

**Programme-specific appendix to the Education and  
Examination Regulations (EER) 2018-2019**

Master of Public Management Programme

**Master Public Management (MPM)**

## Inhoudsopgave

<b>1. Inhoud en inrichting van de opleiding</b>	<b>3</b>
a. programma en studielast	3
b. studielast	5
c. specifieke kenmerken opleiding	5
d. honorsprogramma/sterrenprogramma	5
<b>2. Doelen en eindtermen van de opleiding</b>	<b>6</b>
a. doelen	6
b. eindtermen	6
c. vervolg master	7
<b>3. Examen / tentamens</b>	<b>8</b>
a. examen	8
b. beoordelingsvorm tentamens	8
c. voorkenniseisen	8
<b>4. Algemene informatie</b>	<b>9</b>
a. toelating tot opleiding	9
b. taal opleiding	10
c. internationale samenwerking	10
d. vrije ruimte	11
e. samenstelling OLC	11
f. samenstelling excie	11
<b>5. Overgangsregelingen</b>	<b>12</b>
<b>6. Bindend studie advies</b>	<b>12</b>
<b>7. Overig</b>	<b>12</b>
a. proefpersoonregeling	12
b. cum laude regeling	12

## Opleidingsspecifieke bijlagen BMS

### Master Public Management

#### 1. Inhoud en inrichting van de opleiding

##### 1a. Programma

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch gedeelte van twee jaar, een studiereis naar Brussel en een aansluitende afstudeeropdracht. Het cursorische gedeelte is opgebouwd uit zes masterclasses (modules) van ongeveer gelijke omvang en de masterclass Academische Vaardigheden en Methodologie. De opleiding wordt afgesloten met een colloquium waarin het resultaat van de eindopdracht (de masterthesis) wordt gepresenteerd. De afgestudeerden ontvangen het masterdiploma (MPM). Voor het behalen van het diploma moeten de uitwerkingen van de opdrachten en de tentamens voldoende worden beoordeeld.

Tabel 1: het programma van de opleiding MPM

	MODULES & ONDERDELEN MRM	ECTS	TOETS
	Introductie	2	PS
	VERPLICHTE MODULES (3 x 6 EC)	18	
1	Organisatie- & HR-management	6	PGI
2	Strategie, Beleid & Politiek	6	PS
3	Financieel Management & Bedrijfsvoering	6	S/PS
	OVERIGE VERPLICHTE MODULES		
5	Methodologie & Academische Vaardigheden	8	BAM
6	Studiereis	4	PS
	KEUZEMODULES (3 te volgen 3 x 6 EC)	18	
K1	Strategievorming & Organisatieontwikkeling	6	S
K2	Digitale Transformaties in de publieke sector	6	PS
K3	Innovatieve Bedrijfsvoering	6	PS
K4	Risicomanagement in de publieke sector	6	S/PS
K5	De Publieke Manager van de 21 <sup>ste</sup> eeuw	6	PS
K6	Personal & Leadership Development	6	PS
K7	HR-management & Innovatie	6	S/PS
K8	Publiek Opdrachtgeverschap	6	PS
	Masterthesis (afstudeeronderzoek)	20	BAM

Het programma geldt voor studenten die in september 2018 beginnen met hun studie(cohort 29). In het overzicht van de masterclasses van het programma zijn de examenonderdelen als volgt opgenomen: vakomschrijving/studielast in EC/wijze van toetsing.

Voor de codering bij geldt het volgende:

- S = schriftelijk tentamen/toets
- PGI = praktische oefening in groepsverband; schriftelijke verslaggeving daarvan per groep en (voor zover mogelijk) individuele beoordeling van de wijze, waarop de student aan activiteiten in groepsverband heeft deelgenomen;
- PSS = praktische oefeningen of opdrachten, schriftelijke en/of mondelinge verslaglegging daarvan, schriftelijk tentamen. Aan het tentamen mag pas worden deelgenomen als de praktische oefeningen zijn verricht en de verslaglegging daarvan met een voldoende resultaat is beoordeeld;
- PS = Individuele opdracht, inclusief een schriftelijke rapportage;
- BAM = conform de regels zoals vastgesteld in de regelingen betreffende de masteropdracht.

Bepalend is dat de deelnemer een te beoordelen prestatie levert. Nadere details zijn te vinden in de beschrijvingen van masterclasses en/of worden door de examinerator tijdig bekend gemaakt op Canvas, conform het gestelde in artikel 4 van de Regels en Richtlijnen Examencommissies (onderdeel C van dit Statuut).

Voor het examenonderdeel "masterthesis" wordt de examenprocedure beschreven in de handleiding "Academische Vaardigheden & Methodologie, Masterthesis, Afstuderen en Diploma-uitreiking". De daarin beschreven procedure wordt geacht onderdeel te zijn van het Studentenstatuut.

### **Samenhang**

De samenhang in het programma is zichtbaar in twee parallel lopende leerlijnen: de leerlijn "Masterclasses (modules)" en de leerlijn "Academische vaardigheden & methodologie".

De verplichte masterclasses vormen de hoofdmoot van het van het programma. Te beginnen bij de introductie worden de verschillende elementen van public management behandeld: human resources, organisatiemanagement, beleid en politiek, financiën en informatiemanagement. Een internationale studiereis en diverse 'special topics' (middels gastdocenten) zijn verweven met deze leerlijn. Het laatste onderdeel in de serie kernmodules is het afstudeerproject (Masterthesis), dat bij voorkeur wordt uitgevoerd in de werkomgeving van de deelnemer.

De leerlijn academische vaardigheden & methodologie bereidt de studenten voor op het gebruik van wetenschappelijke onderzoeks- en ontwerpmethoden, inclusief de ontwikkeling van de afstudeeropdracht. De ontwerpgerichte activiteiten binnen deze leerlijn zijn gericht op organisatieontwerp. Er is daardoor een duidelijke interactie met de module HR- en Organisatiemanagement.

### **Didactisch concept**

De deelnemers in de Master Public Management hebben over het algemeen meerjarige relevante werkervaring, vaak ook (deels) op het gebied van het public management. Leren met en van elkaar is daarom een belangrijk element in het didactisch concept van de opleiding. Dit uit zich bijvoorbeeld in frequente discussies tijdens de colleges. Daarnaast is het brede programma sterk interdisciplinair van aard, in lijn met het object van studie – risico management.

De kern van het didactisch concept kan daarom als volgt worden verwoord:

Ontwikkeling van professionele kennis en vaardigheden door 'active learning' op een academisch niveau, rekening houdend met de opleidings- en professionele achtergrond van de deelnemers.

Dit wordt vertaald in de volgende onderwijskundige uitgangspunten die aan de basis van het programma staan:

- het bevorderen van actieve leervormen
- het voortbouwen op bij de deelnemer reeds aanwezige kennis, ervaring, vaardigheden en professionele achtergrond
- het gericht bevorderen van kennisverwerving en vaardighedenontwikkeling.

### **Inrichting van praktische oefeningen**

In de meeste masterclasses worden één of enkele opdrachten uitgevoerd, in subgroepen of individueel. Het doel van deze opdracht(en) is om de nieuwe kennis en inzichten toe te passen op concrete situaties en hierop te reflecteren. Ook het verzorgen van een presentatie voor docent(en) en mededeelnemers en een openbare presentatie maken hiervan deel uit, evenals de deelname aan de studiereis in het buitenland.

#### **1b. Studielast**

De totale studielast van de MPM is 70 EC (zie tabel 1 hierboven voor een verdeling van EC's).

#### **1c. Specifieke kenmerken opleiding**

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch deel van twee jaar en een afsluitende afstudeeropdracht.

#### **1d. Honoursprogramma/sterrenprogramma (incl. selectie traject)**

Niet van toepassing.

## 2. Doelen en eindtermen van de opleiding

### 2a. Doelen

De masteropleiding Public Management (MPM) is een postacademisch programma dat als doel heeft de deelnemers, in termen van (multidisciplinaire) kennis en vaardigheden, voor te bereiden op en/of te ondersteunen in posities op academisch niveau in (semi-) publieke organisaties, waarmee ook wordt bijgedragen aan hun loopbaanperspectieven.

De opleiding kenmerkt zich naar inhoud door:

- een integrale benadering van management en bestuur in publieke en semi-publieke organisaties;
- aandacht voor de relatie tussen het openbaar bestuur en zijn maatschappelijke omgeving;
- multidisciplinariteit: inzichten worden ontleend aan de functionele gebieden op het gebied van management en organisatie en de disciplines politicologie, recht, economie en sociologie, alsmede methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek;
- aandacht voor technologie en innovatie in het publieke domein;
- aandacht voor maatschappelijk verantwoord handelen;
- aandacht voor de internationale, i.h.b. Europese context;
- wetenschappelijkheid in een professionele context;
- hoge kwaliteit;
- praktijkgerichtheid
- het bevorderen van interactie tussen deelnemers op basis van eigen inzichten en ervaringen en passend bij het postacademisch karakter van de opleiding.

### 2b. Eindtermen

De eindkwalificaties die studenten aan het eind van de masteropleiding Public Management bezitten:

1. Afgestudeerden beschikken over managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines die bij elkaar komen in de multidisciplinaire context van management in de publieke sector.
2. Afgestudeerden zijn in staat om kennis uit uiteenlopende kennisgebieden te integreren die in combinatie in de complexe omgeving van het management in het publieke domein van belang zijn.
3. Afgestudeerden zijn in staat professionele situaties en problemen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.
4. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om een keuze te maken uit verschillende benaderingswijzen voor het oplossen van problemen in de multidisciplinaire context van management in het publieke domein.
5. Afgestudeerden zijn in staat om, met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.
6. Afgestudeerden beschikken over de kennis en de vaardigheid om effectief te communiceren met specialisten op alle relevante terreinen van het publieke management.
7. Afgestudeerden zijn in staat zelfstandig (onder begeleiding) een onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.

De onderstaande tabel toont dat met de eindtermen van de opleiding een redelijke aansluiting op het masterniveau van de Dublin Descriptoren wordt gerealiseerd.

Tabel 2: Dublin Descriptors en eindtermen van de MPM

<b>Descriptor</b>	<b>eindtermen</b>
<i>Descriptor 1: Knowledge and understanding</i> Have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with Master's level, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or	1
<i>Descriptor 2: Applying knowledge and understanding</i> Can apply their knowledge and understanding and problem solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or	1, 2, 3, 4, 5
<i>Descriptor 3: Making judgments</i> Can formulate judgments with incomplete or limited information, including reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of	3, 4
<i>Descriptor 4: Communication</i> Can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale	6
<i>Descriptor 5: Learning skills</i> Have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous	7

De opleiding is geaccrediteerd door de European Association for Public Administration Accreditation - EAPAA. In 2013 is de opleiding succesvol geaccrediteerd.

### 2c. Vervolg master

PhD-traject behoort tot de mogelijkheden.

### 3. Examen / tentamens

#### **3a. Examen**

Het afrondende onderdeel van de Master Public Management is het schrijven van de masterthesis (scriptie). Het doel hiervan is de tijdens de opleiding opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen op een vraagstuk uit de praktijk van de publieke sector. Het resultaat dient een wetenschappelijk verantwoorde bijdrage te zijn aan de oplossing van dat vraagstuk. Dit betekent dat:

- gehanteerde inzichten, modellen en theorieën afkomstig dienen te zijn uit wetenschappelijke literatuur;
- gepresenteerde feiten op wetenschappelijk verantwoorde wijze verkregen moeten zijn;
- conclusies beredeneerd uit de geconstateerde feiten dienen te zijn afgeleid.

Elke deelnemer schrijft individueel een scriptie, waarmee hij in het eerste jaar van de opleiding begint. De cursist kiest zelf een voor hem/haar interessant onderwerp en verkent de mogelijkheden en randvoorwaarden van het betreffende vraagstuk. De scriptie wordt begeleid door (in principe) twee gepromoveerde docenten, in principe van de MPM; een eerste en een tweede begeleider. Het onderwerp en de probleemstelling van de scriptie worden in overleg met de eerste begeleider, de wetenschappelijk programmaleider en de programmamanager vastgesteld. Tenslotte volgt een verdediging ten overstaan van de begeleidende docenten en eventuele begeleiders/opdrachtgevers uit de eigen organisatie. Voorafgaand aan de diploma-uitreiking presenteert de deelnemer het afstudeeronderzoek door middel van een poster aan mededeelnemers, docenten en overige geïnteresseerden.

#### **3b. Beoordelingsvorm tentamens**

Zie tabel 1.

#### **3c. Voorkenniseisen**

Nadat alle modules zijn afgerond met minimaal het cijfer zes start de deelnemer met het schrijven van de master thesis.



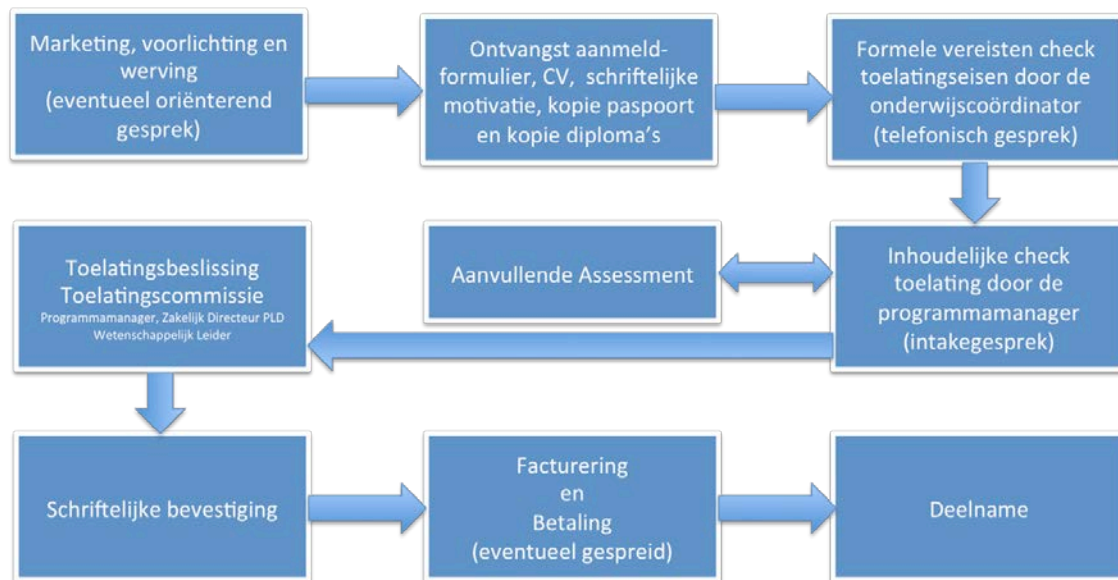
## 4. Algemene informatie

### 4a. Toelating tot opleiding

De toelatingsaanvraag voor de opleiding beoordeeld door *de toelatingscommissie*, bestaande uit:

- prof. dr. René Torenvlied
- dr. Veronica Junjan
- mr Caroline Regtuit, tevens wnd. programmamanager

De procedure tot deelname is als volgt:



De toelatingsprocedure in hoofdlijnen:

- een kandidaat-deelnemer (student) levert een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, met daarbij gevoegd een actueel curriculum vitae (CV), een schriftelijke motivatie (maximaal 2 A-4), een kopie van het hoogst behaalde diploma en een kopie van de identiteitskaart of paspoort, aan;
- de programmacoördinator toetst en beoordeelt de aangeleverde stukken op basis van de toelatingsvoorwaarden en heeft een telefonisch overleg met de kandidaat-deelnemer om de betalingen/facturering te bespreken. Indien het CV voldoet aan de toelatingseisen dan wordt de kandidaat-deelnemer uitgenodigd voor een intakegesprek met de programmamanager;
- de programmamanager heeft een intakegesprek met de deelnemer, waarin wordt besproken of de opleiding qua inhoud, motivatie en niveau passend is voor de deelnemer en invulling kan worden gegeven aan de praktijkcomponenten binnen het programma (afhankelijk van het gesprek kan besloten worden tot het afnemen van een assessment);
- indien de deelnemer voldoet aan alle toelatingseisen dan wordt de kandidaat-deelnemer voorgelegd aan de toelatingscommissie, bestaande uit de zakelijk directeur PLD/BMS, wetenschappelijk leider van de Master en de programmamanager;
- de deelnemer wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de toelatingscommissie;
- nadat de deelnemer (of zijn/haar organisatie) de financiële verplichtingen heeft voldaan (al dan niet via gespreide betaling) is de deelnemer formeel toegelaten tot de opleiding.

In de toelatingsprocedure worden de onderstaande vijf criteria uitgewerkt en in onderlingen samenhang gewogen:

1. *Afgeronde relevante HBO- of universitaire bacheloropleiding*
2. *Minimaal vijf jaar werkervaring*
3. *Passende motivatie*

Dit criterium wordt in het intakegesprek getoetst, aan de hand van de volgende aspecten:

- de kandidaat is gemotiveerd en geëquipeerd om naast het opdoen van kennis en vaardigheden ook kennis en ervaringen in te brengen;
- de kandidaat is duidelijk gemotiveerd voor de opleiding, bijvoorbeeld blijkend uit carrièremogelijkheden;
- de kandidaat beschikt over voldoende ruimte om werk en privéleven en de studiebelasting en kosten van "de opleiding te dragen".

#### 4. *Kennis en beheersing van de basisbegrippen van de statistiek*

De kandidaat beheerst de grondbeginselen van de waarschijnlijkheidsrekening (afhankelijke en onafhankelijke kansen, steekproeven). Beheerst de eenvoudige beschrijvende statistiek (momenten, correlaties, regressie, en dergelijke, verdelingen) en de grondbeginselen van de inductieve statistiek, in het bijzonder t-toets, binomiaal toets, en dergelijke. De toelatingscommissie bepaalt of een aanvullende eis en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk zijn.

#### 5. *Redelijke actieve en passieve beheersing van de Engelse taal*

De voertaal in de MPM is Nederlands. Maar veel studiemateriaal is Engelstalig en de studiereis kan Engels als voertaal hebben. De niveau-eisen zijn:

- Leesvaardigheid: IELTS 6,5 (komt overeen met CEF C1)
- Spreek-, luister- en schrijfvaardigheid: IELTS 5,5/6,0 ((komt overeen met CEF C2).

Met betrekking tot voldoende Engelse taalvaardigheid bepaalt de programmamanager of een aanvullende eis, dan wel een diagnostische toets/assessment en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk is.

Een assessment kan ook worden gebruikt om het gewenste startniveau van de deelnemer inzichtelijk te maken (wo-bachelor).

#### 4b. *Taal opleiding*

De MPM is een Nederlandstalige masteropleiding. De gebruikte literatuur is voor een groot deel Engelstalig. Tijdens de internationale studiereis kan de voertaal Engels zijn.

#### 4c. *Internationale samenwerking*

Niet van toepassing. Veel van de bij de opleiding betrokken docenten maken deel uit van internationale netwerken, waaruit ten behoeve van de MPM geput wordt.

#### 4d. *Vrije ruimte*

Behoudens de keuzeruimte voor modules in het tweede jaar van de opleiding en afstudeeropdracht (masterthesis) is dit niet van toepassing.

#### 4e. *Samenstelling OLC*

De commissie bestaat uit drie docentleden, die elk tevens (kern)docent van tenminste één Masterclass van de opleiding zijn, en een gelijk aantal studentleden. Per cohort van de opleiding is 1 student namens het cohort lid van de OLC. De ambtelijke ondersteuning wordt verleend door de afdeling Professional Learning & Development van de Faculteit BMS.

De decaan heeft, conform WHW artikel 7.12, en in aansluiting op artikel 7B van dit statuut, voor de facultaire Masteropleidingen een Examencommissie ingesteld. De leden van de examencommissie worden (twee)jaarlijks door de decaan benoemd uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast (faculteitsreglement art.12). De meest recente samenstelling van de commissie is te vinden op haar [webpagina](#). Correspondentie met de commissie gaat via de ambtelijke ondersteuning, [examencommissie BMS](#). Meer informatie via het secretariaat van de onderwijsondersteuning (tel. 3200).

De opleidingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Kerndocent Management Woningcorporaties  
 Kerndocent Strategievorming & Organisatieontwikkeling  
 Kerndocent HR-management & Innovatie  
 Student cohort 26 - 2015-2018 (aftredend)  
 Student cohort 27 - 2016-2019  
 Student cohort 28 - 2017-2020  
 Student cohort 29 - 2018-2021

dr. Martijn van Velzen  
 prof.mr. Huib de Jong  
 dr.ir. Jan de Leede  
 ir. Hajé van Egmond  
 Bianca van den Heuvel BSc  
 Teatske Pol-Veenstra MSc.  
 Vacature

Ondersteunende staf:

Wetenschappelijk leider  
 Wetenschappelijk leider (assistent)  
 Programmacoördinator  
 Programmamanager (wnd.)

prof. dr. René Torenvlied  
 dr. Veronica Junjan  
 Jacqueline Veltman-van der Woning  
 mr Caroline Regtuit

#### 4f. *Samenstelling examencommissie*

De examencommissie is ondergebracht bij de faculteit BMS (Governance Sciences) en bestaat uit de volgende personen:

##### **Programme**

BSc European Public Administration (EPA)  
 MSc Public Administration (PA)  
 MSc European Studies (ES)  
 BSc Public Governance Across Borders (PGAB)  
 Master Risk Management (MRM)  
**Master Public Management (MPM)**  
 Master of Environmental and Energy Management (MEEM)  
 External member

dr. Ringo Ossewaarde (Chair)  
 prof.dr. Ramses Wessel  
 dr. Martin Rosema  
 dr. Ringo Ossewaarde  
 dr. Victoria Daskalova  
**dr. Victoria Daskalova**  
 dr. Victoria Daskalova  
 Jan Adema

**5. Overgangsregelingen**

Niet van toepassing.

**6. Bindend studie advies**

Niet van toepassing.

**7. Overig**

**7a. Proefpersoonregeling**

Niet van toepassing.

**7b. Cum laude regeling**

De kwalificatie "Cum Laude" wordt gebruikt onder de volgende voorwaarden:

- eindcijfer van de thesis moet tenminste een 9 zijn;
  - alle vakken moeten met een voldoende afgerond zijn; maximaal één eindcijfer mag een 6 zijn en de rest dient hoger dan een 6 te zijn;
  - gemiddelde cijfer van de masterclasses moet minimaal een 8,0 (onafgerond) zijn;
- de nominale studietijd is 30 maanden. De studietijd mag niet meer dan 25% van de nominale duur worden overschreden.