

2g. Opleidings specifieke bijlage bij de OER 2014-2015

voor de post-initiële Master opleiding

Public Management (MPM)

1. *Doel van de opleiding (OER art. 3.1 en onderwerp 1 NVAO accreditatiekader)*
 - 1a Profiel van de opleiding
 - 1b Eindtermen van de opleiding (OER art. 3.1)
 - 1c Niveau van de opleiding (facet 2 NVAO accreditatiekader; OER art. 3.1 en 3.2 lid 2c)

2. *Inrichting van de opleiding*
 - Inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens (OER art 3.2 lid 2a)
 - Aard van de opleiding (OER art 3.2. lid 2g)
 - Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (OER art 3.2. lid 2e)
 - Aard van de tentamens/toetsvormen (OER art. 3.2. lid 2h)
 - Aantal en volgtijdelijkheid van tentamens en praktische oefeningen (OER art 3.2. lid 2f)
 - Volgorde eisen (OER art. 3.2. lid 2i)

3. *Feitelijke vormgeving van het onderwijs (OER art 3.2 lid j)*
 - 3a Samenhang en didactische vormgeving
 - 3b Keuzemogelijkheden en daarbij gehanteerde eisen (OER art. 3.2 lid 2k)
 - 3c Taal onderwijs en tentamens (OER art 3.3 en art. 3.2 lid 2m)
 - 3d Inrichting van de praktische oefeningen (OER art. 3.2 lid 2d)

4. *Algemene informatie*
 - 4a Toegang tot de opleiding (OER art 2.1)
 - 4b Internationale samenwerking (OER art. 8.1)
 - 4c opleidingscommissie (OLC) en examencommissie

5. *Overgangsregelingen (OER art 3.2. lid 2l en art. 8.4)*

1. Doel van de opleiding

1a. Profiel van de opleiding

De masteropleiding Public Management (MPM) is een vrijwel geheel Nederlandstalige, postacademische managementopleiding die als doel heeft haar hoog opgeleide deelnemers, werkzaam in leidinggevende, management- of beleidsfuncties in de publieke en semi-publieke sector op academisch niveau (multidisciplinaire) kennis, inzichten en vaardigheden te doen verwerven zodat zij, mede voortbouwend op de eigen initiële opleiding en werkervaring, optimaal strategische en leidinggevende functies kunnen blijven of gaan vervullen, waarmee ook wordt bijgedragen aan hun loopbaanperspectieven.

De opleiding kenmerkt zich naar inhoud door:

- Een integrale benadering van management en bestuur in publieke en semi-publieke organisaties;
- de relatie tussen het openbaar bestuur en zijn maatschappelijke omgeving;
- multidisciplinariteit: inzichten worden ontleend aan de functionele gebieden op het gebied van management en organisatie en de disciplines politicologie, recht, economie en sociologie, alsmede methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek;
- expliciet aandacht voor technologie en innovatie in het publieke domein;
- expliciet aandacht voor maatschappelijk verantwoord handelen;
- expliciet aandacht voor de internationale, i.h.b. Europese context;
- wetenschappelijkheid;
- hoge kwaliteit;
- praktijkgerichtheid
- het bevorderen van interactie tussen deelnemers op basis van eigen inzichten en ervaringen en passend bij het postacademisch karakter van de opleiding.

1b. Eindtermen van de opleiding

De eindkwalificaties die studenten aan het eind van de masteropleiding Public Management bezitten.

1. Afgestudeerden beschikken over managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines die bij elkaar komen in de multidisciplinaire context van management in de publieke sector.
2. Afgestudeerden zijn in staat om kennis uit uiteenlopende kennisgebieden te integreren die in combinatie in de complexe omgeving van het management in het publieke domein van belang zijn.
3. Afgestudeerden zijn in staat professionele situaties en problemen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.
4. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om een keuze te maken uit verschillende benaderingswijzen voor het oplossen van problemen in de multidisciplinaire context van management in het publieke domein.
5. Afgestudeerden zijn in staat om, met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.
6. Afgestudeerden beschikken over de kennis en de vaardigheid om effectief te communiceren met specialisten op alle relevante terreinen van het publieke management.
7. Afgestudeerden zijn in staat zelfstandig (onder begeleiding) een onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.

1c. Niveau van de opleiding

De onderstaande tabel toont dat met de eindtermen van de opleiding een redelijke aansluiting op het masterniveau van de Dublin Descriptoren wordt gerealiseerd.

Tabel 1: Dublin Descriptors en eindtermen van de MPM

Descriptor	eindtermen
Descriptor 1: Knowledge and understanding Have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with Bachelor's level, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas, often within a research context	1
Descriptor 2: Applying knowledge and understanding Can apply their knowledge and understanding and problem solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study; have the ability to integrate knowledge and handle complexity	1, 2, 3, 4, 5
Descriptor 3: Making judgments Can formulate judgments with incomplete or limited information, including reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments	3, 4
Descriptor 4: Communication Can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously	6
Descriptor 5: Learning skills Have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous	7

De opleiding is geaccrediteerd door de European Association for Public Administration Accreditation - EAPAA. In 2013 is de opleiding succesvol geaccrediteerd.

2. Inrichting van de opleiding

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch gedeelte van twee jaar, deelname aan een internationale summer school en een aansluitende afstudeeropdracht. De totale studielast is 60 EC. Het cursorische gedeelte is opgebouwd uit zes masterclasses (modules) van ongeveer gelijke omvang. De opleiding wordt afgesloten met een openbaar colloquium waarin het resultaat van de eindopdracht (de Masterthesis) wordt gepresenteerd. Voorwaarde voor het starten van de eindopdracht is dat alle masterclasses en de summer school zijn afgerond. Verdere volgorde-eisen worden niet gesteld.

Tabel 2: Het programma van de opleiding MPM

Masterclass	Vak	EC	Toetsvorm
1	HR- & Organisatiemanagement	6	PGI
2	Strategie Beleid & Politiek	6	PS
3	Financieel Management & Bedrijfsvoering	6	S & PS
4 t/m 6	<u>Een keuze van drie uit:</u> - Strategievorming & Organisatieontwikkeling - Management van eGovernment - Innovatieve bedrijfsvoering - Risicomanagement in de publieke sector - Good Governance & Integriteit - Opdrachtgeverschap & Regievoering - HR-management & Innovatie	18 (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6)	S PS PS S & PS PS PS S & PS
7	Methodologie Internationale summer school Masterthesis	3 2 19	PGI PGI BAM
Totaal		60	

De afgestudeerden ontvangen het masterdiploma. Voor het behalen van het masterdiploma moeten de uitwerkingen van opdrachten en de tentamens voldoende worden beoordeeld.

Voor de codering bij “toetsvorm” geldt het volgende:

S = schriftelijk tentamen/toets

PGI = praktische oefening in groepsverband; schriftelijke verslaggeving daarvan per groep en (voor zover mogelijk) individuele beoordeling van de wijze, waarop de student aan activiteiten in groepsverband heeft deelgenomen;

PSS = praktische oefeningen of opdrachten, schriftelijke en/of mondelinge verslaglegging daarvan, schriftelijk tentamen. Aan het tentamen mag pas worden deelgenomen als de praktische oefeningen zijn verricht en de verslaglegging daarvan met een voldoende resultaat is beoordeeld;

PS = Individuele opdracht, inclusief een schriftelijke rapportage;

BAM = conform de regels zoals vastgesteld in de regelingen betreffende de masteropdracht.

3. Feitelijke vormgeving van het onderwijs

3a. Samenhang en didactische vormgeving

De samenhang in het programma is zichtbaar in de drie verplichte masterclasses in het basisjaar van de opleiding, het onderdeel Methoden en Technieken, en de deelname aan de internationale summer school. De verplichte masterclasses bestrijken de belangrijkste thema's van het publiek management: HR, organisatie, beleid, politiek, financiën en informatiemanagement. Het onderdeel Methoden & Technieken bereidt de deelnemers voor op het gebruik van wetenschappelijke onderzoeks- en ontwerpmethoden. De deelname aan de internationale summer school, waarmee het cursorisch gedeelte van de opleiding wordt afgesloten, ontwikkelt bij de deelnemers kennis en inzicht m.b.t. de internationale - i.h.b. Europese - context.

Deelnemers aan de MPM beschikken over meerjarige relevante werkervaring, vaak op het gebied van publiek management. Leren van en met elkaar is daarom een belangrijk element in het didactisch concept van de opleiding. De kern van het didactisch concept wordt als volgt verwoord: *ontwikkeling van professionele kennis en vaardigheden door “active learning” op een academisch niveau, rekening houdend met de opleidings- en professionele achtergrond van de deelnemers.*

Het onderwijs in de MPM kenmerkt zich door een multidisciplinaire, analytische en creatieve benadering van problemen waarmee managers en leidinggevenden in de publieke sector te maken hebben. Om deze opzet te waarborgen worden verschillende onderwijsvormen gehanteerd. Docenten lichten de bestudeerde literatuur nader toe en verdiepen deze. Onderlinge relaties tussen de verschillende benaderingen en opvattingen worden verduidelijkt. Daarbij wordt steeds aansluiting gezocht bij de praktijk van de publieke sector in het algemeen en die van de deelnemers in het bijzonder. Samengevat: het onderwijs in de MPM is modulair, integratief en interactief van aard:

Modulair

Het cursorisch gedeelte van de master bestaat uit zes masterclasses. Elke masterclass bestaat in principe uit eenentwintig dagdelen, verdeel over tien cursusdagen in negen

Integratie

Elke masterclass wordt, bij wijze van toetsing, afgesloten met het uitvoeren van een modulecase of –opdracht (en/of een schriftelijke toets). In de uitwerking van deze modulecase of -opdracht past de deelnemer de pas verworven kennis en inzichten van de desbetreffende module toe op een concreet onderwerp uit uw eigen organisatie. Door de masterclasses op deze manier in te richten en af te sluiten worden theorie en praktijk optimaal geïntegreerd.

Interactief

Communicatie over en weer tussen deelnemers en tussen deelnemers en docenten is een belangrijk kenmerk van de master. Er wordt meerwaarde gecreëerd door koppeling van hoogwaardige kennis en inzichten uit de wetenschap en praktijk aan bestaande kennis, inzichten en opvattingen van de deelnemers en hun organisaties.

3b. Keuzemogelijkheden

Het tweede jaar geeft deelnemers de ruimte een door hen gewenste focus in hun opleiding aan te brengen. Hiertoe kunnen zij een keuze uit zes masterclasses maken, waarvan zij er drie dienen te kiezen. Aanvullende eisen worden niet gesteld.

3c. Taal onderwijs en tentamens

De MPM is een Nederlandstalige managementopleiding. De gebruikte literatuur is ten dele Engelstalig. Tijdens de internationale summer school is de voertaal Engels.

3c. Inrichting van de praktische oefeningen

In elke module worden een of enkele opdrachten uitgevoerd, in subgroepen of individueel. Het doel van deze opdracht(en) is om de nieuwe kennis en inzichten toe te passen op concrete situaties. Ook het verzorgen van een presentatie voor docent(en) en medestudenten en een openbare presentatie maken hiervan meestal onderdeel uit, evenals de deelname aan een internationale summer school. Het afrondende onderdeel van de Master Public Management is het schrijven van de masterthesis (scriptie). Het doel hiervan is de tijdens de opleiding opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen op een vraagstuk uit de praktijk van de publieke sector. Het resultaat dient een wetenschappelijk verantwoorde bijdrage te zijn aan de oplossing van dat vraagstuk. Dit betekent dat:

- gehanteerde inzichten, modellen en theorieën afkomstig dienen te zijn uit wetenschappelijke literatuur;
- gepresenteerde feiten op wetenschappelijk verantwoorde wijze verkregen moeten zijn;
- conclusies beredeneerd uit de geconstateerde feiten dienen te zijn afgeleid.

Elke cursist schrijft individueel een scriptie. De scriptie wordt begeleid door (in principe) twee docenten van de MPM, een eerste en een tweede begeleider. Het onderwerp en de probleemstelling van de scriptie worden in overleg met de eerste begeleider en de programmamanager vastgesteld.

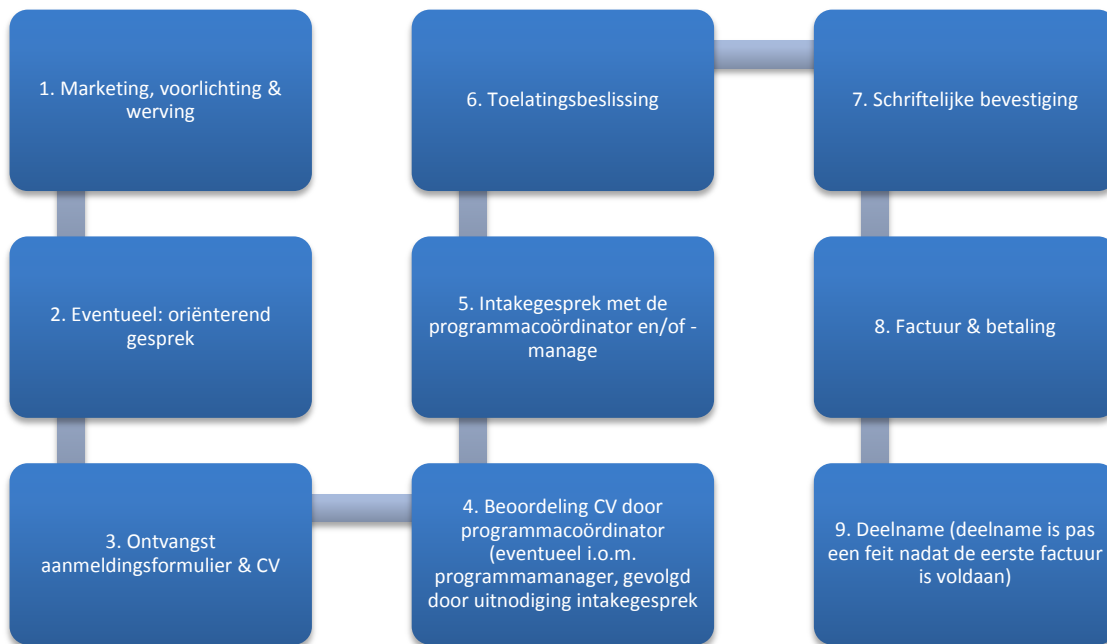
4. Algemene informatie over de opleiding

4a. Toegang tot de opleiding

De toelatingsaanvraag voor de opleiding beoordeeld door *de toelatingscommissie*, bestaande uit:

- prof. dr. René Torenvlied
- mr. Caroline Regtuit
- Helma W. Hoving
- Jacqueline A.M. Veltman-van der Woning

De toelatingsprocedure is als weergegeven in onderstaand schema:



Standaardcriteria:

1. Afgeronde HBO- of WO bacheloropleiding Bachelors-/drs-/ir-/mr-/master-opleiding. *HBO-bachelors* in een aanpalende richting zijn in beginsel toelaatbaar. Bij HBO-bachelors, in het bijzonder bij niet aanpalende opleidingen, wordt op individuele basis beslist door de toelatingscommissie, in het bijzonder op basis van anderszins verworven competenties.
2. Tenminste vijf jaar relevante werkervaring, vervullen leidinggevenden of managementfunctie of de ambitie zo'n functie op korte termijn te gaan vervullen.
3. Goede beheersing Engels, vooral leesvaardigheid
De voertaal in de MPM is Nederlands, maar veel studiemateriaal in Engelstalig. Ook de internationale summer school heeft Engels als voertaal. Lees- en spreekvaardigheid op niveau CEF C1 is toereikend.
4. Passende motivatie. Dit criterium wordt tijdens het intakegesprek getoetst aan de hand van de volgende aspecten:
 - de kandidaat is gemotiveerd en geëquipeerd om naast het opdoen van kennis en vaardigheden ook kennis en ervaringen in te brengen;
 - beschikt over voldoende ruimte in werk en privé om de studiebelasting en de financiering te dragen.

In speciale gevallen, als de deelnemer niet op voorhand voldoet aan de toelatingseisen, wordt het intakegesprek gevoerd door de toelatingscommissie die vervolgens beslist over deelname.

4b. Internationale samenwerking

De internationale summer school is een samenwerking tussen de Universiteit Twente, de University of Karlstad (Zweden) en de Høgskolen i Hedmark (Noorwegen). Docenten van deze instellingen leveren ook inhoudelijke bijdragen tijdens de summer school.

4c. Opleidingscommissie (OLC) en examencommissie

De taken van de opleidingscommissie zijn:

- advies uitbrengen over de onderwijs- en examenregeling;
- jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;

- het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden aangaande het betreffende onderwijs.

De commissie bestaat uit de kerndocenten van de opleiding. De kerndocenten komen tenminste een keer per jaar bij elkaar, tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst.

De inbreng van studenten wordt gerealiseerd door hen regelmatig uit te nodigen om feedback op het programma te geven. De ambtelijke ondersteuning wordt verleend door de afdeling Professional Learning & Development van de faculteit BMS.

De decaan heeft, conform WHW artikel 7.12, en in aansluiting op artikel 5.1 van dit statuut, voor de facultaire masteropleidingen een *examencommissie* ingesteld. De leden van de examencommissie worden (twee)jaarlijks door de decaan benoemd uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast (faculteitsreglement art.12).

De meest recente samenstelling van de commissie is te vinden op haar [webpagina](#). Correspondentie met de commissie gaat via de ambtelijke ondersteuning, mastersgriffie-mb@utwente.nl. Meer informatie via het secretariaat van de onderwijsondersteuning (tel. 3200).

5. Overgangsregelingen

(geen)