

Jaarverslag Examencommissie WB / ME / SET 2016

1. Algemene informatie

Algemene informatie over, alsmede stukken van, de examencommissie WB/ME/SET zijn te vinden op de website: <https://www.utwente.nl/en/bscme/organisation/examination-board/>

In deze paragraaf worden een aantal algemene zaken van de examencommissie over het jaar 2016 weergegeven.

Samenstelling examencommissie

Leden per 1-1-2016:

Prof. dr.ir. R. Akkerman (voorzitter)
Prof. dr.ir. A.H. van den Boogaard (vice-voorzitter)
Dr. ir. G.R.B.E Römer
Dr. ir. G.C. Vreman – de Olde
Dr. G.G.M. Stoffels (secretaris)

Prof. dr.ir. A. de Boer (adviseur)
Prof. dr.ir. T.H. van der Meer (adviseur)

Mevr. M.C.C. Dekker-Roemer (griffie)

Wijzigingen:

- Mevr. B.M. Holtkamp - Marti heeft per oktober 2016 de griffie overgenomen.
- Door langdurige afwezigheid van Prof. dr.ir. R. Akkerman is Prof. dr.ir. A.H. van den Boogaard benoemd tot waarnemend voorzitter per juni 2016.

1.2 Betrokken adviseurs

De opleidingsdirecteuren van WB/ME (Prof. dr. ir. A. de Boer) en van SET (Prof. dr. ir. T.H. van der Meer) zijn adviseur van de examencommissie. Zij zijn in die hoedanigheid ook bij de vergaderingen van de examencommissie aanwezig.

1.3 Mandateringen

De examencommissie heeft de secretaris gemandateerd voor de afhandeling van eenvoudige (student)verzoeken en gevallen waarin snelle besluitvorming vereist is. Deze gevallen worden tijdens de eerstvolgende vergadering van de examencommissie verantwoord in de zogenaamde examencommissiebesluitenlijst en zo nodig mondeling toegelicht door de secretaris. Bij complexere gevallen wordt overleg gevoerd met de andere leden van de examencommissie.

1.4 Vergaderschema

De examencommissie heeft in 2016 zes vergaderingen gehouden (17-2-2016, 11-05-2016, 11-7-2016, 24-08-2016, 12-10-2016, 16-12-2016).

1.5 Gevolgde deskundigheidsbevordering

In 2016 zijn er geen cursussen gevolgd door leden van de examencommissie in het kader van deskundigheid.

1.6 Overzicht bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

De examencommissie bepaalt objectief en deskundig of de student voldoet aan het eindniveau en zorgt er voor dat het eindniveau gewaarborgd is. De examencommissie handelt binnen de grenzen van WHW en het OER. Hieronder is een overzicht gegeven van de taken en verantwoordelijkheden die door de examencommissie zijn uitgevoerd:

- Ondertekenen en uitreiking diploma's
- Richtlijnen opstellen voor BSA adviezen
- Borging van de toetskwaliteit en de kwaliteit van de toetsorganisatie
- Vrijstellingen en Erkenning Verworven Competenties (op basis van gronden in OER)
- Beoordelen "afwijkende" programma's en af-/goedkeuren (minors, keuzevakken)
- Opstellen richtlijnen extra toetsen en laten staan losse onderdelen
- Oordelen en maatregelen nemen bij fraude
- Klachtenafhandeling / bezwaarzaken
- Aanwijzing examinatoren (en beëindiging aanwijzing) (ook externen)

1.7 *Administratie, archivering besluiten*

Notulen, agenda's en andere stukken van de examencommissie worden door de secretaris gearcheveerd op een deel van de P-schijf waar alleen leden van de examencommissie toegang tot heeft. Alle genomen besluiten betreffende verzoeken, binnengekomen klachten etc. worden vastgelegd in de examencommissiebesluitenlijst. Deze lijst wordt eveneens door de secretaris gearcheveerd. Tijdens iedere vergadering staat deze lijst op de agenda en wordt deze toegelicht.

2. **Adviseringstaken / beleidsmatige taken**

2.1 *Advisering t.a.v. OER*

De examencommissie heeft een adviserende taak bij de totstandkoming van de OER voor zowel de bacheloropleiding WB als de masteropleidingen ME en SET. In 2016 hebben geen grote veranderingen van de OERen (opleidings specifieke gedeelte) plaatsgevonden.

2.2 *Advisering mbt overdoen van losse onderdelen*

Naar aanleiding van de ervaring in de eerste jaren TOM onderwijs heeft de examencommissie richtlijnen opgesteld m.b.t. het overdoen van losse onderdelen i.p.v. hele modules. Deze richtlijnen zijn vastgelegd in een document richtlijnen examencommissie.

2.3 *Rol en betrokkenheid bij accreditatie*

In 2016 zijn geen van de onder de examencommissie residerende opleidingen geëvalueerd, c.q. gevisiteerd.

2.4 *Beleid bij fraude*

De examencommissie heeft een handvol meldingen van vermoeden tot fraude ontvangen en deze onderzocht. In geval van daadwerkelijk geconstateerde fraude heeft zij sancties opgelegd.

2.5 *Beleid bij klachten*

De examencommissie heeft diverse klachten van studenten behandeld. Klachten over de beoordeling van examen(onderdelen) heeft de examencommissie zelf afgehandeld; andersoortige klachten zijn doorverwezen naar de opleidingsdirecteur.

3. **Borging van toetskwaliteit en beoordeling**

Met de invoering van Twents Onderwijs Model (TOM) heeft de focus van de examencommissie vooral op curriculumniveau gelegen. Na de eerste ervaringen is in 2016 een format gemaakt voor de beschrijving van de vakinhoud en toetsplannen op vak- en moduleniveau. Ook worden in dit format de leerdoelen uit de toetsplannen gerelateerd aan de eindtermen van de opleiding ME. Docenten is gevraagd deze formats in te vullen. In 2017 moet dit gerealiseerd zijn.

4. **Borging eindniveau**

De in 2015 opgestelde criteria en formulieren voor het beoordelen van de bacheloropdrachten (module 12) voldoen in de praktijk.

De examencommissie voelt geen druk vanuit het management in het uitvoeren van de aan de examencommissie toegekende wettelijke taken.

5. Diplomerings / getuigschriften

	Totaal BSc WB / cum laude	Totaal MSc ME / cum laude	Totaal MSc SET / cum laude
2016	86 / 6	97 / 13	17 / 0

Het totaal is inclusief de cum laude-afstudeerders.

6. Aanwijzing examinatoren

Wijzigingen in examinatoren zijn vastgelegd. In principe zijn docenten examineren voor hun eigen vak of onderdeel. Voor afstudeercommissies wordt geëist dat een examiner tenminste 2 keer eerder als 'bijzitter' aan een afstudeersessie heeft deelgenomen.

7. Evaluatie eigen functioneren, verbeterpunten, actiepunten volgend jaar

De afwezigheid van Prof. Akkerman heeft geleid tot een lage bezetting van vergaderingen van de examencommissie, waardoor afhandeling van klachten en fraudemeldingen een zware belasting voor de overige leden vormde. In 2017 zal de examencommissie uitgebreid worden.

De examencommissie is er goed in geslaagd een aantal bijzondere situaties voortvloeiend uit het TOM te beoordelen en om te zetten in richtlijnen.

De examencommissie is er goed in geslaagd zodanige richtlijnen voor het Bindend Studieadvies (BSA) op te stellen dat het opleidingsbestuur het BSA efficiënt, consistent en gegrond kan uitbrengen.

De examencommissie zal toezien op het gereedkomen van de modulebeschrijvingen en de bijbehorende toetsplannen. Tevens zal de examencommissie controleren of de eindtermen van de opleiding ME gewaarborgd worden door de inhoud van het onderwijs in de modules.

De resultaten en de zakslaagregelingen van het TOM onderwijs zijn door de opleidingsdirecteur en de bachelor coördinator geëvalueerd op verzoek van de examencommissie.

De examencommissie heeft concept richtlijnen opgesteld voor de "orde tijdens examens" met het oog op fraudepreventie (controle identiteit, inleveren, gebruik 'moderne spiekmiddelen'). Gedurende dit proces bleek dat veel andere examencommissies van de Universiteit Twente hier ook mee bezig waren. In 2017 zal hierin gezamenlijk worden opgetrokken.

De examencommissie zal richtlijnen voor examinatoren formeel beschrijven en communiceren naar de examinatoren.

Met het oog op de naderende visitatie in 2018 van de BSc en MSc opleidingen ME zal extra aandacht worden besteed aan de toetsplannen voor het masteronderwijs.