

Opleidingsspecifieke bijlagen

Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen
(M-EMM, croho 68532)

Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en
Maatschappijwetenschappen (M-LMM, croho 68535)

bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Masteropleidingen BMS
Universiteit Twente

2019-2020

(ex artikel 7.13 en 7.59 WHW)

De decaan van de faculteit,
gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en
9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk
onderzoek,

gehoord het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de
faculteitsraad ten aanzien van de opleidingsspecifieke bijlage van de betreffende opleiding.

besluit vast te stellen de onderwijs- en examenregeling van de hierna genoemde opleidingen:
Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-EMM, croho 68532) en Master
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-LMM,
croho 68535).

INHOUDSOPGAVE

1.	Doel van de Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-EMM) en Master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-LMM)	3
2.	Eindtermen van de opleidingen M-EMM en M-LMM	3
2.1.	Educatieve competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties.....	3
2.2.	Competenties van de beginnende leraar VHO	3
2.3.	Vakinhoudelijke competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties.....	4
2.4.	Bestuurskundige competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties	5
3.	Toelating tot de opleidingen M-EMM en M-LMM.....	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Toelatingseisen opleiding M-LMM	6
3.3	Toelatingseisen opleiding M-EMM	6
3.3	Toelatingscommissie.....	6
3.4	Actuele samenstelling toelatingscommissie.....	6
4.	Taal in de opleidingen M-EMM en M-LMM	7
5.	Onderwijseenheden van de opleidingen M-EMM en M-LMM	8
5.1	Studielast	8
5.2	Samenstelling van het studieprogramma van de opleidingen M-EMM en M-LMM.....	8
5.3	De vakken in het studieprogramma van de opleidingen M-LMM en M-EMM	9
5.4	Premaster- of schakelprogramma	11
6.	Vakken met verplichte voorkennis en verplichte combinaties van vakken.....	12
7.	Samenstelling examencommissie.....	12
8.	Regeling vrije projecten	13
10.	Schoolpractica.....	15
11.	Overige bepalingen	16
11.1	Nadere regeling cum laude afstuderen	16
11.2	Nadere regeling inschrijftijd premaster- en schakelprogramma's	16

1. Doel van de Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-EMM) en Master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-LMM)

De opleidingen M-EMM en M-LMM leiden op voor een onderwijsbevoegdheid voor Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen in het VHO-curriculum.

Deze masteropleiding wordt aangeboden onder de verantwoordelijkheid van de Faculteit Gedrags-, Management- en Maatschappijwetenschappen (Faculty of Behavioural, Management and Social Sciences: BMS).

De masteropleiding stelt zich ten doel studenten op te leiden tot academici die, vanuit hun grondige kennis van een voor maatschappijleer en maatschappijwetenschappen relevante discipline binnen het sociaal-wetenschappelijk domein, gedegen theoretische kennis van educatie combineren met competenties om die kennis aan te wenden in de onderwijspraktijk, met name de uitoefening van de leraarsfunctie op het eerstegraads niveau in het huidige en het toekomstige voortgezet hoger onderwijs.

Een belangrijk aspect van de doelstelling van de opleiding is om domeinspecifieke kennis en vaardigheden te integreren met educatieve kennis en vaardigheden. De studenten worden opgeleid om hun kennis en vaardigheden te vertalen op een manier die ze in staat stelt om onderwijs te geven en te ontwikkelen in de vakken maatschappijleer en maatschappijwetenschappen in de bovenbouw van het voorbereidend hoger onderwijs.

De tweejarige educatieve master (M-EMM) heeft daarnaast expliciet als doel om docenten op te leiden die beschikken over een combinatie van expertise op het gebied van onderwijs, onderzoek en bestuur. Zij kunnen reflecteren op bestuurlijke processen binnen de school en de plaats die de school in de omgeving inneemt. Bij vakoverstijgende innovaties, kwaliteitsverbeteringen en beleidsevaluaties in de school zijn deze docenten de schakel tussen enerzijds docenten en leerlingen en anderzijds schoolleiders. Zij kunnen door hun bestuurskundige bekwaamheid een actieve rol vervullen bij het organiseren en innoveren van schoolbeleid.

2. Eindtermen van de opleidingen M-EMM en M-LMM

2.1. Educatieve competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties

- 2.1.1. De student heeft kennis en inzicht in de ontwikkeling en de grondbegrippen van onderwijsleertheorie, didactiek en pedagogiek.
- 2.1.2. De student is bekend met de toepassingsmogelijkheden en beperkingen van instrumenten die gebruikt worden bij onderzoek van onderwijsleerprocessen.
- 2.1.3. De student is in staat wetenschappelijke kennis en inzichten, in het bijzonder onderzoeksresultaten, te gebruiken bij het ontwerpen van optimale onderwijsleerprocessen en het verbeteren van de eigen lespraktijk.
- 2.1.4. De student kan vakinhoudelijke kennis en vaardigheden didactisch relevant en bruikbaar maken voor het beoogde niveau en doelstellingen van de schoolvakken maatschappijleer en maatschappijwetenschappen.
- 2.1.5. De student kan (vak)didactische en vakinhoudelijke competenties combineren om een onderwijsactiviteit te ontwerpen voor de schoolvakken maatschappijleer en

2.2. Competenties van de beginnende leraar VHO¹

- 2.2.1. Interpersoonlijke competentie: de leraar zorgt ervoor dat er in de groepen waarmee hij werkt een prettig leef- en werkklimaat heerst.
- 2.2.2. Pedagogische competentie: de leraar helpt de leerling een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden die onder andere een goed beeld heeft van zijn ambities en mogelijkheden.
- 2.2.3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: de leraar helpt de leerling zich de leerinhouden van het vak eigen te maken en vertrouwd te raken met de manier waarop die in het dagelijks leven en in het werk gebruikt worden.

¹ Aanpassing naar de nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen vindt in 2019-2020 plaats.

- 2.2.4. Organisatorische competentie: de leraar draagt zorg voor organisatorische zaken die samenhangen met zijn onderwijs en met het leerproces van de leerling.
- 2.2.5. Competentie in het samenwerken met collega's: de leraar zorgt ervoor dat zijn werk en dat van zijn collega's in de school goed op elkaar zijn afgestemd en hij draagt bij aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
- 2.2.6. Competentie in het samenwerken met de omgeving: de leraar onderhoudt contacten met de ouders van de leerling en met collega's van instellingen waarmee de school voor het onderwijs en de leerlingenzorg samenwerkt.
- 2.2.7. Competentie in reflectie en ontwikkeling: de leraar ontwikkelt en professionaliseert zich voortdurend.
- 2.2.8. Competentie in educatieonderzoek: de afgestudeerde is in staat zelfstandig een plan voor onderwijskundig onderzoek te formuleren en uit te voeren, gebaseerd op kennis en inzicht van onderzoeks- en onderwijsontwikkelingsmethodologie.

Voor de opleiding M-EMM gelden bovendien de volgende eindtermen:

2.3. Vakinhoudelijke competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties

- 2.3.1. Afgestudeerden beschikken zowel over brede, geavanceerde kennis en vaardigheden op het gebied van actueel bestuurskundig onderzoek naar beleid, bestuur (governance) en publiek management, alsook inzichten in de toepassing van deze kennis op de context van de school/het onderwijs.
- 2.3.2. Afgestudeerden hebben onderzoek- en ontwerpcompetenties op een geavanceerd niveau op het gebied van de bestuurskunde.
 - a. Afgestudeerden kunnen een complex, ongestructureerd maatschappelijk probleem, in de context van het onderwijs/de school, analyseren en vanuit een theoretisch kader herdefiniëren in termen van een beleids- bestuurs- of publiek managementprobleem en daarbij kennis betrekken vanuit relevante domeinen, waaronder technologie.
 - b. Afgestudeerden beheersen alle aspecten van het opzetten, uitvoeren en verslag leggen van een sociaalwetenschappelijk onderzoek op het gebied van de bestuurskunde binnen de context van een school/het onderwijs. Afgestudeerden kunnen:
 - Een onderzoekbare onderzoeksvraag formuleren met samenhangende deelvragen.
 - Onderzoekbare hypothesen formuleren, die logisch zijn afgeleid uit een relevant theoretisch kader.
 - Een haalbaar onderzoekontwerp ontwikkelen en een onderzoek uitvoeren met behulp van relevante methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek voor gegevensverzameling en –analyse.
 - De resultaten van hun analyse interpreteren en evalueren. Zij kunnen reflecteren op de resultaten van hun afgeronde onderzoek, waaronder het formuleren van een onderbouwde mening bij ontbrekende of incomplete gegevens.
 - De praktische en ethische implicaties van hun onderzoek voor bestuurskunde en samenleving (ex ante) benoemen en evalueren—en aanbevelingen formuleren voor toekomstig onderzoek.
 - c. Afgestudeerden kunnen, gebruikmakend van wetenschappelijke kennis en modellen, een oplossing ontwikkelen voor een maatschappelijk probleem in termen van een beleids- bestuurs- of publiek management ontwerp of advies, binnen de context van een school/het onderwijs. Indien relevant betrekken zij daarbij technologie. Zij hanteren een systematische ontwerpbenadering en maken gebruik van creatieve vaardigheden. Zij houden bij het ontwerp en de verantwoording daarvan rekening met de uitvoering ervan, alsmede de ethische, politieke en maatschappelijke implicaties van hun ontwerp.
- 2.3.3. Afgestudeerden hebben algemene academische en professionele vaardigheden die zij kunnen inzetten in hun toekomstige beroepsloopbaan.
 - a. Afgestudeerden hebben academische redeneervaardigheden. Zij kunnen logisch redeneren en argumenteren op een kritische, open en constructieve wijze.
 - b. Afgestudeerden kunnen kritisch reflecteren op, en een mening vormen over, het eigen werk en professioneel handelen en dat van anderen. Zij kunnen op constructieve wijze feedback geven en met feedback omgaan ter verbetering van eigen handelen, werkprocessen en producten.

- c. Afgestudeerden kunnen op overtuigende en doelgerichte wijze communiceren over eigen onderzoek en ontwerpen en dat van anderen, zowel mondeling als schriftelijk in een academische en professionele omgeving, daarbij rekening houdend met geldende conventies en specifieke kenmerken van de doelgroep.
- d. Afgestudeerden kunnen op effectieve en doelmatige wijze samenwerken, zowel binnen een academische omgeving als in een professionele werkomgeving.
- e. Afgestudeerden kunnen op overtuigende en doelgerichte wijze een opdrachtgever adviseren op grond van de resultaten van hun werk.
- f. Afgestudeerden kunnen leemtes in hun kennis opsporen en weten de wegen om hun kennis doelgericht bij te stellen en uit te breiden. Zij maken daarbij gebruik van informatie-media- en ICT-vaardigheden.

2.4. Bestuurskundige competenties en de daarvan afgeleide eindkwalificaties

- 2.4.1. De student heeft kennis en vaardigheden over actueel bestuurskundig onderzoek naar publiek management, alsook inzichten in de toepassing van bestuurskundige kennis en vaardigheden en kennis over de context van het onderwijs en de school;
- 2.4.2. De student kan de complexe omgeving van een school analyseren en vanuit een theoretisch kader herdefiniëren in termen van een publiek managementprobleem;
- 2.4.3. De student kan, gebruikmakend van wetenschappelijke kennis en modellen op het gebied van publiek management, een advies formuleren voor het verbeteren van de prestaties van een school.

3. Toelating tot de opleidingen M-EMM en M-LMM

3.1 Algemeen

De aanmeldingen voor de opleiding M-EMM en M-LMM worden behandeld door de toelatingscommissie. Deze commissie besluit of kandidaten direct toelaatbaar zijn, of dat er aanvullende eisen voor toelating geformuleerd moeten worden.

Voor de toelating gelden de volgende algemene regels:

1. Studenten die een bachelor- (M-EMM-) en/of masteropleiding (M-LMM) in een van de relevante sociale wetenschappen hebben afgerond, hebben toegang tot de opleiding. De toelatingscommissie bepaalt of een opleiding relevant is en kan voorwaarden verbinden in de vorm van een aanvullend vakkenpakket waardoor tekortkomingen in kennis, inzicht en vaardigheden worden aangevuld.
2. Voor het verkrijgen van een door de toelatingscommissie afgegeven bewijs van toelating dient een student te voldoen aan de toelatingseisen die hierna zijn opgenomen.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een student toestaan aan een of meer tentamens en/of practica van de opleiding deel te nemen voordat aan de toelatingseisen is voldaan. Aan deze toestemming kan een beperkte duur worden verbonden.
4. De toelatingscommissie kan, conform artikel 7.30c WHW, diegene, die niet voldoet aan de formele instroomeisen, maar die een opleiding gevolgd heeft welke voor een groot deel behoort tot een schoolvak maatschappijleer / maatschappijwetenschappen, vrijstelling verlenen van de toelatingseis in lid 1. Aan deze vrijstelling kan de toelatingscommissie voorwaarden verbinden in de vorm van een aanvullend vakkenpakket waardoor tekortkomingen in kennis, inzicht en vaardigheden worden aangevuld.

3.2 Toelatingseisen opleiding M-LMM

1. Studenten die de UT-masteropleiding Public Administration hebben afgerond, of een masteropleiding politicologie, sociologie, bestuurskunde, algemene sociale wetenschappen en eenzelfde of verwante bacheloropleiding, worden direct toegelaten tot de opleiding M-LMM.
2. Studenten met een andere verwante bachelor- en masteropleiding worden toegelaten nadat zij een aanvullend vakkenpakket van maximaal 30 EC hebben afgerond.

3.3 Toelatingseisen opleiding M-EMM

3. Studenten van de UT-bacheloropleiding European Public Administration worden direct toegelaten.
4. Studenten van de UT-bacheloropleidingen Communication Studies en Psychology worden toegelaten nadat zij een premasterprogramma van maximaal 15 EC hebben afgerond.
5. Voor studenten die aan een andere instelling dan de Universiteit Twente een wo-bacheloropleiding hebben afgerond geldt het volgende. Studenten met een bachelor in de politicologie, sociologie, bestuurskunde, algemene sociale wetenschappen en soortgelijke opleidingen worden direct toegelaten. Studenten met een bachelor in een andere verwante opleiding worden toegelaten nadat zij een aanvullend vakkenpakket van maximaal 30 EC hebben afgerond (zie punt 1 van de algemene regels).
6. Studenten die een verwante hbo-bacheloropleiding (bijvoorbeeld bestuurskunde, European studies of de tweedegraads lerarenopleiding maatschappijleer) hebben afgerond, kunnen worden toegelaten nadat zij een premasterprogramma van 30 EC succesvol hebben voltooid.

3.3 Toelatingscommissie

De toelatingscommissie bestaat uit drie leden: de opleidingsdirecteur (voorzitter), de vakdidacticus maatschappijleer en de studieadviseur (secretaris).

Werkwijze van de toelatingscommissie

1. De secretaris is belast met de dagelijkse contacten met kandidaten die om toelating verzoeken, alsmede met het inwinnen van nadere informatie omtrent de toelaatbaarheid van deze kandidaten.
2. Een portfolio, waarin de kandidaat inzicht geeft in de verworven kennis, inzichten en bekwaamheden en de verwachtingen over de resultaten van de opleiding, maakt deel uit van de informatie waarop de commissie haar oordeel baseert.
3. Op basis van de verkregen informatie formuleert de secretaris een advies over de toelating en beslist de commissie over de toelating. Deze beslissing kan worden opgeschort wanneer, voor het oordeel over de toelaatbaarheid, een nader gesprek met de kandidaat vereist is.
4. Het nadere gesprek met de kandidaat wordt gearrangeerd door de secretaris. De commissie bepaalt welke commissieleden bij dit gesprek aanwezig zijn. De resultaten van dit gesprek worden gerapporteerd aan de commissie, waarna deze beslist over de toelating.
5. De commissie vergadert ten minste tien keer per jaar op vastgestelde data, waarbij rekening wordt gehouden met de instapmogelijkheden van de opleiding. Deze vergaderdata worden gepubliceerd aan het begin van ieder studiejaar.
6. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.
7. De uitslag van de beoordeling wordt de betrokken kandidaat schriftelijk medegedeeld. Indien geen toelating is verleend, worden de betrokken kandidaat de redenen medegedeeld. Indien toelating is verleend, geldt zij voor de eerstvolgende cursus. De toelating vervalt indien bij aanvang van de cursus het getuigschrift dat toegang tot de opleiding geeft nog niet is behaald. Kandidaten dienen ruim voor de aanvang van de cursus schriftelijk te bevestigen dat zij daadwerkelijk aan de opleiding zullen deelnemen.
8. De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de toelatingscommissie kan tot 30 dagen na berichtgeving in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Twente.

3.4 Actuele samenstelling toelatingscommissie

Opleidingsdirecteur dr. N.M. Nieveen (voorzitter)

Vakdidacticus H.M. Mul MSc

Studieadviseur/onderwijscoördinator dr. G.C. ten Bruggencate (secretaris)

4. Taal in de opleidingen M-EMM en M-LMM

De voertaal in de educatieve component van de opleidingen M-EMM en M-LMM is Nederlands, de vakinhoudelijke component van de opleiding M-EMM is Engels.

De opleidingen M-EMM en M-LMM zijn alleen toegankelijk voor studenten die de Nederlandse taal voldoende beheersen. Dit blijkt (in voorkomende gevallen) uit het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO).

5. Onderwijseenheden van de opleidingen M-EMM en M-LMM

5.1 Studielast

1. De studielast van het masterexamen is 60 EC voor de opleiding M-LMM en 120 EC voor de opleiding M-EMM. Van deze 60, respectievelijk 120 EC, mogen geen studiepunten deel uitmaken die tot een eerder behaald bachelorexamen hebben behoord.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie bepalen dat studenten die (delen van) de minor Leren Lesgeven met succes hebben afgerond en daardoor competenties hebben verworven die relevant zijn voor de lerarenopleiding, vrijstelling krijgen voor delen van de opleiding M-EMM en de opleiding M-LMM.
3. De examencommissie kan bepalen dat een student een of meer van de verplichte vakken vervangt door een vrij project. De regeling van deze projecten is opgenomen in bijlage 8.
4. De opleiding wordt in voltijd verzorgd, maar kan (onder voorwaarden) in deeltijd worden gevolgd.

5.2 Samenstelling van het studieprogramma van de opleidingen M-EMM en M-LMM

Het éénjarige programma van de opleiding M-LMM bestaat volledig uit educatieve vakken (figuur 1). Het programma van de tweejarige opleiding M-EMM (figuur 2) bestaat uit educatieve en vakinhoudelijke vakken. De vakinhoudelijke vakken worden deels verzorgd door de UT-masteropleiding Public Administration.

Figuur 1. Overzicht van het studieprogramma van de opleiding M-LMM

Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Schoolpracticum 1 + Minilessen/Intervisie 5 EC	Onderwijskunde 2	Onderzoek van Onderwijs 10EC	
Onderwijskunde 1 5EC	Schoolpracticum 2 + Intervisie 15EC		
Inleiding Vakdidactiek 5EC	Vakdidactiek 1 5EC	Vakdidactiek 2 5EC	
		Ontwerpstudio 5EC	

Figuur 2. Overzicht van het studieprogramma van de opleiding M-EMM

Jaar 1			
Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Inleiding Vakdidactiek 3EC	Vakdidactiek 1 5EC	Public Governance and Legitimacy 5EC	Wetenschap in de klas 2 4 EC
Wetenschap i.d. klas 1 Verbindingsopdracht 1 1EC	Wetenschap i.d. klas 1 Verbindingsopdracht 2 1EC	Wetenschap i.d. klas 1 Verbindingsopdracht 3 1EC	Masterthese Onderzoek in de school 7 (van 25) EC
Social Problems 5EC	Academic Research for Public Administration 5EC	Public Governance and Policy Networks 5EC	
Onderwijskunde 1 5EC			
Schoolpracticum 1		Schoolpracticum 2 EMM (8 van 24 EC)	
Oriëntatie/Minilessen 1EC	Stage en Intervisie 4EC	Stage en Intervisie 4EC	Stage en Intervisie 4EC

Jaar 2			
Kwartiel 5	Kwartiel 6	Kwartiel 7	Kwartiel 8
Keuzevak 5EC	Onderwijskunde 2 5EC	Vakdidactiek 2 5EC	
Public Management 5EC		Ontwerpstudio 5EC	
Wetenschap i.d. klas 1 Verbindingsopdracht 4 1EC	Masterthese Onderzoek in de school 18 (van 25) EC		
	6 EC	6 EC	6 EC
Schoolpracticum 2 (16 van 24 EC)			
Stage en Intervisie 4EC	Stage en Intervisie 4EC	Stage en Intervisie 4EC	Stage en Intervisie 4EC

5.3 De vakken in het studieprogramma van de opleidingen M-LMM en M-EMM

Hieronder volgen overzichten van de vakken en de examinatoren in de opleidingen M-EMM (tabel 1) en M-LMM (tabel 2). Hierbij worden de volgende afkortingen gebruikt:

HC	hoorcollege	WC	werkcollege
P	practicum	T	tentamen
O	opdracht(en)	S	stageverslag
W	werkstuk		

Tabel 1. De cursussen van de opleiding M-EMM²

Cursuscode	Cursusnaam	EC	Werkvorm	Toetsing	Examinator
197457100	Onderwijskunde 1	5	HC	O	dr. N.M. Nieveen J.L.M. Heerink MSc
197454170	Onderwijskunde 2	5	HC	O	dr. N.M. Nieveen dr. C.L. Poortman
201700049	Ontwerpstudio	5	HC/WC	W	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
	Inleiding vakdidactiek EMM	3	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197453830	Vakdidactiek 1 Maatschappijleer	5	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197454830	Vakdidactiek 2 Maatschappijleer	5	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
	Wetenschap in de klas 1 Verbindingsopdrachten	4	O	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc en PA-docent afhankelijk van het onderwerp
	Wetenschap in de klas 2	4	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc prof. dr. A. Need
197453930	Schoolpracticum 1 Maatschappijleer	5	P	O, S	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
	Schoolpracticum 2 EMM	24	P	O, S	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
	Masterkeuzevak	5	Div.	Div.	
201600201	Masterthese	25	W	W	H.M. Mul MSc en/of H. Noordink MSc en PA-docent afhankelijk van het onderwerp
194106090	Social Problems	5	HC	T/O	prof. dr. A. Need
201500145	Academic research	5	HC	O	dr. V. Junjan dr. P.J. Klok
194101070	Public governance and legitimacy	5	HC	O	dr. M. Rosema
194111240	Public governance and policy networks	5	HC	O	dr. P.J. Klok
201400089	Public management: research and applications	5	HC	O	prof. dr. R. Torenvlied

² cursuscodes worden nog aangevuld

Tabel 2. De cursussen van de opleiding M-LMM

Cursuscode	Cursusnaam	EC	Werkvorm	Toetsing	Examinator
197457100	Onderwijskunde 1	5	HC	O	dr. N.M. Nieveen J.L.M. Heerink MSc
197454170	Onderwijskunde 2	5	HC	O	dr. N.M. Nieveen dr. C.L. Poortman
201700049	Ontwerpstudio	5	HC/WC	W	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197453730	Inleiding vakdidactiek maatschappijleer	5	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197453830	Vakdidactiek 1 Maatschappijleer	5	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197454830	Vakdidactiek 2 Maatschappijleer	5	HC	O	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197453930	Schoolpracticum 1 Maatschappijleer	5	P	O, S	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197453930	Schoolpracticum 2 Maatschappijleer	15	P	O, S	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc
197454200	Onderzoek van Onderwijs	10	HC/W	W	H.M. Mul MSc H. Noordink MSc en/of andere tweede docent, afhankelijk van het onderwerp

Tabel 3 geeft een overzicht van de vrije projecten. De examencommissie kan bepalen dat een vrij project in de plaats kan komen van een of meer van de verplichte of keuzevakken. Daarnaast kan de student ervoor kiezen om een vrij project als extra vak toe te voegen aan het vakkenpakket van de gekozen specialisatie. De werkvormen en toetsing zijn afhankelijk van de invulling van het project; zie de regeling in bijlage 8.

Tabel 3. Vrije projecten

Vakcode	Vaknaam	EC
197455050	Vrij Project A	5
197455100	Vrij Project B	10
197455150	Vrij Project C	15
197455200	Vrij Project D	20

5.4 Premaster- of schakelprogramma

Indien de vooropleiding van een tot de opleiding toegelaten student niet geheel op de opleiding aansluit, kunnen door de toelatingscommissie aanvullende vakken met een totaal van ten hoogste 30 EC worden opgedragen in de vorm van een premaster- of schakelprogramma. Een student die de educatieve minor Leren Lesgeven heeft gevolgd kan de ruimte die vrijstellingen opleveren benutten voor deze vakken. Nadere regels met betrekking tot premaster- of schakelprogramma's zijn vastgelegd in 11.2.

6. Vakken met verplichte voorkennis en verplichte combinaties van vakken

Inleiding Vakdidactiek moet zijn gevolgd voordat wordt gestart met Vakdidactiek 1 of Vakdidactiek 2.

Schoolpracticum 2 kan niet worden gestart voordat Schoolpracticum 1 met goed gevolg is afgerond.

M-EMM:

Met de Masterthese kan pas worden gestart als Academic Research en de oriëntatiefase van Opleiden in de school 1 zijn afgerond.

M-LMM:

Met het Onderzoek van Onderwijs kan pas worden gestart als de vakken van het eerste kwartiel (Onderwijskunde 1, Inleiding vakdidactiek en Schoolpracticum 1) zijn afgerond en er voldoende voortgang is gemaakt (naar het oordeel van de vakdidacticus) met de educatieve vakken van het tweede kwartiel (Onderwijskunde 2, Vakdidactiek 1).

7. Samenstelling examencommissie

In de BMS-Examencommissie Interdisciplinaire Studies zijn de opleidingen Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-EMM) en Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (M-LMM), Master Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen (M-ECB) en Philosophy of Science, Technology and Society (PSTS) vertegenwoordigd.

De leden van de examencommissie zijn:

prof. dr. ir. M. Boon (PSTS), voorzitter

dr. P. Stegmaier (PSTS)

dr. J.T. van der Veen (M-ECB)

H.M. Mul MSc (M-EMM en M-LMM)

Vacature (extern lid)

8. Regeling vrije projecten

Verschillende soorten taken en opdrachten, die bijdragen aan de academische vorming van de student, kunnen als vrij project worden uitgevoerd.

Er zijn vier typen vrije projecten:
197455050 Vrij Project A (5 EC)
197455100 Vrij Project B (10 EC)
197455150 Vrij Project C (15 EC)
197455200 Vrij project D (20 EC)

Een niet-uitputtende opsomming van activiteiten die aangemerkt kunnen worden als vrij project en die voor honorering in studiepunten in aanmerking komen is:

- een literatuurstudie, het doen van een kleinschalig onderzoek, het implementeren van een beperkt systeem.
- een vervangende opdracht, indien door curriculumwijzigingen of andere oorzaken een vak uit het vakkenpakket niet op de reguliere wijze gedaan kan worden.
- het ontwikkelen van een practicum voor een vak, het verzorgen van onderwijs voor een vak, het (mede)begeleiden van een groep bij hun profielwerkstuk.
- de organisatie van (grote) evenementen, zoals buitenlandse excursies of symposia.
- het volgen van seminars en symposia.
- het schrijven van een wetenschappelijke publicatie.
- activiteiten in het kader van internationalisering, zoals buitenlandse stages of buitenlandse onderwijsoriëntatie.
- bijzondere incidentele activiteiten ten behoeve van de faculteit, de universiteit of de maatschappij in het algemeen.

De student die activiteiten wil laten aanmerken als vrij project dient een projectvoorstel in op het hierna opgenomen meldingsformulier. Hierop wordt naast de begeleidende docent en een beschrijving van het project ook vermeld waarop de beoordeling wordt gebaseerd (bijvoorbeeld het eindproduct of een schriftelijke of mondelinge rapportage).

Voor de begeleiding en beoordeling geldt het volgende:

1. Een vrij project dient begeleid te worden door een docent van de UT-lerarenopleidingen (vakgroep ELAN).
2. Indien het een Vrij Project B, C of D betreft dient het door een tweede persoon mede beoordeeld te worden. De begeleider zoekt de tweede beoordelaar.

Het projectvoorstel moet worden goedgekeurd door de begeleidende docent en de mastercoördinator. Is de mastercoördinator tevens de begeleider dan moet het projectvoorstel goedgekeurd worden door een tweede docent van de UT-lerarenopleidingen.

Meldingsformulier vrij project UT-opleiding M-EMM of M-LMM

Naam: _____ Studentnummer: _____

Naam begeleider: _____

Vrij project

Periode van: _____ tot: _____

Cursuscode:

A (5 EC) 197455050 / B (10 EC) 197455100 / C (15 EC) 197455150 / D (20 EC) 197455200
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Titel: _____

Beoordelingswijze: _____

Indien extern uitgevoerd:

Naam bedrijf/school: _____ Contactpersoon: _____

Telefoonnummer: _____ E-mail: _____

Omschrijving vrij project:

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening UT-begeleider:

Handtekening onderwijscoördinator

Na ondertekening inleveren bij BOZ-ELAN, Citadel H438, tel. 053 4894575,
BOZ-ELAN-CES@utwente.nl

(BOZ: cc: examencommissie, onderwijscoördinator, begeleider, dossier student)

Opleidingsspecifieke bijlagen M-EMM & M-LMM OER masteropleidingen BMS 2019-2020

9. Overgangsregelingen

Er zijn geen overgangsregelingen van toepassing.

10. Schoolpractica

De schoolpractica (schoolstages) vinden plaats onder de gedeelde verantwoordelijkheid van de UT-lerarenopleidingen en de opleidings- of stageschool. De UT-lerarenopleidingen werken hiervoor samen met scholen in de regio. Een deel van deze scholen is partner binnen de opleidingsschool Academische Opleidingsschool Oost Nederland (AOSON) of de opleidingsschool Partnerschap 2. Voor de UT-lerarenopleidingen is de vakdidacticus het aanspreekpunt en voor de opleidings- of stageschool is dit de vakcoach en/of schoolopleider. Voor de schoolpractica geldt het volgende.

1. Het schoolpracticum is geregeld in een Handleiding Schoolpracticum die aan het begin van het studiejaar op de website van de UT-lerarenopleidingen beschikbaar is.
2. De Handleiding Schoolpracticum omvat ten minste het volgende:
 - a. Een beschrijving van de opzet en het doel van het practicum.
 - b. De eisen waaraan de student moet voldoen om het practicum met een voldoende af te ronden; dit betreft zowel de activiteiten tijdens het practicum als de verslaglegging.
 - c. Tips voor de student om het practicum met goed gevolg te vervullen.
 - d. Een model voor een stageovereenkomst met de stageschool.
3. Het schoolpracticum wordt georganiseerd door de stagecoördinator op basis van de informatie die door de stagescholen enerzijds en de student en vakdidacticus in het betrokken vak anderzijds, wordt verstrekt.

De primaire verantwoordelijkheid voor het verloop van het practicum ligt bij de student. Bij problemen neemt deze het initiatief door de hulp van de vakcoach en/of de vakdidacticus in te roepen. Deze ondersteunen de student bij het vinden van een oplossing.

De vakdidacticus beoordeelt het practicum in nauw overleg met de vakcoach. Bij deze beoordeling spelen de perspectieven van de student in het beroep van leraar een belangrijke rol. De beoordeling wordt met de student besproken door de vakdidacticus, bij voorkeur tezamen met de vakcoach. Bij een ernstige verstoring van de relatie tussen de stageschool en de student kan de stagecoördinator ingeschakeld worden, om tot een passende oplossing van deze verstoring te komen.

11. Overige bepalingen

11.1 Nadere regeling cum laude afstuderen

Voor de opleidingen M-EMM en M-LMM wordt de onderstaande cumlauderegeling gehanteerd:

1. De examencommissie is bevoegd het predicaat "Cum Laude" toe te kennen. De examencommissie laat zich leiden bij de beslissing voor "Cum Laude" door de volgende criteria:
 - a. alle behaalde cijfers zijn minimaal een 6;
 - b. het (ongewogen) gemiddelde cijfer is niet lager dan een 8.0;
 - c. het cijfer van de Masterthese M-EMM of het Onderzoek van Onderwijs (M-LMM) of het Schoolpracticum 2 is een 9 of hoger;
 - d. de studieovereenkomst na aftrek van vrijstellingen minimaal 30 EC omvat.
2. Wanneer niet aan bovenstaande criteria voor het Master laureaat is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie, de examiner, de studieadviseur, of de opleidingsdirecteur een voorstel tot toekenning van het predicaat 'Cum Laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.

11.2 Nadere regeling inschrijftijd premaster- en schakelprogramma's

Voor een premaster- of schakelprogramma is de maximale inschrijftijd twee jaar.