

**Regels en richtlijnen
van de Examencommissie
masteropleiding
Biomedical Engineering
(art. 7.12 WHW)**

Inhoud

Preambule.....	1
Begripsbepalingen	2
Artikel 1 De examencommissie	2
Artikel 2 Examinatoren	2
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing.....	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen.....	3
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	3
Artikel 6 Fraude.....	4
Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing	5
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens	6
Artikel 9 Vrij programma.....	6
Artikel 10 Uitslag van het examen.....	7
Artikel 11 Uitzonderlijke bekwaamheid.....	7
Artikel 12 Procedure bij de keuze van het vakkenpakket.....	7
Artikel 13 Procedure bij de stage	8
Artikel 14 Procedure bij de masteropdracht en het afstuderen.....	8
Artikel 15 Dubbelmaster richtlijn.....	9
Artikel 16 Masteropdrachtcommissie	9
Artikel 17 Inwerkingtreding.....	10
Bijlage 1 Sanctieladder fraude 2022-2023	11

Preambule

1. Deze regels zijn van toepassing op de voltijds master-opleiding Biomedical Engineering (Croho-nummer 66226).
2. In geval van conflict is de Engelse versie bepalend voor de wet en niet de Nederlandse versie van deze regels.
3. Als wet wordt hier bedoeld de Nederlandse Wet op het Hoger Onderwijs en Onderzoek (WHW).

Datum: 14 juli 2022

Begripsbepalingen

Ten behoeve van overzicht en in aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

- Examencommissie:** Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- Examinator:** Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- Onderwijseenheid:** Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen;
- Tentamen:** Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan; Het tentamencijfer is het cijfer dat vermeld staat in Osiris;
- Toets:** Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;
- WHW:** De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
5. De BOZ-medewerker treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als notulist.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Per academisch jaar wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW art. 7.12c.).
2. Voor elke onderwijseenheid wordt minimaal één verantwoordelijk examinator aangewezen.
3. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie één van hen aan als verantwoordelijk examinator.

4. De modulecoördinator is verantwoordelijk voor de module, het project en het modulecijfer. De examinator is verantwoordelijk voor het cijfer voor de onderwijseenheid waarvoor deze is aangewezen.
5. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
 - a. De rol van examinator beperkt zich tot het vakdomein waarbinnen de examinator als deskundige erkenning geniet.
 - b. De examinator beschikt over voldoende onderwijskwalificaties m.n. op het gebied van toetsing. Minimaal wordt verwacht dat een examinator een Basis Kwalificatie Onderwijs heeft, ermee bezig is of daarvoor is vrijgesteld.
6. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het cursusinformatiesysteem en de modulehandleiding is de wijze van tentaminering vastgelegd.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald.
4. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.
5. Wanneer de aangewezen examinator niet via de gebruikelijke manier toetst, dat wil zeggen anders dan zowel online of offline op de campus, wordt van de examinator gevraagd de afwijkende toetsvorm ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. De examinator van de onderwijseenheid heeft de vrije keus voor het openbaar dan wel gesloten afnemen van een toets, exclusief de bacheloropdracht die altijd openbaar is. Bij bekendmaking van de toets geeft de examinator aan of deze open of gesloten wordt afgenomen.
2. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de toetsopgaven te vermelden.
4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.
5. Een mondelinge toets wordt afgenomen onder het vier-ogen principe. Dit kan vanuit docent perspectief worden gedaan door de aanwezigheid van een collega of door middel van een opname van de toets. Vanuit studentperspectief kan dit worden ingevuld door het aanwezig laten zijn van maximaal één ander persoon of door middel van een opname van de toets.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Een schriftelijke toets wordt in principe afgenomen door de verantwoordelijk examinator. Ter ondersteuning kan de verantwoordelijk examinator zelf of één of meerdere surveillanten door het tentamenbureau laten aanwijzen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.

2. Surveillanten rapporteren aan het eind van de toets aan de verantwoordelijke examiner door middel van het rapportageformulier. Het afschrift wordt door het tentamenbureau verstuurd naar de verantwoordelijke examiner.
3. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets.
4. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
5. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische apparatuur uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examiner expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
6. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren (ID-kaart/rijbewijs) en kunnen een bewijs van inschrijving kunnen tonen (collegekaart).
7. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al het toetswerk naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

De examencommissies van BME heeft besloten om de frauderegels, vermeldt in het Studentenstatuut over te nemen. Zij vulden dit algemeen reglement aan met specifieke opleidingsspecifieke regelingen. De aangevulde tekst is cursief weergegeven.

1. Spieken omvat:

- a. Het gebruik tijdens een toets of examen van (enige vorm van) hulpmiddelen of apparaten (elektronisch of technologisch) die, voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examiner is verboden, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden was;
- b. Gedragingen van studenten die voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examiner als wangedrag heeft aangemerkt, dan wel waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden. Concreet omvat dit (maar is niet beperkt tot):
 - i. Het verkrijgen van kopieën van een toets of examen voordat die toets of dat examen heeft plaatsgevonden. Ook:
 1. Het gebruiken van spiekbriefjes of spiekbriefjes;
 2. In het bezit zijn van spiekbriefjes;
 3. Het kopiëren van het werk van anderen tijdens de toets of het examen
 4. Het door anderen laten kopiëren van jouw werk tijdens de toets of het examen
 5. Het versturen of ontvangen van (sms-)berichten
- c. Communiceren over de inhoud van het examen met anderen dan de examinatoren/ surveillanten tijdens de toets of het examen terwijl die toets of dat examen aan de gang is (inclusief door middel van elektronische apparaten);
- d. Zich tijdens een toets of examen voordoen als een ander persoon, of iemand anders zich als jou laten voordoen;

2. Plagiaat (het gebruiken van andermans werk zonder de juiste vermelding) omvat, maar is niet beperkt tot:

- a. Het gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties, prototypes) en dit presenteren als eigen werk; als delen van een andere tekst (gedrukt of digitaal) gebruikt zonder naamsvermelding (en zelfs als er kleine wijzigingen worden aangebracht), is er sprake van plagiaat;
- b. Beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes gebruiken zonder bronvermelding en dit presenteren als eigen origineel werk;
- c. Het gebruik van woordelijke citaten zonder bronvermelding of duidelijke aanduiding (bijvoorbeeld door het weglaten van aanhalingstekens, inspringen, witruimte laten) en daarmee de valse indruk wekken dat (een deel van) deze citaten eigen oorspronkelijk werk zijn;
- d. Het citeren van literatuur die men zelf niet gelezen heeft (bijvoorbeeld door verwijzingen te gebruiken uit andermans werk);
- e. Het gebruiken van teksten die in samenwerking met anderen zijn geschreven zonder dit expliciet te vermelden;
- f. 'Free-riding'; d.w.z. geen gelijke bijdrage leveren aan een groepsopdracht;

3. Fraude omvat, maar is niet beperkt tot:

- a. Het inleveren van werk dat reeds geheel of gedeeltelijk elders is gepubliceerd (bijv. werk uit andere cursussen of onderwijsprogramma's), zonder verwijzing naar het oorspronkelijke werk;
- b. Manipuleren van onderzoeksgegevens in (groeps)opdrachten;
- c. Het vervalsen van gegevens (bijvoorbeeld door zelf vragenlijsten in te vullen of interviewvragen te beantwoorden);

4. *Onrechtmatig/onwettig handelen;*
 - a. *Onrechtmatig/omwettig handelen is het uitvoeren of nalaten van een handeling waarbij in strijd met de wet of maatschappelijke normen schade wordt toegebracht aan een ander.*
5. *Valsheid in geschrifte;*
 - a. *De wet spreekt van valsheid in geschrifte als iemand een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken.*
6. *Alle andere vormen van academische misdrijven dan die vermeld in lid 1 t/m 5, vast te stellen door de examencommissie.*
7. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.
8. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen. De [procedure](#) rondom fraudemeldingen staat beschreven op de website van de examencommissie BMT-BME.
9. Bijlage 1 omvat sancties die de Examencommissie kan opleggen na vaststelling van fraude dan wel plagiaat. De genoemde sancties dienen als indicatie en de Examencommissie is niet beperkt tot de genoemde sancties. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de in de sanctieladder genoemde voorbeelden.
10. Informatie aan derden
 In principe blijft alle informatie over aan studenten opgelegde sancties wegens fraude bij de examencommissie en wordt alleen gedeeld met de opleiding waar de student is ingeschreven, wanneer nodig. Er is echter een uitzondering:
 In het geval dat een examencommissie een student sanctioneert die niet is ingeschreven bij de betreffende opleiding of aan de faculteit TNW, zal de examencommissie de examencommissie van de opleiding of faculteit waar de student wel is ingeschreven kennis geven van de opgelegde sanctie en de redenen daarvoor. De student wordt van deze kennisgeving op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing

1. Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een toets dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:
 - a. Brandalarm In geval van brandalarm moeten de examinerator, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. De toets is vanaf dat moment beëindigd. Alle toetsmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
 - b. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d. Bij een technische storing beslist de examinerator of de toets wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de ICT afdeling als het een digitale toets betreft.
 - c. Andere calamiteiten tijdens een toets. Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examinerator of de toets wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.
2. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinerator stelt in overleg met het opleidingsmanagement en het roosterteam een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Het opleidingsmanagement brengt de examencommissie voor de volgende vergadering op de hoogte van de wijzigingen in het toetsrooster.
4. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

6. De examinator is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld. Hierbij is het van belang dat de examencommissie op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen ten opzichte van het originele toetsschema.
7. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 7 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. Het tentamenresultaat van een vak wordt vastgesteld door de verantwoordelijke examinator en wanneer van toepassing in vastgesteld in overleg met de overige examinatoren van het vak. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt vastgesteld door de examinator.
2. Resultaten van tentamens, toetsen of deelresultaten van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via bijvoorbeeld het Grade Centre van Canvas.
3. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'pass / fail'.
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - 5,5 is geen geldig tentamenresultaat voor de masteropdracht;
 - De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid;
 - De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Voor $n \neq 5$	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

5. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX', een onvoldoende met een 'F' (Fail) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.
6. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald zijn bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 4 van dit artikel.
7. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
8. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
9. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de betreffende student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
10. Conform artikel 4.1.13 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.
11. Indien een toets in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen, wordt de uitslag van deze onderdelen door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 8 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij masterprogramma volgens WHW art. 7.3h, zie ook artikel 16 van de opleidingsbijlage). De student dient hiertoe vooraf een verzoek tot goedkeuring van het pakket bij de examencommissie in te dienen. Daarbij gelden in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - a. De totale omvang bedraagt 120 EC.
 - b. Het omvat een afstudeeropdracht met een nominale studielast van ten minste 45 EC.
 - c. De student bespreekt het op te stellen vrije programma op voorhand met de studieadviseur en dient deze tezamen met onderbouwing in bij de examencommissie. De examencommissie controleert op zijn beurt het niveau, samenhang en relevantie van de opgedragen vakken met betrekking tot de eindtermen van de opleiding.

Artikel 10 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De student is geslaagd voor het masterexamen als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.10 lid 2) is voldaan:
 - a. alle onderwijseenheden met een voldoende zijn beoordeeld.
3. Voor het masterexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. alle onderwijseenheden met een voldoende zijn beoordeeld.
4. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het masterexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 5 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW. In de regel is dit de dag van het afstudeercolloquium.
5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.
6. Voor de geldigheidsduur van afgeronde tentamens volgt de examencommissie de algemene master OER artikel 4.6 die stelt dat: De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie BME voegt hier aan toe dat in gevallen waarbij resultaten langer dan 6 jaar staan er een verplichte inhoudelijke controle is op verouderde inzichten of kennis.
7. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel te zijn ingediend bij de examencommissie.

Artikel 11 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de behaalde resultaten in en de studieduur van het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:
 - a. Het cijfer voor de masteropdracht/gemiddelde cijfer voor de onderdelen van de masteropdracht bedraagt 9,0 of hoger;
 - b. Het ongewogen gemiddelde¹ van alle vakken inclusief stage en exclusief masteropdracht is 8,0 of hoger.

Artikel 12 Procedure bij de keuze van het vakkenpakket

¹ In Osiris SVO staat het gewogen gemiddelde, maar hier wordt dus niet van uit gegaan in de selectie voor Cum laude.

1. In overleg met de hoogleraar of UHD van de leerstoel waarbij de student wil gaan afstuderen wordt een vakkenpakket samengesteld ('courselist'). Het vakkenpakket behoeft de goedkeuring van deze hoogleraar of UHD.
2. Deze courselist wordt zo spoedig mogelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie, maar uiterlijk aan het einde van het kwartiel waarin de master gestart is.
3. Wanneer gekozen wordt voor een Capita Selecta, is voor de inhoud goedkeuring nodig van de examencommissie. De student dient het Capita Selecta formulier van Canvas bij de aanvraag in te leveren. Het is toegestaan om de vakkenlijst eerder in te leveren, en de Capita Selecta later te specificeren. De student heeft echter wel goedkeuring van de inhoud nodig voordat u met de Capita Selecta begint. De student mag in de Capita Selecta worden begeleid door een professor/UHD of UD.
4. Voor het opnemen van vakken die geen deel uitmaken van het reguliere BME curriculum (zie opleidingsbijlage artikel 8 en/of [website](#) in de courselist is expliciet toestemming van de examencommissie nodig. De aanvraag voor vakken die geen deel uitmaken van het reguliere BME curriculum omvat onder meer de vakomschrijving, de leerdoelen en een motivatie voor het opnemen van de betreffende vakken. Dit betreft ook vakken aan buitenlandse universiteiten.
5. Indien een student bij nader inzien wijzigingen in het vakkenpakket en/of afstudeerspecialisatie wil aanbrengen, dient vooraf een nieuwe courselist ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de examencommissie. Dit verzoek tot wijziging dient vergezeld te gaan van een korte toelichting.
6. De student wordt van het al dan niet goedkeuren van de courselist door de BOZ-medewerker van de examencommissie indien mogelijk twee weken na ontvangst van de courselist, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend, schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 13 Procedure bij de stage

1. Voor de gehele procedure rondom de stage worden studenten doorverwezen naar de Canvaspagina 'Internships TNW' en het stagebeleid van de opleiding BME.
2. Alle stages worden gecoördineerd door het stagebureau TNW. De student moet voor aanvang van de stage zijn of haar stage aanmelden in Mobility Online.
3. De inhoud van de stageopdracht wordt vooraf goedgekeurd door een UD, UHD of postdoc betrokken bij de BME opleiding. Hij/zij treedt tevens op als begeleider vanuit de UT.
4. De stageopdracht wordt beoordeeld door een UD, UHD of postdoc betrokken bij de BME opleiding in samenspraak met de begeleider ter plaatse door middel van het stagebeoordelingsformulier.
5. De stagecoördinator en de onderwijscoördinator geven in samenspraak goedkeuring voor de start van de stage. Wanneer er twijfel is over het BME gehalte binnen de stage wordt de opdracht alsnog voorgelegd aan de examencommissie.
6. Het is in bijzondere gevallen mogelijk de stage extern (buiten de UT) uit te voeren mits de opdracht onder de verantwoordelijkheid van één van de hoogleraren of UHD's betrokken bij de BME-opleiding valt. Gezien het verschillende karakter en doelstelling van masteropdracht en stage is het van belang dat beiden inhoudelijk voldoende verschillen. Een externe stage behoeft expliciete goedkeuring van de examencommissie omtrent inhoud, begeleiding en afstudeercommissie vóór de start van de stage.

Artikel 14 Procedure bij de masteropdracht en het afstuderen

1. Het is in bijzondere gevallen mogelijk de masteropdracht extern (buiten de UT) uit te voeren mits de opdracht onder de verantwoordelijkheid van één van de hoogleraren of UHD's betrokken bij de BME-opleiding valt. Gezien het verschillende karakter en doelstelling van masteropdracht en stage is het van belang dat beiden inhoudelijk voldoende verschillen. Een externe opdracht behoeft expliciete goedkeuring van de examencommissie omtrent inhoud, begeleiding en afstudeercommissie vóór de start van de opdracht.

2. De samenstelling van de masteropdrachtcommissie en de aard van de opdracht wordt aangemeld in Mobility Online en moet ter goedkeuring aan de examencommissie worden voorgelegd. Dit dient binnen twee weken na aanvang van de masteropdracht plaats te vinden.
3. De student en de voorzitter van de masteropdrachtcommissie worden van het al dan niet goedkeuren van de masteropdracht per mandaat door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld. De termijn hiervoor is indien mogelijk binnen twee weken na ontvangst van de registratie in Mobility Online, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
4. Mede voor de beoordeling van de masteropdracht wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van de masteropdracht door de student een verslag aan de masteropdrachtcommissie overlegd. Dit verslag dient minimaal 1 week voor het colloquium in bezit te zijn van de leden van de masteropdrachtcommissie. De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de masteropdrachtcommissie. Dit colloquium is openbaar.
5. De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de bacheloropdrachtcommissie. Dit colloquium is openbaar. Het colloquium kan pas ingepland worden indien tijdens het groenlicht gesprek is gebleken dat commissie het vertrouwen heeft dat het colloquium met goed gevolg wordt afgerond en het cijfer van het verslag minimaal een 5,5 bedraagt. Het groenlichtgesprek is een bijeenkomst met de gehele commissie waar wordt besproken of elk van de te beoordelen aspecten in dit stadium al voldoende zijn, of welke verbeterpunten er doorgevoerd moeten worden om tot een voldoende te komen. Als niet de hele commissie aanwezig kan zijn bij dit gesprek, zorgt de student ervoor dat in ieder geval van alle leden feedback verkregen wordt. Pas als de gehele commissie verwacht dat de student tegen de beoogde afstudeerdatum voldoende zal scoren op inhoud, uitvoering en rapportage, kan het colloquium aangevraagd worden.
6. Het colloquium mag pas worden ingepland als alle overige masterexamen onderdelen voldoende zijn afgesloten.
7. Minimaal 1 maand voor het geplande colloquium dient de student een door de voorzitter van de masteropdrachtcommissie ondertekend aanvraagformulier voor het examen in te leveren bij BOZ-BME. Dit formulier kan alleen worden ingediend indien zowel student als voorzitter van de masteropdrachtcommissie verwachten dat de student het examen met goed gevolg zal afleggen (groenlichtgesprek). Deze examenaanvraag wordt per mandaat goedgekeurd door de examencommissie.
8. De masteropdracht wordt met één cijfer beoordeeld. De voorzitter van de masteropdrachtcommissie gaat bij de mondelinge toelichting op de beoordeling na het colloquium in op de verschillende aspecten van het eindcijfer dat is opgebouwd uit verschillende componenten.
9. Na afloop van het colloquium verkrijgt de student zijn/haar diploma. Een overzicht van de behaalde cijfers voor alle examenonderdelen volgt binnen 1 maand. Eventuele extra-curriculaire vakken worden apart vermeld op de bijlage.

Artikel 15 Dubbelmaster richtlijn

1. Indien een student de master BME wil combineren met een andere master dient de student goedkeuring te verkrijgen van beide examencommissies.
2. Voor de master BME wordt het volgende van de student verwacht:
 - a. 60 EC aan BME vakken (volgens art 8), waarvan 30 EC vakken die voor beide studies gelden;
 - b. Inhoudelijke goedkeuring van het vakkenpakket door de examencommissie uiterlijk aan het einde van het kwartaal waarin de dubbel master gestart is;
 - c. Een gecombineerde stage van 20 EC, met vóóraf inhoudelijke goedkeuring van de examencommissie;
 - d. Een gecombineerde masterthesis van 70 EC, met vóóraf inhoudelijke goedkeuring van de examencommissie;
 - e. Daarnaast moet de student ook voldoen aan de eisen van de andere masteropleiding.
3. De genoemde EC's gelden als richtlijn, iedere aanvraag voor een dubbelmaster wordt individueel door de examencommissie beoordeeld. Indien de student willen afwijken van de richtlijnen, kunnen zij een gemotiveerd verzoek daartoe indienen bij de examencommissie.

Artikel 16 Masteropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de masterafstudeeropdracht wordt een masteropdrachtcommissie

samengesteld. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg tussen de voorzitter van de masteropdrachtcommissie en de student, waarbij het BME veld genoeg vertegenwoordigd is en de commissie ervaring heeft met het begeleiden van BME afstudeerders. De commissie wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

2. Deze masteropdrachtcommissie bestaat voor het BME gedeelte uit minimaal drie leden. Tot de masteropdrachtcommissie behoren tenminste:
 - a. de hoogleraar of UHD in wiens leerstoel de opdracht wordt uitgevoerd voor zover deze niet optreedt als dagelijks begeleider. Hij/zij is tevens voorzitter van de commissie. De voorzitter dient examenbevoegd te zijn en ervaring te hebben met het begeleiden van BME afstudeerders.
 - b. de dagelijks begeleider van de student (HL/UHD/UD/Postdoc of aio); de dagelijks begeleider is een lid van de vaste of tijdelijke wetenschappelijke staf van de hiervoor genoemde leerstoel;
 - c. één lid van de wetenschappelijke staf (HL/UHD/UD/Postdoc/ Ervaren aio/Junior of senior researcher) van een andere leerstoel dan waar de masteropdracht wordt uitgevoerd (buitenlid). Het buitenlid mag tevens een gepromoveerde externe deskundige zijn, wanneer de student binnen de UT afstudeert met samenwerkingen buiten de UT
 - d. indien de dagelijks begeleider en de hoogleraar een en dezelfde persoon betreft, dient in eerste instantie vanuit dezelfde leerstoel een extra lid aan de commissie te worden toegevoegd. Indien dit niet mogelijk is, dient er vanuit een van de andere leerstoelen een lid van de wetenschappelijke staf te worden opgenomen in de commissie.
3. Indien de masteropdracht wordt uitgevoerd bij een externe (niet-UT) organisatie, dient een vertegenwoordiger van deze organisatie als extra lid te worden toegevoegd aan de masteropdrachtcommissie. In dit geval dienen naast de voorzitter minimaal twee UT-medewerkers opgenomen te worden als commissielid, zodat de UT bij afstuderen buiten de UT voldoende vertegenwoordigd is.
4. De genoemde masteropdrachtcommissie eisen zijn leidend, iedere aanvraag voor een masteropdrachtcommissie wordt individueel door de examencommissie beoordeeld. Indien de student wil afwijken van de eisen, kan de student een gemotiveerd verzoek daartoe indienen bij de examencommissie, waarbij wordt gevraagd om expliciete goedkeuring.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022 en vervangt de regeling van 1 september 2021.

Vastgesteld door de examencommissie Biomedical Engineering,

Enschede, 14 juli 2022

Bijlage 1 Sanctieladder fraude 2022-2023

Sanctie ²	Categorie						
	7	6	5	4	3	2	1
Officiële waarschuwing	x	x	x	x	x	x	x
Ongeldig verklaren tussentoets/ toetscomponent wel herkansing/vervangende opdracht	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat voor het vak/opdracht en uitsluiting voor eerstvolgende (her)kansing/ beoordeling	x	x	x	x	x		
Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 1, 2 of 3 Q2	x	x	x				
Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 4 Q2	x	x					
Advies uitschrijving	x						

Toelichting sanctieladder Examencommissie BMT-BME

Categorie	Niet limitatieve opsomming van overtredingen
Categorie 1 (onregelmatigheid)	<ul style="list-style-type: none"> - Onbewust gelegenheid bieden tot spieken/ fraude - Niet houden aan regels van de regeling centrale tentamenafname zoals inleveren gemaakt werk, toiletbezoek en gebruik ander papier dan verstrekt door TU/e - Ongeoorloofde aanwezigheid van communicatie- en opnameapparatuur of enige andere media dragende apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen tijdens tentamens (zie regeling centrale tentamenafname) - (medeplichtigheid aan) het overtreden van afspraken over samenwerking bij een vak door onwetendheid en/of slordigheid - Medeplichtigheid aan fraude/plagiaat door onwetendheid en/of slordigheid als student en/of student-assistent - Overtreden van de afspraken voor een vak m.b.t. samenwerking zonder dat er sprake is van plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten/ code/ als eigen werk - Onregelmatigheid in de vorm van ontbrekende/foutieve bronvermelding door slordigheid/onzorgvuldigheid (individueel of in groepsverband)
Categorie 2	<ul style="list-style-type: none"> - Recidive categorie 1: herhaaldelijk slordig en incorrect gedrag dat neigt naar fraude
Categorie 3	<ul style="list-style-type: none"> - Bewust gelegenheid bieden tot spieken - Bewuste medeplichtigheid aan fraude - Medewerking verlenen aan identiteitsfraude bij vak/opdracht door het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk - Meewerken aan identiteitsfraude door uitlenen identificatie, inloggegevens, vervalsen handtekening voor aanwezigheidsregistratie, e.d.
Categorie 4	<ul style="list-style-type: none"> - (poging) tot gebruik van andere hulpmiddelen dan aangegeven op het voorblad - Spieken (elke vorm) - Tijdens het tentamen anders dan met surveillant/materiedeskundige - Recidive categorie 3
Categorie 5	<ul style="list-style-type: none"> - Plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten als

² Toekenning leidt tot administratie in dossier en ontnemen mogelijkheid tot verlenen judicium maar dit hoeft niet in de brief aan de student te worden opgenomen.

	<p>eigen werk (individueel of in groepsverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identiteitsfraude door gebruik van andermans (digitale)identiteit tijdens tentamen (identificatie , inloggegevens e.d.) - Identiteitsfraude door bewust ter beoordeling indienen van andermans werk (tekst, code) als eigen werk - Zich op ongeoorloofde manier toegang verschaffen tot (onderdelen) van een digitaal toetsplatform of toetsnetwerk - Vervreemding van (onderdelen van een (digitale) toets(en)/tentamen(s) en usb-stepsticks - Bij correctietaken fingeren/vervalsen antwoorden/ manipuleren scores etc. - Ter beschikking stellen aan anderen van op ongeoorloofde wijze verkregen materiaal zoals toetsen, uitwerkingen, antwoordmodellen. - Fraude tijdens inzage afgelegd tentamen - Plagiaat in de vorm van integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - Fingeren/vervalsen onderzoeksdata - Plagiaat in de vorm van verhulling integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - Recidive categorie 4
Categorie 6 (ernstige fraude)	<ul style="list-style-type: none"> - Fingeren/vervalsen onderzoeksdata in volgend of eindproject - Identiteitsfraude bij eindproject - Drie x fraude in één jaar - Plagiaat van geheel werk - Recidive categorie 5
Categorie 7 (ernstige fraude)	<ul style="list-style-type: none"> - Elke vorm van ernstige fraude en recidive daarvan afhankelijk van de omstandigheden