

***Algemeen gedeelte  
van het opleidingsdeel van het  
studentenstatuut  
inclusief de onderwijs- en  
examenregeling  
(OER) voor de***

***Bacheloropleidingen***

***Advanced Technology,  
Biomedische Technologie,  
Gezondheidswetenschappen,  
Scheikundige Technologie,  
Technische Geneeskunde,  
Technische Natuurkunde***

***(WHW artikel 7.13, 7.59, 9.5)***

***Faculteit Technische  
Natuurwetenschappen  
Universiteit Twente***

***General section  
of the programme part of the  
student charter, including the  
education and examination  
regulations (EER) for the***

***Bachelor's programmes***

***Advanced Technology,  
Biomedical Engineering,  
Health Sciences,  
Chemical Science &  
Engineering, Technical  
Medicine,  
Applied Physics***

***Faculty of Science and  
Technology  
University of Twente***

Kenmerk: TNW21.678/jg  
Datum: 17 juni 2021

Reference: TNW21.678/jg  
Date: 17 June 2021

N.B. Orange marked texts are a Guideline from the Institutional Board and have the consent of the University Council. These texts cannot be adapted by the Faculty Board.

## Inhoudsopgave – Table of contents

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen – General provisions</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling .....	4
<i>Article 1.1</i>	<i>Applicability of these regulations</i> .....	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen .....	6
<i>Article 1.2</i>	<i>Definitions</i> .....	6
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Toelating - Admission</b> .....	<b>9</b>
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen .....	9
<i>Article 2.1</i>	<i>Prerequisites</i> .....	9
Artikel 2.2	Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma .....	9
<i>Article 2.2.</i>	<i>Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas</i> .....	9
Artikel 2.3	Toelatingsonderzoek of colloquium doctum .....	9
<i>Article 2.3</i>	<i>Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)....</i>	9
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure of the programme</b>	<b>10</b>
Artikel 3.1	Doel en eindtermen van de opleiding .....	10
<i>Article 3.1</i>	<i>Programme objectives and intended learning outcomes of the programme</i> .....	10
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding .....	10
<i>Article 3.2</i>	<i>Structure of the programme</i> .....	10
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	11
<i>Article 3.3.</i>	<i>The programme's language of tuition</i> .....	11
Artikel 3.4	Vrijstelling.....	11
<i>Article 3.4</i>	<i>Exemption</i> .....	11
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma .....	12
<i>Article 3.5</i>	<i>Flexible programme</i> .....	12
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Onderwijs en toetsing – Education and testing</b> .....	<b>13</b>
Artikel 4.1	Algemeen.....	13
<i>Article 4.1</i>	<i>General</i> .....	13
Artikel 4.2	Modules .....	14
<i>Article 4.2</i>	<i>Modules</i> .....	14
Artikel 4.3	Inschrijving voor een module, onderwijseenheid en toetsen.....	14
<i>Article 4.3</i>	<i>Registering for a module, a study unit, and tests</i> .....	14
Artikel 4.4	Modulebeschrijving en toetsschema .....	15
<i>Article 4.4</i>	<i>Module description and assessment plan</i> .....	15
Artikel 4.5	Mondelinge toetsen .....	16
<i>Article 4.5</i>	<i>Oral tests</i> .....	16
Artikel 4.6	Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum.....	16
<i>Article 4.6</i>	<i>Term assessment, date of exam or test</i> .....	16
Artikel 4.7	Geldigheidsduur.....	17
<i>Article 4.7</i>	<i>Period of validity</i> .....	17
Artikel 4.8	Nabesprekings- en inzagerecht.....	17
<i>Article 4.8</i>	<i>Right of discussion and review</i> .....	17
Artikel 4.9	Bewaartermijn toetsen .....	18
<i>Article 4.9</i>	<i>Retention period for tests</i> .....	18
Artikel 4.10	Evaluatie van onderwijs .....	18
<i>Article 4.10</i>	<i>Evaluation of education</i> .....	18
Artikel 4.11	Faciliteiten.....	18
<i>Article 4.11</i>	<i>Facilities</i> .....	18
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Examen – Final examination</b> .....	<b>19</b>
Artikel 5.1	Examencommissie.....	19
<i>Article 5.1</i>	<i>Examination board</i> .....	19
Artikel 5.2	Examen.....	19
<i>Article 5.2</i>	<i>Final examination</i> .....	19
Artikel 5.3	Graad.....	19
<i>Article 5.3</i>	<i>Degree</i> .....	19
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	19
<i>Article 5.4</i>	<i>Certificate</i> .....	19
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student guidance and (binding) recommendation on continuation of studies</b> .....	<b>21</b>

Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht .....	21
Article 6.1	Study progress overview .....	21
Artikel 6.2	Studiebegeleiding .....	21
Article 6.2	Student guidance.....	21
Artikel 6.3	(Bindend) Studieadvies.....	22
Article 6.3	(Binding) Recommendation on continuation of studies.....	22
Artikel 6.4	Staken van de opleiding .....	24
Artikel 6.5	Uitstellen studieadvies .....	24
Article 6.4	Discontinuation of enrolment.....	24
Article 6.5	Postponing recommendation on continuation of studies.....	24
<b>Paragraaf 7</b>	<b>Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment</b>	<b>25</b>
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperking.....	25
Article 7.1	Studying with a functional impairment.....	25
<b>Paragraaf 8</b>	<b>Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections</b>	<b>26</b>
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling .....	26
Article 8.1	Conflicts with the regulations.....	26
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie .....	26
Article 8.2	Administrative errors.....	26
Artikel 8.3	Wijziging regeling.....	26
Article 8.3	Amendments to the regulations.....	26
Artikel 8.4	Overgangsregeling .....	26
Article 8.4	Transitional arrangement.....	26
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling .....	27
Article 8.5	Assessment education and examination regulations .....	27
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar .....	27
Article 8.6	Appeal and objections .....	27
Artikel 8.7	Hardheidsclausule .....	27
Article 8.7	Hardship clause .....	27
Artikel 8.8	Bekendmaking .....	27
Article 8.8	Publication .....	27
Artikel 8.9	Inwerkingtreding .....	27
Article 8.9	Entry into force.....	27
<b>Memorie van toelichting.....</b>		<b>28</b>
<b>Explanatory memorandum .....</b>		<b>28</b>
<b>Toelichting op terminologie in toetsing en de structuur van de module. ....</b>		<b>28</b>
<b>Explanatory notes on terminology of assessment and the structure of a module. ....</b>		<b>28</b>

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen – General provisions

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

*Toelichting lid 2: instemmingsrecht Faculteitsraad (FR); adviesrecht Opleidingscommissie (OLC).*

1. Dit algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de bacheloropleidingen Advanced Technology (Croho: 50002), Biomedische Technologie (Croho: 56226), Gezondheidswetenschappen (Croho: 56553), Scheikundige Technologie (Croho: 56960), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962).
2. Voor studenten die een onderwijseenheid volgen die wordt aangeboden door een andere opleiding<sup>1</sup> gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het toetsschema van die onderwijseenheid, in de onderwijs- en examenregeling en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de opleiding die de onderwijseenheid aanbiedt. De beslissing over bijzondere voorzieningen<sup>2</sup> conform artikel 6.2 lid 5 is voorbehouden aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
5. Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
  - a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
  - b) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten in ieder geval Engelstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
  - c) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en

### Article 1.1 Applicability of these regulations

*Explanation paragraph 2: right of consent Faculty council (FC), right of consultation Programme committee (PC).*

1. This general section of the education and examination regulations apply to all students enrolled in the bachelor's programmes Advanced Technology (Croho: 50002), Biomedical Engineering (Croho: 56226 Biomedische Technologie), Health Sciences (Croho: 56553 Gezondheidswetenschappen), Chemical Science & Engineering (Croho: 56960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Clinical Technology /Klinische Technologie) and Applied Physics (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. For students who follow a study unit from another programme<sup>3</sup>, the rules for testing apply that are laid down in the assessment plan of the study unit concerned, in the education and examination regulations and in the rules and regulations of the examination board of the programme that offers the study unit concerned. Special facilities<sup>4</sup> according to Article 6.2 paragraph 5 can only be granted by the examination board of the programme for which the student is enrolled.
3. Each programme has its own programme-specific appendix.
4. For each programme, this general section and the programme-specific appendix together form the education and examination regulations for the bachelor's programme concerned.
5. The general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations are approved by the faculty board.
6. The institutional part of the student charter includes a definition of what the UT considers as fraud. The rules and regulations of the examination board of the bachelor's programme concerned has additional regulations about fraud, for instance about what action the examination board is entitled to take when they have observed a case of fraud.
7. The rules of the examination board of the bachelor's programme concerned include regulations about the rules of order during tests and rules in case of calamities.
8. The following rules about the language of the general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the examination board apply:
  - a) In the event of discrepancy, the Dutch version of this general section is binding.
  - b) For English-taught bachelor's programmes, at least English versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the examination board of the bachelor's programme must be available.
  - c) If both English and Dutch versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the

<sup>1</sup> Dit geldt bijvoorbeeld voor een minormodule, voor een keuze-onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma van de student en voor een onderwijseenheid die niet in het standaard onderwijsprogramma van de student is opgenomen. Dit geldt, tenzij anders afgesproken, niet voor onderdelen die worden toegeleverd.

<sup>2</sup> Krachtens artikel 6.2 lid 5 gaat het hier om toekennen van afwijkende faciliteiten rondom toetsing aan een student met functiebeperkingen. Alle andere zaken worden behandeld door de examencommissie van de opleiding die de onderwijseenheid aanbiedt.

<sup>3</sup> This applies for example for a minormodule, for an elective study unit from the study programme of a student and for a study unit which is not included in the standard study programme of the student. This does not apply, unless otherwise agreed, for units that are supplied.

<sup>4</sup> Under Article 6.2 paragraph 5, this is about providing special facilities with regard to testing to a student with functional impairments. All other matters are handled by the examination board of the programme that offers the study unit.

examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.

9. Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde kunnen, afhankelijk van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur, zoals bepaald in relevante artikelen van dit reglement. Leidend daarbij is welk gremium de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

examination board of the bachelor's programme concerned are available, both versions must include a rule about which version is binding in the event of discrepancy.

9. Requests for exceptions to provisions laid down in the education and examination regulations may be submitted to the examination board or the programme board, as suggested in the relevant articles of these regulations. The guiding principle here is which body has the authority to make a decision on or to make an exception to a provision of these regulations.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bindend studieadvies (BSA):

Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur;

Canvas: De digitale leeromgeving van de universiteit Twente;

CPO: Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student;

EC: Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW);

Examen: Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd als de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd;

Examencommissie: Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;

Examinator: Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;

Faculteitsbestuur: Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 WHW);

Honoursprogramma: Instellingsbreed Bachelor Honours programma;

Instelling: Universiteit Twente;

Instellingsbestuur: Het College van Bestuur van de Universiteit Twente;

Module: Het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst;

Modulecoördinator: Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast;

Module-examinator: In het geval van een module die uit één onderwijseenheid bestaat, degene die

## Article 1.2 Definitions

The terms used in these Regulations should be interpreted as follows:

Binding recommendation on continuation of studies (Bindend studieadvies, BSA):

Recommendation on continuation of studies in accordance with Article 7.8b, paragraphs 1 and 2 of the WHW to which a rejection in accordance with Article 7.8b, paragraph 3 of the WHW is attached, issued by the programme board on behalf of the institutional board;

Canvas: The digital learning management system of the University of Twente;

CPO: Personal Circumstances Committee. A committee formed by the institutional board that issues advice to the programme board in individual cases concerning the validity, term, and seriousness of the personal circumstances of the student involved;

EC: A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 EC or 1680 hours (Article 7.4 WHW);

Final examination: A programme concludes with a final examination. A final examination is deemed successfully completed if the study units belonging to a programme have been completed successfully;

Examination board: The body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree;

Examiner: The individual who has been appointed by the examination board in accordance with Article 7.12c of the WHW to hold exams and tests and determine their results;

Faculty board: Head of the faculty (Article 9.12 WHW);

Honours programme: Institution-wide Bachelor's Honours programme;

Institution: The University of Twente;

Institutional board: The Executive Board of the University of Twente;

Module: A total of 15 EC of one or more study units in which disciplinary knowledge, skills and attitude are developed and assessed in an as integrated and/or coherent way as possible;

Module coordinator: The individual charged by the programme board with organising the module;

Module examiner: In case the module consists of one study unit, the individual designated by the

	door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van die module;		examination board to determine the result of the module;
Module-onderdeel:	Een onderdeel van een module;	Module part:	A part of a module;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen;	Study unit:	A component of the programme as described in Article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. Every study unit concludes with an exam;
Onderwijsonderdeel:	Onderdeel van een onderwijseenheid;	Part of study unit:	A part of a study unit;
Onderwijsperiode:	De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. Deze periode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid is, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid is. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode. Deze periode is niet altijd hetzelfde als een kwartiel (een kwart van een academisch jaar <sup>5</sup> );	Education period:	The period in which the study unit is offered. This period starts in the first week in which the study unit has any educational activity and ends in the last week in which the study unit has an educational activity and/or a test. Resits are not part of the education period. This period is not always the same as a quartile (a quarter of an academic year <sup>6</sup> );
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage;	Curriculum:	The entirety of compulsory and optional study units belonging to the programme, as set down in the programme-specific appendix;
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling;	Programme:	The bachelor's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations;
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur;	Programme board:	The committee charged by the faculty board with managing the programme. It may also be an individual person. In which case the term 'programme director' is used;
Opleidingscommissie (OLC):	Commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW;	Programme committee (PC):	The committee as referred to in Article 9.18 WHW;
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en opleiding, zoals bedoeld in de WHW;	Osiris:	System designated by the institutional board for registration and for providing information on all relevant data related to students and the programme, as described in the WHW;
Praktische oefening:	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals omschreven door de opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage;	Practical exercise:	A practical exercise as referred to in Article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a study unit or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, as described in the programme-specific appendix;
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW;	Student:	Anyone registered with a programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW;
Studieadviseur:	Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult;	Study adviser:	Person appointed by the faculty board who acts as contact between the student and the programme, and in this role represents the interests of the students, as well as fulfilling an advisory role;

<sup>5</sup> <https://www.utwente.nl/nl/ces/planning-roosters/vaak-gestelde-vragen-faq/>

<sup>6</sup> <https://www.utwente.nl/en/ces/planning-schedules/frequently-asked-questions/>

<b>Studiejaar:</b>	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;	<b>Academic year:</b>	The term that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year;
<b>Studielast:</b>	Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de stof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's) volgens het European Credit Transfer System;	<b>Study load:</b>	The amount of time an average student needs to capture the learning material. The study load comprises for instance project work, self-study, lectures and writing papers. The study load is expressed in credit points in accordance with the European Credit Transfer System;
<b>Tentamen:</b>	Een onderzoek bij een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan;	<b>Exam:</b>	An evaluation in a study unit of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;
<b>Toets:</b>	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;	<b>Test:</b>	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation. A test is a part of an exam. If a study unit has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;
<b>Toetsschema:</b>	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven. Hierin staat ten eerste hoe het cijfer van de onderwijseenheden in de module tot stand komt en ten tweede onder welke voorwaarden de module als geheel is behaald (inclusief eventuele compensatieregelingen binnen de module en compensatieregelingen voor onderwijseenheden of onderdelen daarvan uit verschillende modules);	<b>Assessment plan:</b>	A plan indicating how the testing of a module is organised. At first, it states the grading of the study units of the module, and secondly, the conditions for passing the entire module (including possible compensation rules within the module and compensation rules for study units or parts of study units of different modules);
<b>UT:</b>	Universiteit Twente;	<b>UT:</b>	University of Twente;
<b>Vrijstelling:</b>	Vaststelling door de examencommissie dat de student door verworven competenties, d.w.z. door eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel door buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, over kennis en vaardigheden beschikt, die qua inhoud, omvang en niveau vergelijkbaar zijn met een of meerdere onderwijseenheden of onderdelen daarvan;	<b>Exemption:</b>	Establishing by the examination board that a student has acquired competences, i.e. on account of exams or final examinations in the higher education domain passed earlier, or knowledge or skills acquired outside the higher education domain, that are comparable in content, size and level to one or more study units or parts thereof;
<b>Werkdag:</b>	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen (verplichte vrije werkdagen) waarop het personeel vrij heeft;	<b>Working day:</b>	Any day from Monday to Friday except for official holidays and the prearranged compulsory holidays (compulsory days free of work) on which the staff is off;
<b>WHW:</b>	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.	<b>WHW:</b>	The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.
<b>Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.</b>		<b>Any terms not defined here have the meaning assigned to them by the WHW.</b>	



## Paragraaf 2 Toelating - Admission

### Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Toegang tot de opleiding wordt verkregen als is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW artikel 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente<sup>7</sup>.

### Artikel 2.2 Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven<sup>8</sup>:

- a) indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die als bewijs gelden voor beheersing van de gestelde taaleisen<sup>9</sup>.
- b) indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die gelden als bewijs voor de beheersing van de gestelde taalvaardigheidseis.<sup>7</sup>
- c) Het gestelde in lid a en b heeft betrekking op de toelatingseis voor inkomende studenten. Dit betreft alleen de formele aspecten van taal zoals spelling en grammatica en niet de academische taalvaardigheid<sup>6</sup>. Het verwerven van academische taalvaardigheid dient onderdeel te zijn van de opleidingsvisie.

### Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek of colloquium doctum

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden vrijstelling verlenen op grond van een positief resultaat van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente<sup>7</sup>.

### Article 2.1 Prerequisites

Admission to the programme is granted if the requirements with regard to prior education for enrolment in university education are met, in accordance with the WHW, Articles 7.24, 7.25 and 7.28. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website<sup>7</sup>.

### Article 2.2. Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas

Holders of diplomas from outside the Netherlands can only enrol in the following cases<sup>8</sup>:

- a) if the programme is offered in the Dutch language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the Dutch language to the level of the Dutch pre-university (vwo) examination has been met. The UT Admission Office provides a complete overview of the language requirements and certificates that show evidence of meeting these requirements<sup>9</sup>.
- b) if the programme is offered in the English language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the English language to the level of the Dutch pre-university (vwo) examination has been met. The UT Admission Office provides a complete overview of the language requirements and certificates that show evidence of meeting these requirements<sup>7</sup>.
- c) The provisions in paragraphs a and b relate to the entry requirements for incoming students. They involve only the formal aspects of language such as spelling and grammar: not academic language proficiency<sup>6</sup>. Acquiring academic language proficiency should be part of the programme's vision.

### Article 2.3 Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)

If the conditions referred to in Articles 2.1 and 2.2 are not met, the institution can grant an exemption on the grounds of a positive result of an admission test, in accordance with Article 7.29 of the WHW. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

<sup>8</sup> Language Code of Conduct, January 2020 <https://www.utwente.nl/en/ces/language-centre/organisation/language-policy/ut-language-policy-documents/>

<sup>9</sup> <https://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/language-requirements/>

## Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure of the programme

### Artikel 3.1 Doel en eindtermen van de opleiding

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (doel en eindtermen, artikel 7.13 lid 2c WHW) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

### Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

*Toelichting lid 1 e, f, j-l, lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

- a) De opleiding bevat in ieder geval een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC.  
Uitzonderingen zijn de opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde die keuzeruimte in plaats van minorruimte hebben of geen minorruimte hebben maar een kernprogramma van meer dan 120 EC.
- b) In de opleidingsspecifieke bijlage is vastgelegd wat het kernprogramma van de opleiding is.
- c) De opleiding is opgebouwd uit modules.
- d) Een module is het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zoveel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
- e) De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de onderwijscatalogus.
- f) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
- g) De opleiding die de minormodule aanbiedt kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden worden opgenomen in Osiris.
- h) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC's voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidingsspecifieke bijlage.
- i) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid g en lid h. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
- j) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
- k) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van zijn bacheloropleiding te hebben afgerond.
- l) De examencommissie<sup>10</sup> heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van artikel 3.2 lid

### Article 3.1 Programme objectives and intended learning outcomes of the programme

*Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.*

The qualities regarding the knowledge, insight, and skills a student must have acquired upon completion of the programme (objectives and intended learning outcomes, Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

### Article 3.2 Structure of the programme

*Explanation paragraph 1 e, f, j-l, paragraph 2: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The programme is equivalent to 180 EC.

- a) The curriculum contains in any case, in addition to a core programme of a maximum of 120 EC, a minor of 30 EC and a graduation phase of a minimum of 15 EC.  
Exceptions are the programmes Advanced Technology and Technical Medicine which have electives instead of a minor or do not have a minor but a core programme of more than 120 EC.
- b) The programme-specific appendix describes the core programme of the programme.
- c) The curriculum is composed of modules.
- d) A module is the total of 15 EC of one or more study units in which disciplinary knowledge, skills and attitude are developed and assessed in an as integrated and/or coherent way as possible.
- e) Before the start of a study unit, the student must meet the prior knowledge prerequisites for that study unit, as described in the education catalogue.
- f) In principle, the minors are done during the first semester of the third year of study.
- g) The programme offering the minor module may set prerequisites on the prior knowledge of the student for admission to the minor modules. These prerequisites must be included in Osiris.
- h) The study programme in which the student is enrolled may set prerequisites for the number of ECs required for admission to the minor modules. These prerequisites have been included in the programme-specific appendix concerned.
- i) The offer of minors from which the student can choose for his minor is limited by the restrictions of paragraph g and h. The offer can be examined at the website <https://www.utwente.nl/en/education/electivesminor/>
- j) In principle, the graduation phase, requiring a minimum of 15 EC, is done during the second semester of the third year of study.
- k) To be admitted to the graduation phase the student is required to have at least completed the core programme of the bachelor's programme.
- l) The examination board<sup>11</sup> is authorized to deviate from Article 3.2 paragraph 1e, h, j and k in individual

<sup>10</sup> Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat alleen studenten slagen die de eindtermen halen.

<sup>11</sup> It is important that the student can still achieve the programme intended learning outcomes. As a result of this consideration, authority is formally placed with the examination board, since they must ensure that a student who has passed, has achieved the programme intended learning outcomes.

1 sub e, h, j en k als strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.

2. In de opleidings specifieke bijlage is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v van de WHW.

### Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

*Toelichting lid 1-4: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De voertaal van de opleiding is de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, het onderwijsmateriaal wordt aangeboden en waarin wordt getoetst en getentamineerd. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig.
2. De keuze voor de voertaal van een opleiding of onderdelen van een opleiding wordt bepaald door het opleidingsbestuur, waarbij de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft. De voertaal wordt vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage, welke wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur.
3. Als voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en artikel 7.2 van de WHW.
4. Als noch de examiner noch de examinandus daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.
5. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen kunnen delen van onderwijsseenheden in het Engels worden onderwezen of getoetst als:
  - a) een docent of tutor van de betreffende onderwijsseenheid Nederlands niet als moedertaal heeft, of
  - b) studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
  - c) de opleiding dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen of doelstellingen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.

### Artikel 3.4 Vrijstelling

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijsseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijsseenheid.
3. Een door de examencommissie verleende vrijstelling wordt in Osiris bij de betreffende onderwijsseenheid of onderwijsseenheden of onderdelen daarvan geregistreerd met een EX (exemption).
4. De student kan niet verplicht worden om in plaats van een verleende vrijstelling extra onderwijsseenheden of

cases, if strict application of those terms would result in an unreasonable delay in study progress. In consultation with the study adviser, the student can submit a request to this end to the examination board.

2. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, i, l, s, t and v of the WHW.

### Article 3.3. The programme's language of tuition

*Explanation paragraph 1-4: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The official language of tuition is the language in which the education is given, in which teaching material is provided and in which tests and exams are held. In Dutch bachelor's programmes, study materials are provided in either the English or Dutch language.
2. The choice of the official language for the programme or a part of the programme lies with the programme board, for which the programme committee has the right of consent. The programme-specific appendix, which is established by the faculty board, specifies the language of tuition for the programme.
3. If there are deviations from this official language of tuition for components of the programme, this occurs in accordance with the UT Language Code of Conduct (Gedragscode Voertalen) and Article 7.2 of the WHW.
4. If neither the examiner nor the examinee objects, an exam may be held in another language.
5. In Dutch bachelor's programmes, parts of study units can be taught or tested in English if:
  - a) a lecturer or tutor of the study unit concerned is not a native speaker of Dutch, or
  - b) students of the bachelor's programme concerned are taught together with students of an English-language bachelor's programme, or
  - c) the programme board deems it necessary in order to meet one of her intended learning outcomes with regard to the communication skills in the English language.

### Article 3.4 Exemption

*Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The examination board can grant students exemption from one or more complete study units at their request. To this end, the student will demonstrate that they have completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or have, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the study unit concerned.
2. The examination board is authorised to make exceptions to the provisions as stated in paragraph 1 and grant an exemption to a student from parts of a study unit.
3. An exemption granted by the examination board will be registered in Osiris with the concerning study unit or parts thereof with an EX (exemption).
4. Students cannot be forced to take extra study units or parts of study units in their curriculum instead of the

onderdelen daarvan in zijn onderwijsprogramma op te nemen.

5. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de studenten die aannemelijk kunnen maken dat ze verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

### **Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma**

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

granted exemption.

5. Students may be exempted from the obligation to participate in practical exercises if they can demonstrate that they expect to be placed in a moral dilemma as a result of the need to meet one of the requirements for this component. In such cases, the examination board decides whether the component can be carried out in another manner to be determined by the examination board.

### **Article 3.5 Flexible programme**

*Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.*

The examination board of the programme decides whether a student may take part in a flexible programme as stipulated in Article 7.3h of the WHW. The examination board assesses whether the programme is appropriate and consistent within the domain of the programme and whether the level is high enough in light of the intended learning outcomes of the programme.

## Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing – Education and testing

### Artikel 4.1 Algemeen

Toelichting lid 1, 2, 3: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen.
4. Tentamens en toetsen kunnen verschillende vormen hebben<sup>12</sup>. Tentamens en toetsen kunnen online worden afgenomen.
5. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen.
6. Indien een tentamen of toets wordt afgenomen met behulp van online surveillance<sup>13</sup> of online proctoring<sup>14</sup> kan de examencommissie nadere regels en voorwaarden voor online (proctored) toetsing vastleggen.
7. Deze nadere regels moeten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG<sup>15</sup>), de Data Protection Impact Assessment (DPIA<sup>16</sup>) over proctoring en de OER.
8. Overeenkomstig artikelen 12-14 van de AVG moeten studenten worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens voordat online surveillance of online proctoring wordt gebruikt.
9. Overeenkomstig de DPIA
  - a) in het geval dat er geen alternatieve toetsmethode redelijkerwijs mogelijk is, mag er online surveillance of online proctoring worden gebruikt<sup>17</sup>.
  - b) is de bewaartermijn voor de gegevens 30 dagen, tenzij de examencommissie besluit dat de gegevens langer bewaard moeten blijven in verband met een onderzoek naar fraude.
10. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas. Osiris wordt gebruikt voor cijferregistratie.
11. De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.

### Article 4.1 General

Explanation paragraph 1, 2, 3: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The institutional board is responsible for the practical organisation of the exams and the final examinations.
2. A study unit is completed with an exam.
3. An exam consists of one or more tests.
4. Exams and tests can have various forms<sup>19</sup>. Exams and tests can be held online.
5. A test can be taken in multiple sessions or components, spread over time.
6. When a test or exam is held online by means of online surveillance<sup>20</sup> or online proctoring<sup>21</sup>, the examination board may lay down further rules and conditions for online (proctored) testing.
7. These further rules and conditions must comply with the General Data Protection Regulation (GDPR<sup>22</sup>), the Data Protection Impact Assessment (DPIA<sup>23</sup>) on proctoring and the EER.
8. Pursuant to Articles 12-14 of the GDPR, students must be informed before the use of online surveillance or online proctoring about the processing of their personal data.
9. Pursuant to the DPIA
  - a) in the event where no alternative exam method is reasonably possible, online surveillance or online proctoring can be used<sup>24</sup>.
  - b) the retention period of the data is 30 days unless the examination board decides that the data needs to be maintained longer for a fraud investigation.
10. Results of exams, tests or components of tests have to be announced to the students, in any case via Osiris or via the Grade Centre of Canvas. Osiris is used for the registration of grades.
11. The student has the right to consult recent sample test questions or practice tests or representative older tests and the related answers and the standard of the related assessment.

<sup>12</sup> Een toets of tentamen kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

<sup>13</sup> Camera-surveillance van student(en) tijdens een toets zonder opname via bijvoorbeeld Canvas, Teams, etc.

<sup>14</sup> Surveillance van student(en) met gebruik van speciale proctoring software zoals bijvoorbeeld Proctorio.

<sup>15</sup> De tekst van de AVG kan hier gevonden worden:

[https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening\\_2016\\_-\\_679\\_definitief.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf)

<sup>16</sup> De DPIA is een instrument om vooraf privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen om maatregelen te kunnen nemen om deze risico's te kunnen verkleinen. In dit geval is dit gedaan voor online proctoring. Het beschrijft onder andere de rechten van de betrokkenen (in dit geval: studenten) en de context waarin online proctoring kan worden gebruikt. <https://www.utwente.nl/remote-exams/students/proctoring/dpia-proctoring.pdf>

<sup>17</sup> Dit betekent dat online proctoring zowel kan worden gebruikt voor enkele studenten als voor alle studenten.

<sup>19</sup> A test or exam can have the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises as referred to in Article 1.2, or a combination of these forms.

<sup>20</sup> Camera-surveillance of student(s) during exams without recording via e.g. Canvas, Teams.

<sup>21</sup> Surveillance of student(s) using special proctoring software e.g. Proctorio.

<sup>22</sup> The text of the GDPR can be found here: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679>

<sup>23</sup> The DPIA is an instrument to point out privacy risks of a processing operation to be able to take measures to mitigate those risks. In this case it is done for proctoring. Among a lot of other things, it describes the rights of the data subjects (in this case: the students) and the context in which proctoring can be used. <https://www.utwente.nl/remote-exams/students/proctoring/dpia-proctoring.pdf>

<sup>24</sup> This means online proctoring can be used for a few students as well as for all students.

12. Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren<sup>18</sup>.

Als de examiner een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan de examiner de examencommissie verzoeken om toestemming om hiervan af te wijken. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 19.

13. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'pass / fail'.

14. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examiner, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:

- De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
- De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

<b>Als cijfer voor de komma=5:</b>	
Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
<b>Als n<math>\neq</math>5:</b>	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

15. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.

16. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 14.

17. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.

18. Als voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één tentamenresultaat is vastgesteld, is het hoogste cijfer geldig. Dit geldt ook voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen binnen hetzelfde studiejaar en voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen die geldig blijven na het studiejaar waarin ze zijn behaald.

19. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur minstens de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

#### Artikel 4.2 Modules

1. Elke module heeft een modulecoördinator.
2. Als een module bestaat uit één onderwijseenheid, dan is de examiner van die onderwijseenheid ook module-examinator.
3. De examencommissie wijst de examinatoren aan voor onderwijseenheden en/of onderwijsonderdelen.

#### Artikel 4.3 Inschrijving voor een module, onderwijseenheid en toetsen

12. A test has a maximum duration of 3 hours<sup>25</sup>.

If the examiner wishes to use a form of testing which takes more than 3 hours, they may request permission from the examination board to deviate from this provision. This request must be submitted not later than 4 weeks prior to the start of the period when a study unit is offered, to be able to meet the provisions in paragraph 19.

13. Test results are expressed in a grade from 1 to 10, rounded to one decimal place, or as 'pass / fail'.

14. Exam results of a study unit, as determined by the examiner, are expressed in half grades from 1.0 up to and including 5.0 and from 6.0 up to and including 10.0 whereby:

- Grades will only be rounded in the last phase of the assessment of the study unit.
- The rounding is done in accordance with the following scheme:

<b>If digit before the decimal=5:</b>	
Grade $\geq 5.00$ and $< 5.50$	$\Rightarrow 5.0$
Grade $\geq 5.50$ and $< 6.00$	$\Rightarrow 6.0$
<b>In case n<math>\neq</math>5:</b>	
Grade $\geq n.00$ and $< n.25$	$\Rightarrow n.0$
Grade $\geq n.25$ and $< n.75$	$\Rightarrow n.5$
Grade $\geq n.75$ and $< (n+1).00$	$\Rightarrow (n+1).0$

15. Exam results of 6.0 or higher are a pass.

16. Exam results, if passed, obtained at foreign universities will be registered as a P (pass). Exam results obtained at Dutch universities will be adopted one-to-one in compliance with paragraph 14.

17. The ECs for a study unit will only be awarded if the exam has been successfully completed. No ECs will be awarded for parts of a study unit that have been completed successfully.

18. If a student receives more than one result for the exam in the same study unit, the highest grade will apply. This also applies for the results of tests and components of tests within the same academic year and for the results of tests and components of tests that remain valid after the academic year in which they were obtained.

19. Through the education catalogue of Osiris the programme board will disclose at least the following aspects of the education: size, course objectives and content of the study unit, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing.

#### Article 4.2 Modules

1. Each module has a module coordinator.
2. When a module comprises of one study unit, the examiner of this study unit is also module-examiner.
3. The examination board assigns the examiners for the study units and/or parts of study units.

#### Article 4.3 Registering for a module, a study unit, and tests

<sup>18</sup> Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

<sup>25</sup> If a test consists of several parts spread over time, the maximum duration applies per part. Article 7.1, paragraph 10 includes a provision regarding the maximum extra time that can be allocated to students with dyslexia.

1. Voor deelname aan een module of onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de module of onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de module of onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsen behorende bij deze module/onderwijseenheid.
3. Informatie over herkansingen, de voorwaarden en de manier van inschrijven wordt bekendgemaakt in het toetschema.

#### Artikel 4.4 Modulebeschrijving en toetschema

1. In de opleidings specifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
2. De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
  - a) indien van toepassing, de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module en het aantal EC daarvan;
  - b) indien van toepassing, het aantal EC en de weegfactoren van de onderwijs -onderdelen;
  - c) de taal van instructie en toetsing.
 De leerdoelen van de module en/of de leerdoelen van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module worden tijdig in Osiris en Canvas gepubliceerd.
3. Het toetschema van een module wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator en/of de examinatoren van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module het toetschema hebben opgesteld. De examencommissie adviseert over het toetschema.
4. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetschema gepubliceerd op Canvas.
5. Het toetschema vermeldt ten minste:
  - a) wanneer de module is behaald;
  - b) hoe de leerdoelen van de module of de onderwijseenheden van de module worden getoetst;
  - c) de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor onderwijsonderdelen;
  - d) wanneer toetsen worden afgenomen;
  - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
  - f) wanneer herkansingen plaatsvinden en – indien van toepassing - welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elke onderwijseenheid minimaal één herkansing zonder voorwaarden voor deelname worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar<sup>26</sup>. Voor praktische oefeningen<sup>27</sup> kan een uitzondering worden gemaakt.
  - g) een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen een onderwijseenheid;
  - h) een eventuele compensatieregeling voor toetsresultaten van verschillende onderwijseenheden uit dezelfde module en/of toetsresultaten van onderwijseenheden uit verschillende modules;
  - i) de nakijktermijn van elke toets, deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van artikel 4.6 lid 9 van deze regeling.
6. Het opleidingsbestuur kan gedurende de module of onderwijseenheid het toetschema wijzigen.
  - a) Het wijzigen van het toetschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator en de

1. To participate in a module or study unit, registration via Osiris prior to the start of the module or study unit is required.
2. By registering for the module or study unit the student is automatically registered for the regular tests that go with this module or study unit.
3. Information on resits, the applicable conditions and the registration procedure for resits will be published in the assessment plan.

#### Article 4.4 Module description and assessment plan

1. In the program-specific appendix to these regulations, a module description for each module is given.
2. The module description defines at least:
  - a) if applicable, the study units that are part of the module and their related ECs;
  - b) if applicable, the number of ECs and the weighting factors of the parts of the study units;
  - c) the language of tuition and testing.
 Learning goals of the module and/or the learning goals of the study units that are part of the module will be published in time on Osiris and Canvas.
3. The assessment plan of a module is determined by the programme board after the module coordinator and/or the examiners of the study units that are part of the module have drawn up the assessment plan. The examination board advises on the assessment plan.
4. At least 2 weeks prior to the start of the module, the assessment plan for the module is published on Canvas.
5. The assessment plan of a module states at least:
  - a) when the module has been passed;
  - b) how the learning goals of the study units of the module are assessed;
  - c) the period of validity of the result of the test or tests of parts of a study unit;
  - d) when tests will be administered;
  - e) any required minimum grade per test; a minimum grade for a test may not be set higher than 5.5;
  - f) resits for each test and – if applicable - any conditions for participating in the resit; for each study unit at least one resit has to be offered within the same academic year without any conditions for participating<sup>28</sup>. An exception may be made for practical exercises<sup>29</sup>.
  - g) if applicable, any options to compensate test results within a study unit;
  - h) if applicable, any options to compensate test results with results from tests in other study units in the same module and/or results from tests in study units in other modules;
  - i) the grading period of each test, which is a maximum of 10 working days in compliance with Article 4.6 paragraph 9 of these regulations.
6. The programme board may modify the assessment plan during the study unit.
  - a) The assessment plan may only be changed in consultation with the module coordinator and the

<sup>26</sup> Een herkansing mag ook binnen het kwartiel vallen, met inachtneming van de bepaling in artikel 4.6.9. Als het resultaat van een onderwijseenheid wordt bepaald door meer dan één toets, moet er voor elke toets of deel van en toets een herkansing zijn. Het is toegestaan om voor een herkansing meerdere toetsen of delen van toetsen te combineren tot één herkansing.

<sup>27</sup> Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

<sup>28</sup> A resit may also fall within the quartile with due observance of the provision in Article 4.6.9. If the result of a unit of study is determined by more than one test, there must be a resit for each test or part of a test. Combining several tests or parts of tests into one resit is allowed.

<sup>29</sup> See the definitions in Article 1.2. These include projects and practical exercises.

examinatoren van de onderwijseenheid of onderwijseenheden van de module.

- b) Bij wijzigingen van de vorm van of wijze van afname van de toets of toetsen pleegt het opleidingsbestuur vooraf overleg met de examencommissie. Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie uiterlijk voor de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na het besluit tot wijziging hierover informeren.
  - c) De studenten worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.
7. Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

#### **Artikel 4.5 Mondelinge toetsen**

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examiner of de student.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examiner bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
3. Als de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

#### **Artikel 4.6 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum**

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing als de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de module opgenomen.
4. Het resultaat van een toets of een onderdeel van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt met inachtneming van lid 9 van dit artikel.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is, en er een herkansing is buiten de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, en de examiner heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de

examiners of the study unit or study units of the module.

- b) The programme board consults the examination board beforehand in case of changes in the form or the method of administering of a test or tests. If the change involves nothing more than moving tests or test components to a timeslot other than as shown in the schedule, the programme board must inform the examination board of the decision to make the change at latest before the next examination board meeting.
  - c) Students are to be informed immediately of the change.
7. Changes to the assessment plan may, in reasonable expectation, not put students at disadvantage. Examination boards may provide special facilities in individual cases.

#### **Article 4.5 Oral tests**

1. Oral tests are open to public, unless the examination board has determined otherwise in a particular case, possibly at the request of the examiner or the student.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the programme board at least 15 working days prior to the oral test. The decision of the programme board will be made known to the student and the examiner not later than 5 working days before the oral test. The programme board must inform the examination board of the decision at their next meeting. This does not apply for public graduation colloquia, public presentations, or group tests.
3. If the examination board has determined that members of the examination board (or an observer representing the examination board) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

#### **Article 4.6 Term assessment, date of exam or test**

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests of the same study unit, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The deadline for determining and publication of the result of a written exam or an exam taken in some other way will be included in the assessment plan for the module.
4. The result of a test or part of a test will be made known to the student within 10 working days in compliance with paragraph 9 of this Article.
5. The exam result of a study unit will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered. If the exam result is insufficient, and a resit is possible outside the education period in which the study unit is offered, and the examiner has determined that the students meet the terms and conditions to participate in the resit (in accordance with Article 4.4, paragraph 5f)



voorwaarden om daaraan te mogen deelnemen (conform artikel 4.4 lid 5 sub f) wordt deze beslissing ook binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.

6. De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald, is afgenomen.
7. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
8. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
9. Wanneer een herkansing voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
10. Als een examinerator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4, 5 en 9 bedoelde termijn na te komen, meldt de examinerator dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Als de examinerator naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan de examencommissie een andere examinerator opdragen het cijfer vast te stellen.

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijsonderdelen vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidingsspecifieke bijlage en in het toetschema van de module.

#### **Artikel 4.8 Nabesprekings- en inzage-recht**

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examinerator, waarbij de examinerator de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als de examinerator een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinerator van zijn toets met de examinerator te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
3. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.

this decision will also be made known to the students within 10 working days after the end of the education period in which the study unit is offered.

6. The date of exam, or exam date, is the date on which the last test for a study unit is taken.
7. The date of a test, or test date, is the date on which a written or oral test is taken.
8. If the assessment of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline for submission of the final part will count as the test date.
9. If a resit is planned shortly after the first test, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the resit.
10. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 4, 5 and 9 due to special circumstances, they will report this with reasons to the examination board. The students involved will be informed of the delay as soon as possible while stating the new deadline by which the result will be announced. If the examination board feels that the examiner has not met their responsibility, they can upon request of the programme board order a different examiner to determine the grade.

#### **Article 4.7 Period of validity**

*Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The period of validity for the results of an exam that has been passed is unlimited. The validity of an exam result can only be restricted if the tested knowledge, insight, or skills are proven to be out of date.
2. A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module.

#### **Article 4.8 Right of discussion and review**

1. The student is entitled to a discussion, including review, of the results of a test with the examiner, whereby the examiner justifies the assessment.
2. If the examiner holds a plenary discussion, the student must make use of this opportunity to exercise their right of discussion as referred to in paragraph 1. In case the student cannot attend this plenary discussion or if the student was not offered the opportunity to discuss the justification of their assessment with the examiner, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 5 working days after the plenary discussion. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.
3. If there is no plenary discussion of the test, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 10 working days after publication of the results. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.

4. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.
5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

#### **Artikel 4.9 Bewaartermijn toetsen**

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen, verslagen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de bacheloropleiding bedraagt ten minste 7 jaar.

#### **Artikel 4.10 Evaluatie van onderwijs**

*Toelichting lid 1 en 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

#### **Artikel 4.11 Faciliteiten**

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie en bij administratieve procedures wordt internet of intranet gebruikt. De Universiteit Twente hanteert een elektronische leeromgeving.
2. Studenten dienen tijdens hun studie over een notebook te beschikken. Studenten kunnen bij het Notebook Service Centrum (NSC) een notebook aanschaffen. Met het notebook zijn studenten in staat gebruik te maken van het draadloze netwerk van de Universiteit Twente, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
3. Voor studenten zijn projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. Buiten de projectkamers is studieruimte beschikbaar in de centrale universiteitsbibliotheek.
4. De faculteit TNW stelt aan de studieverenigingen van de opleidingen ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.
5. Via of in de universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig.
6. Studenten die hun bacheloropdracht uitvoeren bij een leerstoel hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en computerfaciliteiten.

4. Plenary and individual discussions must take place no later than 5 weeks after the publication of the test results, but at least 3 working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorised replacement.
5. The student has the right to inspect their work for a period of 2 years after the assessment.

#### **Article 4.9 Retention period for tests**

1. The questions, answers, reports and the assessed work of written tests will be retained for a period of 2 years.  
The retention period of final assignments of the bachelor's programme is at least 7 years.

#### **Article 4.10 Evaluation of education**

*Explanation paragraph 1 and 2: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The programme board is responsible for monitoring the quality of the programme.
2. The programme board is responsible for evaluating the programme.
3. The way evaluation is organised is described in the programme-specific appendix.

#### **Article 4.11 Facilities**

1. Information for and about the study and regarding administrative procedures is supplied via the internet or intranet. The University of Twente works with an electronic learning environment.
2. Students are required to have a notebook during their studies. Students can obtain a notebook at the Notebook Service Centre (NSC). With the notebook, students will be able to make use of the University of Twente's wireless network, providing them with access to intranet and the internet.
3. There are project rooms available to students for carrying out activities together. Besides the project rooms, there is also study room available in the central university library.
4. The faculty of Science and Technology provides student associations with rooms to carry out their activities.
5. An extensive collection of relevant literature for the programmes is available in the university library.
6. Students who are allocated to a chair during their bachelor assignment have, at the very least, a table, a chair and computer facilities at their disposal.

## Paragraaf 5 Examen – Final examination

### Artikel 5.1 Examencommissie

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (artikel 7.12b WHW).

### Artikel 5.2 Examen

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond (artikel 7.11 WHW).
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (artikel 7.11 lid 3 WHW). In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen<sup>30</sup> kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken om de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

### Artikel 5.3 Graad

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

### Artikel 5.4 Getuigschrift

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de

### Article 5.1 Examination board

*Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The faculty board appoints an examination board for each programme or group of programmes.
2. The faculty board establishes the examination board and appoints the members of the examination board based on their expertise in the domain of the relevant programme or group of programmes.
3. The faculty board ensures that the independent and expert operation of the examination board is sufficiently guaranteed.
4. Under their own authority, an examination board defines rules and regulations for examiners, exams and tests and the final examination (Article 7.12b WHW).

### Article 5.2 Final examination

*Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. In accordance with Article 7.10, paragraph 2 WHW, the bachelor's final examination is deemed successfully completed if the exams of the study units of the bachelor's programme have been taken successfully.
2. As proof that the final examination has been completed successfully, the examination board issues a certificate, after the institutional board has declared that the procedural requirements for delivery have been met. In this case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the last remaining study unit (Article 7.11 WHW).
3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the examination board to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate (Article 7.11 paragraph 3 WHW). In principle the maximum duration of the delay that may be granted is 12 months. In exceptional cases<sup>31</sup> the student may have justifiable reasons to submit a request to delay the presentation of the certificate for more than 12 months.
4. If the student requests for a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date after the delay on which the examination board has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

### Article 5.3 Degree

*Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. Participants who have successfully met all requirements for the bachelor's final examination are awarded a Bachelor of Science degree.
2. The awarded degree will be stated on the certificate.

### Article 5.4 Certificate

*Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.*

1. The examination board grants a certificate as proof that the student has successfully passed their final examination. The chair of the examination board will

<sup>30</sup> Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-bachelorprogramma, de student heeft meer tijd nodig heeft voor een pre-master-programma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

<sup>31</sup> Some examples (by way of illustration, not to exclude other situations): the student follows a double bachelor's programme, the student needs more time for a pre-master programme, an extensive extra-curricular activity requires more than 12 months.

- examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (artikel 7.11 WHW):
    - a) de naam en geboortedatum van de student;
    - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
    - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
    - d) welke onderdelen<sup>32</sup> het examen omvatte;
    - e) welke graad is verleend (artikel 7.10a WHW);
    - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met artikel 7.6 lid 1 WHW);
    - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (artikel 5.8 WHW) met goed gevolg heeft ondergaan.
  3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (artikel 7.11 lid 4 WHW). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
    - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
    - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
    - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
    - d) de studielast van de opleiding;
    - e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
    - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen.
    - g) indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
    - h) het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA). De berekeningswijze hiervan staat vermeld op het diplomasupplement.
  4. Als de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
  5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (artikel 7.11 lid 5 WHW).
- sign the certificate. In their absence, it can also be signed by one of the members of the examination board.
2. The certificate will state the following (Article 7.11 WHW):
    - a) the student's name and date of birth;
    - b) the name of the institution and the programme as referred to in the register, referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;
    - c) the date on which the final examination was sat;
    - d) which components<sup>33</sup> the final examination included;
    - e) the degree awarded (Article 7.10a WHW);
    - f) where appropriate what qualification was attached thereto (taking into account Article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
    - g) the date on which the programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5.8 of the WHW.
  3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed final examination (Article 7.11, paragraph 4 WHW). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed programme, in order to support the international recognition of programmes. This supplement will contain at least the following information:
    - a) the name of the programme and the name of the University;
    - b) the fact that it is a programme in academic education;
    - c) a description of the content of the programme; where applicable also stating the specialization and/or minor taken;
    - d) the study load of the programme;
    - e) the components of the final examination and their assessment, based on the registration of grades in Osiris;
    - f) exams that were passed by the student, which are not part of the final examination.
    - g) if the student has successfully completed an honour's programme during the bachelor's programme, this will be recorded on the diploma supplement as an extracurricular programme;
    - h) the average grade (Grade Point Average, GPA). The manner in which the GPA is calculated is stated on the diploma supplement.
  4. If the examination board has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate.
  5. Students who have passed more than one exam and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this article can be issued, can request a written statement from the examination board stating the exams they have passed (Article 7.11, paragraph 5 WHW).

<sup>32</sup> De WHW bedoelt met 'onderdelen' de onderwijseenheden waaruit het bachelorexamen bestaat. Wettelijk zijn dat dus alle onderwijseenheden die deel uitmaken van modules en alle modules die uit één onderwijseenheid van 15 EC bestaan. De opleiding bepaalt welke onderwijsonderdelen er daarnaast nog worden vermeld op het getuigschrift.

<sup>33</sup> 'Components' in the WHW refers to the study units that comprise the bachelor's final examination. Legally, these are all of the study units that are part of the modules and all modules that comprise one study unit of 15 EC. The programme determines which parts of study units are also mentioned on the certificate.

## **Paragraaf 6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student guidance and (binding) recommendation on continuation of studies**

### **Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht**

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

### **Artikel 6.2 Studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Als studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
  - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
  - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
6. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
7. In het jaar van hun eerste inschrijving voor de opleiding ontvangen studenten uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
8. In het jaar van eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
9. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

### **Article 6.1 Study progress overview**

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

### **Article 6.2 Student guidance**

1. The faculty board is responsible for student guidance, which includes informing the student of study opportunities in or outside the programme.
2. Each student is assigned a study adviser.
3. The study adviser guides the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect their studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise their right to specific counselling or special facilities, they are required to contact the study adviser. The study adviser will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
  - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
  - b) if necessary and possible, dispensation for participation in exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to testing. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.
6. An introductory interview is held with every student before 1 November of the first year in which they are enrolled in the programme.
7. In the first year in which they are enrolled in the programme, the student will receive a first preliminary recommendation on continuation of their studies in week 52 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
8. In the first year in which they are enrolled in the programme, the student will receive a second provisional recommendation on the continuation of their studies in week 10 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
9. Any student who receives a negative preliminary recommendation, will be invited for an interview with the study adviser to discuss the study method and a reconsideration of the choice of study.

### Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies

1. Aan iedere student wordt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, onder voorbehoud van artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.
2. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
3. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van onderwijsonderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.
  - a) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen onderwijseenheden en onderwijsonderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
  - b) Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderwijseenheden en onderwijsonderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's.
  - c) Het opleidingsbestuur kan opleidingsspecifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. Opleidingsspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle onderwijseenheden of – onderdelen van een bepaalde leerlijn moeten zijn behaald<sup>34</sup>.
4. Aan het definitieve studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat
  - de student minder dan 45 EC van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, of
  - 45 EC of meer van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de opleidingsspecifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).Een *studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden* wordt een *bindend studieadvies* genoemd (BSA).
5. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden.
  - a) Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
  - b) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO) voor toetsing. De aanvraag voor toetsing van de persoonlijke omstandigheden dient te worden ondersteund door bewijsstukken.

### Article 6.3 (Binding) Recommendation on continuation of studies

1. Each student receives a written recommendation on the continuation of their studies within the programme at the end of the first year of enrolment in the programme concerning, subject to Article 6.4. This recommendation is based on the student's study results and may be positive or negative recommendation, in compliance with Articles 6.4 and 6.5.
2. The issuing of the recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 is mandated by the institutional board to the programme board.
3. Results of completed parts of a study unit that remain valid beyond the current academic year are counted when issuing the recommendation on continuation of studies.
  - a) Only credits from study units and parts of study units in the first year of the programme that issues the final recommendation, count for determining the number of EC's.
  - b) Exemptions granted to the student for study units and parts of study units of the first year count for determining the number of credits.
  - c) The programme board may set programme-specific requirements that must be met. These requirements are included in the programme-specific appendix. Programme-specific requirements may not state that all study units or parts of a study unit of a certain educational curriculum must be completed<sup>35</sup>.
4. The recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 may involve rejection from the programme, if the student, in the opinion of the programme board, is not deemed suitable for the programme because
  - the student has passed in total less than 45 ECs of the first year, or
  - has passed 45 ECs or more of the first year, but does not meet the programme-specific requirements (as referred to in paragraph 3c of this Article).A *recommendation on continuation of studies that involves rejection* is referred to as a *binding recommendation on continuation of studies* (BSA).
5. In its deliberations on attaching a rejection to a recommendation on continuation of studies, the programme board will take into account the student's personal circumstances at their request.
  - a) Personal circumstances are understood to be illness of the person involved, a physical, sensory or other impairment of the person involved, pregnancy of the person involved, exceptional family circumstances, top-level sports or top-level culture of the person involved and the membership of the university council, faculty council, programme committee or a board (category 3 or 4 in accordance with the FOBOS regulations).
  - b) The personal circumstances must be submitted to the Personal Circumstances Committee (CPO) for assessment. The application for assessment of the personal circumstances must be substantiated with evidence.

<sup>34</sup> Bijvoorbeeld: 'Alle wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de vier wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

<sup>35</sup> For example: 'The student must have passed all mathematics study units from the B1 programme' is not permitted, whereas 'The student must have passed not less than 3 of the 4 mathematics study units from the B1 programme' is permitted.

- c) De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt een advies uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
  - d) Het oordeel van de CPO wordt meegenomen in de afweging van het opleidingsbestuur. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in zijn afweging.
6. Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Ook stelt het opleidingsbestuur de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het tot een afwijzing overgaat (artikel 7.8b lid 4 WHW).
  7. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan door de student binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
  8. Als aan studenten een studieadvies is uitgebracht waaraan een afwijzing is verbonden, kunnen zij zich gedurende een periode van drie daaropvolgende studie jaren niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
  9. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

- c) The CPO assesses the validity and seriousness of the personal circumstances. A recommendation is issued to the programme board and the relevant study adviser.
  - d) The programme board takes the judgement of the CPO into account in its handling of the student's request. The programme board will only take into account in its deliberations personal circumstances that have been reported to the study adviser by the student as soon as can reasonably be expected after they arose.
6. Before issuing a rejection, the programme board must first issue a warning to the student, while giving them a reasonable term to improve their study results, to the programme board's satisfaction. Moreover, the student has the right to be heard by the programme board before the issue of a binding recommendation (Article 7.8b, paragraph 4 WHW).
  7. The decision of the programme board with respect to the binding recommendation on the continuation of studies mentions the possibility of filing an appeal. Objections are only possible for a recommendation on continuation of studies involving rejection and the student may lodge an appeal within 6 weeks with the Board of Appeal for Examinations.
  8. If a binding recommendation on continuation of studies has been issued to the student, they may not enrol in the same programme for a period of 3 subsequent academic years.
  9. If a student re-enrols in the programme concerned after the period referred to in paragraph 8 of this Article, this enrolment is designated as their first-year enrolment and the relevant provisions of this paragraph apply in full.

#### **Artikel 6.4 Staken van de opleiding**

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
  - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
  - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
  - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

#### **Artikel 6.5 Uitstellen studieadvies**

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
  - a) de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar, al dan niet vanwege overstap in de zin van artikel 6.4 lid 1b, en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 4, óf
  - b) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiecapaciteiten van een student.
2. Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1, is uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, geldt als uiterste datum voor het studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. In ieder geval wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk meegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.  
In geval van uitstel op grond van lid 1 sub a wordt het studieadvies uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
3. Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT wordt het studieadvies niet uitgesteld op grond van overstappen en dus geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 4.

#### **Article 6.4 Discontinuation of enrolment**

1. The programme is considered to be discontinued if the student stops taking courses or any form of tests of the programme and:
  - a) Submits a request for termination of enrolment to the UT, or
  - b) De-enrols for the programme at the UT, while they enrol in another programme at the UT and thus transfer to the other UT programme, or
  - c) Starts a study at another institution of higher education with a 'proof of paid tuition fee'.
2. If in their first year of enrolment for the programme, a student submits a request to terminate enrolment through Studielink not later than 31 January and they are de-enrolled before or on 1 February and they do not re-enrol for the same programme in that same academic year, a study recommendation as referred to in paragraph 1 of Article 6.3 will not be issued. If this student does re-enrol in the relevant programme, this enrolment is designated as their first-year enrolment.
3. Students who are de-enrolled after 1 February for the programme at the UT, will receive a study recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 from the programme they discontinued.

#### **Article 6.5 Postponing recommendation on continuation of studies**

1. The recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 may be postponed if:
  - a) the student is enrolled in the programme on or after 1 October of the relevant academic year, whether or not this is due to a transfer as outlined in Article 6.4 paragraph 1b, and on 31 August at the latest has not met the requirements set in Article 6.3, paragraph 4, or
  - b) if personal circumstances preclude rendering an opinion on a student's academic capacities at the end of the first year of enrolment in the programme.
2. If the student whose recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3, paragraph 1 has been postponed based on Article 6.5, paragraph 1, re-enrols in a subsequent academic year for the relevant programme, the end of the second year of enrolment in the relevant programme applies as the new deadline for the final recommendation. Within 6 weeks after the enrolment date the student will be notified in writing when the programme will issue the final recommendation. The same requirement as set out in Article 6.3, paragraph 3 applies to this recommendation.  
In case of postponement based on paragraph 1a the recommendation on continuation of studies is issued by the programme in which the student is newly enrolled.
3. For students who transfer to a different programme within the UT before 1 October, the recommendation on continuation of studies will not be postponed on the basis of transfer and thus there will be no adjustment of the requirements as stipulated in Article 6.3 paragraph 4.



## **Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment**

### **Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking**

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap/ Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, als er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of –orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Als het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Als er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokkuur toegekend.

### **Article 7.1 Studying with a functional impairment**

1. A functional impairment is a physical, sensory, or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. Based on a discussion with the study adviser, the student will be consulted to determine which adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are deemed most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the curriculum and/or sitting exams. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms, and teaching facilities) and study material, changes to examination, alternative courses, or a custom study plan. Realising the intended learning outcomes must be guaranteed when implementing changes.
4. Based on the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study adviser. The application is submitted to the faculty board, preferably 3 months before the student is to participate in classes, exams, and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The faculty board makes a decision, within 20 working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study adviser of its decision.
7. The study adviser ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the faculty board turn down the application in full or in part, the faculty board will inform the student of the reason for this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within 6 weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study adviser will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.

## **Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections**

*Toelichting 8.5 en 8.9: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

*Explanation paragraph 8.5 and 8.9: right of consent FC, right of consultation PC.*

### **Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling**

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

### **Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie**

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

### **Artikel 8.3 Wijziging regeling**

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of als er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

### **Artikel 8.4 Overgangsregeling**

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
  - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
  - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van studenten voor die opleiding, tot hun onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) welke onderwijseenheden of onderwisonderdelen die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
  - b) dat als een onderwijseenheid of onderwisonderdeel zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
  - c) dat als een onderwijseenheid of onderwisonderdeel met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één

### **Article 8.1 Conflicts with the regulations**

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

### **Article 8.2 Administrative errors**

If, following the publication of a result, a grade list, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error.

### **Article 8.3 Amendments to the regulations**

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the faculty board in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the examination board.

### **Article 8.4 Transitional arrangement**

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the faculty board may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the programme.
3. Basic principles for a transitional arrangement if a curriculum is changed:
  - a) Changes to a curriculum are published before the start of the academic year in which they are to apply.
  - b) No guarantee can be given that all the study units of a programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a programme, will continue to be part of their programme. The curriculum as most recently approved by the faculty board serves as the basis for establishing the results of the bachelor's final examination.
4. The transitional arrangement will always include:
  - a) which lapsed study units or parts of study units are equivalent to study units or parts of study units in the current curriculum included in the programme-specific appendix.
  - b) that if a study unit or part of a study unit without practical exercises is removed from the curriculum, there will be at least two opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral exam or to obtain an assessment by some other means;
  - c) that if a study unit or part of a study unit that involves practical exercises is removed from the curriculum, and during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these practical exercises, at least one study unit is designated as a suitable replacement for the lapsed study unit;

- onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
- d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
  6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden of toetsen van vervallen onderwijsonderdelen kunnen worden afgelegd.

#### **Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

#### **Artikel 8.6 Beroep en bezwaar**

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinerator en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

#### **Artikel 8.7 Hardheidsclausule**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

#### **Artikel 8.8 Bekendmaking**

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

#### **Artikel 8.9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt de regeling van 1 september 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 17 juni 2021

- d) the period of validity of the transitional arrangement.
5. The transitional arrangement requires the approval of the examination board pursuant to the provisions of paragraph 4.
  6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the examination board may allow a deviation from the number of times and the way in which an exam or a test for a lapsed study unit or a lapsed part of a study unit can be taken.

#### **Article 8.5 Assessment education and examination regulations**

1. The faculty board is responsible for the regular assessment of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with Article 9.18 of the WHW, the programme committee has an advisory role on some parts of the education and examination regulations and a right of consent on other parts.
3. The programme committee annually assesses the way in which the education and examination regulations are implemented.

#### **Article 8.6 Appeal and objections**

An appeal against a decision made by the examination board or an examiner, and objections to decisions made by the faculty board on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within six weeks after notification of the decision.

#### **Article 8.7 Hardship clause**

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, departures from the provisions of these regulations can be permitted by the examination board or the programme board, as suggested in the relevant articles of these regulations. The guiding principle here is which body has the authority to make a decision on or to make an exception to a provision of these regulations.

#### **Article 8.8 Publication**

The education and examination regulations and the rules and regulations of the examination board are published on the programme's website.

#### **Article 8.9 Entry into force**

These regulations take effect on 1 September 2021 and supersede the regulations of 1 September 2020.

Enacted by the board of the Faculty of Science and Technology, in view of Articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW), and after consent of the faculty council.

Enschede, 17 June 2021

## Memorie van toelichting

- We spreken van **geïntegreerd** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die van elkaar afhankelijk zijn. Deze onderdelen worden integraal getoetst. Geïntegreerd onderwijs wordt geregistreerd als één onderwijseenheid, met één cijfer. De onderdelen van geïntegreerde onderwijseenheden kunnen met een EC-aanduiding voor het tijdsbeslag en cijfers worden weergegeven op een cijferlijst.
- We spreken van **samenhangend** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die aan elkaar gerelateerd zijn. Deze onderdelen worden los getoetst. Samenhangend onderwijs wordt geregistreerd als meerdere onderwijseenheden met ieder een eigen cijfer. De module waaronder het samenhangend onderwijs valt krijgt geen cijfer.
- Opleidingen bepalen zelf welke modules geïntegreerd zijn en welke samenhangend.
- Het aantal EC's van een onderwijseenheid is voor alle deelnemers aan de onderwijseenheid gelijk. Het is niet toegestaan dat hetzelfde onderwijs met dezelfde leerdoelen en toetsing voor verschillende aangewezen doelgroepen een verschillend aantal EC's oplevert.
- Het is mogelijk om onderdelen van een geïntegreerde onderwijseenheid van bacheloropleiding A aan te bieden als een aparte onderwijseenheid met aangepaste leerdoelen en toetsing voor bacheloropleiding B.

## Explanatory memorandum

- When we speak of **integrated** education, we mean an integrated study unit that consists of different interdependent parts. These parts are assessed in an integrated manner. Integrated education is registered as one study unit, with 1 grade. The parts of an integrated study unit can be listed with "ECs" (as a measure of invested time) and grades are presented on a grade list.
- When we speak of **coherent** education, we mean that the education consists of different parts which are related. These parts are assessed separately. Coherent education is registered as separate study units with their own grades. The coherent module itself is not graded.
- Bachelor programmes decide for themselves which modules are integrated and which are coherent.
- The number of ECs for a study unit is the same for all participating students. It is not possible for different designated target groups of students to receive different ECs for the same "study content and assessment".
- It is possible to offer parts of an integrated study unit as a different study unit (with other learning objectives and assessment) to students of another bachelor programme.

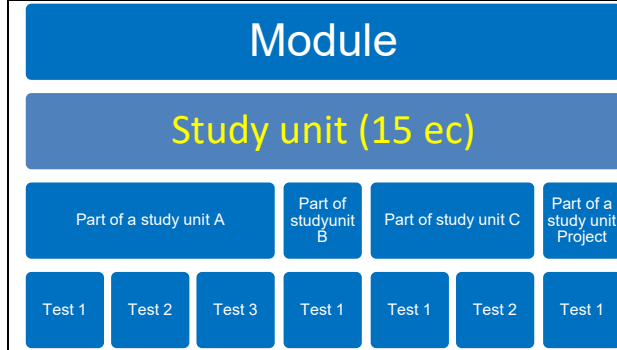
## Toelichting op terminologie in toetsing en de structuur van de module.

### Explanatory notes on terminology of assessment and the structure of a module.

Termen in toetsing	Terminology in assessment
De afronding van de bachelor is het examen	The bachelor is assessed with a final examination
Een onderwijseenheid wordt getoetst met een tentamen	A study unit is assessed with an exam.
Onderwijsonderdelen worden getoetst met toetsen. Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.	Parts of a study unit are assessed with tests. A test can have the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises as referred to in Article 1.2, or a combination of these forms.

You can find the words 'study unit', part of study unit, Exam in the list of definitions (Article 1.2).

### Integrated module

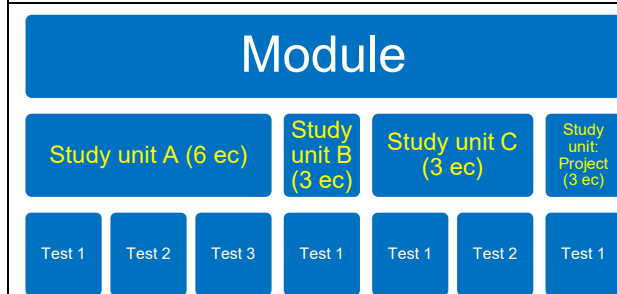


In integrated education, a module is a *study unit*. A study unit is tested with an exam. (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). This grade is determined by the *module examiner*. Successfully passed exams remain valid (see Article 4.7.2 A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module).

Often, the integrated module is split up into *Parts of a study unit*, which are assessed with one or multiple *tests* (“Toets”). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of *parts of a study unit* are determined by the *examiners*. Results of *part of a study unit (tests)* expire after the academic year in case the study unit was not passed (see Article 4.7.2).

In the study progress overview, *parts of study units* are listed with ECs and grades are presented on a grade list. The module is graded as well.

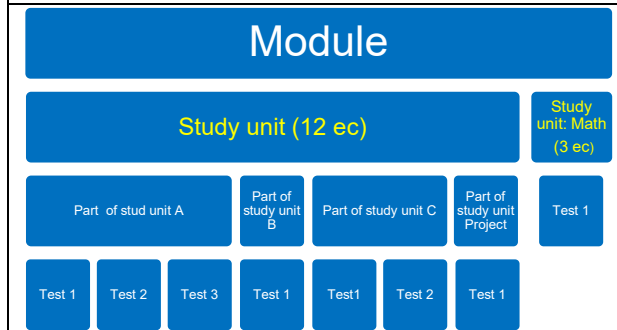
### Coherent module



Coherent education consists of *study units* with their own grades. The coherent module itself is not graded. Each study unit is tested with an *exam* (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). The result is determined by the *examiner of the study unit*. Successfully passed exams remain valid (see Article 4.7.2) The exam can consist of multiple *tests* (see example: study unit A, the exam consists of 3 tests). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of tests are determined by the examiners. Results of part of a study unit expire after the academic year in case the study unit was not passed (see Article 4.7.2: A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module).

In the study progress overview, coherent modules are registered with separate study units with their own grades and ECs.

### Mix: Some modules are a mix of coherent and integrated education.



Mixed modules consist of *study units*; the modules itself is not graded. Each *study unit* is tested with an *exam* (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). The result is determined by the examiner of the *study unit*. (see example: study unit Math). Successfully passed exams remain valid (see Article 4.7.2: A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module)

The study unit can be split up into *Parts of a study unit*, which are assessed with one or more *tests* (“Toets”) (in the example: 4 parts of a study unit). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of tests are determined by the examiners. Results of part of a study unit expire after the academic year in case the study unit was not passed (see Article 4.7.2).

In the study progress overview, these modules are registered with separate study units with their own grades and ECs.