UNIVERSITY OF TWENTE.

Opleidingsspecifieke deel bij de Opleidings- en Examenregeling (OER) 2026-2027

Voor de deeltijd masteropleiding

Publiek Management

Inhoud

1. Algemene bepalingen 3
1.1. Toelating tot de opleiding 3
1.2. Taal van de opleiding 5
1.3. Aansluitende master-opleiding(en) 5
1.4. Rechten, plichten en samenstelling van de opleidingscommissie 5
2. Inhoud en inrichting van de opleiding 7
2.1. Inhoud van de opleiding 7
2.2. Studielast 8
2.3. Opleidingsspecifieke eigenschappen 9
2.4. Honours of STAR programma 9
2.5. Keuzeopties 9
2.6. Joint of double degrees en/of internationale samenwerking en overeenkomsten 9
2.7. Pre-masterprogramma 9
3. Doelstelling van de opleiding en eindtermen 10
3.1. Doelstelling van de opleiding 10
3.2. Eindtermen 10
3.3. Evaluatie van Educatie 12
4. Toetsing 13
4.1. Afsluitend examen 13
4.2. Toets- en tentamenschema 13
4.3. Geldigheid van tentamen- c.q. toetsresultaten 14
4.4. Maximumaantal tentamen-/toetskansen 14
4.5. Specifieke “pass-fail” bepalingen 15
4.6. Voorkennisvereisten/voorgeschreven volgorde van toetsen/tentamens 15
4.7. Examencommissie 15
5. Overgangsregelingen 16
6. Overige onderwerpen 17
6.1. (Bindend) studieadvies 17
6.2. Cum laude 17
6.3. Overzicht van wijzigingen 17
7. Bijlagen: 18
7.1. Bijlage 1: Vrijstellingregeling alumni/studenten met een niet-erkend MPM diploma 18

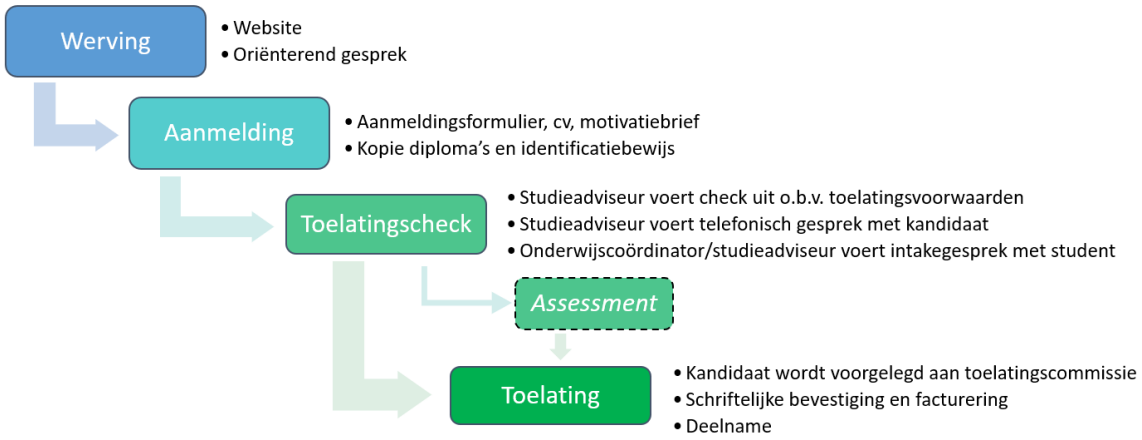
1. Algemene bepalingen

1.1. Toelating tot de opleiding

De toelatingsaanvraag voor de opleiding wordt conform in de OER beoordeeld door een toelatingscommissie, bestaande uit:

- Opleidingsdirecteur
- Programmamanager

De procedure tot deelname staat weergegeven in figuur 1.



Figuur 1: toelating procedure

De toelatingsprocedure in hoofdlijnen:

- Een kandidaat-student informeert zichzelf via de website van de opleiding. Voor meer informatie neemt de kandidaat contact op met de opleiding;
- De kandidaat-student meldt zich aan via Osiris waarbij een actueel curriculum vitae (cv), een kopie van het hoogst behaalde diploma en een kopie van identiteitskaart of paspoort wordt geüpload;
- Een projectmedewerker toetst en beoordeelt de aangeleverde stukken op basis van de toelatingsvoorwaarden en heeft indien noodzakelijk een telefonisch overleg met de kandidaat-student om aanvullende gegevens na te vragen. Indien de kandidaat-student voldoet aan de toelatingseisen dan wordt deze uitgenodigd voor een intakegesprek;
- De programmamanager of de studieadviseur heeft een intakegesprek met de kandidaat, waarin wordt besproken of de opleiding qua inhoud, motivatie en niveau passend is voor de kandidaat-student en invulling kan worden gegeven aan de praktijkcomponenten binnen het programma (afhankelijk van het gesprek kan besloten worden tot het afnemen van een assessment). Bij twijfel over de toelating overleggen studieadviseur en programmamanager met elkaar;
- Indien er twijfel is over het niveau van een kandidaat kan een hij/zij deelnemen aan een assessment om het werk- en denkniveau in beeld te brengen. Hiervoor wordt gebruik

gemaakt van de Q1000 Hoog. Dit is een algemene intelligentietest welke bestaat uit 7 subtests: analogieën, cijferreeksen, figuurreeksen, syllogismen, sommen, kubussen en woordenschat. De test is goedgekeurd door de COTAN (Commissie Testaangelegenheden Nederland);

- Het resultaat hiervan wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie die besluiten over de definitieve toelating;
- Indien de kandidaat voldoet aan alle toelatingseisen dan wordt deze voorgelegd aan de toelatingscommissie, bestaande uit de opleidingsdirecteur en de programmamanager;
- De kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de toelatingscommissie;
- Nadat de kandidaat (of zijn/haar organisatie) de financiële gegevens m.b.t. de facturering heeft ingevuld (al dan niet via gespreide betaling) is deze formeel toegelaten tot de opleiding.

In de toelatingsprocedure worden de onderstaande vijf criteria uitgewerkt. Deze criteria worden in de toelatingsprocedure in onderlinge samenhang gewogen.

1. Afgeronde relevante HBO/Bachelor- of universitaire bacheloropleiding
   Conform de OER is een HBO/Bachelor een vereiste voor deelname aan de deeltijdopleiding.

2. Relevante werkervaring
   Minimaal vijf jaar relevante werkervaring is vereist. Voorbeelden van relevante werkervaring zijn de volgende functies: teamleider, manager, bestuurder, strategisch (beleids)adviseur of consultant in de publieke sector (overheid, publieke uitvoeringsorganisaties, non-profit organisaties).

3. Passende motivatie
   Dit criterium wordt in het intakegesprek getoetst, aan de hand van de volgende aspecten:
   de kandidaat is gemotiveerd en geëquipeerd om naast het opdoen van kennis en vaardigheden ook kennis en ervaringen in te brengen; is duidelijk gemotiveerd voor de opleiding, bijvoorbeeld blijkend uit carrièremogelijkheden; beschikt over voldoende ruimte om werk en privéleven en de studiebelasting en kosten van “de opleiding te dragen”.

4. Kennis en beheersing van de basisbegrippen van de statistiek
   De kandidaat beheerst de grondbeginselen van de waarschijnlijkheidsrekening (afhankelijke en onafhankelijke kansen, steekproeven). Beheerst de eenvoudige beschrijvende statistiek (momenten, correlaties, regressie, verdelingen, en dergelijke) en de grondbeginselen van de inductieve statistiek, in het bijzonder t-toets, binomiaal toets, en dergelijke. De toelatingscommissie bepaalt of een aanvullende eis en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk zijn.

5. Redelijke actieve en passieve beheersing van de Engelse taal
   De voertaal van deeltijdopleiding is hoofdzakelijk Nederlands, maar veel studiemateriaal is Engelstalig en de studiereis kan Engels als voertaal hebben. De toelatingscommissie bepaalt of een aanvullende eis, dan wel een diagnostische toets/assessment en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk is. VWO-diploma met (eindexamen) Engels en/of een HBO-diploma is vereist. De niveau-eisen zijn:

- Leesvaardigheid: IELTS 6,5 (komt overeen met CEF C1)
- Spreek-, luister- en schrijfvaardigheid: IELTS 5,5/6,0 (komt overeen met CEF C2).

Een assessment en/of een succesvol afgeronde masterclass van de deeltijdopleiding kan ook worden gebruikt om het gewenste startniveau van de kandidaat inzichtelijk te maken.

1.2. Taal van de opleiding

De deeltijdopleiding publiek management is een in hoofdzaak Nederlandstalige deeltijdopleiding, waarbinnen ook buitenlandse docenten optreden. De gebruikte literatuur is hoofdzakelijk Engelstalig. Tijdens de internationale studiereis kan de voertaal Engels zijn.

1.3. Aansluitende master-opleiding(en)

Niet van toepassing.

1.4. Rechten, plichten en samenstelling van de opleidingscommissie

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.18 van de WHW, heeft iedere opleiding een opleidingscommissie, die als taak heeft het opleidingsmanagement te adviseren met betrekking tot de verbetering en borging van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft instemmingsrecht op een aantal onderwerpen uit de OER, zoals de leerdoelen en eindtermen van de opleiding met betrekking tot kennis, inzicht en vaardigheden waarover een student/kandidaat aan het einde van de opleiding dient te beschikken; waar nodig de opzet van praktijkoefeningen; de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden ervan. Daarnaast evalueert de opleidingscommissie jaarlijks de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de OER en heeft de commissie het recht het opleidingsmanagement en het faculteitsbestuur gevraagd of ongevraagd van advies te dienen over alle zaken die betrekking hebben op het onderwijs van de opleiding.

De commissie bestaat uit drie docentleden, die elk tevens (kern)docent van tenminste één masterclass van de opleiding zijn, en een gelijk aantal studentleden. Het streven is om per cohort van de opleiding één student namens het cohort lid van de OLC te laten zijn. De ambtelijke ondersteuning wordt verleend door de Faculteit BMS.

De opleidingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Kerndocent masterclass Ethiek & Publieke Waarden	dr. Jan Peter Bergen
Docent masterclass Financieel Management & Bedrijfsvoering	Henk Kroon
Kerndocent masterclass Maatschappelijke Transformaties (Voorzitter)	Prof. dr. Thomas Hoppe
Student cohort 34	Sanne Mensink
Student cohort 34	Gert Jan van Baal

Student cohort 35	Francoise Oud
Student cohort 35	Dewhi Malinka

De samenstelling van de huidige opleidingscommissie is hier te vinden: Programme Committees | Faculty of Behavioural, Management and Social sciences (BMS) (utwente.nl)

2. Inhoud en inrichting van de opleiding

2.1. Inhoud van de opleiding

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch gedeelte van twee jaar, een studiereis naar Brussel en een aansluitende afstudeeropdracht (zie Figuur 2). Het cursorische gedeelte is opgebouwd uit zes masterclasses (onderwijseenheden) van gelijke omvang, een studiereis en de masterclass Academische Vaardigheden en Methodologie. De vijf verplichte masterclasses zijn

- 'HR & Publieke Manager 21e eeuw',
- 'Beleid, Politiek & Strategie',
- 'Financieel Management & bedrijfsvoering',
- 'Academische Vaardigheden & Methodologie', en
- 'Ethiek & Publieke Waarden'.

Naast deze vijf verplichte masterclasses bestaat het programma uit een verplichte studiereis en twee masterclasses uit een keuzestroom (het staat deelnemers vrij om uit elke stroom één masterclass te kiezen).

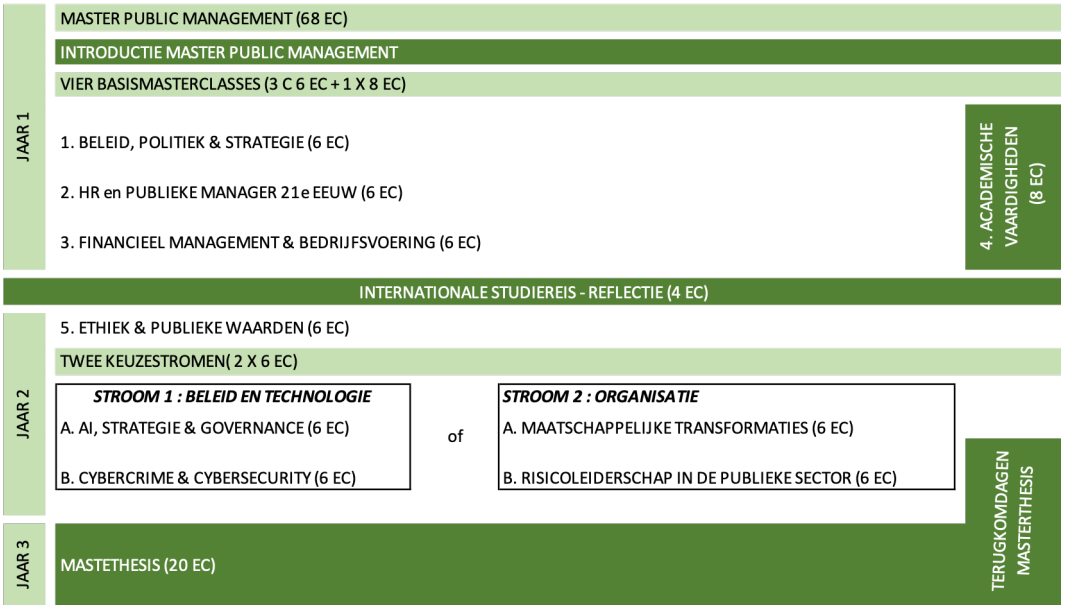
Stroom 1: Beleid en technologie

- AI, strategie, & Governance
- Publieke digitale veiligheid

Stroom 2: Organisatie

- Maatschappelijke transformaties
- Risicoleiderschap in de publieke sector

De opleiding wordt afgesloten met een openbaar colloquium waarin het resultaat van de masterthesis wordt gepresenteerd. Voor het behalen van het masterdiploma moeten de uitwerkingen van de masterclass-toetsen en de masterthesis met een voldoende zijn beoordeeld.



Figuur 2: Overzicht van het curriculum

In de meeste masterclasses wordt één of worden enkele opdrachten uitgevoerd, in subgroepen of individueel. Het doel van deze opdracht(en) is om de nieuwe kennis en inzichten toe te passen op concrete situaties en

hierop te reflecteren. Ook het verzorgen van een presentatie voor docent(en) en medestudenten en een openbare presentatie maken hiervan deel uit, evenals de deelname aan de studiereis in het buitenland.

2.2. Studielast

De totale studiebelasting van de deeltijdopleiding kent een omvang van 68 ECTS (1904 uur). In tabel 1 is voor alle onderwijeenheden binnen de deeltijdopleiding de totale studiebelasting opgenomen. EC's worden toegekend op basis van het succesvol afronden van een onderwijseenheid (masterclass), wat betekent dat de leerdoelen aantoonbaar zijn behaald door middel van een toets. Alleen aanwezigheid levert geen EC's op; een voldoende resultaat is vereist voordat studiepunten worden toegekend, zoals beschreven in artikel 3.3, paragraaf 7 van de BMS EER. De student ontvangt alleen EC's voor een succesvol afgeronde masterclass, niet per toets. De cijfers voor zowel het tentamen als de toets blijven echter onbeperkt geldig.

Tabel 1: Studielast deeltijdopleiding Publiek Management

Masterclass	Studiebelasting in uren (ECTS)			
	Contacttijd	Zelfstudie	Assessment	Totaal belasting
Eerste jaar: *vier verplichte masterclasses*				
HR & De Publieke Manager	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Beleid, Politiek, & Strategie	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Academische Vaardigheden & Methodologie	45 (1.70)	137 (4.80)	42 (1.50)	224 (8.00)
Internationale Studiereis & Reflectie	30 (1.10)	40 (1.40)	42 (1.50)	112 (4.00)
ECTS eerste jaar				**24 ECTS**
Tweede jaar: *twee verplichte masterclass ent twee keuze masterclasses*				
Financieel Management & Bedrijfsvoering	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Ethiek & Publieke Waarden	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Keuzestroom Beleid & Technologie				
Publieke Digitale Veiligheid	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
AI, Strategie & Governance	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
Keuzestroom Organisatie				
Maatschappelijke Transformatie	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Risicoleiderschap in de publieke sector	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
ECTS tweede jaar				**24 ECTS**
Derde jaar: *vervolg keuzemasterclasses en masterthesis*				
Masterthesis	28 (1.00)	28 (1.00)	504 (18.00)	560 (20.00)
ECTS derde jaar				**20 ECTS**
ECTS totale programma				**68 ECTS**

2.3. Opleidingsspecifieke eigenschappen

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch deel van twee jaar en een aansluitende afstudeeropdracht. De doelgroep van deze deeltijdopleiding wordt gevormd door hoogopgeleide professionals (HBO/WO, met tenminste vijf jaren werkervaring) die zich verder willen ontwikkelen. Deze doelgroep moet niet, maar wil zich verder ontwikkelen; om vervolgstappen in hun carrière te zetten of om 'bij' te zijn. Het gaat om een doelgroep die studeren combineert met werken en waarvan de organisatie het belang en de noodzaak van studeren ondersteunt door tijd en financiële middelen ter beschikking te stellen. De opleiding staat ook open voor zelfstandigen die hun kennis op het gebied van publiek management willen vergroten. Deze groep kent een hoge mate aan intrinsieke motivatie om de studie met goed gevolg te doorlopen. Het is daarmee een andere doelgroep dan die van de initiële deeltijdopleidingen van de Universiteit Twente.

Bepalend is dat de deelnemer een te beoordelen prestatie levert. Nadere details zijn te vinden in beschrijvingen van de onderwijseenheden (masterclasses) en/of worden door de examinator tijdig bekend gemaakt via de digitale leeromgeving van de Universiteit (Canvas), conform het gestelde in de Regels en Richtlijnen Examencommissies (onderdeel C van dit Statuut). Voor het examenonderdeel "masterthesis" wordt de examenprocedure beschreven in de handleiding "masterthesis".

2.4. Honours of STAR programma

Niet van toepassing.

2.5. Keuzeopties

In het tweede studiejaar kiezen deelnemers twee vakken behorende bij een van de twee stromen. Afhankelijk van het aantal deelnemers zal een masterclass van start gaan; hierover zal de kandidaat in het eerste jaar worden geïnformeerd. De opdrachten die deelnemers in de masterclasses moeten voltooien, kunnen zij vaak invullen op basis van hun eigen werkcontext. Tot slot hebben de deelnemers de gelegenheid hun afstudeeropdracht (scriptie) in grote mate af te stemmen op hun eigen werkomgeving. Doorgaans vormt een vraagstuk uit de eigen praktijk aanleiding voor een (bredere) onderzoeksvraag.

2.6. Joint of double degrees en/of internationale samenwerking en overeenkomsten

Niet van toepassing.

2.7. Pre-masterprogramma

De deeltijdopleiding publiek management kent geen pre-master maar een uitgebreide selectieprocedure (zie 1.1). De deeltijdopleiding biedt een leerlijn Academische Vaardigheden en Methodologie (8 EC) om studenten op HBO-Bachelor en WO-Bachelor niveau) de gelegenheid te bieden zich het academisch werken en denken eigen te maken. Binnen de leerlijn wordt ingegaan op onderdelen van onderzoek ontwerp en methodologie specifiek voor sociaalwetenschappelijk onderzoek, en elementen van ontwerpgerichte onderzoek benadering. De deelnemer wordt gefaciliteerd via de digitale zelfstudie omgeving.

3. Doelstelling van de opleiding en eindtermen

3.1. Doelstelling van de opleiding

De missie van de deeltijdopleiding publiek management is om deelnemers academische kennis, vaardigheden en attitudes te bieden - op het niveau van de professionele deeltijdopleiding - op een manier die hen in staat stelt om (toekomstige) strategische en leidinggevende posities te bekleden in publieke organisaties. Het programma beoogt de analytische, synthetische en creatieve vaardigheden van de deelnemers aan te scherpen; daarmee hun bestuurlijke prestaties te verbeteren in een "VUCA" -omgeving die wordt gekenmerkt door een veranderende rol van de publieke sector.

De opleiding kenmerkt zich naar inhoud door:

- Deelnemers ontwikkelen een interdisciplinair begrip van publiek management;
- Ontwikkelen van managementgedrag en –vaardigheden als professional in de publieke sector;
- Technologie als invalshoek voor het omgaan met transformatieve vraagstukken;
- Ontwikkelen van een kritische, open en onderzoekende houding en reflectie op ethisch te verantwoorden praktijken, ook in de context van zich ontwikkelende technologie;
- Ontwikkelen van een analytische en ontwerpgerichte bestuurskundige aanpak voor maatschappelijke vraagstukken, waarmee inbegrepen het in groter kader kunnen plaatsen van onderzoeksuitkomsten;
- Opgedane inzichten uit de aangeboden theorieën kunnen toepassen in de praktijksituaties;
- Flexibiliteit als uitgangspunt voor het zelf samenstellen van het leerpad; onder meer via het aanbieden van keuzemogelijkheden in het tweede jaar;
- Ontwikkelen en ondersteunen van een community die academisch kan reflecteren op kwesties van strategisch management en managementprestaties in hun publieke organisaties; en kunnen profiteren van elkaars bijdragen en ervaringen.

3.2. Eindtermen

De eindkwalificaties beschrijven wat de deelnemer na afloop van de deeltijdopleiding publiek management moet hebben verworven voor het verkrijgen van het diploma. De eindkwalificaties zijn afgeleid van de missie van het programma en de hierboven genoemde doelstellingen. De eindkwalificaties vormen de basis voor de inhoud en vorm van de toetsen, op basis waarvan de deelnemers kunnen aantonen de kwalificaties zich eigen te hebben gemaakt.

De eindkwalificaties die deelnemers aan het eind van de deeltijdopleiding publiek management bezitten:

1. Managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines toe te passen in de meervoudige context van management in de publieke sector.
2. Kennis van uiteenlopende kennisgebieden te integreren en waar nodig te plaatsen in technologische ontwikkelingen om toe te passen in de complexe en meervoudige omgeving van maatschappelijke vraagstukken in de publieke sector.

3. Publieke waarden op ethisch verantwoorde wijze te wegen in professionele uitdagingen en deze uitdagingen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.
4. Interventies te ontwerpen voor problemen in de meervoudige context van management in de publieke sector met beoogde effecten, daarbij een (weloverwogen) keuze makend uit verschillende benaderingswijzen.
5. Met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes, veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.
6. Effectief mondeling en schriftelijk te communiceren met belanghebbenden op alle relevante terreinen van het publieke management.
7. Zelfstandig (onder begeleiding) onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis en inzicht in de methoden en technieken van empirisch en ontwerpgericht onderzoek.
8. Te reflecteren op het eigen leerproces en de eigen positie in het dagelijks werk als professional in de publieke sector.

Voor de deeltijdopleiding publiek management zijn de eindkwalificaties enerzijds gebaseerd op de vraag vanuit het werkveld en anderzijds vanuit de eisen die worden gesteld vanuit het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, Dublin Descriptoren en Domain Specific Reference Framework van het vakgebied van de Nederlandse bestuurskunde (zie Tabel 2).

De verbinding met het werkveld is georganiseerd door middel van de Raad van Advies, waarin (belangen-) organisaties op het gebied van publiek management verenigd zijn. De Raad adviseert het opleidingsmanagement over de aansluiting van de deeltijdopleiding publiek management op de vraag vanuit de praktijk (Deeltijd Master Publiek Management - Universiteit Twente).

In tabel 2 worden de eindkwalificatie in de eerste kolom weergegeven. In de tweede en derde kolom is te zien hoe de eindkwalificaties beantwoorden aan respectievelijk de Dublin Descriptoren en het Domain Specific Reference Framework (DSRF).

Tabel 2: Afstemming van eindkwalificaties op criteria voor academische masterprogramma's

Eindkwalificaties		*Dublin descriptoren*	*DSRF-criteria*
1.	*Managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines toe te passen in de meervoudige context van management in de publieke sector.*	*(1), (2)*	*(1), (2)*
2.	*Kennis uit uiteenlopende kennisgebieden en moderne technologie te integreren en toe te passen in de complexe en meervoudige omgeving van maatschappelijke vraagstukken in de publieke sector.*	*(2)*	*(2)*
3.	*Publieke waarden op ethisch verantwoorde wijze te wegen in professionele uitdagingen en deze uitdagingen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.*	*(2), (3)*	*(2), (3)*
4.	*Interventies te ontwerpen voor problemen in de meervoudige context van management in de publieke sector met beoogde effecten, daarbij een (weloverwogen) keuze makend uit verschillende benaderingswijzen.*	*(2), (3)*	*(2), (3)*

5.	*Met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes, veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.*	*(2)*	*(2)*
6.	*Om effectief mondeling en schriftelijk te communiceren met belanghebbenden op alle relevante terreinen van het publieke management.*	*(4)*	*(4)*
7.	*Zelfstandig (onder begeleiding) onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.*	*(5)*	*(5)*
8.	*Te reflecteren op het eigen leerproces en de eigen positie in het dagelijks werk als professional in de publieke sector.*	*(5)*	*(5)*

***Dublin Descriptors**: (1) Knowledge and understanding; (2) Applying knowledge and understanding; (3) Making judgments; (4) Communication; (5) Learning skills.*

***DSRF requirements**: (1) Provides a basis or opportunity for originality in developing or applying ideas often in a research context; (2) [through] problem solving abilities [applied] in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts; (3) [demonstrates] the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgements with incomplete data; (4) discuss their conclusions and the underpinning knowledge and rationale restricted scope) to specialist and non-specialist audiences (monologue); (5) study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.*

De opleiding is geaccrediteerd door de European Association for Public Administration Accreditation (EAPAA) en NVAO.

3.3. Evaluatie van Educatie

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd via het interne kwaliteitszorgsysteem op basis van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. Dit bevat:

- Driemaandelijkse programmamanagement overleg
- Cursus evaluatie
- Docentenoverleg voorafgaand en na afloop van de course
- Cursusverbeteringsplannen
- Opleidingscommissie

4. Toetsing

De deeltijdopleiding publiek management kent toetsen (examens) voor de onderwijseenheden (masterclasses) binnen het programma en een toets (masterthesis) als afsluiting van de deeltijdopleiding (zie OER). Alle toetsen zijn beschreven in masterclassbeschrijvingen en in de beschrijving masterthesis.

4.1. Afsluitend examen

Het afrondende onderdeel van de deeltijdopleiding publiek management is het schrijven van de masterthesis. Deze masterthesis is openbaar en wordt na afloop van het colloquium gepubliceerd in het repository van de Universiteit Twente (zie OER). Indien de deelnemer de thesis vertrouwelijk wil houden dan is dit te bespreken met de examinator van de thesis en programmamanagement te informeren. Het doel van de masterthesis is de tijdens de opleiding opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen op een vraagstuk uit de praktijk. Het resultaat dient een wetenschappelijk verantwoorde bijdrage (ontwerp) te zijn aan de oplossing van dat vraagstuk. Dit betekent dat: gehanteerde inzichten, modellen en theorieën afkomstig dienen te zijn uit wetenschappelijke literatuur; gepresenteerde feiten op wetenschappelijk verantwoorde wijze verkregen moeten zijn; conclusies beredeneerd uit de geconstateerde feiten dienen te zijn afgeleid.

Het afstuderen (masterthesis) wordt begeleid door twee door de Examencommissie benoemde examinatoren (docenten van de Universiteit Twente); een eerste en een tweede begeleider. Het onderwerp en de probleemstelling van de scriptie worden in overleg met de Kerndocent van de masterthesis (afstudeercoördinator) en 1e begeleider vastgesteld. Tenslotte volgt een verdediging en toetsing ten overstaan van de begeleidende docenten en begeleiders/opdrachtgevers vanuit de organisatie. Voorafgaand aan de diploma-uitreiking presenteert de deelnemer het afstudeeronderzoek door middel van een poster voor de medestudenten, docenten en overige geïnteresseerden.

4.2. Toets- en tentamenschema

De masterclasses kennen diverse vormen van toetsing, waarbij de kennis en vaardigheden van de deelnemer door desbetreffende kerndocent (examinator) worden beoordeeld. In tabel 3 is een overzicht te zien van de verschillende toetsvormen in de opleiding. Daarin staat ook aangegeven bij welke masterclasses welke eindtermen worden getoetst. Voor de onderdelen binnen de master (masterclasses) zijn door de Examencommissie examinatoren benoemd. Het resultaat van alle summatieve toetsen tezamen bepaalt de eindbeoordeling voor de masterclass. Voor tussentoetsen geldt dat in de masterclassbeschrijving de deadlines hiervoor zijn aangegeven. Dit geldt eveneens voor de herkansingsmogelijkheid van een tussentoets.

- De deadline voor de afsluitende toets van de masterclass ligt op vier weken na afloop van het laatste seminar van de masterclass (tenzij anders is overeengekomen tussen de docent en de deelnemers);
- Binnen vijftien werkdagen (3 weken) na afloop van de deadline van de afsluitende toets van de masterclass ontvangen de deelnemers de eindbeoordeling.

In het geval van een onvoldoende wordt de deelnemer één herkansing geboden. Hiervoor geldt opnieuw een maximale inlevertijd van vier weken. De hoogste beoordeling van de toets of de herkansing van de toets vormt de eindbeoordeling voor het onderdeel binnen de Master.

De deelnemer ontvangt na afloop van een toets een door de examinator ondertekend beoordelingsformulier, met vermelding van gehanteerde beoordelingscriteria, beoordeling en toelichting hierop. De toelichting op de beoordeling kan door de examinator ook mondeling worden verstrekt. Op verzoek van de deelnemer of werkgever van de deelnemer kan – naast het beoordelingsformulier - een door de kerndocent ondertekend bewijs van deelname aan het desbetreffende onderdeel worden overhandigd. De student kan in overleg met de docent ervoor kiezen om de opdracht in het Engels te doen.

Tabel 3: Toetsvormen masterclasses met de koppeling aan de eindkwalificatie deeltijdopleiding publiek management.

					Eindkwalificaties								Toetsing
Masterclass	**Vak code**	**Individueel**	**Groep**	**EC**	1	2	3	4	5	6	7	8	
HR & Publieke manager 21e eeuw	202400685	Adviesnotitie	Presentatie	6	x	x		x	x				S(100%)
Beleid, Politiek & strategie	202400688	Essaytoets		6	x	x	x	x		x		x	S(100%)
Financieel Management & Bedrijfsvoering	202400684	Opdracht (jaarstukken & onderzoeksvraag)		6	x	x		x			x		S(100%)
Internationale Studiereis & Reflectie	202400692	Diplomatic Paper & Presentatie		4		x	x		x			x	S(100%)
Academische Vaardigheden en Methodologie	202400683	Vaardigheidstoets (handelingstoets, presenteren & verdedigen).		8	x		x		x	x	x	x	S(100%)
Ethiek en Publieke Waarden	*202400694*	*Opdracht (kennistoets & presenteren)*		6			x	x	x	x		x	S(100%)
AI, strategie, & Governance	202400686	Digitale strategieplan		6	x	x	x	x	x	x			S(100%)
Publieke Digitale Veiligheid	202400689	Rapport (poster)		6		x		x		x	x		S(100%)
Maatschappelijke Transformaties	*202400690*	*Nog in ontwerp*		6									
Risicoleiderschap in de publieke sector	202400693	Rapportage (Reflectie)		6	x	x	x		x	x	x	x	S(100%)
Masterthesis	202400691	Thesis (Colloquium, Poster, Presentatie)	.	20	x	x	x	x	x	x	x	x	S(100%)

4.3. Geldigheid van tentamen- c.q. toetsresultaten

Conform de OER geldt er geen geldigheidstermijn van tentamen- en toetsresultaten. Enkel wanneer de getoetste kennis en/of vaardigheden aantoonbaar gedateerd zijn, kan een toets resultaat als verlopen verklaard worden.

4.4. Maximumaantal tentamen-/toetskansen

In het geval van een onvoldoende wordt de deelnemer één herkansing geboden per academisch jaar. De deadline voor de herkansing van de afsluitende toets van de masterclass ligt op zes weken na bekendmaking

van eindbeoordeling (tenzij anders is overeengekomen tussen de docent en de deelnemers). In het geval de herkansing opnieuw heeft geresulteerd in een onvoldoende, wordt in overleg met de examinator, programmamanagementteam en examencommissie bekeken, of en zo ja op welke wijze de deelnemer alsnog een extra kans krijgt.

4.5. Specifieke “pass-fail” bepalingen

Uitgangspunt bij de weging van deeltoetsen voor de verschillende onderdelen (masterclasses) binnen de deeltijdopleiding vormt de individuele beoordeling van de deelnemer. Dit betekent dat een eventuele groepstoets er niet toe mag leiden dat een deelnemer alleen op basis daarvan een voldoende beoordeling kan krijgen. Hiermee wordt “meeliften” onmogelijk gemaakt. Een beoordeling van een individuele deeltoets dient altijd voldoende te zijn om in aanmerking te komen voor een voldoende voor alle afgenomen toetsen.

4.6. Voorkennisvereisten/voorgeschreven volgorde van toetsen/tentamens

Voor deelname aan een masterclass is geen voorkennis vereist. De masterthesis kan pas worden afgerond nadat alle onderwijseenheden zijn afgerond met minimaal het afgeronde cijfer 5.5.

4.7. Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW). De leden van de examencommissie worden aangesteld door het faculteitsbestuur.

De leden van de examencommissie worden door de decaan benoemd uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast (faculteitsreglement art.12). Correspondentie met de commissie gaat via de ambtelijke ondersteuning van de Exam Board | Examination boards BMS (utwente.nl).

Voor verdere informatie, waaronder de samenstelling van de examencommissie wordt verwezen naar de website: Exam Board | Examination boards BMS (utwente.nl)https://www.utwente.nl/en/bms/examboard/. Deze bevat alle informatie over de examencommissies voor studenten, examinatoren en onderwijsondersteuners, inclusief de Regels en Richtlijnen van de examencommissies en de procedures en voorwaarden om een verzoek in te dienen.

5. Overgangsregelingen

Uitsluitend voor studenten/alumni van de oude, nog niet NVAO-geaccrediteerde deeltijdopleiding Master Public Management die aan een van de onderstaande voorwaarden voldoen geldt de in bijlage 1 beschreven vrijstellingsregeling:

- Het diploma MPM is gedateerd in de periode 1 maart 2018 tot en met 31 december 2023.
- De student stond ingeschreven op of na 1 maart 2018.

6. Overige onderwerpen

6.1. (Bindend) studieadvies

Niet van toepassing.

6.2. Cum laude

Een student studeert “cum laude” af wanneer aan de volgende criteria wordt voldaan:

a. De thesis wordt beoordeeld met het cijfer 9 of hoger. Het cijfer 9 of hoger voor de masterthesis wordt uitsluitend verstrekt, wanneer de thesis leidt (kan leiden of heeft geleid) tot een wetenschappelijk artikel in een daartoe geëigend, wetenschappelijk (domein specifiek) journal.

b. Alle masterclass toetsen tenminste met een voldoende te zijn afgerond, waarvan maximaal één eindcijfer een 6 mag zijn en de rest dient hoger te zijn dan een 6.

c. Het gemiddelde cijfer voor de toetsen moet onafgerond minimaal een 8,0 zijn.

d. De opleiding dient binnen de nominale studietijd van 33 maanden te zijn afgerond.

e. Het programmamanagement en/of de student kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen om toch het predicaat “cum laude” te verkrijgen wanneer gedeeltelijk voldaan is aan de voorwaarden en/of er sprake is van bijzondere omstandigheden.

f. Voor studenten/alumni van de oude, nog niet NVAO-geaccrediteerde opleiding Master Public Management die vallen onder de overgangsregeling beschreven in bijlage 1 en die het volledige oude programma inclusief scriptie al hebben afgerond geldt in afwijking hiervan de in bijlage 1 beschreven cum laude regeling.

6.3. Overzicht van wijzigingen

Hieronder is een lijst van de wijzigingen die zijn geïmplementeerd in de programma specifiek deel (PSP):

A. Jaartallen naar huidige 2026-2027

B. Opleidingscommissie leden

C. Tekstuele fouten & wijzigingen (waaronder het vervangen van module door onderwijseenheid)

D. Hyperlinks geüpdatet

7. Bijlagen:

7.1. Bijlage 1: Vrijstellingregeling alumni/studenten met een niet-erkend MPM diploma

Voor wie geldt deze vrijstellingsregeling?
Deze vrijstellingsregeling geldt voor alumni/studenten van de oude, nog niet NVAO-geaccrediteerde opleiding Master Public Management die aan één van onderstaande voorwaarden voldoen:

- het diploma MPM is gedateerd in de periode 1 maart 2018 tot en met 31 december 2023.
- de student stond ingeschreven op of na 1 maart 2018.

Tot wanneer geldt deze vrijstellingsregeling
Deze vrijstellingsregeling geldt tot en met academisch jaar 2026-2027.

De inhoud van de vrijstellingsregeling

Groep a: alumni/studenten die het volledige programma MPM hebben afgerond, inclusief de masterthesis, ongeacht of het diploma al is verstrekt.

Studenten die hieraan voldoen hebben aantoonbaar alle kennis, inzicht en vaardigheden van de oude MPM opleiding verworven, zoals deze staan beschreven in de *programme intended learning outcomes (PILOs)*. Middels hun masterthesis (20EC) hebben zij aangetoond deze integraal te hebben verworven op het gewenste academisch niveau.

Aan deze studenten/alumni wordt op basis van al verworven kennis, inzicht en vaardigheden een vrijstelling verleend van in totaal 62 EC. Zij hoeven enkel nog de masterclass Ethiek & Publieke Waarden met goed gevolg af te leggen om het diploma te behalen. Daartoe dienen zij zich in te schrijven voor de opleiding en deze masterclass te volgen op de manier waarop de MPM deze aanbiedt.

Groep b: studenten die binnen het oude programma enkel nog de masterthesis moeten afronden.

Deze studenten dienen de masterclass Ethiek & Publieke Waarden met goed gevolg af te leggen. Daarnaast dienen zij de masterthesis met goed gevolg af te ronden om het diploma te behalen. Voor de overige onderdelen van het programma wordt op basis van al verworven kennis, inzicht en vaardigheden een vrijstelling verleend van in totaal 42 EC.

Groep c: studenten die naast de masterthesis uitsluitend ook nog één of meer keuze masterclasses moeten afronden in het oude programma.

Deze studenten dienen de masterclass Ethiek & Publieke Waarden met goed gevolg af te ronden. Voor elke in het oude programma behaalde keuze masterclass krijgen zij een vrijstelling voor één van de keuze masterclasses in het nieuwe programma. Eventueel dan nog resterende

keuze masterclass(es) dienen zij met goed gevolg af te ronden.[1] Ten slotte dienen zij de masterthesis met goed gevolg af te ronden om het diploma te behalen. Voor de overige onderdelen van het programma wordt op basis van de al verworven kennis, inzicht en vaardigheden een vrijstelling verleend van in totaal 30-36 EC (inclusief de vrijstelling voor keuze masterclasses).

Groep d: studenten die nog één of meer van de verplichte masterclasses moeten afronden in het oude programma

In deze gevallen zal de Examencommissie nagaan welke vrijstellingen er verleend kunnen worden.

Diploma & cijferlijst

- Afgestudeerden die hun diploma op basis van dit vrijstellingstraject verwerven ontvangen een diplomasupplement waarop voor de masterclasses die zijn behaald op basis van vrijstelling geen cijfer vermeld staat en voor de masterclasses die behaald zijn op basis van een toets wel het cijfer vermeld staat. Een aanvullende cijferlijst met de binnen het oude programma behaalde resultaten zal daarom separaat worden bijgevoegd.

Cum laude regeling verbonden aan dit vrijstellingstraject

- Studenten die vallen onder deze vrijstellingsregeling en die het oude MPM programma 'cum laude' hebben afgerond verkrijgen op basis van dit vrijstellingstraject opnieuw een diploma 'cum laude', ongeacht het cijfer waarmee de masterclass Ethiek & Publieke waarden wordt afgerond. Deze bepaling geldt ook wanneer het diploma van de oude opleiding nog niet was uitgereikt.
- Voor studenten die vallen onder deze vrijstellingsregeling en die nog eén of meer onderdelen van het oude programma hadden openstaan (inclusief de scriptie) geldt de reguliere cum laude regeling als beschreven in art 6.2.

Inhoudelijke verantwoording van de vrijstellingsregeling
De vrijstelling van maximaal 62 EC wordt als volgt verantwoord:

- Specifiek jaar 1 van het oude curriculum MPM en het nieuwe curriculum MPM sluiten inhoudelijk direct op elkaar aan.
- Jaar 2 bevat keuzevakken:
    - MPM oude curriculum bestaat uit 18 EC, namelijk drie keuzevakken van 6 EC gekozen uit een aanbod van vijf/voorheen zes keuzevakken.
    - MPM nieuwe curriculum bestaat uit 12 EC, namelijk twee keuzevakken van 6 EC gekozen uit vast aanbod van vier keuzevakken.

[1] Aangezien het oude programma 18EC keuzeruimte had en het nieuwe programma slechts 12EC zullen studenten die slechts één keuze masterclass hadden openstaan in het oude programma zo een vrijstelling krijgen voor de gehele keuzeruimte in het nieuwe programma. De resterende 6 EC wordt in het nieuwe programma ingezet voor de masterclass Ethiek & Publieke Waarden die alle studenten die onder deze overgangsregeling vallen moeten volgen.

    - In elke combinatie van keuzevakken uit het oude curriculum is volledige dekking van de PILO's gegarandeerd. De opleiding accepteert de keuzevakken in het oude curriculum in het nieuwe curriculum ook als keuzevakken.
- Wel wordt op basis van de vergelijking van het integrale beeld van de set van kennis, inzicht en vaardigheden oud en de set van kennis, inzicht en vaardigheden nieuw, in het oude curriculum het onderdeel ethische reflectie gemist. Deze wordt getoetst in de tweedejaars masterclass Ethiek & Publieke Waarden (6EC). Daarom moet deze masterclass nog worden afgerond.
- Wanneer alumni/studenten die in aanmerking komen voor deze regeling de masterclass Ethiek & Publieke Waarden met goed gevolg hebben afgerond, beheersen zij daarmee aantoonbaar het geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden van de Master Publiek Management (nieuw).