend
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	

Examenonderdelen kunnen met een 'G' (gedaan) beoordeeld worden indien naar het oordeel der examinator(en) een tenminste redelijke prestatie is geleverd. Stages worden met een cijfer gewaardeerd. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'V', een onvoldoende met 'O' en een 10 met 'T'.

## **Artikel 20      HET INZAGERECHT**

1. Gedurende tenminste 6 maanden na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de vragen, antwoorden en de toegepaste norm. Op zijn verzoek wordt hem tegen kostprijs een kopie van het werk verschaft, tenzij de examencommissie anders beslist.

## **Artikel 21      BEROEPSRECHT**

1. Tegen beschikking van een individuele examinator staat beroep open bij de examencommissie. Dit beroep dient binnen twee weken na de beschikking te worden aangetekend bij de voorzitter van de examencommissie.
2. Tegen beschikkingen van examencommissies staat beroep open bij het college van beroep voor de examens krachtens artikel 7.61 van de wet. Dit beroep dient binnen vier weken na de beschikking te worden aangetekend bij de secretaris van het college van beroep voor de examens.

## **Paragraaf 4      VRIJSTELLING VAN TENTAMENS**

### **Artikel 22      VRIJSTELLING VAN TENTAMENS EN/OF PRACTICUM**

1. De examencommissie kan op grond van een bewijs van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens en/of examens in het hoger onderwijs, dan wel op grond van een bewijs van buiten het hoger onderwijs verworven competenties, vrijstelling verlenen voor één of meer tentamens en/of practica.
2. De examencommissie kan op voorstel van de desbetreffende examinator vrijstelling verlenen voor een tentamen. Het voorstel wordt met redenen omkleed.

## **Paragraaf 5      EXAMENS**

### **Artikel 23      DE EXAMENCOMMISSIE**

1. De decaan van de faculteit stelt een examencommissie (MEX) in ten behoeve van het afnemen van het masterexamen en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens in de masteropleiding.
2. De decaan benoemt de voorzitter, de secretaris en de leden van de examencommissie uit leden van het personeel die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding.
3. De examencommissie bestaat uit tenminste twee hoogleraren.
4. De examencommissie kan zich laten bijstaan door de bij de opleiding betrokken medewerkers zoals studieadviseur en/of de studiementoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
5. De examencommissie kan, voor zover de wet of dit reglement zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te delegeren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
6. Een lid van het Bureau Onderwijszaken van de opleiding treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
7. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

#### **Artikel 24      AFSTUDEERCOMMISSIE**

1. Ter begeleiding en beoordeling van de afstudeeropdracht stelt de afstudeerhoogleraar een afstudeercommissie samen, die ten minste uit drie leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit bestaat.
2. Tot de afstudeercommissie behoren ten minste de afstudeerhoogleraar, de dagelijkse begeleider van de student en één lid van de wetenschappelijke staf, behorende tot een andere leerstoel dan waar de afstudeeropdracht wordt uitgevoerd.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de faculteit of universiteit kunnen deel uit maken van de afstudeercommissie.
4. Het is mogelijk de afstudeeropdracht buiten de faculteit uit te voeren mits één van de hoogleraren van de faculteit bereid is als afstudeerhoogleraar op te treden.
5. De samenstelling van de afstudeercommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

#### **Artikel 25      AANMELDEN VOOR HET EXAMENS**

1. De student kan zich voor het examen aanmelden zodra hij heeft voldaan aan de opleidingseisen minus de master eindopdracht.
2. Een student die wenst deel te nemen aan het masterexamen dient zich daarvoor uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de desbetreffende examenzitting bij het onderwijsbureau aan te melden op het daarvoor bestemde formulier.
3. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond met uitzondering van de master eindopdracht dan kan de examencommissie besluiten dat het masterdiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de master opdracht.

#### **Artikel 26      GRAAD**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg hebben afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het masterdiploma van het examen vermeld.

#### **Artikel 27      UITSLAG VAN HET MASTEREXAMEN**

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen.  
Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. Geslaagd is de student die:
  - voor alle examenonderdelen van de masteropleiding een beoordeling heeft verkregen.
  - en: een voldoende beoordeling heeft behaald voor de afstudeeropdracht,
  - en:
  - ten hoogste één 5 als onvoldoende cijfer heeft behaald voor de overige studieonderdelen van de masteropleiding.

3. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

#### **Artikel 28 UITZONDERLIJKE BEKWAAMHEID**

1. Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium “met lof” worden verleend, op voorstel van de desbetreffende afstudeercommissie.
2. Noodzakelijke voorwaarden voor verlening van het judicium zijn:
  - Het gemiddelde van de onderdelen van de afstudeeropdracht bedraagt ten minste 9;
  - Het gemiddelde cijfer van de overige onderdelen van de masteropleiding is 8 of hoger.
3. Een eenmaal verleend masterdiploma kan later niet worden vervangen door een diploma voorzien van het judicium “met lof”.

#### **Paragraaf 6 KWALITEITZORG**

1. Het systeem van kwaliteitszorg staat beschreven in het kwaliteitshandboek van de opleiding.
2. Studenten die tijdens de afstudeeropdracht zijn gealloceerd bij een werkeenheid hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en het gedeelde gebruik van een computer.

#### **Artikel 29 DIDACTISCHE PROFESSIONALISERING**

1. Bij de aanstelling van docenten (hoogleraren, universitair docenten en - hoofddocenten, medewerkers onderwijs) worden afspraken gemaakt over de voorbereiding op onderwijstaken. Nieuwe docenten nemen in hun proefperiode deel aan een didactisch inwerktraject dat door de decaan op voorstel van de opleidingsdirecteur wordt vastgesteld. Bij het beoordelingsmoment voor een vaste aanstelling worden de vorderingen in het didactisch inwerktraject geëvalueerd en zwaarwegend meegenomen in de beslissing omtrent een vaste aanstelling.
2. Het beleid is erop gericht dat post-docs, aio's, oio's en student-assistenten een didactische training volgen gericht op de onderwijstaak die zij zullen vervullen.
3. Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt de uitvoering van onderwijstaken besproken. Zo nodig wordt een docent door de opleidingsdirecteur verplicht zich onderwijskundig bij te scholen.
4. Bij het jaarlijks bilateraal overleg tussen werkeenheden en het managementteam TNW wordt het onderwijs dat door de werkeenheden wordt verzorgd besproken en worden zo nodig afspraken gemaakt voor het komende jaar.
5. Tijdens de personeelsbesprekingen tussen de hoofden van de werkeenheden en het managementteam TNW komen de onderwijsprestaties van iedere medewerker aan de orde en worden zonedig afspraken gemaakt voor verbeteringen.
6. Docenten worden via algemene aankondigingen of gericht uitgenodigd voor onderwijskundige cursussen van het ITBE.
7. Om de kwaliteit van het Engelstalig masteronderwijs te garanderen dienen alle docenten aantoonbaar te beschikken over het niveau van Engelse taalvaardigheid, dat nodig is om de betreffende onderwijstaak naar behoren uit te voeren. De opleiding, waartoe een onderwijseenheid behoort, wordt verantwoordelijk gehouden voor het toezien op en het naleven van deze voorwaarde.

### **Artikel 30      STUDIEBEGELEIDING**

1. Ten behoeve van de studiebegeleiding stelt de opleidingsdirecteur een of meer studieadviseurs aan. Zij hebben enerzijds als taak de studenten individueel te adviseren over alle aspecten van hun studie en anderzijds de opleidingsdirecteur in te lichten over de studievoortgang van de studenten.
2. Bij de keuze voor de afstudeerleerstoel wijst de leerstoelhouder een mentor aan.
3. De opleidingsdirecteur draagt er zorg voor, dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft wordt van de door hem gerealiseerde studievoortgang.
4. De examencommissie kan de mentor om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zullen zij de door studenten gegeven informatie als vertrouwelijk beschouwen.

### **Paragraaf 7      CALAMITEITEN**

#### **Artikel 31      REGELINGEN BETREFFENDE CALAMITEITEN**

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een (dreigende) calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijke vakdocent stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of BOZ een nieuw tentamentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
4. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
  - a. Op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en studentnummer door de student vermeld.
  - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten.
  - c. De studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
  - d. Indien men in de gelegenheid is geweest reeds een begin te hebben gemaakt met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.
5. Indien de docent op grond van het in 4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.
6. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijke vakdocent stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of BOZ een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

## **Paragraaf 8 INVOERINGSBEPALINGEN**

### **Artikel 32 WIJZIGING REGELING**

1. Wijziging van deze regeling wordt door de decaan na advies van de opleidingscommissie en na instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijker wijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie ten aanzien van een student is genomen.

### **Artikel 33 OVERGANGSREGELING**

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel dat één van de in de onderwijs- en examenregeling opgenomen artikelen wijziging ondergaat, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld.
2. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a. Een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens;
  - b. Het aantal malen dat alsnog tentamen in de onderdelen van het oude programma kan worden afgelegd;
  - c. De geldigheidsduur van de overgangsregeling.

### **Artikel 34 BEKENDMAKING**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking aan alle betrokkenen van deze regeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt opgenomen in het studentenstatuut.

### **Artikel 35 INWERKINGTREDING**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2005 (laatst gewijzigd 24 juli 2006).

**Vastgesteld door de decaan van de Faculteit na instemming van de Faculteitsraad en na advies bij de Opleidingscommissie te hebben ingewonnen.**

Enschede, 24 juli 2006