

Protocol colloquia 1st Semester academic year 2021-2022

General organization of graduation colloquia

1. Graduation colloquia can be organized on campus.
It is up to the programmes to determine whether ceremonies take place on campus or online.
2. For graduation colloquia, the general UT COVID19 (see appendix) protocols apply.
3. Those attending a graduation colloquium on campus are strongly advised to take a self-test **before** attending the ceremony and preferably (if possible) before coming to campus.
4. BOZ requests a room for a graduation colloquium from Booking Office via the web form <https://www.utwente.nl/en/campus/reservations/reservation-request/>.
5. The Graduation Committee is responsible for supervising the graduation colloquium in terms of compliance with the prevailing COVID regulations.
6. In the building all participants are to follow the instructions of the Graduation Committee.

Specific organization of graduation colloquia

1. The number of persons present at the graduation colloquium is limited to 75, including thesis student and the graduation committee and depending on the max. capacity of the room.
Guests are invited by the graduate in advance. The graduate decides which guests to invite.
2. If any of the required attendees have COVID-related complaints, the colloquium may still be held online. In that case, the Graduation Committee/graduate is responsible for creating a link in Teams/Zoom or, if that is not possible anymore, move the colloquium to another date.
If the colloquium cannot take place, it is the student's responsibility to inform the invitees.
3. After the colloquium there will be a short opportunity to congratulate the graduate (no shaking hands). However, the group should leave the building as soon as possible.
4. It cannot be guaranteed in advance that a diploma will be available at the end of the graduation colloquium.
5. Students whose diploma is not available immediately will be informed by their programme how to receive the diploma. They might also be invited to collect their diploma at the counter in the Paviljoen building (that is specifically opened for this purpose).

General Corona regulations for activities in UT buildings

General Corona regulations for activities in UT buildings The following codes of conduct apply to all forms of presence in UT buildings during the restrictive measures in the context of COVID19 (coronavirus). These are based on the general guidelines of RIVM (NHS), the protocol of the VSNU and the general UT guidelines.

1. You may enter the campus or a UT building, provided you have been free from (one of) the following symptoms in the preceding 24 hours:
 - Nose cold
 - Running nose
 - Sneezing
 - Sore throat
 - Slight cough
 - Increase in body temperature (up to 38 degrees C.) or fever (38 degrees C. and above)
2. You may enter the campus or a UT building, provided your family members/roommates have had no fever in the preceding 24 hours.
3. Wash your hands regularly (min. 6x per day) for 20 seconds with soap and water or use an anti-bacterial hand gel that contains at least 70% alcohol (only for clean hands) Clean your hands at least whenever you enter a UT building, after sneezing or blowing your nose, before preparing/eating food, after using the toilet, after traveling with public transport and after cleaning activities.
4. Cough and sneeze into the inside of your elbow.
5. If you cough/sneeze, use a paper tissue, then throw it in a dustbin and wash your hands.
6. Do not shake hands.
7. Keep 1.5 meters (2 arm's-lengths) distance.
8. Do not touch your face or touch it as little as possible.
9. Wherever possible, use your own work materials (eg keyboard, mouse, pen and (head) phones) and use the cleaning products offered to keep them sanitized.
10. If possible, close the toilet lid after using the toilet and before flushing.
11. In general traffic areas (e.g. halls, corridors, stairwells) keep to the right and look to your right when passing. Note that you are allowed to pass other people at less than 1.5 meters distance, provided this happens within 30 seconds and there is no physical contacts.
12. Use elevators with a maximum of 1 person at a time.
13. Keep at least 4 steps away from a predecessor whilst using a staircase.
14. Only come to a UT building after explicit approval or by invitation.
15. Follow the directions and instructions of the corona official.
16. It is mandatory to wear a mouth mask when you move around the university buildings. The moment you sit, you can take it off, but if you get up and move around, you have to put it back on.

Protocol afstudeercolloquia 1^e semester studiejaar 2021-2022

Algemene organisatie bij afstudeercolloquia

1. Afstudeercolloquia kunnen in fysieke vorm worden georganiseerd.
De opleiding bepaalt of hiervan gebruik zal/kan worden gemaakt. Studenten kunnen hieraan geen rechten ontleen.
2. Voor afstudeercolloquia gelden de algemene geldende COVID19-maatregelen (zie bijlage) protocollen worden aangevuld met zelftestoproep.
3. Het doen van een zelftest door aanwezigen **voordat men naar de campus komt** is niet verplicht, maar wel zeer gewenst.
4. BOZ vraagt voor een afstudeercolloquium een zaal aan bij Booking Office via het webformulier <https://www.utwente.nl/en/campus/reservations/reservation-request/>.
5. De afstudeercommissie is verantwoordelijk om tijdens het afstudeercolloquium toezicht te houden v.w.b. de naleving van de geldende COVID-voorschriften.
6. In het gebouw dienen alle deelnemers zich aan de aanwijzingen van de afstudeercommissie te houden.

Specifieke organisatie afstudeercolloquia

1. Het aantal aanwezige personen tijdens het afstudeercolloquium bedraagt maximaal 75 personen, inclusief afstudeerder en afstudeercommissie én afhankelijk van de zaalcapaciteit.
Gasten worden door de student vooraf uitgenodigd. De student bepaalt welke gasten hij/zij uitnodigt.
2. Indien bij een van de verplichte aanwezigen klachten optreden, kan eventueel het colloquium alsnog online gehouden worden. In dat geval is de afstudeercommissie/afstudeerder zelf verantwoordelijk voor het maken van een link in Teams/Zoom of, indien dit niet meer mogelijk is, verplaatsen het colloquium naar een andere datum.
Als het colloquium geen doorgang kan vinden, is de student verantwoordelijk om de genodigden hierover te informeren.
3. Na afloop is er kort de gelegenheid tot het feliciteren van de afgestudeerde (geen handen schudden). Het gezelschap dient echter zo spoedig mogelijk hierna het gebouw te verlaten.
4. Op voorhand kan niet worden gegarandeerd dat er na afloop van het afstudeercolloquium een diploma beschikbaar is.
5. Studenten die hun diploma niet direct na afloop in ontvangst kunnen nemen, ontvangen een uitnodiging om hun diploma, zodra dit beschikbaar is, af te halen bij het speciaal hiervoor ingerichte loket in het gebouw Paviljoen of op een andere wijze als de opleiding dit aanbiedt.

Bijlage

Algemene Corona-voorschriften voor activiteiten in UT-gebouwen

Voor alle vormen van aanwezigheid in UT-gebouwen gelden gedurende de beperkende maatregelen in het kader van COVID-19 (het coronavirus) de volgende gedragsvoorschriften. Deze zijn gebaseerd op de algemene richtlijnen van het RIVM, het protocol van de VSNU en de algemene UT-richtlijnen.

1. Kom alleen naar de campus of een UT-gebouw, als je geen last hebt (of in de voorgaande 24 uur geen last hebt gehad) van een van de volgende verkoudheidsklachten:
 - Neusverkoudheid
 - Loopneus
 - Niezen
 - Keelpijn
 - Lichte hoest
 - Verhoging (tot 38 graden) of koorts (38 graden en hoger)
2. Kom alleen naar de campus of een UT-gebouw, als je gezinsleden/huisgenoten (ten minste in de voorgaande 24 uur) koortsvrij zijn geweest.
3. Was je handen regelmatig (min. 6x per dag) 20 seconden lang (bij voorkeur) met water en zeep of gebruik een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol (niet op vuile handen). Reinig je handen in ieder geval als je een UT-gebouw binnenkomt, na niezen en/of snuiten, voor het (bereiden van) eten, na toiletbezoek, na gebruik van openbaar vervoer en na het schoonmaken.
4. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
5. Gebruik papieren zakdoekjes, gooi deze daarna in de prullenbak en was je handen.
6. Schud geen handen.
7. Houd 1,5 meter (2 armlengtes) afstand van elkaar.
8. Raak je gezicht niet of zo weinig mogelijk aan.
9. Gebruik waar mogelijk eigen werkmiddelen (bv toetsenbord, muis, pen en (kop)telefoon) en maak gebruik van de aangeboden reinigingsmiddelen om deze schoon te houden.
10. Sluit (indien mogelijk) het toiletdeksel na toiletgebruik en vóór het spoelen.
11. In algemene verkeersruimten (o.a. hal, gang, trappenhuis) rechts houden en naar rechts kijken bij het passeren. N.B. Passeren mag op minder dan 1,5 meter afstand, mits het binnen 30 seconden gebeurt en er geen fysiek contact plaatsvindt.
12. Liftgebruik met maximaal 1 persoon per keer.
13. Houd op een trap minimaal 4 treden afstand van een voorganger.
14. Kom alleen na expliciete goedkeuring of op uitnodiging naar een UT-gebouw.
15. Volg de aanwijzingen en instructies van de corona-verantwoordelijke.
16. Het is verplicht een mondkapje te dragen als je je in de gebouwen van de universiteit verplaatst. Op het moment dat je zit, mag je deze af doen, maar sta je op en verplaatst je je, dan moet je deze op doen