

Jaarverslag examencommissie CiT/CEM/CME 2013

Enschede, augustus 2014

Samengesteld door secretaris examencommissie o.b.v. format informatiesite Toetsing en beoordeling (www.utwente.nl/so/toetsing (geraadpleegd dd. 16/08/2013))

INHOUD

Beschrijving examencommissie en algemene zaken	3
Adviseringstaken/beleidsmatige taken.....	7
Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau.....	8
Diplomerings/getuigschriften	9
Verlening toestemming bij individuele verzoeken	10
Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken	12
Aanwijzing van examinatoren	13
Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten	15

Beschrijving examencommissie en algemene zaken

1.1 Samenstelling examencommissie 2013

De samenstelling van de examencommissie Civiele Techniek/Civil Engineering and Management/Construction Management and Engineering is als volgt :

prof.dr.ir. J.I.M. Halman
vakgroep Bouw/Infra (B/I) (voorzitter)

dr.ir. D.C.M. Augustijn,
vakgroep Waterbeheer (WEM) (secretaris tot 1 september 2013)

dr. G.A.M. Jeurnink,
faculteit EWI, vakgroep Applied Analysis and Mathematical Programming (AAMP)

prof.dr.ir. E.C. van Berkum
vakgroep Verkeer, Vervoer en Ruimte (VVR)

ir. J.G de Kiewit (griffie tot 1 september 2013, secretaris vanaf 1 september 2013)

De examencommissie wordt t.b.v. zaken die expliciet en alleen betrekking hebben op de opleiding Construction Management and Engineering uitgebreid met:

dr. J.T. Voordijk afdeling Bouwinfra

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris.

In de periode april-juni 2013 is de griffie waargenomen door de opleidingscoördinator (drs. L.A. Woud). Vanaf 1 januari 2013 is een deel van de griffietaken overgenomen door BOZ-CiT (m.n. voorbereiden en notuleren vergaderen). Overige taken zijn vanaf 1 september 2013 overgenomen door de secretaris.

1.2 Profielschets leden

De examencommissie bestaat uit leden van de verschillende deelgebieden van de Civiele Techniek die in de bachelor CiT aan de orde komen en ook de specialisaties zijn in de master Civil Engineering and Management. Jeurnink vertegenwoordigt het toegeleverd onderwijs (m.n. in de bachelor).

Alle leden van de commissie zijn al meer dan 10 jaar betrokken bij het onderwijs in de opleidingen waar de commissie verantwoordelijk voor is.

1.3 Betrokken adviseurs

- Opleidingsdirecteur: dr.ir. C.M. Dohmen-Janssen
Beleidszaken m.b.t. UT-beleid en opleidingen CiT/CEM/CME
- Opleidingscoördinator: drs. L.A. Woud
Kwaliteitszorg, onderwijsorganisatie, BSc-opdrachten

- Studieadviseur: ir. J.G. de Kiewit (tot 1 april 2013), ir. J. Roos-Krabbenbos (vanaf 1 april 2013)
Tot 1 april 2013: Griffie, voorbereiding besluiten en vergaderingen. Na 1 april 2013: zo nodig input leveren voor vergaderingen en besluiten
- Onderwijskundige: drs. E.M. Gommer
Onderwijskundig expertise (m.n. m.b.t. toetsing)

Dohmen-Janssen is, indien agenda dit toelaat, bij elk vergadering aanwezig. Woud ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig. Gommer ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig. Roos-Krabbenbos ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig.

1.4 Mandateringen

- Toelatingsbesluiten CEM/CME zijn gemandateerd aan de secretaris van de toelatingscommissie (dr. J.L.M. Schretlen (internationale studenten), ir. M.J.B. Duyvestijn (Nederlandse studenten)). Waar nodig overlegt deze met secretaris en/of vertegenwoordiger in de examencommissie van de betrokken specialisatie. Toelatingsbesluiten voor de overgang van premaster naar master zijn gemandateerd aan Duyvestijn en worden uitgeschreven op basis van voldoen aan zak-/slaagregeling premaster.
- De griffie/secretaris is gemandateerd besluiten over samenstelling studieprogramma, vrijstellingen en ontheffingen te nemen voor zo ver deze gebaseerd kunnen worden op jurisprudentie. Wanneer dit niet het geval is, overlegt de griffie met het dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- BOZ-CiT is gemandateerd P-/BSc en MSc-slagen (incl. eventueel cum laude) te controleren en aanvraag diploma af te handelen voor zover dit mogelijk is op basis van zak-/slaagregels en/of correspondentie van de examencommissie. Wanneer dit niet mogelijk is, overlegt BOZ-CiT met de griffie. Griffie overlegt zo nodig met dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- De studieadviseur is gemandateerd zgn. 3^e pogingen af te handelen (regeling vervallen per 1 september 2013) en zaken m.b.t. tentameninschrijving.
- Docenten zijn gemandateerd om een zak-/slaagregeling voor hun vak vast te stellen.

1.5 Vergaderschema

De examencommissie CiT/CEM/CME heeft in 2013 op de volgende data vergaderd:

29 januari 2013

11 februari 2013

11 maart 2013

29 april 2013

10 juni 2013

21 oktober 2013

2 december 2013

De examencommissie is in de loop van 2013 overgestapt op een vooraf overeengekomen vergaderschema.

Het dagelijks bestuur is tot 1 april 2013 tweewekelijks bijeengekomen en heeft daarna naar behoefte (schriftelijk) vergaderd. Er zijn geen notulen gemaakt van de tweewekelijkse bijeenkomsten.

1.6 Deskundigheidsbevordering leden

In het kader van de introductie van TOM is de commissie geïnformeerd over de mogelijkheden van compensatoir toetsen (zie stukken vergadering 29 januari 2013).

In het kader van de introductie van BSA is de examencommissie geïnformeerd over regels en procedure (zie stukken vergadering 21 oktober 2013 en 2 december 2013).

1.7 Bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden examencommissie

Zie 1.1.

1.8 Wijze van besluitvorming

Zie art. R1 van SS-CiT resp. SS-CEM en 1.1 en 1.4, R.8 en R.9

Het SS-CME omvat geen Regels en Richtlijnen examencommissie. De regels en richtlijnen van CEM worden ook gehanteerd voor CME.

1.9 Administratie, archivering en vastlegging van besluiten

- Vergaderverslagen en besluiten vergaderingen examencommissie worden gearcheveerd door de griffie en een uitdraai wordt bewaard bij BOZ-CiT.
- Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden niet genotuleerd. Eventuele schriftelijke vergaderingen worden in de ingekomen post van de examencommissie opgenomen voor zover deze voor het genomen besluit relevant zijn.
- Alle ingekomen verzoeken worden gearcheveerd door BOZ-CiT in de ingekomen post van de examencommissie.
- Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de uitgaande post van de examencommissie bij BOZ-CiT en in het dossier van de betreffende student.
- De aan de studieadviseur gemandateerde besluiten worden per email aan de student doorgegeven en gearcheveerd in het dossier van de betreffende student.
- Overgangsregelingen worden gepubliceerd in het OER en op de website van de opleiding.

1.10 Registratie handtekening

Er wordt niet gewerkt met elektronische handtekeningen. BOZ-CiT mag brieven tekenen namens de examencommissie.

Voor ondertekening van getuigschriften zie R.10 van het SS-CiT, SS-CEM.

1.11 Huishoudelijk reglement examencommissie

De examencommissie kent geen huishoudelijk reglement.

Er hebben in 2013 een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de werkwijze a.g.v. wijziging in de samenstelling van de examencommissie en afwezigheid van de secretaris/griffie (zie 1.1 en 1.3). Deze wijzigingen kunnen als volgt worden samengevat:

- De studieadviseur is niet langer formeel betrokken bij de examencommissie, maar heeft alleen nog een adviserende rol
- BOZ CiT heeft het notuleren van de vergaderingen overgenomen
- Er is een mailadres voor de examencommissie geïntroduceerd

Reden voor wijzigingen in werkwijze is de introductie van BSA en de Harde Knip.

Adviseringstaken/beleidsmatige taken

2.1 Advisering t.a.v. het OER

De examencommissie heeft op 10 juni 2013 input gegeven voor het OER CiT, CEM en CME en de Regels en Richtlijnen voor de examencommissie voor SS-CiT en SS-CEM vastgesteld.

2.2 Advisering/betrokkenheid bij opstellen en implementeren toetsbeleid

Er is in 2013 m.n. aandacht besteed aan toetsbeleid in relatie tot de introductie van TOM (incl. vaststelling van overgangsregelingen). Zie hiervoor de vergaderingen van 29 januari 2013, 11 februari 2013, 11 maart 2013, 29 april 2013 en 11 juni 2013

Naast bovenstaande heeft commissie aandacht besteed aan afronding van zaken m.b.t. afstudeerformulier (zie vergadering 11 februari 2013).

2.3 Rol en betrokkenheid bij (voorbereiding van) de accreditatie

De examencommissie heeft kennis genomen van de resultaten van de accreditatie en een aantal van de voorgenomen acties besproken (zie vergadering 11 februari 2013). A.g.v. beschikbare tijd is voorrang gegeven aan zaken m.b.t. introductie TOM en BSA.

Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau

3.1 Richtlijnen vaststellen uitslag en bekendmaking

Zie SS-CiT/SS-CEM R.5 en R.9.

3.2 Kwaliteitsborging toetsing en beoordeling

- De examencommissie toetst de kwaliteit van het tentamen wanneer de evaluatieresultaten daartoe aanleiding geven (SS-CiT/SS-CEM R4.6). In 2013 is een toetsanalyse gedaan van deelttoets onderdeel mechanica 1 module 1 (rapportage Gommer beschikbaar).
- De kwaliteit van de BSc-opdrachten wordt geborgd door de procedure 2^e beoordelaar.
- De kwaliteit van MSc-opdrachten wordt geborgd door een afstudeercommissie bestaande uit minimaal twee UT-medewerkers en middels een beoordelingsformulier.
- De examencommissie borgt de kwaliteit van MSc-opdrachten extra door:
 - Afstudeerprijs + 6-en sessie. Doel van deze sessie is de beste en slechtste afstudeerwerken als examencommissie te bestuderen. Deze sessie heeft buiten de vergaderingen van de examencommissie om plaatsgehad en er is geen verslag gemaakt.
 - Bijwonen colloquia door leden examencommissie. In 2013 is door Augustijn 1 colloquium bijgewoond. Hier zijn geen bijzonderheden geconstateerd.
- Aandachtspunten 2013:
 - Borging toetskwaliteit vakken (zie vergadering 29 februari 2013)
 - Aandachtspunten visitatiecommissie
 - Toetsing en beoordeling in TOM (nieuw BSc-onderwijs)Geconstateerd kan worden dat alle aandacht/tijd van de commissie in toetsing en beoordeling TOM is gaan zitten.

Diplomering/getuigschriften

- Er zijn 77 P-diploma's bachelor Civiele Techniek uitgereikt (geen cum laude regeling)
- Er zijn 78 BSc-diploma's bachelor Civiele Techniek uitgereikt (4 maal cum laude toegekend)
- Er zijn 45 MSc-diploma's master Civil Engineering and Management uitgereikt waarvan 4 cum laude
- Er zijn 23 MSc-diploma's master Construction Management and Engineering uitgereikt waarvan 1 cum laude

Alle vaststellingen slagen/niet slagen zijn m.b.v. studentenstatuut gedaan en geen onderwerp geweest van overleg met (dagelijks) bestuur examencommissie CiT/CEM/CME.

- Er zijn geen vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie als het gaat om diplomering/getuigschriften.
- Er is tweemaal een vermoeden van fraude gemeld.
 - Stroming: plagiaat opdrachten. Betrokken studenten zijn uitgesloten van afronding van het vak in het studiejaar 2012-2013
 - Diagnostische toets Mat A+B1: toets buiten de zaal gemaakt. Er is gesproken met studenten en deze hebben informele waarschuwing gekregen.

Verlening toestemming bij individuele verzoeken

- Vrijstellingen/EVC
 - HBO-instromers Civiele Techniek en Bouwkunde in CEM/CME ontvangen standaard premaster programma en geen extra vrijstellingen (2013, 29 studenten)
 - HBO-instromers in CEM/CME die premaster hebben afgerond als doorstroomminor krijgen rechtstreeks toelating tot de master (2013, 0 studenten)
 - Overige HBO-instromers CEM/CME ontvangen programma op basis van EVC+gekozen specialisatie (2013, 2 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME niet-NL ontvangen geen vrijstellingen op basis van EVC (2013, 5 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen premaster programma indien deficiënties groter zijn dan 15 EC (2013, 0 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen deficiëntie programma binnen master indien deficiënties kleiner dan 15 EC of worden rechtstreeks toegelaten als zij de deficiënties in de bachelor hebben weggewerkt (2013, 6 studenten)
 - Overstappers naar CiT ontvangen op basis van individuele beoordelingen vrijstellingen op basis van gelijkwaardige vakken (2013, 0 studenten)
 - Overige vrijstellingen 2013: -
- Niet-reguliere toelating tot de opleiding
 - Niet-reguliere toelating voor bachelorstudenten Civiele Techniek is in 2013 afgehandeld via Colloquium Doctum regeling/-commissie zonder bemoeienis van de opleiding
 - Niet-rechtstreekse toelating tot CEM/CME:
 - NL: 37 studenten (6 rechtstreeks, 31 premaster), geen afwijzingen
 - Niet-NL: 5 gestart, geen info over aantal aanmeldingen en aantal toelatingen
- Extra herkansingen
 - Extra herkansing Wiskunde C voor individuele studenten die vak nog open hebben staan i.k.v. harde knip
 - Aanpassing zak/slaagregeling module 1 TOM
 - Extra kans Stroming voor individuele student i.k.v. Harde Knip
 - In geval van overmacht (sterfgeval, plotselinge ziekte) regelen docenten extra kans in overleg met studieadviseur
- Herbeoordeling
 - In 2013 geen verzoeken (zie klachten, bezwaren en beroepszaken)

- Afwijkend programma
 - 82 verzoeken afgehandeld
 - Geen uitsplitsing aard verzoeken, maar grootste categorieën:
 - Vrije minor/aangepaste minor
 - Vervangend soortgelijk vak (b.v. wiskunde bij andere opleiding)
 - Vakken bij andere opleiding/universiteit in CEM/CME
 - Opnemen vakken studiereis in programma
- Ontheffing ingangseisen (vakken, afstuderen)
 - 22 verzoeken afgehandeld
- Overige zaken
 - 18 brieven i.v.m. (uitzonderingen i.k.v.) overgang premaster-master
 - 26 overige zaken, meest verklaringen voor externe instellingen
 - 2 verzoeken HKC (digitaal afgehandeld en in ingekomen post examencommissie)
 - Verzoeken voorzieningen afgehandeld via studieadviseur (14 verzoeken, allen extra tijd, 1 maal grote letters, in 13 gevallen vanwege dyslexie in 1 geval vanwege andere persoonlijke omstandigheden)
- Van verzoeken die gemandateerd zijn aan de studieadviseur zijn geen statistieken bijgehouden

Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken

- Klacht student Rodink: beoordelingsregeling Mechanica 2. Klacht afgewezen na onderzoek
- Beroepszaak Windt zak/slaagregeling premaster. Klacht afgewezen door CBE.

Aanwijzing van examinatoren

Zie R2 SS-CiT en SS-CEM voor het aanwijzen van examinatoren voor vakken.
Voor mogelijke leden afstudeercommissies en 2^e beoordelaars BSc-opdracht wordt lijst bijgehouden.

Voor de samenstelling van afstudeercommissies van MSc-opdrachten tekent de griffie/secretaris in opdracht van de examencommissie.

CiT/CEM/CME sluiten aan op beleid UT m.b.t. deskundigheidsbevordering (BKO).

Bijzondere onderwerpen en acties

Examencommissie heeft in 2013 extra werk gehad a.g.v.:

- Introductie TOM (onderwijsvernieuwing bachelor)
- Introductie BSA (bindend studieadvies)

De examencommissie is in de periode april-juni 2013 afwijkend bemand geweest a.g.v. langdurig verlof griffie.

Er is een mailbox examencommissie-cit@utwente.nl geopend waarin mail examencommissie wordt verzameld en toegankelijk is voor meerdere personen (vooralsnog griffie/secretaris, studieadviseur en opleidingscoördinator).

Door wijzigingen in de samenstelling van de commissie is het ‘dubbele petten’-probleem griffie examencommissie/studieadviseur opgelost.

Er zijn een aantal overleggen geweest waarbij vertegenwoordigers van de examencommissies aanwezig waren van alle/zoveel mogelijk UT-opleidingen. Vanuit CiT is steeds geprobeerd bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn. Er zijn nog geen acties/activiteiten uit deze bijeenkomsten voortgevloeid.

Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten

De examencommissie doet wat mogelijk is binnen toegewezen uren. Deze zijn niet uitgebreid terwijl sprake was van een uitzonderlijk druk jaar.

In 2014 is extra aandacht nodig voor:

- Eigen voornemens m.b.t. borging toetskwaliteit (m.n. vakken). Dit voornemen heeft in 2013 te weinig aandacht kunnen krijgen
- Introductie TOM (Twents Onderwijs Model) in bachelor 2^e en 3^e jaar, evaluatie 1^e jaar
- Electronische archivering: door steeds meer per mail afhandelen van verzoeken is/lijkt er geen totaaloverzicht van ingekomen/uitgaande post

Verbeterpunten:

- Afstemming met BOZ over archivering
- Mogelijkheden elektronische archivering uitwerken