

Jaarverslag examencommissie CiT/CEM/CME 2014

Enschede, februari 2016

Samengesteld door secretaris examencommissie o.b.v. format informatiesite Toetsing en beoordeling (www.utwente.nl/ces/toetsing (geraadpleegd dd. 25/11/2015))

1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken	3
2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken.....	6
3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau.....	7
4 Diplomerings/getuigschriften	8
5 Verlening toestemming bij individuele verzoeken	9
6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken	11
7 Aanwijzing van examinatoren	11
8 Bijzondere onderwerpen en acties	11
9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten	12

1 Beschrijving examencommissie en algemene zaken

1.1 Samenstelling examencommissie 2014

De samenstelling van de examencommissie Civiele Techniek/Civil Engineering and Management/Construction Management and Engineering is als volgt :

prof.dr.ir. J.I.M. Halman
vakgroep Bouw/Infra (B/I) (voorzitter)

dr.ir. D.C.M. Augustijn,
vakgroep Waterbeheer (WEM) (secretaris tot 1 september 2013)

dr. G.A.M. Jeurnink,
faculteit EWI, vakgroep Applied Analysis and Mathematical Programming (AAMP)

prof.dr.ir. E.C. van Berkum
vakgroep Verkeer, Vervoer en Ruimte (VVR)

ir. J.G de Kiewit (secretaris tot 1 september 2014)

drs. L.A. Woud – van der Graaf (secretaris vanaf 1 september 2014)

De examencommissie wordt t.b.v. zaken die expliciet en alleen betrekking hebben op de opleiding Construction Management and Engineering uitgebreid met:

dr. J.T. Voordijk afdeling Bouwinfra

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris.

1.2 Profielschets leden

De examencommissie bestaat uit leden van de verschillende deelgebieden van de Civiele Techniek die in de bachelor CiT aan de orde komen en ook de specialisaties zijn in de master Civil Engineering and Management. Jeurnink is extern lid en verbonden aan de faculteit EWI.

1.3 Betrokken adviseurs

- Opleidingsdirecteur: dr.ir. C.M. Dohmen-Janssen
Beleidszaken m.b.t. UT-beleid en opleidingen CiT/CEM/CME
- Studieadviseur: ir. J. Roos-Krabbenbos (vanaf 1 april 2013)
- Onderwijskundige: drs. E.M. Gommer
Onderwijskundig expertise (m.n. m.b.t. toetsing)

Dohmen-Janssen is, indien agenda dit toelaat, bij elk vergadering aanwezig. Gommer ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig. Roos-Krabbenbos ontvangt stukken en is op uitnodiging aanwezig.

1.4 Mandateringen

- Toelatingsbesluiten CEM/CME zijn gemandateerd aan de secretaris van de toelatingscommissie (dr. J.L.M. Schretlen (internationale studenten), ir. M.J.B.

Duyvestijn (Nederlandse studenten)). Waar nodig overlegt deze met secretaris en/of vertegenwoordiger in de examencommissie van de betrokken specialisatie. Toelatingsbesluiten voor de overgang van premaster naar master zijn gemandateerd aan Duyvestijn en worden uitgeschreven op basis van voldoen aan zak-/slaagregeling premaster.

- De griffie/secretaris is gemandateerd besluiten over samenstelling studieprogramma, vrijstellingen en ontheffingen te nemen voor zo ver deze gebaseerd kunnen worden op jurisprudentie. Wanneer dit niet het geval is, overlegt de griffie met het dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- BOZ-CiT is gemandateerd P-/BSc en MSc-slagen (incl. eventueel cum laude) te controleren en aanvraag diploma af te handelen voor zover dit mogelijk is op basis van zak-/slaagregels en/of correspondentie van de examencommissie. Wanneer dit niet mogelijk is, overlegt BOZ-CiT met de secretaris. De secretaris overlegt zo nodig met dagelijks bestuur en deze zo nodig met de volledige commissie.
- De studieadviseur is gemandateerd zaken m.b.t. tentameninschrijving af te handelen.
- Docenten zijn gemandateerd om een zak-/slaagregeling voor hun vak vast te stellen.

1.5 Vergaderschema

De examencommissie CiT/CEM/CME heeft in 2014 op de volgende data vergaderd:

13 januari 2014

17 februari 2014

31 maart 2014

12 mei 2014

7 juli 2014

6 augustus 2014

18 augustus 2014

20 oktober 2014

1 december 2014

Het dagelijks bestuur is indien nodig bij elkaar gekomen of heeft schriftelijk overlegd. Van deze overleggen zijn geen notulen.

1.6 Deskundigheidsbevordering leden

N.v.t.

1.7 Bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden examencommissie

Zie art. R1 van SS-CiT resp. SS-CEM.

1.8 Wijze van besluitvorming

Zie R&R van SS-CiT resp. SS-CEM Zie art. R1 van en 1.1 en 1.4, R.8 en R.9

Het SS-CME omvat geen Regels en Richtlijnen examencommissie. De regels en richtlijnen van CEM worden ook gehanteerd voor CME.

1.9 Administratie, archivering en vastlegging van besluiten

- Vergaderverslagen en besluiten vergaderingen examencommissie worden gearchiveerd door de griffie en een uitdraai wordt bewaard bij BOZ-CiT.

- Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden niet genotuleerd. Eventuele schriftelijke vergaderingen worden in de ingekomen post van de examencommissie opgenomen voor zover deze voor het genomen besluit relevant zijn.
- Alle ingekomen verzoeken worden gearhiveerd door BOZ-CiT in de ingekomen post van de examencommissie.
- Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de uitgaande post van de examencommissie bij BOZ-CiT en in het dossier van de betreffende student.
- De aan de studieadviseur gemandateerde besluiten worden per email aan de student doorgegeven en gearhiveerd in het dossier van de betreffende student.
- Overgangsregelingen worden gepubliceerd in het OER en op de website van de opleiding.

1.10 Registratie handtekening

Er wordt niet gewerkt met elektronische handtekeningen. BOZ-CiT mag brieven tekenen namens de examencommissie.

Voor ondertekening van getuigschriften zie art 5.4 van het SS-CiT, SS-CEM.

1.11 Huishoudelijk reglement examencommissie

De examencommissie kent geen huishoudelijk reglement.

2 Adviseringstaken/beleidsmatige taken

2.1 Advisering t.a.v. het OER

De examencommissie heeft op 12 mei 2014 input gegeven voor het OER CiT, CEM en CME en de Regels en Richtlijnen voor de examencommissie voor SS-CiT en SS-CEM vastgesteld.

2.2 Advisering/betrokkenheid bij opstellen en implementeren toetsbeleid

Er is in 2014 net als in 2013 m.n. aandacht besteed aan toetsbeleid in relatie tot de introductie van TOM. Daarnaast is in 2014 veel aandacht geweest voor de overgangsregelingen.

2.3 Rol en betrokkenheid bij (voorbereiding van) de accreditatie

N.v.t

3 Borging van toetskwaliteit, beoordeling en eindniveau

3.1 Richtlijnen vaststellen uitslag en bekendmaking

Zie SS-CiT/SS-CEM R.5 en R.9.

3.2 Kwaliteitsborging toetsing en beoordeling

- De examencommissie toetst de kwaliteit van het tentamen wanneer de evaluatieresultaten daartoe aanleiding geven (SS-CiT/SS-CEM R4.6).
- De kwaliteit van de BSc-opdrachten wordt geborgd door de procedure 2^e beoordelaar en een beoordelingsformulier.
- De kwaliteit van MSc-opdrachten wordt geborgd door een afstudeercommissie bestaande uit minimaal twee UT-medewerkers en middels een beoordelingsformulier.
- De examencommissie borgt de kwaliteit van MSc-opdrachten extra door:
 - Afstudeerprijs + 6-en sessie. Doel van deze sessie is de beste en slechtste afstudeerwerken als examencommissie te bestuderen. Deze sessie heeft buiten de vergaderingen van de examencommissie om plaats gehad en er is geen verslag gemaakt.
 - Bijwonen colloquia. N.v.t.
- Aandachtspunten 2014:
 - Eigen voornemens m.b.t. borging toetskwaliteit (m.n. vakken). Dit voornemen heeft in 2013 te weinig aandacht kunnen krijgen
 - Introductie TOM (Twents Onderwijs Model) in bachelor 2^e en 3^e jaar, evaluatie 1^e jaar
 - Elektronische archivering: door steeds meer per mail afhandelen van verzoeken is/likt er geen totaaloverzicht van ingekomen/uitgaande post

Geconstateerd moet worden dat veel tijd van de commissie in toetsing en beoordeling TOM en BSA is gaan zitten. Er is aan het eind van het jaar een plan gemaakt voor betere archivering van elektronisch afgehandelde verzoeken. Met name het eerste punt heeft wederom te weinig aandacht gekregen.

4 Diplomerings/getuigschriften

- Er zijn 28 P-diploma's bachelor Civiele Techniek uitgereikt (geen cum laude regeling)
- Er zijn 47 BSc-diploma's bachelor Civiele Techniek uitgereikt (2 maal cum laude toegekend)
- Er zijn 39 MSc-diploma's master Civil Engineering and Management uitgereikt waarvan 2 cum laude
- Er zijn 21 MSc-diploma's master Construction Management and Engineering uitgereikt waarvan 1 cum laude

Alle vaststellingen slagen/niet slagen zijn m.b.v. studentenstatuut gedaan en geen onderwerp geweest van overleg met (dagelijks) bestuur examencommissie CiT/CEM/CME.

- Er zijn geen vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie als het gaat om diplomering/getuigschriften.
- Er is geen vermoeden van fraude gemeld bij werkstukken / toetsen

5 Verlening toestemming bij individuele verzoeken

- Vrijstellingen en erkenning van verworven competenties (EVC)
 - HBO-instromers Civiele Techniek en Bouwkunde in CEM/CME ontvangen standaard premaster programma en geen extra vrijstellingen (2014, 2 studenten toegelaten, 25 zijn gekomen)
 - HBO-instromers in CEM/CME die premaster hebben afgerond als doorstroomminor krijgen rechtstreeks toelating tot de master (2014, 4 studenten toegelaten als doorstroomminor)
 - Overige HBO-instromers CEM/CME ontvangen programma op basis van EVC+gekozen specialisatie (2014, 0 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME niet-NL ontvangen geen vrijstellingen op basis van EVC (2014, 0 studenten)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen premaster programma indien deficiënties groter zijn dan 15 EC (2014, 1 student)
 - WO-instromers CEM/CME NL ontvangen deficiëntie programma binnen master indien deficiënties kleiner dan 15 EC of worden rechtstreeks toegelaten als zij de deficiënties in de bachelor hebben weggewerkt (2014, 5 studenten CME, 7 studenten CEM)
 - Overstappers naar CiT ontvangen op basis van individuele beoordelingen vrijstellingen op basis van gelijkwaardige vakken (2014, 2 studenten)
 - Overige vrijstellingen 2013: -
- Niet-reguliere toelating tot de opleiding
 - Niet-reguliere toelating voor bachelor studenten Civiele Techniek is in 2013 afgehandeld via Colloquium Doctum regeling/-commissie zonder bemoeienis van de opleiding
 - Niet-rechtstreekse toelating tot CEM/CME:
 - NL: 37 studenten (8 rechtstreeks, 29 premaster), geen afwijzingen
 - Niet-NL: 1 gestart geen info over aantal aanmeldingen en aantal toelatingen
- Extra herkansingen
 - Omdat dit het eerste jaar TOM-onderwijs was en het eerste jaar BSA, hebben we in het vierde kwartiel extra herkansingen georganiseerd voor studenten die onderdelen misten in de modules 1-3. Ook na module 4 zijn er extra herkansingen geweest.
- Herbeoordeling
 - Project module 1 (2 projectgroepen)
- Afwijkend programma
 - 13 studenten hebben op initiatief van de examencommissie een individueel programma gekregen met oude vakken en onderdelen van het nieuwe curriculum
 - Van 5 studenten is het al eerder aangepaste programma (oud → TOM) aangepast
 - 12 keer is een vrije / individuele minor goedgekeurd
 - 3 keer is er toestemming gegeven voor het volgen van een vervangend vak.
 - 19 keer zijn vakken bij andere opleiding/universiteit in CEM/CME goedgekeurd

- 2 studenten hebben aanpassingen gekregen door overstap vanuit een andere opleiding
 - Er zijn 2 dubbelprogramma's CME/IEM goedgekeurd
- Ontheffing ingangseisen (vakken, afstuderen)
 - 6 keer toegekend
- Overige zaken
 - 12 brieven i.v.m. aanpassing programma naar TOM-programma (voor studenten met te grote achterstand)
 - De examencommissie heeft BSA-adviezen verstuurd (55 positieve adviezen, 2 negatieve adviezen, 1 uitgesteld advies, 18 studenten zijn gestopt gedurende het jaar)
 - Er is 1 foutief geregistreerd resultaat geschrapt
- Van verzoeken die gemandateerd zijn aan de studieadviseur zijn geen statistieken bijgehouden

6 Afhandeling klachten, bezwaren en beroepszaken

- Klachten
Er zijn bij de nieuwe modules meermaals formele en informele klachten bij de examencommissie binnen gekomen. De commissie heeft hier steeds adequaat op gereageerd en in overleg met de opleiding waar nodig zaken in de beoordelingsregels van modules aangepast. In individuele gevallen heeft de examencommissie extra kansen toegekend.
Verder zijn er geen klachten geweest
- Beroepszaak
Er zijn geen beroepszaken geweest

7 Aanwijzing van examinatoren

Zie R2 SS-CiT en SS-CEM voor het aanwijzen van examinatoren voor vakken. Voor mogelijke leden afstudeercommissies en 2^o beoordelaars BSc-opdracht wordt lijst bijgehouden. Voor de samenstelling van afstudeercommissies van MSc-opdrachten tekent de griffie/secretaris in opdracht van de examencommissie.

CiT/CEM/CME sluiten aan op beleid UT m.b.t. deskundigheidsbevordering (BKO).

8 Bijzondere onderwerpen en acties

Examencommissie heeft in 2014 extra werk gehad a.g.v.:

- Introductie TOM (onderwijsvernieuwing bachelor)
- Introductie BSA (bindend studieadvies)
- Overgangsregelingen

De secretaris is vervangen.

Er zijn een aantal overleggen geweest waarbij vertegenwoordigers van de examencommissies aanwezig waren van alle/zoveel mogelijk UT-opleidingen. Vanuit CiT is steeds geprobeerd bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn. Er zijn nog geen acties/activiteiten uit deze bijeenkomsten voortgevloeid.

9 Evaluatie van eigen functioneren, verbeter- en actiepunten

De examencommissie doet wat mogelijk is binnen toegewezen uren. Deze zijn niet uitgebreid terwijl de taken en verantwoordelijkheden veranderen en de onderwijsvernieuwing extra inspanning vraagt.

In 2015 is extra aandacht nodig voor:

- Borging toetskwaliteit mastervakken. Dit voornemen heeft ook in 2014 te weinig aandacht kunnen krijgen.
- Derde jaar TOM (Twents Onderwijs Model) en overgangsregelingen
- Overgang naar volledig per mail afhandelen van verzoeken