

Opleidingsspecifieke bijlagen BMS

Master Public Management

1. Inhoud en inrichting van de opleiding

1a. programma

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch gedeelte van twee jaar, een studiereis naar Brussel (Europa) en een aansluitende afstudeeropdracht. De totale studielast is 70 EC. Het cursorische gedeelte is opgebouwd uit zes masterclasses (modules) van ongeveer gelijke omvang en de masterclass Academische Vaardigheden en Methodologie. De opleiding wordt afgesloten met een colloquium waarin het resultaat van de eindopdracht (de Masterthesis) wordt gepresenteerd. Voorwaarde voor het starten van de eindopdracht is dat alle masterclasses en studiereis zijn afgerond. Verdere volgorde- eisen worden niet gesteld.

Tabel 1: Het programma van de opleiding MPM

Masterclass	Vak	EC	Toetsvorm
	Introductiemodule (digital)	2	PS
1	HR- & Organisatiemanagement	6	PGI
2	Strategie Beleid & Politiek	6	PS
3	Financieel Management & Bedrijfsvoering	6	S & PS
4 t/m 6	<u>Een keuze van drie uit:</u> - Strategievorming & Organisatieontwikkeling - Management Woningcorporaties - Innovatieve bedrijfsvoering - Risicomanagement in de publieke sector - Good Governance & Integriteit - Opdrachtgeverschap & Regievoering - HR-management & Innovatie	18 (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6)	S PS PS S & PS PS PS S & PS
	Academische Vaardigheden	8	PGI
	Studiereis Europa	4	PGI
	Masterthesis	20	BAM
Totaal		70	

De afgestudeerden ontvangen het masterdiploma Public Management. Voor het behalen van het masterdiploma moeten de uitwerkingen van opdrachten en de tentamens voldoende worden beoordeeld.

Voor de codering bij “toetsvorm” geldt het volgende:

- S = schriftelijk tentamen/toets
PGI = praktische oefening in groepsverband; schriftelijke verslaggeving daarvan per groep en (voor zover mogelijk) individuele beoordeling van de wijze, waarop de student aan activiteiten in groepsverband heeft deelgenomen;
PSS = praktische oefeningen of opdrachten, schriftelijke en/of mondelinge verslaglegging daarvan, schriftelijk tentamen. Aan het tentamen mag pas worden deelgenomen als de praktische oefeningen zijn verricht en de verslaglegging daarvan met een voldoende resultaat is beoordeeld;
PS = Individuele opdracht, inclusief een schriftelijke rapportage;
BAM = conform de regels zoals vastgesteld in de regelingen betreffende de masteropdracht.

1b. studielast

De totale studielast van de MPM is 70 EC (zie tabel 1 hierboven voor een verdeling van EC's).

1c. specifieke kenmerken opleiding

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch deel van twee jaar en een afsluitende afstudeeropdracht.

1d. honoursprogramma/sterrenprogramma (incl. selectie traject)

n.v.t.

2. Doelen en eindtermen van de opleiding

2a. Doelen

De masteropleiding Public Management (MPM) is een vrijwel geheel Nederlandstalige, postacademische managementopleiding die als doel heeft haar hoog opgeleide deelnemers, werkzaam in leidinggevende, management- of beleidsfuncties in de publieke en semi-publieke sector op academisch niveau (multidisciplinaire) kennis, inzichten en vaardigheden te doen verwerven zodat zij, mede voortbouwend op de eigen initiële opleiding en werkervaring, optimaal strategische en leidinggevende functies kunnen blijven of gaan vervullen, waarmee ook wordt bijgedragen aan hun loopbaanperspectieven.

De opleiding kenmerkt zich naar inhoud door:

- Een integrale benadering van management en bestuur in publieke en semi-publieke organisaties;
- de relatie tussen het openbaar bestuur en zijn maatschappelijke omgeving;
- multidisciplinariteit: inzichten worden ontleend aan de functionele gebieden op het gebied van management en organisatie en de disciplines politicologie, recht, economie en sociologie, alsmede methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek;
- expliciet aandacht voor technologie en innovatie in het publieke domein;
- expliciet aandacht voor maatschappelijk verantwoord handelen;
- expliciet aandacht voor de internationale, i.h.b. Europese context;
- wetenschappelijkheid, in een professionele context;
- hoge kwaliteit;
- praktijkgerichtheid
- het bevorderen van interactie tussen deelnemers op basis van eigen inzichten en ervaringen en passend bij het postacademisch karakter van de opleiding.

2b. Eindtermen

De eindkwalificaties die studenten aan het eind van de masteropleiding Public Management bezitten.

1. Afgestudeerden beschikken over managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines die bij elkaar komen in de multidisciplinaire context van management in de publieke sector.
2. Afgestudeerden zijn in staat om kennis uit uiteenlopende kennisgebieden te integreren die in combinatie in de complexe omgeving van het management in het publieke domein van belang zijn.
3. Afgestudeerden zijn in staat professionele situaties en problemen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.
4. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om een keuze te maken uit verschillende benaderingswijzen voor het oplossen van problemen in de multidisciplinaire context van management in het publieke domein.
5. Afgestudeerden zijn in staat om, met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.
6. Afgestudeerden beschikken over de kennis en de vaardigheid om effectief te communiceren met specialisten op alle relevante terreinen van het publieke management.
7. Afgestudeerden zijn in staat zelfstandig (onder begeleiding) een onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.

De onderstaande tabel toont dat met de eindtermen van de opleiding een redelijke aansluiting op het masterniveau van de Dublin Descriptoren wordt gerealiseerd.

Tabel 1: Dublin Descriptors en eindtermen van de MPM

Descriptor	eindtermen
Descriptor 1: Knowledge and understanding Have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with Master's level, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas, often within a research context	1
Descriptor 2: Applying knowledge and understanding Can apply their knowledge and understanding and problem solving abilities in new of unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study; have the ability to integrate knowledge and handle complexity	1, 2, 3, 4, 5
Descriptor 3: Making judgments Can formulate judgments with incomplete or limited information, including reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments	3, 4
Descriptor 4: Communication Can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously	6
Descriptor 5: Learning skills Have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous	7

De opleiding is geaccrediteerd door de European Association for Public Administration Accreditation - EAPAA. In 2013 is de opleiding succesvol geheraccrediteerd.

2c. Vervolg master

N.v.t.

3. Examen / tentamens

3a. Examen

Het afrondende onderdeel van de Master Public Management is het schrijven van de masterthesis (scriptie). Het doel hiervan is de tijdens de opleiding opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen op een vraagstuk uit de praktijk van de publieke sector. Het resultaat dient een wetenschappelijk verantwoorde bijdrage te zijn aan de oplossing van dat vraagstuk. Dit betekent dat:

- gehanteerde inzichten, modellen en theorieën afkomstig dienen te zijn uit wetenschappelijke literatuur;
- gepresenteerde feiten op wetenschappelijk verantwoorde wijze verkregen moeten zijn;
- conclusies beredeneerd uit de geconstateerde feiten dienen te zijn afgeleid.

Elke cursist schrijft individueel een scriptie, waarmee hij in het eerste jaar van de opleiding begint. De cursist kiest zelf een voor hem/haar interessant onderwerp en verkent de mogelijkheden en randvoorwaarden van het betreffende vraagstuk. De scriptie wordt begeleid door (in principe) twee gepromoveerde docenten, al dan niet van de MPM, te zijnde een eerste en een tweede begeleider. Het onderwerp en de probleemstelling van de scriptie worden in overleg met de eerste begeleider en de programmamanager vastgesteld.

3b. Beoordelingsvorm tentamens

Zie tabel 1.

3c. Voorkenniseisen

Nadat alle modules zijn afgerond met minimaal het cijfer zes start de deelnemer met het schrijven van de master thesis.

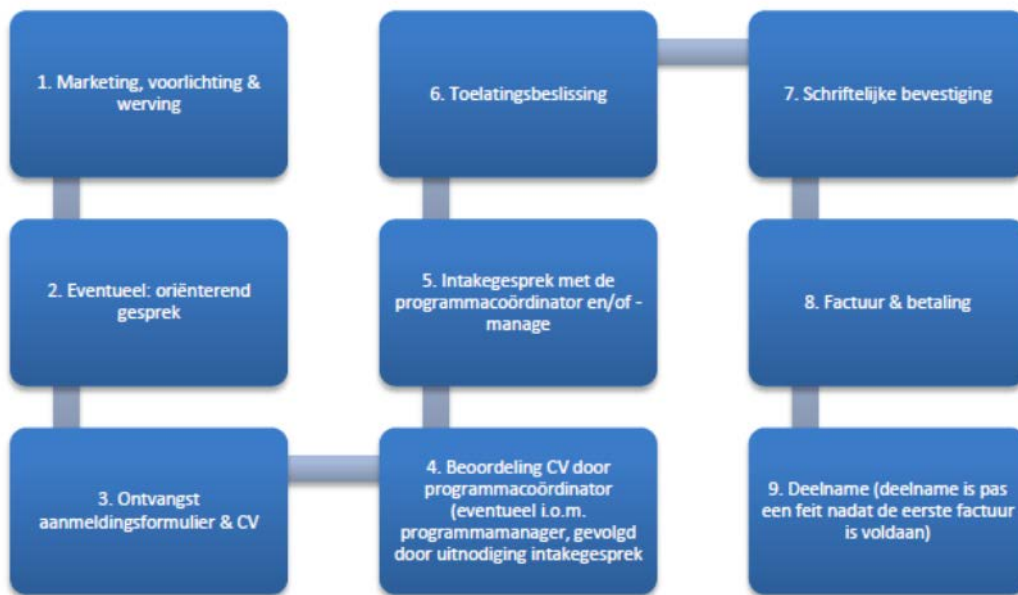
4. Algemene informatie

4a. Toelating tot opleiding

De toelatingsaanvraag voor de opleiding beoordeeld door *de toelatingscommissie*, bestaande uit:

- a. prof. dr. René Torenvlied
- b. Rita de Wit-Jonkeren MSc
- c. Jacqueline Veltman-van der Woning

De toelatingsprocedure is als weergegeven in onderstaand schema:



Standaardcriteria:

1. Afgeronde HBO- of WO bacheloropleiding Bachelors-/drs-/ir-/mr-/master-opleiding. *HBO-bachelors* in een aanpalende richting zijn in beginsel toelaatbaar. Bij HBO-bachelors, in het bijzonder bij niet aanpalende opleidingen, wordt op individuele basis beslist door de toelatingscommissie, in het bijzonder op basis van anderszins verworven competenties.
2. Tenminste vijf jaar relevante werkervaring, vervullen leidinggevende of managementfunctie of de ambitie zo'n functie op korte termijn te gaan vervullen.
3. Goede beheersing Engels, vooral leesvaardigheid
De voertaal in de MPM is Nederlands, maar veel studiemateriaal is Engelstalig. Lees- en spreekvaardigheid op niveau CEF C1 is toereikend.
4. Passende motivatie. Dit criterium wordt tijdens het intakegesprek getoetst aan de hand van de volgende aspecten:
 - de kandidaat is gemotiveerd en geëquipeerd om naast het opdoen van kennis en vaardigheden ook kennis en ervaringen in te brengen;
 - beschikt over voldoende ruimte in werk en privé om de studiebelasting en de financiering te dragen.

In speciale gevallen, als de deelnemer niet op voorhand voldoet aan de toelatingseisen, wordt het intakegesprek gevoerd door de toelatingscommissie die vervolgens beslist over deelname.

4b. Taal opleiding

De MPM is een Nederlandstalige managementopleiding. De gebruikte literatuur is ten dele Engelstalig. Tijdens de internationale summer school is de voertaal Engels.

4c. Internationale samenwerking

Niet van toepassing. Veel van de bij de opleiding betrokken docenten maken deel uit van internationale netwerken, waaruit t.b.v. MPM geput wordt.

4d. Vrije ruimte

Behoudens de keuzeruimte voor moduleopdrachten en eindopdracht is dit niet van toepassing.

4e. Samenstelling OLC

De commissie bestaat uit de kerndocenten van de opleiding. De kerndocenten komen tenminste een keer per jaar bij elkaar, tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst.

De inbreng van studenten wordt gerealiseerd door hen regelmatig uit te nodigen om feedback op het programma te geven. De ambtelijke ondersteuning wordt verleend door de afdeling Professional Learning & Development van de faculteit BMS.

4f. Samenstelling examencommissie

De examencommissie is ondergebracht bij de faculteit van BMS. Informatie over de samenstelling volgt.

De decaan heeft, conform WHW artikel 7.12, en in aansluiting op artikel 5.1 van dit statuut, voor de facultaire masteropleidingen een *examencommissie* ingesteld. De leden van de examencommissie worden (twee)jaarlijks door de decaan benoemd uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast (faculteitsreglement art. 12).

De meest recente samenstelling van de commissie is te vinden op haar [webpagina](#).

Correspondentie met de commissie gaat via de ambtelijke ondersteuning, mastersgriffie-mb@utwente.nl. Meer informatie via het secretariaat van de onderwijsondersteuning (tel. 3200).

5. Overgangsregelingen

N.v.t.

6. Bindend studie advies

N.v.t.

7. Overig

7a. Proefpersoonregeling

N.v.t.

7b. Cum laude regeling

Afronding 7.7

Appendices BSc or MSC programmes BMS

1. Structure and Units of Study of the programme

- a. Program content (incl. number and structure of interim examinations, mode of assessment, and if applicable arrangements/design of practical exercises)
- b. Study load (of the programme and of the units of study)
- c. Programme specific skills (including full-time programme, or part-time/dual programme)
- d. Honours programme/star programme (incl. admission and selection procedure)

2. Goals/objectives and final attainment targets/qualifications

- a. Goals/objectives
- b. Final attainment targets/qualifications
- c. Connecting Master programmes

3. Exam and interim examinations / tests

- a. Exam
- b. Assessment form interim examination / tests
- c. Prerequisites

4. General information

- a. Admission to the programme
- b. Language
- c. International agreements
- d. Elective programme space
- e. Composition OLC
- f. Composition Examination Board

5. Transitional arrangements

6. Study Advise first year (BSA)

7. Additional subjects

- a. Graduation with distinction
- b.

In de OER moet tenminste opgenomen worden. Daaronder worden ten minste begrepen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
- f. de nadere regels, bedoeld in [de artikelen 7.8b, zesde lid](#), en [7.9, vijfde lid](#),
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan [artikel 7.4a, achtste lid](#),
- h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
- i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in [artikel 7.9b](#), plaatsvindt, en
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.