

***Regels van de examencommissie  
van de bacheloropleiding  
Biomedische Technologie***

**(art. 7.12 WHW)**

**Inhoud**

Begripsbepalingen .....	2
Artikel 1 De examencommissie .....	2
Artikel 2 Examinatoren .....	2
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing .....	2
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen .....	3
Artikel 5 Orde tijdens toetsen .....	3
Artikel 6 Fraude .....	3
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten .....	4
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen .....	5
Artikel 9 Vrij programma .....	5
Artikel 10 Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen .....	6
Artikel 11 Uitslag van het examen .....	7
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid .....	8
Artikel 13 Procedure bij de keuze van de bacheloropdracht en het afstuderen .....	8
Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie .....	9
Artikel 15 Bachelorexamen .....	9
Artikel 16 Inwerkingtreding .....	9

Kenmerk: TNW18070/jh/vdh  
Datum: 8 november 2018

## Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

- a. project onderdeel van een module waarin verschillende vakdomeinen worden geïntegreerd;
- b. vakdomein disciplinair onderdeel binnen een module met een minimale omvang van 2 EC.

## Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van CES-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

## Artikel 2 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan (WHW art. 7.12c).
2. Voor modules wijst de examencommissie per module een module-examinator aan.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

## Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinerator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
3. De aangewezen examinerator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald.

#### **Artikel 4      Schriftelijke en mondelinge toetsen**

1. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de toetsopgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.5 lid 2 en 3 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
4. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.

#### **Artikel 5      Orde tijdens toetsen**

1. Bij elke schriftelijke toets worden door de verantwoordelijk examinerator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets.
3. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
4. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische apparatuur uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
5. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
6. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al het toetswerk naam en studentnummer.

#### **Artikel 6      Fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan:
  - a. Het bij toetsen en toetsonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinerator minimaal twee weken vóór de toets of het toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
  - b. Het bij toetsen en toetsonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan.  
Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
    - i. Spieken, al dan niet:
      - met behulp van spiekbriefjes
      - door af te kijken bij toetsen
      - door af te laten kijken bij toetsen
      - door tijdens de uren dat een toets wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten
      - met behulp van elektronische apparatuur
    - ii. Valsheid in geschrifte.
  - c. Gedrag van studenten waarvan de examinerator vóór het afnemen van de toets of het toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
  - d. Plagiaat.
2. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.
3. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
4. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief

beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.

5. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de zwaarte en de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.

## **Artikel 7      Regels in geval van calamiteiten**

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een toets, wordt de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw toetstijdstip vast. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantie maanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
  - a. Op al het toetswerk is bij aanvang van de toets de naam en studentnummer door de student vermeld.
  - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
  - c. De studenten laten het gemaakte toetswerk achter in de toetszaal.
7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
8. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
9. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantie maanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

## Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen

1. Conform artikel 4.1.7 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling wordt het tentamenresultaat van modules vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer er onenigheid is over de beoordeling van een schriftelijke toets en er een redelijk belang is bij een herbeoordeling (bijv. onvoldoende versus voldoende / geslaagd versus cum laude), kan de student een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie voor een tweede examiner. De examencommissie zal in geval van goedkeuring de tweede examiner aanwijzen. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling ontstaat, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De beoordelingen van onderwijseenheden worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'VR' en een onvoldoende met een 'NVD'.

Voor onderwijs dat niet onder TOM valt geldt dat onderwijseenheden met een 'V' (voldoende) kunnen worden beoordeeld indien naar het oordeel der examiner(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd, dat een vrijstelling wordt aangegeven met 'VR', een onvoldoende met 'O' of een 'NVD' en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Toetsresultaten van een module worden in het studentinformatiesysteem opgenomen op één decimaal nauwkeurig. Als een eindcijfer van een vakdomein is gecompenseerd (art. 11.4) wordt dit aangegeven in het SIS.
6. Indien een toets in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen, wordt de uitslag van deze onderdelen door de examiner in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag wordt door de examiner bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
7. Conform artikel 4.1.9 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.

## Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 4 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van onderwijseenheden (een zogenoemd vrij bachelorprogramma conform WHW art. 7.3h), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

## Artikel 10    Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen

1. Voor deelname aan reparaties en aanvullingen gelden de volgende regels:
  - a. Per jaar is deelname aan beide mogelijkheden toegestaan.
  - b. Voor onderdelen van het project van een module kan de module-examinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
2. De module moet in zijn geheel worden overgedaan bij de eerstvolgende gelegenheid dat deze wordt aangeboden:
  - als de student na reparatie van vakdomeinen en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module én,
  - de voldoende toetsresultaten niet conform artikel 4a lid 2 van de opleidingsbijlage geldig blijven in het volgende studiejaar.
3. De rapportvergadering<sup>1</sup> kan in individuele gevallen aan de examencommissie voorstellen om een uitzondering te maken op lid 2, inhoudende dat zij de student toestemming kunnen geven om bij de eerstvolgende gelegenheid dat de module wordt aangeboden alleen bepaalde onderdelen van de module over te doen in plaats van de gehele module. De examencommissie beslist over dit voorstel. De examencommissie informeert de student en de modulecoördinator over haar beslissingen.
4. Als een student aan het einde van een studiejaar voor meer dan één module gebruik kan maken van de mogelijkheid om één eindcijfer van een vakdomein te compenseren volgens de bepalingen uit artikel 11.4 geeft de student voor het einde van dat studiejaar door aan de examencommissie voor welke module hij gebruik wil maken van die compensatiemogelijkheid.
5. Practica die onderdeel uitmaken van een vakdomein en met een 5,5 of hoger zijn afgesloten hoeven niet opnieuw gedaan te worden als de student een module moet overdoen mits het practicum niet is gewijzigd. Als de student de module opnieuw doet, wordt het behaalde cijfer meegenomen in de weging voor het eindcijfer van de module.
6. Practica die onderdeel uitmaken van een project moeten wel worden overgedaan als de student een module moet overdoen.

---

<sup>1</sup> Wanneer bij een module alle resultaten van toetsen en reparaties binnen de module bekend zijn, komen de examinatoren van de module, de module-examinator, de module-coördinator en leden van de opleidingsstaf bijeen in een rapportvergadering.

## Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd.  
Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 5 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. De student is geslaagd voor het bachelorexamen als alle onderwijseenheden uit het B1-, B2- en B3-programma zijn beoordeeld en met een voldoende eindcijfer zijn afgesloten.
4. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten uit cohorten vanaf 2011-2012 dat ze ook zijn geslaagd voor het bachelorexamen als ze voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a) Alle onderwijseenheden uit het B1-, B2- en B3-programma zijn beoordeeld;
  - b) In het B1-, B2- en B3-programma heeft de student in elk programma maximaal één gecompenseerde vijf volgens de definitie van lid 8;
  - c) De bacheloropdracht is beoordeeld met een 6 of hoger.
5. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten uit cohort 2010-2011 dat ze ook zijn geslaagd voor het bachelorexamen onder de volgende voorwaarden:
  - a) Ze hebben het oude curriculum gevolgd;
  - b) Ze hebben het P-diploma behaald;
  - c) Alle onderwijseenheden uit het B2- en B3-programma zijn beoordeeld;
  - d) De student heeft in het B2- en in het B3-programma maximaal één gecompenseerde vijf volgens de definitie van lid 9;
  - e) De bacheloropdracht is beoordeeld met een 6 of hoger.
6. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten uit de cohorten 2009-2010 en ouder dat ze ook zijn geslaagd voor het bachelorexamen onder de volgende voorwaarden:
  - a) Ze hebben het oude curriculum gevolgd;
  - b) Ze hebben het P-diploma behaald;
  - c) Alle onderwijseenheden uit het B2- en B3-programma zijn beoordeeld;
  - d) De student heeft in het B2- en in het B3-programma maximaal twee gecompenseerde vijven volgens de definitie van lid 9;
  - e) De bacheloropdracht is beoordeeld met een 6 of hoger.
7. Voor studenten uit cohorten 2010-2011 en ouder geldt dat, indien door de examencommissie een aangepast examenprogramma met geheel of gedeeltelijk TOM-onderwijs is vastgesteld, de compensatieregeling geldt die daarbij door de examencommissie is goedgekeurd.
8. Een gecompenseerde vijf bij een TOM-module is een eindcijfer van een vakdomein kleiner dan 5,5 maar minimaal 4,5 terwijl het niet-afgeronde gewogen eindcijfer voor de module een 5,5 of hoger is en de module volgens de regels van de betreffende module onvoldoende is. De gecompenseerde vijf kan enkel ingezet worden indien er binnen de module nog maar één onvoldoende vakdomein openstaat die aan de voorgaande regel voldoet.
9. Een gecompenseerde vijf bij onderwijs dat niet onder TOM valt is een eindcijfer 5 voor een onderwijseenheid, terwijl het ongewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden hoger is dan 6,0;
10. Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij voor alle onderwijseenheden een voldoende cijfer heeft behaald.
11. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

## Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele bachelorprogramma waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium 'met lof' zijn:

- Het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt een 9 of hoger;
- Het gemiddelde cijfer van de onderwijseenheden is 8,0 of hoger;
- De studieduur van de bacheloropleiding is niet langer dan 4 jaar.

## Artikel 13 Procedure bij de keuze van de bacheloropdracht en het afstuderen

1. Doel van de bacheloropdracht is het leren zelfstandig een onderzoeksopdracht van bepaalde omvang en complexiteit uit te voeren.
2. De bacheloropdracht wordt in principe uitgevoerd binnen een van de BMT-groepen verbonden aan de onderzoeksrichtingen van het TechMed binnen de UT.
3. De bacheloropdracht staat verroosterd in het tweede semester van het B3-programma, maar kan in overleg met betrokkenen ook op ieder ander tijdstip aanvangen mits aan de voorwaarden m.b.t. de start van de bacheloropdracht is voldaan (art. 9.3 opleidingsbijlage).
4. De student kiest een onderzoeksgroep waar hij/zij de bacheloropdracht wil gaan uitvoeren. Vervolgens neemt hij/zij contact op met de hoogleraar van deze groep. Deze treedt of zelf op als dagelijks begeleider of vraagt een van de leden van zijn/haar onderzoeksgroep op te treden als dagelijks begeleider.
5. De dagelijks begeleider formuleert in overleg met de student een voorstel voor de bacheloropdracht.
6. De dagelijks begeleider draagt zorg voor het samenstellen van een bacheloropdrachtcommissie conform artikel 14 van deze regels binnen vier weken nadat de student daarom heeft verzocht.
7. De bacheloropdrachtcommissie stelt in overleg met de student een definitieve omschrijving op van de bacheloropdracht.
8. De samenstelling van deze bacheloropdrachtcommissie en de aard van de opdracht vermeld op het bacheloropdrachtformulier wordt aan de examencommissie ter goedkeuring voorgelegd. Binnen 2 weken na aanvang van de opdracht moet het externe lid bij de opdracht betrokken zijn. Met alle leden worden afspraken gemaakt omtrent de begeleiding, inhoud en haalbaarheid van de opdracht.
9. De student en de voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie worden van het al dan niet goedkeuren van het bacheloropdrachtformulier door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld. De termijn hiervoor is indien mogelijk binnen twee weken na ontvangst van het bacheloropdrachtformulier, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
10. De student heeft tijdens het uitvoeren van de bacheloropdracht minimaal één tussentijds overlegmoment met de bacheloropdrachtcommissie om de voortgang van de bacheloropdracht te bespreken.
11. Mede voor de beoordeling van de bacheloropdracht wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van deze opdracht door de student een verslag aan de bacheloropdrachtcommissie overlegd. Dit verslag dient minimaal 1 week voor het colloquium in bezit te zijn van de leden van de bacheloropdrachtcommissie.  
De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de bacheloropdrachtcommissie. Dit colloquium is openbaar. Het colloquium kan pas ingepland worden indien tijdens het groenlicht gesprek is gebleken dat commissie het vertrouwen heeft dat het colloquium met goed gevolg wordt afgerond en het cijfer van het verslag minimaal een 5,5 bedraagt.
12. Bacheloropdrachten worden beoordeeld volgens de in het formulier 'BMT Beoordelingsformulier bacheloropdracht' omschreven beoordelingscriteria. Dit formulier wordt opgeslagen in het SIS, en de student ontvangt een kopie ter inzage.

## **Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie**

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. Deze bacheloropdrachtcommissie bestaat uit minimaal drie leden. Tot de bacheloropdrachtcommissie behoren in ieder geval tenminste:
  - a) De voorzitter van de commissie. Dit kan de hoogleraar, een UHD of UD zijn uit de leerstoel waar de opdracht wordt verricht. De voorzitter dient examenbevoegd te zijn.
  - b) De dagelijks begeleider van de student (HL/UHD/UD/aio). De dagelijks begeleider is lid van de leerstoel waar de opdracht wordt uitgevoerd. Als de voorzitter ook de dagelijks begeleider is, moet vanuit dezelfde leerstoel een extra lid aan de commissie worden toegevoegd.
  - c) Een lid van de wetenschappelijke staf (UD/UHD/HL of ervaren aio) van een andere leerstoel dan waar de bacheloropdracht wordt uitgevoerd (buitenlid).
3. Het is in bijzondere gevallen mogelijk de bacheloropdracht buiten de UT uit te voeren mits de opdracht onder de verantwoordelijkheid van één van de hoogleraren betrokken bij de BMT-opleiding valt.
4. Indien de bacheloropdracht wordt uitgevoerd bij een externe (niet-UT) organisatie, dient er een vertegenwoordiger van deze organisatie als adviseur te worden toegevoegd aan de bacheloropdrachtcommissie. In dit geval dienen naast de voorzitter van de commissie minimaal twee UT-medewerkers opgenomen te worden als commissielid.
5. De samenstelling van de bacheloropdrachtcommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie

## **Artikel 15 Bachelorexamen**

1. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dient de student die een getuigschrift wenst te verkrijgen, daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Dit moet met een daarvoor bestemd formulier dat bij CES-TNW moet worden ingeleverd.
2. De student kan zich aanmelden voor het verkrijgen van een examenuitslag indien hij uiterlijk 5 werkdagen voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen door de examencommissie zal voldoen aan de eisen voor het behalen van het bachelordiploma.

## **Artikel 16 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 december 2018 en vervangt de regeling van 1 oktober 2017.

**Vastgesteld door de examencommissie Biomedische Technologie,**

Enschede, 8 november 2018.