UNIVERSITEIT TWENTE.

Faculteit Technische Natuurwetenschappen

Huishoudelijk reglement opleidingscommissie van de bacheloropleiding Biomedische Technologie (BMT-BME) en de masteropleiding Biomedical Engineering (BME)

Inhoudopgave –

Artikel 1	**Algemene bepalingen**	2
Artikel 2	**Samenstelling opleidingscommissie**	2
Artikel 3	**Functie en taken van de OLC-BMT-BME**	3
Artikel 4	**Werkwijze van de opleidingscommissie**	4
Artikel 5	**Stemprocedure**	6
Artikel 6	**Faciliteiten ten behoeve van de opleidingscommissie**	6
Artikel 7	**Slotbepaling**	6
Rooster van aftreden OLC		7

Datum: 9-9-2026

Dit document is zowel in het Nederlands als in het Engels. In het geval van misopvattingen of onduidelijkheden vanwege vertaling is de Nederlandstalige versie leidend.

This document is in both Dutch and English. In the event of any discrepancies between linguistic versions or a disagreement about the content or interpretation of linguistic versions, the Dutch version prevails.

Artikel 1 Algemene bepalingen

De Opleidingscommissie van Biomedische Technologie is ingesteld ten behoeve van de combinatie van bacheloropleiding Biomedische Technologie en de masteropleiding Biomedical Engineering. Waar in dit reglement sprake is van de opleiding Biomedische Technologie (opleiding BMT-BME), dient de combinatie van deze beide opleidingen gelezen te worden. De Opleidingscommissie van de opleiding BMT- BME wordt de OLC-BMT-BME genoemd. Waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

1) De OLC-BMT-BME heeft informatierecht en adviesrecht.

2) Ieder OLC-BMT-BME-lid dient zijn/haar rol in een veilige omgeving uit te kunnen oefenen. De opleidingsstaf ziet er op toe dat de OLC-BMT-BME-leden niet worden benadeeld in hun persoonlijke positie.

3) De OLC-BMT-BME is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de opleiding betreffen. De OLC-BMT- BME is bevoegd over deze aangelegenheden van de opleiding adviezen te geven en standpunten kenbaar te maken. De opleiding dient op deze adviezen binnen twee maanden schriftelijk met redenen omkleed te reageren.

4) De OLC-BMT-BME heeft de verplichting om aan de opleiding en het faculteitsbestuur jaarlijks schriftelijk te rapporteren over haar werkzaamheden

5) De leden van de OLC-BMT-BME zijn tot geheimhouding verplicht van alle zaken, die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de opleiding geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OLC-BMT- BME.

6) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van het huishoudelijke regelement bindend.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1) Benoeming

a. De samenstelling van de OLC-BMT-BME en de benoeming van de OLC-BMT-BME leden is geregeld in artikel 8 van het Faculteitsreglement van TNW. De personeelsleden vertegenwoordigen het docentencorps van de opleiding.
b. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de opleidingscommissie, Nieuwe personeelsleden worden voorgedragen door de zittende personeelsleden of door de opleidingsdirecteur. Nieuwe studentleden worden voorgedragen door de studenten van de betreffende opleiding.
c. De opleiding draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de opleidingscommissie voldoende wordt gewaarborgd.
d. Vanuit de studentenpopulatie wordt een vervanger benoemd bij tussentijds vertrek van een zittend studentlid.

2) Samenstelling

a. De opleidingscommissie bestaat uit acht of tien leden, met minimaal één masterstudent bij acht leden en minimaal twee masterstudenten bij tien leden.
b. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter. Hierbij is het wenselijk dat één van hen een docent lid is.

c. De leden van de opleidingscommissie maken geen deel uit van het management van de opleiding.

d. Er wordt gestreefd naar ten minste één studentlid uit elk bachelor opleidingsjaar. Daarnaast komt er uit de masteropleiding minimaal één en maximaal 3 studentlid/leden voort. In de OLC geldt een minimum van 4 studentleden.

e. De docentleden zijn nauw betrokken bij de bachelor- en/of masteropleiding. De belangrijkste aandachtsgebieden binnen de opleidingen Biomedische Technologie en Biomedical Engineering, zoals staat vermeld in de Opleidingsspecifieke bijlage, dienen d.m.v. de leden vertegenwoordigd te zijn in de opleidingscommissie. Binnen de OLC zijn er minimaal 2 docentleden.
f. De opleidingscommissie kan bij de opleiding betrokken medewerkers, zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, modulecoördinatoren, studieadviseur en kwaliteitszorgcoördinator om advies vragen.
g. De voorzitter en vicevoorzitter vormen het Dagelijks Bestuur (DB).

h. De opleidingscommissie wordt ondersteund een BOZ- medewerker.

i. De zittingsduur van de leden van de opleidingscommissie is geregeld in artikel 8 van het Faculteitsreglement van TNW.

j. Teneinde kennis binnen de opleidingscommissie te waarborgen worden bij voorkeur niet alle leden tegelijkertijd vervangen.

k. Een OLC-BMT-BME lid, dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft dit zo tijdig mogelijk, bij voorkeur schriftelijk, door aan de voorzitter of notulist. Bij afwezigheid kan een lid bij volmacht zijn stem uitbrengen, echter alleen over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda vermeld zijn.

l. De samenstelling van de opleidingscommissie wordt uiterlijk in oktober voorafgaand aan het studiejaar

vastgesteld.

Artikel 3 Functie en taken van de OLC-BMT-BME

De opleidingscommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Hiertoe houdt de opleidingscommissie toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en procedures inzake het onderwijs binnen de opleidingen Biomedische Technologie en Biomedical Engineering.

De opleidingscommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de opleidingen ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs. Deze adviezen worden voorgelegd aan de opleiding door middel van officiële brieven waarna de opleiding dan wel faculteitsbestuur binnen twee maanden verzocht wordt te reageren op het advies of voorstel.

De OLC-BMT-BME is belast met de volgende taken:

1) Algemeen

a. Instemmingsrecht op onderdelen van de OER conform Artikel 7.13 lid 2 van de WHW.
b. Adviesrecht ten aanzien van de overige delen van de OER waarvoor geen instemmingsrecht bestaat
c. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling
d. Opstellen en bijwerken van dit huishoudelijk reglement;

2) Kwaliteitsadvisering

a. Desgevraagd en uit eigen beweging advies uitbrengen over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding
b. Advies uitbrengen over het curriculum inclusief de toelatingseisen en eindtermen en de uitvoering daarvan;
c. Advies uitbrengen over het kwaliteitszorgsysteem en de uitvoering daarvan;
d. Desgevraagd en uit eigen beweging advies uitbrengen over andere aspecten van het onderwijs o.a. de inrichting van modules en mastervakken.
e. Onderzoekt periodiek op basis van informatie uit de onderwijsevaluaties, opleidingsspecifieke OER'en en waar nodig andere informatie de verschillende leerlijnen binnen de opleiding en de kwaliteit van deze leerlijnen.

3) Relaties met de Faculteitsraad TNW en leerstoelen

a. Overdracht van informatie van en naar de achterban van de studentleden.

Artikel 4 Werkwijze van de opleidingscommissie

1) Vergaderfrequentie

a. De OLC-BMT-BME vergadert minimaal vijf keer per jaar.
b. Indien minimaal drie OLC-BMT-BME leden om een extra vergadering verzoeken zal deze bij voorkeur binnen twee werkweken worden gehouden.
c. De OLC-BMT-BME stelt in juni een vergaderschema vast voor het komende zittingsjaar. Deze wordt in september goedgekeurd.

2) Openbaarheid

a. De vergaderingen van de OLC-BMT-BME zijn openbaar voor personeel en studenten van de opleiding, tenzij de voorzitter, de directeur of gesprekspartner beslist dat de aard van een te behandelen onderwerp geheimhouding vereist. Deze onderwerpen zullen in een besloten kring besproken worden. Toehoorders hebben geen spreekrecht tijdens de vergaderingen van de OLC-BMT-BME.
b. De voorzitter kan besluiten een bepaald deel van de vergadering besloten te doen. Is dit het geval moet dat kenbaar gemaakt zijn op de uitgebrachte agenda van die vergadering.
c. De agenda, de notulen (exclusief de audioregistraties) en de vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn openbaar en te vinden op de Canvas pagina van de OLC-BMT-BME.

3) Agenda en vergaderstukken

a. De voorzitter stelt in overleg met de vice-voorzitter de agenda op en draagt zorg voor het samenstellen van de vergaderstukken. Dit gebeurt een week voor de vergadering.
b. Leden van de OLC-BMT-BME kunnen gespreksonderwerpen op de agenda plaatsen door dit onderwerp tenminste 10 dagen voorafgaand aan de vergadering per mail bij de voorzitter in te dienen.
c. Indien een te bespreken stuk later wordt aangeleverd, kan een verzoek worden gedaan aan de voorzitter om het op te nemen op de agenda. Dit verzoek wordt in de vergadering behandeld.
d. De BOZ-medewerker nodigt minimaal 7 dagen voor vergadering de leden van de opleidingscommissie uit.
e. De voorzitter draagt zorg voor een bijgewerkt overzicht van de vergaderstukken, waaronder in ieder geval de agenda, het verslag van de vorige vergadering, de besluiten/adviezenlijst en een bijgewerkte actiepuntenlijst vallen.
f. De voorzitter bewaakt de voortgang van de jaarcyclus en de actiepunten.
g. Tijdens de eerste vergadering stelt de voorzitter in samenspraak met de secretaris een jaaragenda op van te bespreken onderwerpen en brengt dit ter instemming in bij de leden

4) Verslaglegging & archivering

a. Door de notulist worden notulen opgesteld van iedere bijeenkomst van de opleidingscommissie. Deze worden in de eerstvolgende plenaire vergadering van de opleidingscommissie goedgekeurd.
b. De voorzitter en kwaliteitszorgcoördinator beheren het archief en de website van de opleidingscommissie.

c. De notulen van de vergadering bevatten in ieder geval:

    a. de namen van de voorzitter, de notulist, de ter vergadering aanwezige leden, de aanwezige deelnemers met raadgevende stem en van de met en van de zónder kennisgeving afwezige leden.
    b. een beknopte aanduiding van de behandelde agendapunten en van de ingediende agenda voorstellen,
    c. een overzicht van de stemmingen met de vermelding van het verloop ervan,
    d. een actiepuntenlijst en alle ter vergadering vastgestelde adviezen en genomen besluiten. Elk actiepunt moet voorzien zijn van de naam van de verantwoordelijke persoon en een datum waarop het uitgevoerd moet zijn.

d. Elk van de leden ontvangt het (concept)verslag zo spoedig mogelijk en uiterlijk vijf werkdagen voor de volgende vergadering. Het verslag wordt bij een volgende OLC-BMT- BME-vergadering door de OLC-BMT-BME goedgekeurd, definitief gemaakt en gepubliceerd.

e. Het ter vergadering vastgestelde verslag is, tenzij anders bepaald door de OLC-BMT-BME of opleiding openbaar en kan ingezien worden op de Canvas pagina van de OLC-BMT- BME.

d. De OLC-BMT-BME informeert daarnaast haar achterban doordat tenminste één van de bestuursleden van S.V. Paradoks een vergadering van de OLC-BMT-BMEbijwoont. Individuele leden van de OLC-BMT-BME kunnen worden aangesproken over onderwerpen van de OLC-BMT- BME.

e. Ten behoeve van evaluatie van de OLC-BMT-BME werkzaamheden en ter bevordering van de continuïteit zal er elk jaar een door de voorzitter opgesteld jaarverslag aangeboden worden aan de opleiding en het faculteitsbestuur. Dit verslag omvat een overzicht van de uitgebrachte adviezen. Dit jaarverslag moet goedgekeurd worden door de OLC-BMT-BME vergadering.

5) Taakverdeling

a. De voorzitter is verantwoordelijk voor de volgende taken:
    a. De agenda opstellen;
    b. Het samenstellen van de vergaderstukken;
    c. Het leiden van de vergadering waaronder:
        i. het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
        ii. het formuleren en samenvatten van de door de vergadering te nemen beslissingen en genomen besluiten;
        iii. het volgens dit reglement in stemming brengen van de aan de vergadering gedane voorstellen en het vaststellen van de uitslagen van de stemmingen;
        iv. de voortgang van de actiepunten;
    d. controleert de uitvoering van de besluiten/adviezen en de eventueel noodzakelijke terugkoppeling van/naar de opleiding, het faculteitsbestuur TNW;
    e. onderneemt initiatieven om de continuïteit bij de docentleden van de OLC-BMT-BME te waarborgen;
    f. stelt het jaarverslag op;
    g. draagt de kandidaat-docentleden en de kandidaat- studentleden ter benoeming voor bij de decaan;
    h. onderhoudt als contactpersoon de contacten met de opleiding.
    i. Conceptversie van het HR opstellen.

b. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Indien de voorzitter alsmede de vicevoorzitter afwezig zijn, kiezen de aanwezige OLC-leden een ad hoc voorzitter uit hun midden.

c. De BOZ-medewerker is verantwoordelijk voor de volgende taken:
    a. regelt de praktische zaken (zaalruimte, lunch etc.)

    b. het minimaal 7 dagen voor de vergadering uitnodigen van de leden van de opleidingscommissie

Artikel 5 Stemprocedure

1) Alleen OLC-BMT-BME leden hebben stemrecht.

2) De OLC-BMT-BME kan slechts besluiten nemen, indien tenminste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. De OLC-BMT-BME besluit met meerderheid van stemmen. Als bij aanvang van de vergadering blijkt dat aan het gestelde in de voorgaande volzin niet wordt voldaan, dan hebben besluiten en stemmingen geen rechtsgeldigheid.

3) Ieder lid heeft het recht om een schriftelijke stemming aan te vragen. De OLC-BMT-BME beslist op dat verzoek.

4) Ieder lid heeft het recht in het verslag te laten vastleggen dat hij/zij zich niet kan verenigen met het besluit dat zonder hoofdelijke stemming is genomen.

5) Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de opleidingsdirecteur.

6) Bij stemming kan voor, tegen of blanco gestemd worden. Een onthouding geldt als een niet uitgebrachte stem.

7) Indien de helft of meer van de leden zich onthoudt van stemming of blanco stemt bij enig voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Faciliteiten ten behoeve van de opleidingscommissie

1) De opleiding stelt vergaderruimte beschikbaar en andere faciliteiten die nodig zijn voor de opleidingscommissie om behoorlijk te kunnen functioneren. De BOZ-medewerker regelt deze praktische zaken (zaalruimte, etc.)

2) BOZ faciliteert de opleidingscommissie en mogelijkheden voor scholing, advisering en ondersteuning. De opleiding faciliteert ook een notulist.

3) De leden van de OLC-BMT-BME hebben het recht ten behoeve van de uitvoering van hun taak, inlichtingen in te winnen bij het managementteam TNW en de voorzitters van de leerstoelen die behoren tot de opleiding BMT-BME.

Artikel 7 Slotbepaling

1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de OLC-BMT-BME bij meerderheid van stemmen zoals beschreven in artikel 5.

Vastgesteld door de opleidingscommissie Biomedische Technologie en Biomedical Engineering,

Enschede, 09-09-2026

Rooster van aftreden OLC per 1 september 2026
Zittingstermijn:
- Docentleden 2 jaar
- Studentleden 1 jaar

Herbenoeming: maximaal 2 maal

Leden OLC	Rol	benoemd per	1e termijn aftredend en herbenoembaar	2e termijn aftredend en herbenoembaar	aftredend en niet herbenoembaar per september
Dr. E.H.F. van Asseldonk (Edwin)	Docent	1 september 2021	1 september 2023	1 september 2025	1 september 2027
Dr. L.S. Moreira Teixeira-Leijten (Liliana)	Docent	1 september 2022	1 september 2024	1 september 2026	1 september 2028
Dr. Ir. W.M.Brink (Wyger)	Docent	1 januari 2025	1 januari 2027	1 januari 2029	1 januari 2031
Dr. J. Reenalda (Jasper)	Docent	1 september 2025	1 september 2027	1 september 2029	1 september 2031
Dr. I.E. Allijn (Iris)	Docent	1-1-2026	1-1-2028	1-1-2030	1-1-2032
I.A.M.J. Van de Kruijs (Irene)	Student	2 juni 2023	2 juni 2024	2 juni 2025	2 juni 2026
S.G. Dingerdis (Sebas)	Toehoorder van S.V. Paradoks	1 september 2025	n.v.t	n.v.t	1 september 2026
J. de Bree	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028
F.Y. van den Berg	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028
L.S.E.M. Janssens	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028

L.G. van der Veer	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028

Faculty of Science and Technology

UNIVERSITY OF TWENTE.

Internal regulations Programme Committee of the bachelor program Biomedische Technologie (BMT-BME) and the master program Biomedical Engineering (BME)

Table of contents

Article 1	**General provisions**	2
Article 2	**Composition of the Programme Committee**	2
Article 3	**Function and duties of the OLC-BMT-BME**	3
	Article 3 Function and duties of the OLC-BMT-BME	
Article 4	**Working method of the Programme Committee**	4
Article 5	**Voting procedure**	6
Article 6	**Facilities for the Programme Committee**	6
Article 7	**Final Provision**	6
Rooster van aftreden OLC		7

Date: 18-09-2026

Dit document is zowel in het Nederlands als in het Engels. In het geval van misopvattingen of onduidelijkheden vanwege vertaling is de Nederlandstalige versie leidend.

This document is in both Dutch and English. In the event of any discrepancies between linguistic versions or a disagreement about the content or interpretation of linguistic versions, the Dutch version prevails.

Article 1 General provisions

The Program Committee of Biomedical Engineering has been established for the combination of the Bachelor's program in Biomedische Technologie and the Master's program in Biomedical Engineering. Wherever these regulations refer to the Biomedische Technologie program (BMT-BME program), the combination of these two programs should be read. The Program Committee of the BMT- BME program is referred to as the OLC-BMT-BME. Wherever the masculine form is used in these regulations, the feminine form may also be read.

1) The OLC-BMT-BME has the right to information and the right to advice.

2) Every OLC-BMT-BME member should be able to perform his/her role in a safe environment. The training staff shall ensure that the OLC-BMT-BME members are not disadvantaged in their personal position.

3) The OLC-BMT-BME shall have the authority to discuss all matters pertaining to training. The OLC-BMT-BME is authorized to give advice and express views on these matters of training. The study programme must respond to these recommendations within two months in writing, giving reasons.

4) The OLC-BMT-BME has the obligation to report annually in writing on its activities to the study programme and the Faculty Board.

5) The members of the OLC-BMT-BME are obliged to observe secrecy regarding all matters which they learn in their capacity, with respect to which the study programme has imposed secrecy or with respect to which they must understand the confidential nature. The duty of confidentiality does not lapse upon termination of the membership of the OLC-BMT-BME.

6) In case of ambiguity, the Dutch version of the internal regulations is binding.

Article 2 Composition of the Programme Committee

1) Appointment

a. The composition of the OLC-BMT-BME and the appointment of the OLC-BMT-BME members is regulated in Article 8 of the Faculty Regulations of TNW. The staff members represent the faculty of the program.
b. The Faculty Board appoints the members of the Program Committee, New staff members are nominated by the incumbent staff members or by the Program Director. New student members are nominated by the students of the respective program.

c. The program shall ensure that the independent and expert functioning of the Program Committee is sufficiently guaranteed.
d. A replacement is appointed from the student population in case of the interim departure of a sitting student member.

2) Composition

a. The Programme Committee consists of eight or ten members, with at least one Master's student for eight members and at least two Master's students for ten members.
b. The Programme Committee elects a chairperson and vice- chairperson from among its members. It is desirable that one of them be a lecturer member.
c. The Programme Committee elects a minute taker from among its members.
d. The members of the Programme Committee are not members of the management of the study programme.
e. The aim is to have at least one student member from each Bachelor's programme year. Next to that, at least one and no more than three members shall come from the Master's programme. In the OLC, a minimum of 4 student members applies.
f. The members of the Programme Committee are closely involved in the bachelor's and/or master's programme. The main focus areas within the Biomedical Engineering and Biomedical Engineering programmes, as mentioned in the programme-specific appendix, must be represented in the Programme Committee by the members. Within the OLC, there are at least two teacher members.
g. The Programme Committee may request advice from staff members involved in the programme, such as the programme director, the programme coordinator, module coordinators, study advisor and quality assurance coordinator.

h. The chairperson and vice-chairperson shall constitute the Executive Board (DB).

i. The program committee is supported by a BOZ employee.

j. The term of office of members of the Programme Committee is in accordance with article 8 of the Faculty Regulations of S&T

k. In order to ensure knowledge within the Programme Committee, it is preferable not to replace all members at the same time.

l. An OLC-BMT-BME member who is unable to attend a meeting shall notify the chairperson or minute taker as soon as possible, preferably in writing. In case of absence, a member may vote by proxy, but only on items listed on the pre-arranged agenda.

m. The composition of the Programme Committee is determined no later than in October prior to the academic year.

Article 3 Function and duties of the OLC-BMT-BME

The Programme Committee is the body that provides solicited and unsolicited advice in an objective and expert manner regarding the promotion and safeguarding of the quality of the study programme. To this end, the Programme Committee supervises the quality of the education and procedures relating to education within the Biomedische Technologie and Biomedical Engineering programmes.

The Programme Committee gives solicited and unsolicited advice to the programs for the quality of education. These recommendations are submitted to the program by means of official letters after which the program or faculty board is requested to respond to the advice or proposal within two months.

The OLC-BMT-BME is charged with the following tasks:

1) General

a. right to consent to parts of the OER in accordance with Article 7.13 paragraph 2 of the WHW.
b. the right to give advice in respect of the other parts of the OER for which no right of approval exists
c. annually assessing the manner of implementation of the teaching and examination regulations
d. drawing up and updating these internal regulations;

2) Advising on quality

a. Quality advice a. Upon request and of its own accord, giving advice on promoting and guaranteeing the quality of the program
b. to advise on the curriculum, including the admission requirements and the final attainment levels, and the implementation thereof
c. to issue advice on the quality assurance system and its implementation
d. upon request and of its own accord, give advice on other aspects of education, such as the structure of modules and master's subjects.
e. periodically examine, on the basis of information from educational evaluations, programme-specific OERs and, where necessary, other information, the various learning lines within the programme and the quality of these learning lines.

3) Relations with the TNW Faculty Council and chairs

a. Transfer of information from and to the constituencies of the student members.

Article 4 Working method of the Programme Committee

1) Meeting frequency

a. The OLC-BMT-BME will meet at least five times a year.
b. If at least three OLC-BMT-BME members request an additional meeting, this will preferably be held within two working weeks.
c. In June, the OLC-BMT-BME shall adopt a meeting schedule for the upcoming session year. In September this schedule will be approved.

2) Publicity

a. The meetings of the OLC-BMT-BME are open to the staff and students of the program, unless the chair, the director or interlocutor decides that the nature of a subject to be discussed requires confidentiality. These subjects will be discussed in a closed circle. Members of the audience do not have the right to speak at meetings of the OLC-BMT-BME.

b. The chair may decide to make a certain part of the meeting private. If this is the case, it must be made known on the agenda issued for that meeting.

c. The agenda, the minutes (excluding the audio recordings) and the meeting documents of the Programme Committee are public and can be found on the Canvas page of the OLC- BMT-BME.

3) Agenda and meeting documents.

a. The chairperson, in consultation with the vice chairperson, prepares the agenda and takes care of compiling the meeting documents. This is done one weeks before the meeting.
b. Members of the OLC-BMT-BME can place discussion topics on the agenda by submitting the topic by email to the chair at least 10 days prior to the meeting.

c. If a document to be discussed is delivered later, a request can be made to the chair to include it on the agenda. This request will be dealt with at the meeting.

d. The BOZ officer will invite the members of the program committee at least 7 days before the meeting. .
e. The chairperson shall ensure that an updated list of meeting documents is available, which shall include at least the agenda, the report of the previous meeting, the decisions/advice list, and an updated action items list.
f. The chairperson shall monitor the progress of the annualcycle and the action items.
g. At the first meeting, the chair, in consultation with the secretary, shall prepare an annual agenda of topics to be discussed and submit it to the members for approval

4) Reporting & archiving

a. Minutes of each meeting of the Programme Committee are drawn up by the minute taker. These are approved at the next plenary meeting of the Programme Committee.
b. The chairperson and quality assurance coordinator manage the archives and website of the Programme

Committee.

c. The minutes of the meeting shall include at least:
    a. the names of the chairperson, the minute taker, the members present at the meeting, the participants present in an advisory capacity and the members absent with and without notice.
    b. a brief indication of the items on the agenda and of the motions submitted,
    c. a summary of the votes with an indication of the course of these votes,
    d. a list of action items and all opinions and decisions adopted at the meeting. Each action item must have the name of the person responsible and a date by which it must be completed.

d. Each member shall receive the (draft) report as soon as possible and no later than five working days before the next meeting. The report is approved by the OLC-BMT-BME at its next meeting, made final and published.

e. The report adopted at the meeting is, unless otherwise determined by the OLC-BMT-BME or training, public and can be viewed on the Canvas page of the OLC-BMT-BME.

f. The OLC-BMT-BME shall additionally inform its constituency by having at least one of the board members of S.V. Paradoks attend a meeting of the OLC-BMT- BME. Individual members of the OLC-BMT-BME may be called upon to address issues of the OLC-BMT-BME.

g. For the purpose of evaluation of the OLC-BMT-BME work and to promote continuity, an annual report prepared by the Chair will be offered each year. This report shall include a summary of the opinions issued. This annual report must be approved by the OLC-BMT-BME meeting.

5) Division of tasks

a. The Chair is responsible for the following duties:
    a. Drawing up the agenda;
    b. Drawing up the meeting documents;
    c. Conducting the meeting including:
        i. opening, adjourning, reopening and closing the meeting;
        ii. formulating and summarizing the decisions and resolutions to be made by the meeting;
        iii. putting the proposals submitted to the meeting to the vote in accordance with these rules and determining the results of the votes
        iv. the progress of the action items;
    d. Monitors the implementation of the decisions/advice and any necessary feedback from/to the program, TNW faculty board;
    e. Takes initiatives to ensure continuity among the lecturer members of the OLC-BMT-BME;
    f. Prepares the annual report;
    g. Nominates teacher candidates and student candidates for appointment to the Dean;
    h. Maintains contact with the program as a contact person.
    i. Drafting the Internal Regulations.
b. The vice-chairperson shall replace the chairperson in his/her absence. If the chairperson and vice chairperson are absent, the OLC members present shall elect an ad hoc chairperson from among their number.
c. The BOZ officer is responsible for the following duties:
    a. Arranging the practical matters (room space, lunch, etc.)
    b. Inviting the members of the Programme Committee at least 7 days before the meeting

Article 5 Voting procedure

1) Only OLC-BMT-BME members have voting rights.

2) The OLC-BMT-BME can only take decisions, if at least half plus one of the number of members is present at the meeting. The OLC-BMT-BME decides by a majority of votes. If at the start of the meeting it appears that the provisions of the previous sentence have not been met, decisions and votes shall not be valid.

3) Every member has the right to request a written vote. The OLC-BMT-BME shall decide on that request.

4) Every member has the right to have it recorded in the record that he/she cannot agree with the decision taken without a roll call vote.

5) Voting shall take place without the presence of the Program Director.

6) Voting may be for, against or blank. An abstention counts as a vote not cast.

7) If half or more of the members abstain or vote blank on any proposal, the proposal shall be considered rejected.

Article 6 Facilities for the Programme Committee

1) The study programme provides meeting space and other facilities necessary for the Programme Committee to function properly. The BOZ officer arranges these practical matters (room, etc.).

2) BOZ facilitates the study programme committee and opportunities for training, advice and support. The program also facilitates a minute taker.

3) The members of the OLC-STC have the right, for the purpose of fulfilling their duties, to request information from the TNW management team and the chairmen of the chairs belonging to the BMT-BME study program.

Article 7 Final Provision

1) In all cases not provided for in these regulations, the OLC BMT- BME decides by a majority of votes as described in article 5.

Adopted by the Biomedische Technologie and Biomedical Engineering Programme Committee,
Enschede, 9-9-2026

Rooster van aftreden OLC per 1 september 2026
Zittingstermijn:

- Docentleden 2 jaar
- Studentleden 1 jaar
- Herbenoeming: maximaal 2 maal

Leden OLC	Rol	benoemd per	1e termijn aftredend en herbenoembaar	2e termijn aftredend en herbenoembaar	aftredend en niet herbenoembaar per september
Dr. E.H.F. van Asseldonk (Edwin)	Docent	1 september 2021	1 september 2023	1 september 2025	1 september 2027
Dr. L.S. Moreira Teixeira-Leijten (Liliana)	Docent	1 september 2022	1 september 2024	1 september 2026	1 september 2028
Dr. Ir. W.M.Brink (Wyger)	Docent	1 januari 2025	1 januari 2027	1 januari 2029	1 januari 2031
Dr. J. Reenalda (Jasper)	Docent	1 september 2025	1 september 2027	1 september 2029	1 september 2031
Dr. I.E. Allijn (Iris)	Docent	1-1-2026	1-1-2028	1-1-2030	1-1-2032
I.A.M.J. Van de Kruijs (Irene)	Student	2 juni 2023	2 juni 2024	2 juni 2025	2 juni 2026
S.G. Dingerdis (Sebas)	Toehoorder van S.V. Paradoks	1 september 2026	n.v.t	n.v.t	1 september 2027
J. de Bree	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028
F.Y. van den Berg	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028
L.S.E.M. Janssens	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028
L.G. van der Veer	Student	20 november 2025	20 november 2026	20 november 2027	20 november 2028