

Vacature stage:

vanaf augustus/september 2018 - januari/februari 2019

Ondersteuning Europese wet- en regelgeving

Als stagiair ondersteun je de juridisch adviseurs van het kenniscentrum bij inhoudelijke taken op het gebied van Europese wet- en regelgeving en beleid. Je ondersteunt bij het schrijven van teksten voor de diverse websitedossiers en bent bekend met de Europese wetgevings- en beleidsprocessen. Ook heb je affiniteit met informatiemanagement en ben je in staat om uit grote hoeveelheden informatie juist die informatie te vinden, die van belang is voor onze doelgroep (namelijk decentrale overheden).

Over Europa decentraal

'Europese regels in duidelijke taal.' Dat is het motto van kenniscentrum Europa decentraal. Het kenniscentrum informeert en adviseert gemeenten, provincies en waterschappen over de doorwerking van Europees recht en beleid en de toepassing daarvan in hun dagelijkse praktijk. Europa decentraal brengt decentrale overheden van relevante Europese ontwikkelingen op de hoogte door middel van de website, nieuwsbrief, helpdesk, publicaties en bijeenkomsten in het land. Het kenniscentrum is gevestigd in het centrum van Den Haag en heeft gemiddeld tussen de twaalf en zestien medewerkers.

Over de stage

De taken van de stagiair richten zich in eerste instantie op ondersteuning van de adviseurs van het kenniscentrum bij de reguliere dienstverlening op het gebied van informatievoorziening. Eventueel kan de stagiair ook worden ingezet bij ondersteunende werkzaamheden betreffende de (door)ontwikkeling van producten en diensten van het kenniscentrum. De taken van de stagiair zijn onder andere:

1. Webdossiers/onderwerpen:

- het bijhouden van Europese actualiteiten op de verschillende beleidsdossiers/onderwerpen;
- het schrijven van analyses over diverse Europeesrechtelijke en beleidsmatige onderwerpen en processen.

2. Informatievoorziening:

- het in kaart brengen en monitoren van Europese wet- en regelgeving;
- het beheren van diverse informatiestromen en daaruit relevante informatie selecteren;
- het schrijven van nieuwsberichten voor de webdossiers.

3. Doelgroepen:

- het onderhouden van contacten met de doelgroepen van het kenniscentrum in het kader van de dienstverlening.

4. Overige taken:

- ondersteuning bij bijeenkomsten;
- onderhoud en verbetering website;
- ondersteuning van de adviseurs bij juridische en beleidsmatige dienstverlening.

Als stagiair word je begeleid door één van de juridisch adviseurs van het kenniscentrum. Met hem/haar overleg je over je taken en stel je vooraf een stageplan op.

Profiel

Je bent een HBO- of WO-student, op het gebied van Europees recht en beleid. Voor de stage vanaf augustus of september 2018 heb je bij voorkeur affiniteit met de Europese Dienstenrichtlijn, de Europese fondsen en/of Europese privacywetgeving. Je hebt een proactieve werkhouding, een vlotte pen en denkt graag mee over kansen en mogelijkheden voor het kenniscentrum en de doelgroep. Je hebt een kritische blik en je bent goed in het beargumenteren van standpunten.

Informatie

- Je bent vanaf augustus/september 2018 voor een periode van minimaal 5 maanden en 4 dagen in de week beschikbaar. Een eventueel langere stageperiode is bespreekbaar.
- De bruto stagevergoeding bedraagt € 586,- bij een 40-urige werkweek en € 468,80 bij 32 uur stage per week.



- Kijk voor meer informatie over de organisatie op www.europadecentraal.nl. Voor vragen over de stage kun je contact opnemen met Madeleine Heitmeijer-Broersen, op 070 - 338 1095 of via m.heitmeijer@europadecentraal.nl.

Solliciteren

Reageren op deze stagevacature kan tot en met zondag 10 juni 2018. De gesprekken zullen half juni plaatsvinden. Je motivatiebrief en CV kun je naar bovenstaand e-mailadres sturen, vermeld daarbij dat je solliciteert op de stagevacature 'Ondersteuning Europese wet- en regelgeving'.