

Inhoud

1. Inleiding	3
Inhoud statuut.....	3
Vaststelling en beschikbaarheid van het Studentenstatuut	3
Reikwijdte	4
Inwerkingtreding	4
2. Begripsbepalingen	5
3. Overzicht van in het studentenstatuut vermelde regelingen	6
4. Inschrijving en collegegeld	7
Procedure inschrijving.....	7
Inschrijfvormen	7
Betaling collegegeld	7
Restitutie collegegeld bij beëindiging inschrijving (art 7.48 WHW)	8
5. Onderwijs.....	9
Bacheloronderwijs	9
Masteronderwijs	10
Premaster	10
Diploma, diplomasupplement en UT-certificaat	10
Roosters en onderwijsinformatie	10
Relevante Regelingen	10
Gedragscode Voertalen	10
Bindend Studieadvies (BSA) in het eerste jaar van de bachelor	10
Wet Modern Migratiebeleid (MoMi)	11
Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO)	11
Harde knip	11
Onderwijs- en Examenregeling	11
Regels en Richtlijnen Examencommissies	12
6. Studentenvoorzieningen	13
Student Affairs, Coaching & Counselling (Studentenbegeleiding)	13
Overige voorzieningen voor studenten	13
7. Bestuur en medezeggenschap	15
8. Rechtsbescherming	16
Klacht, bezwaar en beroep	16
Klachtencommissie	16
Geschillenadviescommissie	16
College van Beroep voor de Examens	16
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs	17
Nationale Ombudsman	17
Bescherming Persoonsgegevens	17
Studiefinanciering	17
Internationale student	17
Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGB h/cz)	18
9. Gedragsregels	19
Huisregels	19
Rookbeleid	19
Code of Ethics	19
Ongewenst gedrag	19
Computergebruik	20
Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn	20
Reglement Cameratoezicht Universiteit Twente	21
Auteursrecht	21
Fraude	22

UNIVERSITEIT TWENTE.

10. Financiële ondersteuning studenten	24
Specifieke financiële regelingen	24
Noodfondsen:	24
Universiteitsfonds	24
Scholarships & Grants	25
11. Adressen	26

1. Inleiding

Inhoud statuut

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan.

Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de **rechten en plichten** van studenten enerzijds en de Universiteit Twente anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- Het instellingsdeel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die in beginsel voor alle studenten gelden (het hier voorliggende deel). Uitzonderingen worden daar waar van toepassing benoemd.
- Het opleidings specifieke deel waarin naast de Onderwijs- en Examenregeling (OER) de opleidings specifieke rechten en plichten per opleiding zijn opgenomen. Dit opleidings specifieke deel is gepubliceerd op de opleidingswebsite.

Het voorliggende Studentenstatuut omvat alléén het instellingsspecifieke deel.

Indien er tijdens je studie belangrijke wijzigingen in het Studentenstatuut worden doorgevoerd, zal je hiervan op de hoogte worden gesteld door publicatie daarvan via de Student Portal dan wel informatie via de opleidingen.

Dit is een officieel document gaat waaraan je als student rechten kan ontlenen. Als er onderwerpen in het Studentenstatuut staan waarover je meer informatie wenst, kun je terecht bij Studentenbegeleiding. Dit geldt ook voor inzage in de WHW waarin de oorspronkelijke wetsteksten staan.

Vaststelling en beschikbaarheid van het Studentenstatuut

Het instellingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad. Bij majeure wijzigingen van het statuut wordt m.b.t. die wijzigingen instemming dan wel advies van de Universiteitsraad gevraagd. Vaak gebeurt dit per onderdeel.

Het deel van het studentenstatuut dat de rechten en plichten van de studenten omvat die specifiek van toepassing zijn in de opleiding waarvoor de studenten zich hebben ingeschreven (het opleidings specifieke deel), wordt vastgesteld door de decaan na instemming en advies van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie voor zover geregeld in het faculteitsreglement.

Het opleidings specifieke deel en het instellingsspecifieke deel en de Regels & Richtlijnen van de examencommissie samen bevatten samen de informatie die je nodig hebt om te studeren. Studenten, docenten en overig personeel kunnen het Statuut via internet raadplegen. Zij worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

De meest recente versie van het studentenstatuut is steeds actueel te vinden op de UT-website:

<http://www.utwente.nl/ces/sacc/regelingen/studentenstatuut/>

Wijzigingen van het statuut worden direct op de internetsite doorgevoerd zodat het statuut steeds zo actueel mogelijk beschikbaar is. Een geprinte versie van het statuut is desgewenst beschikbaar en kan worden afgehaald bij het Center for Educational Support (CES) in de Vrijhof (Studentenbegeleiding).

Reikwijdte

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student' wordt bedoeld zowel student, student niet-bekostigd onderwijs, als extraneus, tenzij expliciet anders bepaald.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016 en vervangt de regeling van 1 september 2015.

2. Begripsbepalingen

AWB:	De Algemene Wet Bestuursrecht.
CPO:	Commissie Persoonlijke Omstandigheden, belast met toetsing van persoonlijke omstandigheden in het kader van het Bindend Studieadvies, Modern Migratiebeleid, financiële ondersteuning studenten in het kader van het profileringsfonds.
College van Bestuur:	Het College van Bestuur (CvB) van de Universiteit Twente.
Faculteit:	Bestuurseenheid zoals bedoeld in art. 3 van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR).
Hoger Onderwijs:	Wetenschappelijk Onderwijs (WO) en Hoger Beroeps- onderwijs (HBO).
Instelling:	Universiteit Twente (UT).
Onderwijs en Examenregeling (OER): ..	Een regeling zoals beschreven in art.7.13 WHW die de decaan voor elke opleiding of groep opleidingen vaststelt.
Opleiding:	De opleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling.
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.
Student niet bekostigd onderwijs:	persoon die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT maar niet op grond van art. 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding óf volgt een opleiding aan het ITC.
Studentenstatuut:	Deze regeling waarmee rechten en plichten van studenten bekend worden gemaakt en die is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad (art. 7.59 WHW) en zoals deze nadien is gewijzigd.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Student Union:	de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit Twente, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student.
Universiteitsraad:	Het centrale medezeggenschapsorgaan aan de Universiteit Twente.
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW.

3. Overzicht van in het studentenstatuut vermelde regelingen

[Inschrijvingsregeling studiejaar 2016-2017](#)

[Gedragcode UT / Code of Ethics](#)

[Gedragcode ICT en Internetgebruik Studenten UT](#)

[Gedragcode voertalen](#)

[Gedragcode intimidatie, agressie, geweld en discriminatie](#)

[Gedragcode internationale studenten in het Hoger Onderwijs](#)

[Kiesreglement universiteitsraad](#)

[Klachtenregeling UT](#)

[Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit UT](#)

[Regeling Bindend Studieadvies](#)

[Regeling Modern Migratie Beleid](#)

[Regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten](#)

[Regeling vergoeding medezeggenschapsorganen UT](#)

[Reglement voor de universiteitsraad](#)

[Reglement Cameratoezicht UT](#)

[Nederlandse gedragcode wetenschapsbeoefening](#)

[Renteloze regeling voor studenten voor aanschaf notebook](#)

[Regeling bescherming persoonsgegevens](#)

[Rookbeleid UT](#)

4. Inschrijving en collegegeld

Procedure inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of andere voorzieningen van de UT moet je je jaarlijks als student inschrijven bij de UT en bij de faculteit en/of de opleiding van je keuze. De inschrijvingsregeling bepaalt de exacte voorwaarden voor inschrijving en collegegelden. Zie hiervoor: <https://www.utwente.nl/ces/studenten/inschrijven/inschrijving/inschrijvingsregeling-2016-2017/>. Voor praktische informatie over de wijze van inschrijven kun je vinden op de website van studentenservices: <http://www.utwente.nl/ces/studenten/inschrijven/>

Inschrijfvormen

Als algemeen uitgangspunt is gehanteerd de wenselijkheid dat in beginsel alle voorzieningen en rechten voor alle studenten van de UT toegankelijk zijn. Evenwel, er kunnen goede en valide redenen zijn waarom dit uitgangspunt niet altijd kan worden doorgevoerd. In de WHW zijn de inschrijfvormen student en extraneus geregeld, waarbij in artikel 7.34 resp. 7.36 de bijbehorende rechten zijn gedefinieerd.

Inschrijving als student (art. 7.34 WHW)

Degene die als student staat ingeschreven heeft de volgende rechten:

- Deelname aan het onderwijs binnen de ingeschreven opleiding;
- Afleggen van examens en tentamens binnen de ingeschreven opleiding;
- Toegang tot de bibliotheek, e.d.;
- Gebruik van studentenvoorzieningen;
- Studiebegeleiding;
- Actief en passief kiesrecht voor de universitaire organen.

Premasterstudenten worden bij de UT als student ingeschreven. Zij volgen een efficiëntietraject (**WHW 7.57i**) aangezien zij op grond van hun bachelor diploma nog niet toelaatbaar zijn tot de master. Zij betalen hiervoor een vergoeding per EC (studiepunt).

Inschrijving als extraneus (art. 7.36 WHW)

Degene die als extraneus staat ingeschreven heeft de volgende rechten:

- Afleggen van examens en tentamens van de ingeschreven opleiding;
- Toegang tot inrichtingen van de UT.

Inschrijving als student niet-bekostigd onderwijs

Een student niet-bekostigd onderwijs is een student die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT maar niet op grond van art. 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding óf volgt een opleiding aan het ITC (zie hoofdstuk 5). Zie voor meer informatie over niet-reguliere studenten hoofdstuk 4 van de inschrijvingsregeling.

Betaling collegegeld

De hoogte van de collegegelden / examengelden zijn vastgelegd in de inschrijvingsregeling hoofdstuk 3 artikel 12. Informatie over de tarieven en termijnen van inning wordt gepubliceerd op de website van Student Services: www.utwente.nl/ces/studenten/geldzaken/collegegeld. De bedragen en voorwaarden voor inschrijving bij de faculteit ITC zijn te vinden op hun website: <http://www.itc.nl/Pub/study/Money-matters/Fees-and-costs>

Restitutie collegegeld bij beëindiging inschrijving (art 7.48 WHW)

De student heeft aanspraak op terugbetaling van een gedeelte van het verschuldigde collegegeld na beëindiging van zijn inschrijving gedurende het academisch jaar, met uitzondering van uitschrijving voor de maanden juli en/of augustus. Alles rondom uitschrijven en restitutie is formeel vastgelegd in de inschrijvingsregeling, artikel 11

<https://www.utwente.nl/ces/studenten/inschrijven/inschrijvingsregeling-2016-2017/>

Praktische informatie over uitschrijven en restitutie is te vinden op de website van Student Services: <https://www.utwente.nl/ces/studenten/uitschrijven/uitschrijven/>

Tegen besluiten over inschrijving en collegegeldheffing kun je formeel bezwaar maken indien je meent dat het besluit niet juist is. Zie voor meer informatie hoofdstuk 8 Rechtsbescherming van dit Studentenstatuut.

Aan bovenstaande kan door studenten van de faculteit ITC geen rechten worden ontleend. Het bepaalde in art 7.48 WHW is niet van toepassing op inschrijvingen die gemaakt zijn bij de faculteit ITC. Informatie over uitschrijving bij deze faculteit kun je vinden in Hoofdstuk 5 van de Inschrijvingsregeling 2016-2017.

5. Onderwijs

De Universiteit Twente (UT) verzorgt 21 bacheloropleidingen waaronder een university college en 35 masteropleidingen. De bacheloropleidingen leiden allemaal tot het BSc-diploma en de titel bachelor of Science. De masteropleidingen leiden tot het MSc-diploma en de titel Master of Science.

Alle opleidingen staan opgenomen in het Bestuurs- en beheersreglement Universiteit Twente artikel 4. Dit reglement is te vinden op de volgende website: <https://www.utwente.nl/organisatie/structuur/bestuur/goed-bestuur/>.

In de visie van de UT moeten haar alumni zich in drie professionele rollen hebben ontwikkeld (de 3 O's): die van onderzoeker, ontwerper en organisator. Deze rollen vullen elkaar aan. Studenten ontwikkelen in de bacheloropleiding, tijdens de projecten, een academische basis in elk van deze rollen. In ieder project staat de ontwikkeling van een of meerdere rollen centraal. Door verschillende modules te volgen én door binnen projectgroepen verschillende rollen te nemen kunnen studenten ontdekken waar hun talenten liggen en hun voorkeuren. Verdere specialisatie in een van de drie O's reserveren we voor de masterfase.

De UT biedt studenten de mogelijkheid om naast hun opleiding excellentie of honoursprogramma's te volgen. De universiteit biedt daarmee extra uitdaging voor excellente studenten, die getalenteerd, gemotiveerd én ondernemend zijn, die graag buiten gebaande paden treden, over de grenzen van disciplines kijken en manieren zoeken om hun ideeën impact te geven in de samenleving. De programma's combineren techniek met maatschappijwetenschappen. De trajecten stimuleren een ondernemende houding met respect voor samenleving en natuur. Studenten kunnen zich door deelname aan deze trajecten zowel verbreden als verdiepen. Het honours programma in de bachelor is vooral verbredend, en in de master vooral verdiepend. Het STER-programma is echter een voorbeeld van een verdiepend programma in de bachelor fase. Zie voor meer informatie: <https://www.utwente.nl/excellentie/>

Het onderwijs van elke NVAO-geaccrediteerde UT-opleiding wordt verzorgd in overeenstemming met de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van die opleiding. Voor elke opleiding geldt dat de OER te vinden is op de website van de opleiding.

Bacheloronderwijs

Alle bacheloropleidingen van de Universiteit Twente starten op 1 september, hebben een studielast van 180 EC en duren 3 jaar.

De bacheloropleidingen zijn met ingang van 2013 vormgegeven volgens het Twents Onderwijs Model (TOM). Het TOM kenmerkt zich door integratie van projectonderwijs en andere onderwijsvormen in thematische voltijds onderwijsseenheden van 15 EC; de zogenaamde modules. In zo'n module werken studenten (vaak samen) aan een project. Door de andere moduleonderdelen rond deze projecten te programmeren, ontstaat een geïntegreerd geheel. Studenten worden in hun leerbehoefte gestuurd door het project en kunnen in het project ook het geleerde uit de andere moduleonderdelen toepassen.

Een module beslaat dus één kwartiel. De bacheloropleiding bevat naast een kernprogramma van maximaal 120 EC een minorruimte van minimaal 30 EC en een afstudeerfase met een totale omvang van 30 EC. De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan. In dit semester kunnen studenten verbredende of verdiepende modules te kiezen, maar ze kunnen er ook voor kiezen om bijvoorbeeld naar het buitenland te gaan. Meer informatie hierover is te vinden op de website: <http://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>. Daarnaast werken de studenten, veelal in het laatste semester, aan hun afstudeeropdracht. Ook dit semester bestaat uit twee modules, vaak een module die voorbereidt op de afstudeeropdracht en een module waarin de student daadwerkelijk bezig is met de afstudeeropdracht.

Voor meer informatie over de verschillende bacheloropleidingen, zie: <https://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/>

Masteronderwijs

De Universiteit Twente biedt masteropleidingen variërend van 60 tot 180 EC. In het algemeen bieden opleidingen studenten in ieder geval de mogelijkheid om twee keer per jaar in te stromen: per 1 september en per 1 februari. Voor UT doorstroomstudenten (UT bacheloropleiding afgerond) zijn er mogelijk meer instroommomenten. Raadpleeg hiervoor de website van de opleiding of zoek contact met de studieadviseur. In een aantal gevallen zal bij start in de loop van het studiejaar met de studieadviseur gekeken moeten worden of er een studeerbaar programma is. De masteropleidingen bieden een verdere verdieping en specialisatie in een bepaald vakgebied. Voor meer informatie over de masters, zie: <http://www.utwente.nl/en/education/master/>

Premaster

Als een student een Hbo-diploma heeft of een bachelordiploma dat geen drempelloze toegang biedt tot de gewenste masteropleiding, is het in sommige gevallen mogelijk om vakspecifieke kennis en academische vaardigheden op het gewenste niveau te brengen met behulp van een schakelprogramma (premaster). Hiervoor betaalt de student een vergoeding die evenredig afhankelijk is van de grootte van de premaster. De precieze omvang en inhoud van de premaster is afhankelijk van de vooropleiding van de student ten opzichte van de beoogde master. Hierbij kunnen eisen aan de studievoortgang gesteld worden. Dit geldt voor zowel Nederlandse als internationale studenten. Wanneer de student de premaster succesvol afrondt, is hij toelaatbaar tot de bijbehorende master. Tijdens de premaster mogen nog geen mastervakken gevolgd worden. De premaster wordt niet met een diploma afgesloten. Meer informatie over de premaster is te vinden op <https://www.utwente.nl/onderwijs/master/pre-master/>

Diploma, diplomasupplement en UT-certificaat

Alle opleidingen (bachelor en master) worden afgesloten met een examen. Als de opleiding met succes is afgerond, ontvangt de student van de examencommissie een diploma met bijbehorend diplomasupplement. Met behulp van het diplomasupplement (met EU-goedkeuring) kunnen de kwalificaties van afgestudeerden op internationaal niveau op de juiste manier worden ingeschat. Zie OER van je opleiding

Roosters en onderwijsinformatie

Al het onderwijs wordt per kwartiel geroosterd volgens de universitaire jaarcirkel (jaarrooster met vier onderwijsperiodes).

Onderwijscatalogus: <https://osiris.utwente.nl/student/OnderwijsCatalogus.do>

De roosters zijn te raadplegen via de applicatie MyTimetable: <https://rooster.utwente.nl/>. Meer achtergrondinformatie over roosters, planning en jaarcirkels is te vinden op <https://www.utwente.nl/ces/planning-roosters/>. De roosters van de faculteit ITC zijn te raadplegen op: <http://www.itc.nl/Pub/study/Study-details/Course-calendars>

Relevante Regelingen

Gedragcode Voertalen

De Gedragcode voertaal schrijft voor in welke taal het onderwijs wordt verzorgd en in welke taal wordt getoetst en geëxamineerd. De Gedragcode is van toepassing op alle opleidingen. In de OER staat de taal waarin de opleiding wordt verzorgd. In de onderwijscatalogus is per onderwijs-eenheid meer informatie te vinden. Zie voor meer informatie:

<https://www.utwente.nl/ces/sacc/regelingen/voertalen/>

Bindend Studieadvies (BSA) in het eerste jaar van de bachelor

Voor alle bacheloropleidingen geldt het bindend studieadvies. In de OER (artikel 6.3 en 6.4) is hieraan uitwerking gegeven. Opleidingen kunnen daar aanvullende eisen aan stellen. Het is dus relevant om in de OER van je eigen opleiding te kijken voor de specifieke eisen.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding wordt met het oog op dit uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Aan het einde van deze fase dient verwijzing en selectie mogelijk te zijn (WHW art 7.8 lid 5). Voor meer informatie zie: <https://www.utwente.nl/ces/sacc/regelingen/bsa/>

De norm en de procedures voor Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS) wijken af van de informatie op de site; ATLAS studenten kunnen contact opnemen met de studieadviseur bij vragen. Voor informatie zie: <http://www.utwente.nl/atlas/>

Wet Modern Migratiebeleid (MoMi)

Internationale studenten niet afkomstig uit EU/EER-landen, Suriname of Zwitserland met een verblijfsvergunning voor studie, dienen jaarlijks 50% van het nominale studietempo te halen. Als zij daar niet aan voldoen, zal de student worden afgemeld bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). De IND kan hierop besluiten de verblijfsvergunning in te trekken.

Gedurende de gehele verblijfsperiode, kan er slechts eenmaal een afmelding achterwege worden gelaten voor dezelfde verschoonbare reden. Of er sprake is van een verschoonbare reden wordt vastgesteld door de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO) (zie verderop). Voor meer informatie zie: <http://www.utwente.nl/sacc/en/regulations/momi/>

Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO)

De [Commissie Persoonlijke Omstandigheden \(CPO\)](#) is een adviesorgaan van het College van Bestuur. Zij draagt zorg voor de uitvoering van diverse financiële UT-regelingen, te weten:

- FOBOS Regeling – Tegemoetkoming Overmacht, inclusief regeling voor internationale studenten;
- FOBOS Regeling – Activismebeurzen;
- ROSTOP - Regeling Ondersteuning Topsporters en Top-Cultuurbeoefening.

Daarnaast is zij belast met de advisering over toetsing persoonlijke omstandigheden in het kader van het:

- Bindend Studieadvies (BSA);
- Modern Migratiebeleid (MoMi).

Mocht er sprake zijn van bijzondere omstandigheden dan kan de student deze omstandigheden dus laten toetsen door de CPO. De CPO stelt vast of sprake is van een verschoonbare reden en adviseert in het kader van BSA en MoMi de opleidingsdirecteur daarover. Uiteindelijk constateert de opleidingsdirecteur of de studievoortgang met inachtneming van een eventuele verschoonbare reden voldoende is geweest.

Harde knip

Een student moet eerst zijn bacheloropleiding volledig hebben afgerond, alvorens hij kan beginnen met een masteropleiding. Dit wordt de harde knip genoemd. De wet (WHW) biedt daarop geen uitzonderingen.

Onderwijs- en Examenregeling

Het onderwijs van elke geaccrediteerde UT-opleiding wordt verzorgd in overeenstemming met de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van die opleiding. In de OER is veel informatie te vinden over het onderwijs en de toetsing van de opleiding. Je vindt daar onder meer informatie over:

- De inhoud en opbouw van de opleiding;
- De ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde onderwijseenheden;
- De wijze van toetsing;
- Het inzagerecht;
- Reparaties en herkansingen
- De termijn waarbinnen toetsen en tentamens nagekeken moeten zijn;
- De geldigheidsduur van tentamens;
- De voertaal van de opleiding;
- Studiebegeleiding.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Op de UT wordt door het CvB een richtlijn vastgesteld met regelingen die voor alle bacheloropleidingen worden gelden. De Onderwijs- en Examenregeling bevat daardoor voor alle bacheloropleidingen een gelijk algemeen deel dat gevolgd wordt door een opleiding specifiek deel. Voor de masteropleidingen is het algemene deel niet voor alle opleidingen gelijk. De OER is te vinden via de website van je opleiding.

Regels en Richtlijnen Examencommissies

Iedere (groep) opleiding(en) heeft een eigen examencommissie met onder andere de volgende taken. *Een examencommissie stelt vast dat de student aan de beoogde eindkwalificaties voldoet door na te gaan of de student alle tot het examen behorende tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, en reikt vervolgens het getuigschrift uit. Om garant te kunnen staan voor het getuigschrift heeft de examencommissie zich ervan weten te overtuigen dat de tentamens valide en betrouwbaar zijn en gezamenlijk leiden tot de beoogde eindkwalificaties. Daarnaast verleent de examencommissie vrijstellingen, neemt zij maatregelen bij fraude en handelt ze verzoeken en klachten over tentamens af.*

De examencommissies stelt hiervoor Regels en Richtlijnen vast. Deze worden gepubliceerd op de website van je opleiding, veelal in combinatie met de OER. In de Regels en Richtlijnen kun je onder andere zaken vinden over:

- Examinatoren;
- Maatregelen bij fraude;
- Borging van kwaliteit van tentamens en examens;
- Vaststellen of een student aan de eindkwalificaties voldoet;
- Voorwaarden bij het vaststellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd zonder dat alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd;
- Getuigschriften en registratie;
- Uitingen van excellentie op het getuigschrift;
- Algemene regels ten aanzien van verzoeken;
- Goedkeuring vrij programma;
- Verlenen van vrijstellingen;
- Verlenging geldigheidsduur van tentamens;
- In individuele gevallen afwijken van de wijze van afleggen van tentamens;
- Afwijken van openbaarheid van mondelinge tentamens;
- Niet overgaan tot uitreiking getuigschrift;
- Afgeven van schriftelijke verklaring;
- Afwijken van bepaalde in OER op grond van onredelijkheid of onbillijkheid.

Het opleidings specifieke deel van de OER en de Regels en Richtlijnen van de examencommissie worden gepubliceerd op de websites van de opleidingen.

6. Studentenvoorzieningen

Naast het onderwijs wordt op de UT een scala aan studentenvoorzieningen aangeboden. Specifieke informatie over de verschillende voorzieningen is te vinden via de studentenbalies van:

- Student Affairs, Coaching & Counselling: <http://www.utwente.nl/ces/sacc/>);
- Student Services (www.utwente.nl/ces/studentservices);
- Student Union (www.studentunion.utwente.nl).

Student Affairs, Coaching & Counselling (Studentenbegeleiding):

Bij de studentendecaan kunnen studenten terecht met vragen over studiefinanciering, studievertraging, financiële kwesties, verandering van opleiding of persoonlijke problematiek. Studentendecanen verstrekken informatie en begeleiden bij regelingen rond studievertraging, topsport en topcultuur, de FOBOS-regeling (Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten), studeren met een (psychische) functiebeperking, dyslexie of een chronische ziekte, multiculturele problemen en de rechtspositie van studenten. Zij treden ook op als vertrouwenspersoon voor studenten en kunnen begeleiden bij klachten. (<https://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/studentendecaan/>).

Bij de studentenpsychologen kunnen alle studenten kosteloos terecht die behoefte hebben aan een gesprek of psychologische ondersteuning, bijvoorbeeld omdat ze problemen hebben met betrekking tot hun studie of studiekeuze, in hun relatie met ouders, vrienden, vriendinnen of medestudenten of met zichzelf. De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. (<https://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/studentenpsycholoog/>)

Voor gehandicapte studenten zijn er speciale voorzieningen. Studenten met een functiebeperking of een chronische ziekte kunnen in aanmerking komen voor specifieke voorzieningen wanneer zij een beperking ondervinden. In de bachelor OER is dit nader uitgewerkt in paragraaf 7. Het is belangrijk dat de student zich tijdig meldt bij de studentendecaan, studieadviseur of via het meldingsformulier om te bekijken welke mogelijkheden er zijn voor de specifieke situatie. (<https://www.utwente.nl/ces/sacc/persoonlijke-omstandigheden/voorzieningen/stappenplan/>)

Als tijdens je studie een functiebeperking ontstaat, meld je dan zo spoedig mogelijk aan bij de studentendecaan of de studieadviseur van jouw faculteit. Dat geldt ook als je nog geen vertraging hebt opgelopen.

(<http://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/studieadviseurs/>)

Overige voorzieningen voor studenten

Er zijn ook algemene studentenvoorzieningen waar je terecht kunt voor zaken die niet studiegebonden zijn.

Het **Center for Educational Support (CES)** (<http://www.utwente.nl/ces/>) informeert en adviseert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties.

Het **International Office** (www.utwente.nl/internationaloffice/) van Center for Educational Support (CES), zij ondersteunt internationale studenten (inkomend) en helpt UT studenten die naar het buitenland willen voor studie of stage (uitgaand).

UNIVERSITEIT TWENTE.

De **Universiteitsbibliotheek** (www.utwente.nl/ub/ en <http://www.itc.nl/Pub/Home/library>) zorgt dat wetenschappelijke informatie voor medewerkers en studenten beschikbaar is en levert hulp bij het vinden en het gebruik daarvan. Het merendeel van de informatie is digitaal beschikbaar in de digitale bibliotheek. De digitale bibliotheek is toegankelijk via de website van B&A. Op de gehele UT-Campus heb je wireless toegang tot deze site. De gedrukte collectie is voor alle bijna opleidingen ondergebracht in het studielandschap in de Vrijhof.

Studium Generale organiseert lezingen en discussieprogramma's die veelal gratis toegankelijk zijn. Bijzondere wetenschappers en experts vertellen hier met passie over een actueel thema in de wereld waarin we leven. Daarnaast zijn er excursiemogelijkheden en quizzes geprogrammeerd (www.utwente.nl/gw/sg/).

Het **Sportcentrum** biedt studenten met een UnionCard een uitgebreid aanbod sportmogelijkheden. Dit kan via verenigingen variërend van atletiek tot zwemmen, fitness, groepslessen, etcetera. (www.sport.utwente.nl/).

In het **Vrijhof Cultuurcentrum** komt het cultuuraanbod van de UT samen: exposities, creatieve cursussen, voorstellingen en ruim 20 culturele verenigingen. Ook zijn er culturele ruimtes zoals muziekstudio's beschikbaar voor studenten (www.cultuur.utwente.nl/).

7. Bestuur en medezeggenschap

Sinds 28 februari 1997 geldt de Wet modernisering universitaire bestuursorganisatie (Stb. 1997 nr. 117). De UT wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het toezicht op het bestuur van de UT in haar geheel. In het bestuur van de opleiding is voorzien door de benoeming van een opleidingsdirecteur.

De bestuursstructuur van de UT is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement (<https://www.utwente.nl/.uc/e66/bbr-ut-2015-0a058f0102ae3712006d5c7e02073a0b000e998e0200.pdf?whs-download=bbr-ut-2015.pdf>). Er zijn verschillende bestuurslagen: het universitaire niveau met daaronder het niveau van de faculteiten, de diensten en de onderzoeksinstituten. De Universiteitsraad (URaad) voert als het centrale medezeggenschapsorgaan regelmatig overleg met het College van Bestuur. Het overleg op decentraal niveau wordt gevoerd door de faculteitsraden, dienstraden en instituutraden, met respectievelijk de decaan, de directeur en de wetenschappelijk directeur. De leden van de URaad en van de faculteits-, en dienstraden worden rechtstreeks gekozen, die van de instituutraden daarentegen worden benoemd door de wetenschappelijk directeur op gezamenlijke voordracht van de bij het instituut betrokken faculteitsraden. Hierbij is de zittingstermijn voor personeelsleden twee jaar en voor studenten één jaar. Zie ook het Reglement voor de Universiteitsraad: www.utwente.nl/uraad/algemeen/reglementen

Studenten hebben rechtstreeks invloed op het beleid van de UT, namelijk:

- via de universiteitsraad op de koers die het College van Bestuur uitzet voor de instelling als geheel;
- via de faculteitsraden en opleidingscommissies op het beleid van de eigen faculteit en opleiding.

Daarnaast is de invloed van studenten ook georganiseerd via de Student Union (SU). De Student Union is beleidsverantwoordelijk ten aanzien van de studentenvoorzieningen.

Voor de studenten zijn sport, cultuur, studie en gezelligheid vooral georganiseerd in studentenverenigingen, die via koepels weer onder het bestuur van de SU vallen.

De Universitaire commissie Onderwijs (UCO) adviseert het College van Bestuur over onderwijszaken. In de UCO zijn naast de opleidingsdirecteuren ook studenten vertegenwoordigd. Deze worden voor 1 jaar benoemd op voordracht van de Universiteitsraad. Voor meer informatie raadpleeg de website van de UCO: <https://www.utwente.nl/uco/>.

In het Faculteitsreglement is de bestuursstructuur van de faculteit vastgelegd: zie daarvoor de website van de faculteit. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend door de faculteitsraad. Daarnaast heeft de opleidingscommissie een adviestaak met betrekking tot onderwijsaangelegenheden.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op medezeggenschap: www.utwente.nl/medezeggenschap

8. Rechtsbescherming

Klacht, bezwaar en beroep

Iedere student of extraneus (ook aanstaand of voormalig) kan formeel een schriftelijke klacht, bezwaar of beroep indienen via het [Klachtenloket UT](#). Voor dat een klacht wordt ingediend wordt sterk geadviseerd eerst een informeel advies in te winnen bij de studentendecaan of studieadviseur. Deze kunnen adviseren over de aanpak en ondersteuning bieden bij een bemiddelingspoging. Hierbij blijft de termijn waarin een bezwaar of beroep moet worden ingediend wel van kracht.

Het Klachtenloket zorgt ervoor dat de ingediende klacht, bezwaar, beroep bij de juiste instantie op de UT terecht komt om te worden afgehandeld. Deze instanties zijn de Klachtencommissie, Geschillenadviescommissie of College van Beroep voor de Examens.

Het Klachtenloket is ondergebracht bij de balie van Student Services op de 2^e vloer van de Vrijhof.

Bezoekadres: Vrijhof, kamer 239 B

Telefoon: 053 489 2124

Postadres: Postbus 217, 7500 AE Enschede.

Nadere informatie: <http://www.utwente.nl/ces/studenten/klachtenloket/klachtenloket/>

Klachtencommissie

Bejegening: een klacht kan worden ingediend over de manier waarop de UT of een medewerker of (bestuurs-)orgaan zich bij een bepaalde gelegenheid tegenover jou heeft gedragen. Het is niet mogelijk een klacht in te dienen tegen een algemene regeling. De klachten worden beoordeeld door de Klachtencommissie (<https://www.utwente.nl/hr/arbeidsvoorwaarden/vertrouwenspersoon-klachten-bezwaar/klachtprocedure/>).

Ongewenst gedrag: Voor klachten bij ongewenst gedrag, zoals pesterij of (seksuele) intimidatie, is er een aparte regeling. Bij last van ongewenst gedrag van anderen kan hulp en advies worden gevraagd bij een vertrouwenspersoon. De studentendecanen functioneren als vertrouwenspersonen voor studenten. Zie verder Hoofdstuk 9.

Geschillenadviescommissie

Als een (aspirant)student het niet eens is met een beslissing die het CvB ten aanzien van hem heeft genomen, zoals inschrijving, collegegeld, financiële voorzieningen (FOBOS), kan hiertegen bezwaar worden gemaakt. De termijn hiervoor is 6 weken. De Geschillenadviescommissie adviseert het CvB over de vraag of het besluit in stand kan blijven of dat een andere beslissing genomen moet worden.

College van Beroep voor de Examens

Als een student het oneens is met een schriftelijke uitspraak (beschikking) van een examinator of de examencommissie van de opleiding (bijvoorbeeld over de volgorde, goedkeuring, puntentelling of herkansingen van vakken, practica, tentamens of werkstukken), dan kan hiertegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De termijn voor het indienen van een beroep is 6 weken.

Voorlopige voorziening

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening vragen in afwachting van een uitspraak in de hoofdzaak. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar belang voor de student. De student moet het verzoek schriftelijk en beargumenteerd richten tot de voorzitter van

UNIVERSITEIT TWENTE.

het CBE en indienen via het Klachtenloket UT. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij het bestuur, de commissie en de persoon in kwestie heeft gehoord.

College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Als een student na een bezwaarprocedure of een procedure bij het CBE in het ongelijk wordt gesteld, kan hoger beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Meer informatie is te vinden op <http://www.cbho.nl>.

Nationale Ombudsman

Een student kan een klacht indienen bij de Nationale Ombudsman. Het voorval mag niet langer dan een jaar geleden zijn gebeurd en de student dient zich eerst tot de instantie te wenden waarover hij een klacht heeft. In de regel kan men niet terecht bij de nationale ombudsman als er nog andere mogelijkheden zijn die niet zijn benut.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.nationaleombudsman.nl/>

Bescherming Persoonsgegevens

De Universiteit Twente hecht veel waarde aan de privacy van medewerkers, studenten en derden van wie persoonsgegevens verwerkt worden.

Voor het melden van een privacy incident (bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek) geldt het *responsible disclosure* beleid van de universiteit. Meldingen kunnen gedaan worden per email aan cert-ut@utwente.nl, of bij de ICT-servicedesk (tel: 053- 489 5577)

Na de melding neemt een *security manager* van de dienst LISA contact op om een vragenlijst door te nemen. Op basis daarvan wordt besloten welke maatregelen genomen moeten worden.

Voor meer informatie zie: <https://www.utwente.nl/lisa/security/rd.pdf/>

Voor haar website heeft de UT heeft een privacy statement opgesteld. Voor meer informatie zie: <https://www.utwente.nl/over-de-website/>.

Een student kan een verzoek bij de Autoriteit Persoonsgegevens indienen om een onderzoek in te stellen naar de naleving van de wet. De Autoriteit Persoonsgegevens ziet toe op het zorgvuldig en behoorlijk gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke bepalingen die daarvoor gelden, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Meer informatie is te vinden op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Studiefinanciering

Bij problemen met studiefinanciering is de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) de aangewezen instantie. De studentendecanen kunnen je helpen bij het opstellen bij een bezwaarschrift.

Meer informatie is te vinden op: <https://duo.nl/particulier/deurmat/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp>

Internationale student

De Gedragscode Internationale Studenten in het Hoger is bedoeld voor de internationale studenten die (een deel van) hun studie aan de UT volgen. In de code hebben de Nederlandse instellingen voor hoger onderwijs met elkaar afspraken gemaakt hoe om te gaan met de werving en selectie van internationale studenten en welk onderwijs aan internationale studenten wordt aangeboden.

Studenten die een klacht hebben over correctheid van de studie informatie die zij vooraf hebben ontvangen over hun opleiding of over andere onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs dat wordt aangeboden moeten de klacht eerst indienen bij de instelling zelf. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor Nederlandse studenten. Als de klacht niet kan worden opgelost met de instelling, dan kan de student zich wenden tot de Landelijke Commissie Gedragscode.

Gedragscode: <http://www.internationalstudy.nl/sites/default/files/Gedragscode%202014.pdf>

Voor meer informatie zie: <http://www.internationalstudy.nl/>

Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGB h/cz)

De WGB h/cz verbiedt discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte. Als een student zich gediscrimineerd voelt op het terrein van onderwijs kan deze zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens. Deze kan een onderzoek instellen naar de mogelijke situatie van onge-rechtvaardig onderscheid en kan daar een algemeen oordeel over geven. In geval de discrimi-natie leidt tot een juridische procedure kan dit oordeel onder de aandacht van de rechter worden gebracht.

Voor meer informatie zie: <http://www.mensenrechten.nl/>

9. Gedragsregels

Huisregels

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers.

Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast. Studenten gaan zorgvuldig om met universitaire middelen, zoals computers, de bibliotheek, collegezalen, enzovoort. Regels voor het gebruik van gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen zijn vastgelegd in het [Bestuurs- en Beheersreglement](#) artikel 40.

Een student die de orde verstoort binnen een universitair gebouw, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste twee maanden. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of zijn inschrijving beëindigen (art. 7.57 h WHW).

Rookbeleid

Het is in geen enkel gebouw van de UT toegestaan om te roken. Het verbod geldt voor zowel de openbare ruimtes als in de kamers van medewerkers.

<https://www.utwente.nl/hr/vgm/gezondheid/gezonde-leefwijze/roken/rookbeleid/>

Code of Ethics

De Code of Ethics is van toepassing op de Universiteit Twente (UT) en moet worden beschouwd als de gedragsrichtlijn voor iedereen die deel uitmaakt van de gemeenschap van de UT. De code is niet bindend maar geeft de mogelijkheid om elkaar aan te spreken op gedrag. Deze code bevat de uitgangspunten voor het gedrag van ieder die als medewerker of student deel uitmaakt van de Universiteit Twente en/of de Universiteit Twente vertegenwoordigt. Dit document is een paraplu van eerder vastgestelde regels en uitgangspunten op het gebied van integriteit en omgangsvormen voor zowel medewerkers als studenten.

https://www.utwente.nl/hr/arbeidsvoorwaarden/cao_regelingen_gedragscodes/gedragscodes/integriteitscode.pdf

Ongewenst gedrag

Daarnaast is er universitair beleid voor het tegengaan van ongewenst gedrag. In een goed en stimulerend werk- en onderwijsklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale omgangsvormen. Ongewenst gedrag kan er toe leiden dat de verhoudingen ernstig verstoord worden, waardoor medewerkers en studenten niet meer plezierig, veilig en goed kunnen functioneren. Een ieder die in de werk- of onderwijssituatie een vorm van ongewenst gedrag signaleert en dit liever (nog) niet rechtstreeks aan de orde stelt bij betrokkene(n), kan zich tot een van de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag wenden.

Bij ongewenst gedrag gaat het om:

- Seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet).
- Agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
- Discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren.

De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag is onafhankelijk en geniet daarin bescherming van de zijde van de werkgever. Hij/zij fungeert als klankbord en tussenpersoon. De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag treedt nadrukkelijk niet op als scheidsrechter en neemt zelf geen beslissingen. Wel kan hij/zij, al dan niet met behulp van derden, adviezen uitbrengen of bemiddelen tussen partijen. De anonimiteit wordt daarbij absoluut gewaarborgd.

De vertrouwenspersonen voor studenten zijn de studentendecanen van de Universiteit:

<http://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/vertrouwenspersoon/>

Computergebruik

Naast de algemene gedragsregels kent de universiteit specifieke gedragscodes ICT- en Internetgebruik voor studenten en medewerkers. Deze Gedragscode geeft de wijze aan waarop bij de UT wordt omgegaan met ICT- en Internetgebruik. De code regelt het verantwoord gebruik van ICT-voorzieningen en Internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. Het streven is een goede balans aan te brengen tussen verantwoord en veilig ICT- en Internetgebruik en de privacy van de gebruiker.

http://www.utwente.nl/sb/beleidsterreinen/universitair-informatiemanagement/voor-eindgebruikers/gedragscode_studentsen.pdf

Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

De Arbowet (arbeidsomstandighedenwet) van toepassing op studenten en studenten genieten derhalve de bescherming die voortvloeit uit de Arbowetgeving.

Uitzonderingen hierop zijn:

- De bepalingen in de arbowetgeving met betrekking tot het welzijn, voor zover deze betrekking hebben op arbeidsinhoudelijke bepalingen, zijn niet van toepassing op studenten;
- De bepalingen in de Arbowetgeving met betrekking tot het Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek en het verplicht Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek zijn niet van toepassing op studenten;
- Studenten worden uitgesloten van bepaalde rechten; te weten het horen (geregeld in afdeling 4.1.2. van de algemene Wet Bestuursrecht) en het verzoek om wetstoepassing (geregeld in artikel 40 van de Arbowet);
- Studenten kunnen, in tegenstelling tot werknemers, niet strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden in geval van het niet naleven van de werknemersverplichtingen uit de Arbowet.

Studenten dienen de geldende interne voorschriften ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu na te leven.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Gezien bovenstaande:

- Dient er inzicht te zijn in de risico's waaraan studenten worden blootgesteld;
- Dienen studenten geïnformeerd te worden over deze risico's.

Middels een gerichte risico inventarisatie en evaluatie zullen deze risico's in kaart gebracht worden, waarna de specifieke arbo-knelpunten met betrekking tot studenten, mee gewogen zullen worden in het totaal aan arbo-knelpunten bij de UT.

Studenten kunnen met vragen met betrekking tot veiligheid en gezondheid in eerste instantie terecht bij de Arbo- en Milieu Coördinator (AMC) van de betreffende faculteit.

Op de website van Concerndirectie Human Resources (HR) zijn diverse richtlijnen te vinden ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op de homepages van een aantal faculteiten is nadere informatie voor studenten beschikbaar ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Daarnaast vind je op de studentenportal onder studentenzaken o.a. specifieke informatie over gezondheidsklachten die op kunnen treden bij veelvuldig werken met de computer (RSI) en de preventie hiervan: <http://www.utwente.nl/hr/vgm/gezondheid/rsi/studenten/>

Reglement Cameratoezicht Universiteit Twente

Per 1 december 2011 is het Reglement Cameratoezicht Universiteit Twente 2011 van toepassing. Dit reglement omschrijft het gebruik van Cameratoezicht in en rond de gebouwen en op de terreinen van de Universiteit Twente. Het reglement heeft als doel cameratoezicht zodanig te reguleren dat er een juiste balans is met de bescherming van de privacy van personen die zich op de terreinen van de Universiteit Twente bevinden. Het geeft de wijze aan waarop binnen de Universiteit Twente wordt omgegaan met cameratoezicht. Deze omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik van cameratoezicht en persoonsgegevens die door middel van camera-toezicht worden verzameld.

De volledige tekst van het reglement is in te zien bij de afdeling Beveiliging van de Universiteit Twente en http://www.utwente.nl/hr/arbeidsvoorwaarden/cao_regelingen_gedragscodes/regelingen/cameratoezicht.pdf

Auteursrecht

De student kan in aanraking komen met het auteursrecht. Bijvoorbeeld via publicaties (vakbladen en beken) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Wie de auteursrechten daarop bezit, staat meestal op de eerste pagina of in het colofon. In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. Daarvoor gelden de regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet. Dit is onder meer:

- Uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en andere geschriften mogen voor eigen gebruik enkele kopieën van een klein gedeelte gemaakt worden. Korte artikelen die in dag- en weekbladen en tijdschriften zijn verschenen mogen volledig worden gekopieerd [art. 16b lid 1 Auteurswet];
- Het is toegestaan in citaat letterlijk over te nemen uit een publicatie in je eigen werk, mits daarbij de bron en auteur vermeld worden. De maximale omvang dient in verhouding te staan tot het doel van het overnemen [art. 15a Auteurswet].

Een college is een auteursrechtelijk beschermd werk. De UT heeft auteursrecht op het college en mag beslissen of een college gefilmd mag worden, dit geldt ook voor een audio opname. Er dient daarom altijd toestemming aan de docent gevraagd te worden voordat een college gefilmd mag worden. Indien de docent toestemming geeft om een college te filmen is de film alleen voor eigen gebruik van de desbetreffende student, verspreiding van de film is niet toegestaan. Op basis van de privacywetgeving mogen medestudenten niet gefilmd worden tijdens het opnemen van een college.

Fraude

Studenten van alle niveaus zijn bekend met het gepubliceerde beleid op het gebied van plagiaat en fraude aan de universiteit. Promovendi worden de normen voor wetenschappelijke integriteit geleerd en zij worden geacht deze normen toe te passen in hun werkzaamheden. Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW art 7.10). Een toets/tentamen kan uit meerdere toetsen bestaan. Fraude en plagiaat is dusdanig handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:

- a. Het bij toetsen/tentamens (in welke vorm ook) gebruik maken van andere hulp of hulpmiddelen (elektronische of technologische) dan die waarvan de examinerator vóór het begin van de onderwijseenheid en/of het tentamen of toets heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet zijn toegestaan.
- b. Gedrag van studenten waarvan de examinerator vóór het afnemen van een toets/tentamen bekend heeft gemaakt dat het als frauduleus beschouwd wordt, of waarvan de student weet of behoort te weten dat dat niet is toegestaan. Hieronder vallen in ieder geval:
 - Zich voor het moment dat een toets/ tentamen zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven hiervan;
 - Spieken al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes;
 - door af te kijken bij toetsen en/of tentamens;
 - door af te laten kijken bij toetsen en/of tentamens;
 - door het ontvangen of verzenden van (tekst)berichten;
 - Door tijdens de uren dat een toets/tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen (via elektronische of technologische hulpmiddelen), anders dan met de examinerator of surveillant.
 - Door zich tijdens een toets/ tentamen uit te geven voor iemand anders, dan wel zich door iemand anders te laten vertegenwoordigen.
- c. Overnemen van andermans of eigen werk zonder correcte bronvermelding, ook wel (zelf)plagiaat. Onder plagiaat vallen in ieder geval:
 - Het letterlijk overnemen of gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties) en het te presenteren als eigen werk; ook als delen van een tekst zonder bronvermelding uit een andere tekst (op papier of op het Internet) zijn overgenomen is sprake van plagiaat(ook als er kleine wijzigingen zijn aangebracht);
 - Het letterlijk overnemen of gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties) en het te presenteren als eigen werk; ook als delen van een tekst zonder bronvermelding uit een andere tekst (op papier of op het Internet) zijn overgenomen is sprake van plagiaat(ook als er kleine wijzigingen zijn aangebracht);
 - Het overnemen van beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit daardoor presenteren als eigen werk;
 - Het niet duidelijk markeren van letterlijke citaten (bijvoorbeeld met aanhalingstekens, inspringen, witregels) zodat ten onrechte de indruk wordt gewekt dat een deel van de geciteerde passages eigen werk is;
 - Het vermelden van literatuur die de student niet zelf geraadpleegd heeft (maar bijvoorbeeld via verwijzingen in andere literatuur is tegengekomen);
 - Het gebruiken van teksten die zijn geschreven in samenwerking met anderen zonder dat dit expliciet wordt vermeld;

UNIVERSITEIT TWENTE.

- Het inleveren van reeds eerder geheel of gedeeltelijk gepubliceerd eigen werk (bijvoorbeeld werkstuk van andere cursus), zonder duidelijke bronvermelding (zelfplagiaat);
- Meeliftgedrag, het niet in gelijke mate bijdragen aan een groepsopdracht;
- d. Manipulatie van onderzoekgegevens bij (groeps-)opdrachten of het vervalsen van data (bijvoorbeeld het zelf invullen van interviews of vragenlijsten);

De examencommissie van de opleiding stelt een fraudereglement op waar eventueel aanvullende bepalingen rondom fraude zijn vastgelegd. Daarnaast is hierin beschreven hoe er bij (het vermoeden van) fraude gehandeld wordt. In voorkomende gevallen beslist de examencommissie of er sprake is van fraude.

10. Financiële ondersteuning studenten

De mogelijkheid bestaat dat je naast je studiefinanciering tijdens je studie extra of vervangende financiële ondersteuning kunt krijgen in bepaalde situaties. Hieronder (specifieke financiële regelingen) wordt aangegeven wanneer je voor een speciale financiële ondersteuning in aanmerking komt. Zie: <http://www.utwente.nl/ces/sacc/regelingen/fobos/>

Specifieke financiële regelingen:

Het instellingsbestuur stelt regelingen vast ter financiële ondersteuning van specifieke groepen studenten. Hierbij geldt dat de voorwaarden bepaald in de onderliggende regeling leidend zijn voor het recht op tegemoetkoming:

- een **Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS)** voor studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden erkende studievertraging oplopen. Erkende studievertraging is beschreven in de WHW als omstandigheden waarin tijdelijk niet of minder gestudeerd kon worden. Hieronder vallen - naast het vervullen van bestuursfuncties - ziekte, functiestoornissen, bijzondere familieomstandigheden en onvoldoende studeerbaarheid. Ook studenten die hun studie aan de UT combineren met het beoefenen van topsport of topcultuur kunnen voor FOBOS in aanmerking komen. Aan de regeling zijn nadere voorwaarden verbonden. Zie: <http://www.utwente.nl/ces/sacc/regelingen/fobos/>
- een **Notebook Lening:** De UT biedt de mogelijkheid een renteloze lening af te sluiten ten behoeve van de aanschaf van de door het Notebook Service Centrum aangeboden notebook. Hieraan zijn nadere voorwaarden verbonden. Zie: <http://www.utwente.nl/icts/nsc/rentelozelening/>

Noodfondsen:

Naast de specifieke financiële regelingen is er nog een aantal andere regelingen die meer algemeen van aard zijn. Het Medisch-sociaal noodfonds en het Noodfonds studentendecanen zijn fondsen waar specifieke groepen studenten aanspraak op kunnen maken op het moment dat ze financieel in de problemen zitten. Hieraan zijn nadere voorwaarden verbonden. Om in aanmerking te komen voor deze fondsen moet je contact opnemen met Student Affairs Coaching & Counselling.

- **Noodfonds studentendecanen**
Aan studenten die in acute financiële nood geraken, kunnen ter overbrugging kortlopende renteloze leningen verstrekt worden. Dit noodfonds wordt beheerd door de Studentendecanen. Zie: <http://www.utwente.nl/ces/sacc/geldzaken/UT-regelingen/noodfonds>
- **Medisch-sociaal noodfonds**
Er is een Medisch-sociaal noodfonds, waaruit tegemoetkomingen verstrekt kunnen worden ter bestrijding van uitgaven die niet te voorzien of niet te verzekeren zijn. Dit noodfonds wordt beheerd door de Studentendecanen. Zie: <http://www.utwente.nl/ces/sacc/geldzaken/UT-regelingen/medisch-sociaal-noodfonds/>

Universiteitsfonds

Het Universiteitsfonds is geen noodfonds, maar een fonds dat financieel bij kan springen als je iets organiseert maar dat zonder financiële hulp niet rond krijgt. Het kan hierbij gaan om congressen, symposia of lezingen maar bijvoorbeeld ook om sport- of cultuurevenementen. Aanvragen dienen te worden gericht tot de directeur van het Universiteitsfonds. Zie: www.utwente.nl/ufonds/

UNIVERSITEIT TWENTE.

Scholarships & Grants

De Universiteit Twente biedt beursmogelijkheden voor excellente studenten. Deze beurzen variëren van overheidssubsidies aan de financiering door organisaties of particulieren. Bovendien bieden faculteiten en de Universiteit Twente Scholarship Foundation een beperkt aantal beurzen voor excellente studenten. Voor aanvragen en meer informatie kijk op

<http://www.utwente.nl/internationalstudents/scholarshipsandgrants/>

11. Adressen

Admission Office

Balie Student Services, Vrijhof, vloer 2
Tel. +31 53 489 3087

Bibliotheek

- **Universiteitsbibliotheek**
Vrijhof,
Tel. +31 53 489 2777 (uitleenbalie)
E-mail: infoUB@utwente.nl
<http://www.utwente.nl/ub/>
- **ITC Bibliotheek**
Hengelosestraat 99
3^e verdieping, kamer 3-036
Tel: +31 53 487 4204
E-mail: library-ITC@utwente.nl
<http://www.itc.nl/Pub/Home/library>

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Tel: 0900-2001 201
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

Centrale Studenten Administratie (CSA)

Balie Student Services, Vrijhof, vloer 2
Tel. +31 53 489 2124
<https://www.utwente.nl/ces/diensten/csa-ao-contactoverzicht/>

College van Bestuur UT

Postbus 217
7500 AE Enschede
Fax +31 53 4879 2191
Tel. 053 489 2016 (secretaris van de Universiteit)
<https://www.utwente.nl/cvb/>

College van Beroep voor de Examens

Zie Klachtenloket UT

College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO)

Postbus 161376
2500 BC Den Haag
Tel. +31 70 426 4800 / +31 6317 49275 / +31 6113 77116
E-mail: info@cbho.nl
<http://www.cbho.nl/>

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Infolijn 050 599 77 55
<https://www.duo.nl/>

Huisvesting

<http://www.utwente.nl/ces/student/voorzieningen/huisvesting/>

Huisarts

De Sleutel

Tel: +31 53 203 0204

E-mail: infor@coampushuisarts.nl

<https://www.campushuisarts.nl/>

ICT Servicedesk

Citadel (ingang O&O Plein)

Tel. +31 53 489 5577

E-mail: icts.servicedesk@utwente.nl

<http://www.utwente.nl/icts/servicedesk/>

ICT Notebook Service Centre

Citadel (ingang O&O Plein)

Tel. +31 53 489 5533

E-mail: icts.nsc@utwente.nl

<http://www.utwente.nl/icts/nsc/>

ITC

Hengelosestraat 99

7514 AE Enschede

Tel +31 53 487 4444

E-Mail: info-itc@utwente.nl

<http://www.itc.nl/>

International Office

Balie Student Services, Vrijhof, vloer 2

Tel: +31 53 489 5424

E-mail: internationaloffice@utwente.nl

<http://www.utwente.nl/ces/internationaloffice/>

Klachtenloket UT

Student Services, Vrijhof, kamer 239 B

Tel. 059 489 2035

<https://www.utwente.nl/ces/studentervices/klachtenloket/klachtenloket/>

Nationale Ombudsman

Antwoordnummer 10870

2501 WB Den Haag (geen postzegel nodig)

Tel. 0800 33 55555

<https://www.nationaleombudsman.nl/>

Sportcentrum

Tel: +31 53 489 8001 (receptie)

Tel: +31 53 489 1148 (secretariaat)

<http://www.utwente.nl/sport/>

Student Affairs, Coaching & Counselling

Vrijhof, vloer 3, kamer 311

Tel. 053 489 2035

E-mail: sacc@utwente.nl

<http://www.utwente.nl/ces/sacc/>

UNIVERSITEIT TWENTE.

Study Information Centre

Spiegel, kamer 112
Tel. +31 53 489 5489
E-mail: master@utwente.nl
<https://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/contact/>

Studentendecanen

Via Student Affairs, Coaching & Counselling
Vrijhof, vloer 3, kamer 311
Tel. 053 489 2035
E-mail: sacc@utwente.nl
<https://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/studentendecaan/>

Studentenpastoraat SPE

Vrijhof, vloer 3, kamer 314
Tel: +31 53 489 2378
E-mail: info@studentenpastoraatschede.nl
<http://studentenpastoraatschede.nl/>

Studentenpsychologen

Via Student Affairs, Coaching & Counselling
Vrijhof, vloer 3, kamer 311
Tel. 053 489 2035
E-mail: sacc@utwente.nl
<https://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/studentenpsycholoog/>

Student Services

Studentenbalie, Vrijhof, vloer 2
Tel: +31 53 489 2124
e-mail: StudentServices@utwente.nl
<http://www.utwente.nl/ces/studentservices/>

Student Union

Bastille, kamer 332
Tel: +31 53 489 8006
E-mail: studentunion@union.utwente.nl
<http://www.studentunion.utwente.nl/>

Stodieadviseurs

<http://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/stodieadviseurs/>

TCP language centre

Vrijhof, Vloer 5, kamer 543
Tel: +31 53 489 2040
E-mail: tcp@utwente.nl
<http://www.utwente.nl/ces/tcp/>

Universiteitsraad

Spiegel, kamer 438
Tel. +31 53 489 2026
E-Mail: info@uraad.utwente.nl
<http://www.utwente.nl/uraad/>

UNIVERSITEIT TWENTE.

Vertrouwenspersoon

Studentendecanen via Student Affairs, Coaching & Counselling

Tel. 053 489 2035

E-mail: sacc@utwente.nl

<https://www.utwente.nl/ces/sacc/begeleiding-advies/begeleiders/vertrouwenspersoon/>

Vrijhof Cultuurcentrum

Tel: +31 53 489 4400

E-mail: vrijhof-cultuur@utwente.nl

<http://www.cultuur.utwente.nl/>

Wetenschapswinkel UT

The Gallery

Antwoordnummer 323

7500 VB Enschede

Tel: +31 53 489 3848

E-mail: e.reimerink@kennispark.nl

<https://www.utwente.nl/az/wewi/>