

Paragraaf 6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student guidance and (binding) recommendation on continuation of studies

Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom toetsing. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
6. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
7. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
8. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
9. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.

Article 6.1 Study progress overview

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

Article 6.2 Student guidance

1. The faculty board is responsible for student guidance, which includes informing the student of study opportunities in or outside the programme.
2. Each student is assigned a study adviser.
3. The study adviser guides the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect their studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise their right to specific guidance or special facilities, they are required to contact the study adviser. The study adviser will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
 - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
 - b) if necessary and possible, dispensation for participation in exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to testing. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.
6. An introductory interview is held with every student before 1 November of the first year in which they are enrolled in the programme.
7. In the first year in which he is enrolled in the programme, the student will receive a first preliminary recommendation on continuation of his studies in week 52 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
8. In the first year in which they are enrolled in the programme, the student will receive a second preliminary recommendation on continuation of their studies in week 10 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
9. Any student who receives a negative preliminary recommendation, will be invited for an interview with the study adviser to discuss the study method and a reconsideration of the choice of study.

Article 6.3 (Binding) Recommendation on continuation of studies

1. Each student receives a written recommendation on continuation of their studies within the programme no later than at the end of the first year of enrolment in the programme concerning, subject to Article 6.4. This recommendation is based on the student's study results and may be a positive or negative recommendation, in compliance with Articles 6.4 and 6.5.

2. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
3. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van onderwijsonderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.
 - a) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen onderwijseenheden en onderwijsonderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
 - b) Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderwijseenheden en onderwijsonderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's.
 - c) Het opleidingsbestuur kan opleidingsspecifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. Opleidingsspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle onderwijseenheden of – onderdelen van een bepaalde leerlijn moeten zijn behaald²³.
4. Aan het studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat
 - de student minder dan 45 EC van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, óf
 - 45 EC of meer van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de opleidingsspecifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).

Een *studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden* wordt een *bindend studieadvies* genoemd (BSA).
5. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden.
 - a) Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
 - b) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO) voor toetsing. De aanvraag voor toetsing van de persoonlijke omstandigheden dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
 - c) De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt een advies uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.

2. The issuing of the recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 is by the institutional board to the programme board.
3. Results of completed parts of a study unit that remain valid beyond the current academic year are counted when issuing the recommendation on continuation of studies.
 - a) Only credits from study units and parts of study units in the first year of the programme that issues the final recommendation, count for determining the number of EC's.
 - b) Exemptions granted to the student for study units and parts of study units of the first year count for determining the number of credits.
 - c) The programme board may set programme-specific requirements that must be met. These requirements are included in the programme-specific appendix. Programme-specific requirements may not state that all study units or parts of a study unit of a certain educational curriculum must be completed²⁴.
4. The recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 may involve rejection from the programme, if the student, in the opinion of the programme board, is not deemed suitable for the programme because
 - the student has passed in total less than 45 ECs of the first year, or
 - has passed 45 ECs or more of the first year, but does not meet the programme-specific requirements (as referred to in paragraph 3c of this Article).

A *recommendation on continuation of studies that involves rejection* is referred to as a *binding recommendation on continuation of studies* (BSA).
5. In its deliberations on attaching a rejection to a recommendation on continuation of studies, the programme board will take into account the student's personal circumstances at their request.
 - a) Personal circumstances are understood to be illness of the person involved, a physical, sensory or other impairment of the person involved, pregnancy of the person involved, exceptional family circumstances, top-level sports or top-level culture of the person involved and the membership of the university council, faculty council, programme committee or a board (category 3 or 4 in accordance with the FOBOS regulations).
 - b) The personal circumstances must be submitted to the Personal Circumstances Committee (CPO) for assessment. The application for assessment of the personal circumstances must be substantiated with evidence.
 - c) The CPO assesses the validity and seriousness of the personal circumstances. A recommendation is issued to the programme board and the relevant study adviser.

²³ Bijvoorbeeld: 'Alle wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de vier wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

²⁴ For example: 'The student must have passed all mathematics study units from the B1 programme' is not permitted, whereas 'The student must have passed not less than 3 of the 4 mathematics study units from the B1 programme' is permitted.

- d) Het oordeel van de CPO wordt meegenomen in de afweging van het opleidingsbestuur genoemd in artikel 5. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in zijn afweging.
6. Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Ook stelt het opleidingsbestuur de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het tot een afwijzing overgaat (WHW artikel 7.8b lid 4).
 7. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan door de student binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examen.
 8. Indien aan studenten een bindend studieadvies is uitgebracht, kunnen zij zich gedurende een periode van 3 daaropvolgende studiejaar niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
 9. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

- d) The programme board takes the judgement of the CPO into account in its handling of the student's request. The programme board will only take into account in its deliberations personal circumstances that have been reported to the study adviser by the student as soon as can reasonably be expected after they arose.
6. Before issuing a rejection, the programme board must first issue a warning to the student, while giving them a reasonable term to improve their study results, to the programme board's satisfaction. Moreover, the student has the right to be heard by the programme board before the issue of a binding recommendation (WHW Article 7.8b, paragraph 4).
 7. The decision of the programme board with respect to the binding recommendation on the continuation of studies mentions the possibility of filing an appeal. Objections are only possible for a recommendation on continuation of studies involving rejection and the student may lodge an appeal within 6 weeks with the Board of Appeal for Examinations.
 8. If a binding recommendation on continuation of studies has been issued to the student, they may not enrol in the same programme for a period of 3 subsequent academic years.
 9. If a student re-enrols in the programme concerned after the period referred to in paragraph 8 of this Article, this enrolment is designated as his first-year enrolment and the relevant provisions of this paragraph apply in full.

Artikel 6.4 Staken van de opleiding

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
 - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
 - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
 - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

Artikel 6.5 Uitstellen studieadvies

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:

Article 6.4 Discontinuation of enrolment

1. The programme is considered to be discontinued if the student stops taking courses or any form of tests of the programme and:
 - a) Submits a request for termination of enrolment to the UT, or
 - b) De-enrols for the programme at the UT, while they enrol in another programme at the UT and thus transfer to the other UT programme, or
 - c) Starts a study at another institution of higher education with a 'proof of paid tuition fee'.
2. If in their first year of enrolment for the programme, a student submits a request to terminate enrolment through Studielink not later than 31 January and they are de-enrolled before or on 1 February and they do not re-enrol for the same programme in that same academic year, a study recommendation as referred to in paragraph 1 of Article 6.3 will not be issued. If this student does re-enrol in the relevant programme, this enrolment is designated as their first-year enrolment.
3. Students who are de-enrolled after 1 February for the programme at the UT, will receive a recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 from the programme they discontinued.

Article 6.5 Postponing recommendation on continuation of studies

1. The recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 may be postponed if:

- a) de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar, al dan niet vanwege overstap in de zin van artikel 6.4 lid 1b, en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 4, óf
- b) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiec capaciteiten van een student, óf

2. Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1, is uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, geldt als uiterste datum voor het studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. In ieder geval wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk meegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.

In geval van uitstel op grond van lid 1 sub a wordt het studieadvies uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.

3. Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT wordt het studieadvies niet uitgesteld op grond van overstappen en dus geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 4.

- a) the student is enrolled in the programme on or after 1 October of the relevant academic year, whether or not this is due to a transfer as outlined in Article 6.4 paragraph 1b, and on 31 August at the latest has not met the requirements set in Article 6.3, paragraph 4, or
- b) if personal circumstances preclude rendering an opinion on a student's academic capacities at the end of the first year of enrolment in the programme, or

2. If the student whose recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3, paragraph 1 has been postponed based on Article 6.5, paragraph 1, re-enrols in a subsequent academic year for the relevant programme, the end of the second year of enrolment in the relevant programme applies as the new deadline for the final recommendation. Within 6 weeks after the enrolment date the student will be notified in writing when the programme will issue the final recommendation. The same requirement as set out in Article 6.3, paragraph 3 applies to this recommendation.

In case of postponement based on paragraph 1a the recommendation on continuation of studies is issued by the programme in which the student is newly enrolled.

3. For students who transfer to a different programme within the UT before 1 October, the recommendation on continuation of studies will not be postponed on the basis of transfer and thus there will be no adjustment of the requirements as stipulated in Article 6.3 paragraph 4.