

Jaarverslag examencommissie CiT/CEM/CME 2015

Enschede, februari 2016

Samengesteld door secretaris examencommissie o.b.v. format informatiesite Toetsing en beoordeling (www.utwente.nl/ces/toetsing (geraadpleegd dd. 25/11/2015))

1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken	3
2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken.....	6
3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau.....	7
4 Diplomerings/getuigschriften	8
5 Verlening toestemming bij individuele verzoeken	9
6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken	11
7 Aanwijzing van examinatoren	11
8 Bijzondere onderwerpen en acties	11
9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten	11

1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken

1.1 Samenstelling examencommissie 2015

De samenstelling van de examencommissie Civiele Techniek/Civil Engineering and Management/Construction Management and Engineering is als volgt :

prof.dr.ir. J.I.M. Halman
vakgroep Bouw/Infra (B/I) (voorzitter)

dr.ir. D.C.M. Augustijn,
vakgroep Waterbeheer (WEM)

dr. G.A.M. Jeurnink,
faculteit EWI, vakgroep Applied Analysis and Mathematical Programming (AAMP)

prof.dr.ir. E.C. van Berkum
vakgroep Verkeer, Vervoer en Ruimte (VVR)

drs. L.A. Woud – van der Graaf (secretaris)

De examencommissie wordt t.b.v. zaken die expliciet en alleen betrekking hebben op de opleiding Construction Management and Engineering uitgebreid met:

dr. J.T. Voordijk, afdeling Bouwinfra

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris.

1.2 Profielschets leden

De examencommissie bestaat uit leden van de verschillende deelgebieden van de Civiele Techniek die in de bachelor CiT aan de orde komen en ook de specialisaties zijn in de master Civil Engineering and Management. Jeurnink is extern lid en verbonden aan de faculteit EWI.

1.3 Betrokken adviseurs

- Opleidingsdirecteur: dr.ir. C.M. Dohmen-Janssen
Beleidszaken m.b.t. UT-beleid en opleidingen CiT/CEM/CME
- Studieadviseur: ir. J. Roos-Krabbenbos
- Onderwijskundige: drs. E.M. Gommer
Onderwijskundig expertise (m.n. m.b.t. toetsing)

Dohmen-Janssen is, indien agenda dit toelaat, bij elk vergadering aanwezig.
Gommer ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig. Roos-Krabbenbos ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig.

1.4 Mandateringen

- Toelatingsbesluiten CEM/CME zijn gemandateerd aan de secretaris van de toelatingscommissie (dr. J.L.M. Schretlen (internationale studenten), ir. M.J.B. Duyvestijn (Nederlandse studenten)). Waar nodig overlegt deze met secretaris en/of vertegenwoordiger in de examencommissie van de betrokken specialisatie.

Toelatingsbesluiten voor de overgang van premaster naar master zijn gemandateerd aan Duyvestijn en worden uitgeschreven op basis van voldoen aan zak-/slaagregeling premaster.

- De secretaris is gemandateerd besluiten over samenstelling studieprogramma, vrijstellingen en ontheffingen te nemen voor zo ver deze gebaseerd kunnen worden op jurisprudentie. Wanneer dit niet het geval is, overlegt de griffie met het dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- BOZ-CiT is gemandateerd P-/BSc en MSc-slagen (incl. eventueel cum laude) te controleren en aanvraag diploma af te handelen voor zover dit mogelijk is op basis van zak-/slaagregels en/of correspondentie van de examencommissie. Wanneer dit niet mogelijk is, overlegt BOZ-CiT met de secretaris. De secretaris overlegt zo nodig met dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- De studieadviseur is gemandateerd zaken m.b.t. tentameninschrijving af te handelen.
- Docenten zijn gemandateerd om een zak-/slaagregeling voor hun vak vast te stellen.

1.5 Vergaderschema

De examencommissie CiT/CEM/CME heeft in 2015 op de volgende data vergaderd:

12 januari 2015

16 februari 2015

30 maart 2015

18 mei 2015

18 juni 2015

6 juli 2015

12 oktober 2015

15 december 2015

Het dagelijks bestuur is indien nodig bij elkaar gekomen of heeft schriftelijk overlegd. Van deze overleggen zijn geen notulen.

1.6 Deskundigheidsbevordering leden

De secretaris heeft deelgenomen aan een studiedag genaamd: “Examencommissies onder de loep” en is aanwezig geweest bij een informatiemiddag op de UT met de inspectie.

1.7 Bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden examencommissie

Zie art. R1 van SS-CiT resp. SS-CEM.

1.8 Wijze van besluitvorming

Zie R&R van SS-CiT resp. SS-CEM Zie art. R1 van en 1.1 en 1.4, R.8 en R.9

Het SS-CME omvat geen Regels en Richtlijnen examencommissie. De regels en richtlijnen van CEM worden ook gehanteerd voor CME.

1.9 Administratie, archivering en vastlegging van besluiten

- Vergaderverslagen en besluiten vergaderingen examencommissie worden gearchiveerd door de griffie en een uitdraai wordt bewaard bij BOZ-CiT.
- Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden niet genotuleerd. Eventuele schriftelijke vergaderingen worden in de ingekomen post van de

examencommissie opgenomen voor zover deze voor het genomen besluit relevant zijn.

- Alle ingekomen verzoeken worden gearhiveerd door BOZ-CiT in de ingekomen post van de examencommissie.
- Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de uitgaande post van de examencommissie bij BOZ-CiT en in het dossier van de betreffende student.
- De aan de studieadviseur gemandateerde besluiten worden per email aan de student doorgegeven en gearhiveerd in het dossier van de betreffende student.
- Overgangsregelingen worden gepubliceerd in het OER en op de website van de opleiding.

1.10 Registratie handtekening

Er wordt niet gewerkt met elektronische handtekeningen. BOZ-CiT mag brieven tekenen namens de examencommissie.

Voor ondertekening van getuigschriften zie art 5.4 van het SS-CiT, SS-CEM.

1.11 Huishoudelijk reglement examencommissie

De examencommissie kent geen huishoudelijk reglement.

2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken

2.1 Advisering t.a.v. het OER

De examencommissie heeft op 18 juni 2015 input gegeven voor het OER CiT, CEM en CME en de Regels en Richtlijnen voor de examencommissie voor SS-CiT en SS-CEM vastgesteld.

2.2 Advisering/betrokkenheid bij opstellen en implementeren toetsbeleid

Er is in 2015 net als in de laatste jaren m.n. aandacht besteed aan toetsbeleid in relatie tot de introductie van TOM. Daarnaast is in 2015 ook wederom aandacht geweest voor de overgangsregelingen en beleid om dit uit te faseren. Er zijn echter dit jaar nog vele individuele programma's opgesteld voor vertraagde studenten.

2.3 Rol en betrokkenheid bij (voorbereiding van) de accreditatie

N.v.t

3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau

3.1 Richtlijnen vaststellen uitslag en bekendmaking

Zie SS-CiT/SS-CEM R.5 en R.9.

3.2 Kwaliteitsborging toetsing en beoordeling

- De examencommissie toetst de kwaliteit van het tentamen wanneer de evaluatieresultaten daartoe aanleiding geven (SS-CiT/SS-CEM R4.6).
- De kwaliteit van de BSc-opdrachten wordt geborgd door de procedure 2^e beoordelaar en een beoordelingsformulier.
- De kwaliteit van MSc-opdrachten wordt geborgd door een afstudeercommissie bestaande uit minimaal twee UT-medewerkers en middels een beoordelingsformulier.
- De examencommissie borgt de kwaliteit van MSc-opdrachten extra door:
 - Afstudeerprijs + 6-en sessie. Doel van deze sessie is de beste en slechtste afstudeerwerken als examencommissie te bestuderen. Deze sessie heeft buiten de vergaderingen van de examencommissie om plaats gehad en er is geen verslag gemaakt.
 - Bijwonen colloquia
In 2015 is door Woud één colloquium bijgewoond. Hierbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd
- Aandachtspunten 2015:
 - Borging toetskwaliteit mastervakken. Dit voornemen heeft ook in 2014 te weinig aandacht kunnen krijgen.
 - Derde jaar TOM (Twents Onderwijs Model) en overgangsregelingen
 - Overgang naar volledig per mail afhandelen van verzoeken

De examencommissie is inmiddels over naar een systeem waarbij alle verzoek per mail worden afgehandeld en waarbij zowel inkomende als uitgaande mail goed wordt gearcheveerd. Er is nog altijd veel tijd besteed aan TOM en dit jaar met name ook aan studenten die nog onder het oude curriculum vallen. Er zijn vele, op overgangsregeling gebaseerde individuele programma's gemaakt. Er is een overzicht gemaakt van resultaten en evaluatiegegevens van mastervakken. Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd waardoor de examencommissie daar nog geen verdere aandacht aan heeft besteed.

4 Diplomerings/getuigschriften

- Er zijn 68 BSc-diploma's bachelor Civiele Techniek uitgereikt, waarvan 4 cum laude
- Er zijn 56 MSc-diploma's master Civil Engineering and Management uitgereikt waarvan 5 cum laude
- Er zijn 22 MSc-diploma's master Construction Management and Engineering uitgereikt, waarvan geen enkele cum laude

Alle vaststellingen slagen/niet slagen zijn m.b.v. studentenstatuut gedaan en geen onderwerp geweest van overleg met (dagelijks) bestuur examencommissie CiT/CEM/CME.

- Er zijn geen vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie als het gaat om diplomerings/getuigschriften.
- Er is eenmaal een vermoeden van fraude gemeld.
 - 3 betrokken studenten bij een digitale wiskundetoets. De studenten zijn toegesproken en hebben een waarschuwing gekregen.

5 Verlening toestemming bij individuele verzoeken

- Vrijstellingen en erkenning van verworven competenties (EVC's)
 - HBO-instromers Civiele Techniek en Bouwkunde in CEM/CME ontvangen standaard premaster programma en geen extra vrijstellingen (2015, 31 studenten toegelaten, 28 studenten zijn ook gekomen)
 - HBO-instromers in CEM/CME die premaster hebben afgerond als doorstroomminor krijgen rechtstreeks toelating tot de master (2015, 5 studenten)
 - Overige HBO-instromers CEM/CME ontvangen programma op basis van EVC+gekozen specialisatie (2015, 0 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME niet-NL ontvangen geen vrijstellingen op basis van EVC (2015, 0 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen premaster programma indien deficiënties groter zijn dan 15 EC (2015, 3 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen deficiëntie programma binnen master indien deficiënties kleiner dan 15 EC of worden rechtstreeks toegelaten als zij de deficiënties in de bachelor hebben weggewerkt (2015, 1 student CME en 1 student CEM)
 - Overstappers naar CiT ontvangen op basis van individuele beoordelingen vrijstellingen op basis van gelijkwaardige vakken (2015, 1 student)
 - Overige vrijstellingen 2015: 6 verzoeken afgehandeld
- Niet-reguliere toelating tot de opleiding
 - Niet-reguliere toelating voor bachelorstudenten Civiele Techniek is in 2013 afgehandeld via Colloquium Doctum regeling/-commissie zonder bemoeienis van de opleiding
 - Niet-rechtstreekse toelating tot CEM/CME:
 - NL: 37 studenten (2 rechtstreeks, 28 premaster), geen afwijzingen
 - Niet-NL: 0 studenten gestart, geen info over aantal aanmeldingen en aantal toelatingen
- Extra herkansingen / verzoek om onderdelen te laten staan
 - Er zijn 15 individuele verzoeken geweest
 - Er is een extra kans geweest voor het module-onderdeel grondmechanica. De reden hiervoor was onduidelijkheid over het gebruik van aantekeningen tijdens de eerste kans van de toets.
 - Er zijn extra kansen geweest voor premaster studenten ivm een niet-studeerbaar programma
 - Er zijn extra opdrachten geweest voor individuele studenten voor afronding van privaatrecht, bestuursrecht en milieukunde
 - Er zijn extra kansen geweest voor wiskunde-onderdelen. Er is door de examencommissie in individuele toestemming voor deelname gegeven (12x)
 - In geval van overmacht (sterfgeval, plotselinge ziekte) regelen docenten extra kans in overleg met studieadviseur. Dit beperken we tot een minimum, in het module-onderwijs kiezen we er eerder voor om studenten een jaar later de kans te geven een laatste onderdeel te repareren

- Afwijkend programma
 - 15 verzoeken afgehandeld
 - Vakken bij andere opleiding/universiteit in CEM/CME 9 keer
 - Exchange minor: 3keer
 - Aanpassing studieprogramma CiT: 23 keer
- Ontheffing ingangseisen (vakken, afstuderen)
 - 7 verzoeken afgehandeld, 2 afgewezen
- Overige zaken
 - Voor 3 studenten is een compensatie toegekend voor een propedeusevak (ondanks dat de propedeuse formeel niet meer bestaat)
 - In individuele gevallen is de geldigheid van module-onderdelen verlengd
 - Bij 1 studenten is de geldigheid van vakken verlengd
 - 2 studenten hebben toestemming gekregen om hun master thesis in het NL te schrijven
 - 1 student heeft toestemming gekregen voor een dubbelprogramma met de master SEC
 - Er is 1 verzoek geweest voor uitstel van het diploma
 - 7 verzoeken voor toestemming (individuele) minor
- Van verzoeken die gemandateerd zijn aan de studieadviseur zijn geen statistieken bijgehouden

6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken

- Klacht
Er is een klacht ingediend tegen de beoordeling van LUTI
- Beroepszaak
Er zijn 2 beroepszaken geweest. Beide hebben we geschikt.

7 Aanwijzing van examinatoren

Zie R2 SS-CiT en SS-CEM voor het aanwijzen van examinatoren voor vakken. Voor mogelijke leden afstudeercommissies en 2^o beoordelaars BSc-opdracht wordt lijst bijgehouden.

Voor de samenstelling van afstudeercommissies van MSc-opdrachten tekent de griffie/secretaris in opdracht van de examencommissie.

CiT/CEM/CME sluiten aan op beleid UT m.b.t. deskundigheidsbevordering (BKO)

8 Bijzondere onderwerpen en acties

Examencommissie heeft in 2015 extra werk gehad a.g.v.:

- Studenten in het oude curriculum en de overgangsregeling
- Nieuwe profilering van het master vakkenaanbod en andere manier van beoordelen examenprogramma's

9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten

De examencommissie doet wat mogelijk is binnen toegewezen uren. Deze zijn niet uitgebreid terwijl er al jaren achtereenvolgend sprake is van toegenomen taken en dus werkdruk.

In 2016 is extra aandacht nodig voor:

- Borging toetskwaliteit mastervakken
- Borging toetskwaliteit TOM en check op eindtermen TOM-programma
- Digitaal afstudeerformulier master
- Digitale controle individuele masterprogramma's