< English on page 3>

Afstudeercolloquium Master op afstand via Microsoft Teams

Vanwege de gezondheidsmaatregelen is het nog niet mogelijk om fysiek bijeen te komen voor afstudeercolloquia op de UT.

Vanaf 1 maart 2021 is het niet meer mogelijk om het videoconferentie-systeem BlueJeans te gebruiken. Vanaf deze datum zullen de afstudeercolloquia voor de master AP via Microsoft Teams worden gehouden. Hiervoor zijn twee ruimtes beschikbaar: de Afstudeerruimte en de Commissiekamer.

De Teams afstudeerruimtes moeten uiterlijk 20 werkdagen voor de afstudeerpresentatie worden aangevraagd, via het formulier '<u>Application form Master's exam and arrangements Applied Physicis'</u> bij BOZ-AP (<u>BOZ-AP@utwente.nl</u>). Deze termijn, is gelijk aan de aanvraag colloquium.

De aanvrager krijgt van BOZ een e-mail met daarin de links voor de Teams ruimtes.

Voorbereiding

Teams is compatibel met de volgende apparaten en besturingssystemen:

- Windows
- Linux
- Apple
- Android en Apple mobiele telefoons.

Meerdere mensen, maar ook gasten van buiten de UT, kunnen deelnemen aan het colloquium. Een internetverbinding is wel een vereiste. Voor een introductie van Teams zie: <u>https://support.office.com/nl-nl/teams</u> en <u>https://www.utwente.nl/en/service-portal/workplace-support/phone-services-incl.-</u> teams/microsoft-teams.

Uitnodiging

Voordat de bijeenkomst begint krijgen de leden van de afstudeercommissie en de student een uitnodiging per e-mail. Daarin staat een link voor deelname via Teams (de Afstudeerruimte). De leden van de afstudeercommissie krijgen nog een aparte link voor de Commissiekamer. Alleen de link van de Afstudeerruimte mag gedeeld worden met anderen.

Gasten van de student kunnen het online colloquium bijwonen via hun Teams-account. Het hebben van een Teams-account is echter niet noodzakelijk. In dat geval kan je als gast deelnemen aan het colloquium door je naam op te voeren, na het aanklikken van de link.

De afstudeerruimte en de commissiekamer is meteen toegankelijk via de toegestuurde link. Het is dus mogelijk om vooraf al de Afstudeerruimte 'uit te proberen'. Doe dit vooral om de bekend te raken met de ruimte.

Het colloquium

Iedere deelnemer maakt verbinding met de Afstudeerruimte via de link en door op de knop 'Join now' te klikken.

Standaard staat na het verbinden van elke deelnemer de camera uit, en de microfoon aan. Elke deelnemer bepaalt zelf of, en wanneer ze de camera inschakelen om de deelname te beginnen. Gebruik daarvoor de knop 'Camera'. Het colloquium kan nu plaatsvinden, zolang als dat gewenst is.

Etherdiscipline

Het videosysteem is niet perfect. Afhankelijk van bijvoorbeeld de kwaliteit van de gebruikte apparatuur en die van het (thuis-)netwerk zal er enige vertraging optreden. Plotse verbale reacties zijn dan hinderlijk, omdat ze door elkaar praten veroorzaken.

- → Spreek vooraf een paar gebaren af voor eenvoudige non-verbale communicatie, bijvoorbeeld duim omhoog bij instemming en hand omhoog om het woord te krijgen (beide via een icoontje bovenin het scherm). De commissievoorzitter kan dan het woord geven. Het systeem zorgt ervoor dat degene van wie het geluid komt in beeld komt. Dit gebeurt ook bij andere geluiden zoals bladeren, typen of telefoonnotificaties doen dat.
- → Schakel tijdens het colloquium het geluid van de eigen microfoon tijdelijk uit (microfoon-icoon boven in het videobeeld) met behoud van videobeeld. Dit voorkomt stoorgeluiden en onnodige beeldwisselingen. Schakel weer in als het woord wordt verkregen.
- → Vraag toeschouwers hun microfoon en camera (eventueel) uit te zetten. Dit voorkomt verstoring en vermindert het verbruik van bandbreedte.

Scherm delen

Standaard zal het colloquium bestaan uit de camera-beelden resp. het geluid van de deelnemers.

Het is mogelijk om tijdens het colloquium ook het computerscherm te delen, bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie, een PDF of Excel. Dit is in de meeste gevallen alleen van belang voor de afstudeerder. Gebruik hiervoor de 'Share Content' optie boven in het videobeeld.

Commissievergadering

De commissie kan zich na afloop van de afstudeerpresentatie en de vragen verzamelen in de Commissiekamer voor het beoordelingsoverleg. Een commissielid vult tijdens dit overleg het beoordelingsformulier in. Na afloop van het colloquium kan het digitaal ondertekend worden.

Bespreek van te voren met de afstudeerder of die het cijfer publiekelijk bekend wil hebben gemaakt.

Belangrijk: commissieleden kunnen via de Leave knop de Afstudeerruimte tijdelijk verlaten en de Commissiekamer in gaan. Helemaal afsluiten en later opnieuw de link ingaan, is ook mogelijk.

De afstudeerder en eventuele toehoorders kunnen intussen gebruik blijven maken van de Afstudeerruimte.

<u>Afloop</u>

Na afloop van het overleg verlaten de commissieleden de Commissieruimte en maken weer verbinding met de Afstudeerruimte. Hier kan het colloquium worden hervat. Nadat het colloquium is afgerond, verlaat iedereen de Afstudeerruimte ('Leave'). De bijeenkomst is hiermee beëindigd.

Beoordeling (offline)

De voorzitter ondertekent het ingevulde formulier digitaal en zendt het formulier naar de volgende ondertekenaar, die het na digitale ondertekening ¹weer doorzendt, enz. Het volledige ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier kan per email naar BOZ- <u>AP@utwente.nl</u> worden gestuurd. Let op! Nadat er is ondertekend, kan er niets meer aangepast worden in het formulier.

Ten behoeve van het uitreiken van diploma op een later tijdstip is het noodzakelijk dat de opleiding beschikt over een geldig e-mailadres (het student e-mailadres vervalt na uitschrijving bij de UT).

¹ Ondertekening kan digital worden gedaan. Maak hierbij ook gebruik van een plaatje/scan van de handtekening welke aan de digitale handtekening kan worden toegevoegd. Zie ook: <u>https://www.utwente.nl/nl/tn/onderwijs/ict/Digital-signing/</u>

MSc Applied Physics Faculty S&T Office for Educational Affairs (BOZ AP) Citadel H332 BOZ-AP@utwente.nl

Remote graduation colloquium via Microsoft Teams

Due to health measures, it is not yet possible to meet physically at the UT for graduation colloquia.

As of March 1, 2021, it is no longer possible to use the video conferencing system BlueJeans. As of this date, the graduation colloquia for the master AP will be held via Microsoft Teams. Two virtual rooms are also requested for this purpose: the Graduation Room and the Committee Room.

The Teams graduation rooms must be requested no later than 20 working days before the graduation presentation, via the form 'Application form Master's exam and arrangements Applied Physics' at BOZ-AP (BOZ-AP@utwente.nl). This deadline is the same as the application colloquium.

The applicant will receive an email from BOZ containing the links for the Teams rooms.

Preparation

Teams is compatible with the following devices and operating systems:

- Windows
- Linux
- Apple
- Android and Apple cell phones.

Multiple people, as well as guests from outside the UT, can participate in the colloquium. An internet connection is a requirement.

For an introduction to Teams see: <u>https://support.office.com/nl-nl/teams</u> and <u>https://www.utwente.nl/en/service-portal/workplace-support/phone-services-incl.-teams/microsoft-teams</u>.

Invitation

Before the meeting begins, the members of the thesis committee and the student will receive an invitation by email. In it is a link for participation through Teams (the Graduation Room). The members of the Graduation Committee will receive another separate link for the Committee Room. Only the link from the Graduation Room may be shared with others.

Guests of the student can attend the online colloquium through their Teams account. However, having a Teams account is not required. In that case, you may participate in the colloquium as a guest by entering your name after clicking on the link.

The graduation room and committee room are immediately accessible through the link sent. It is therefore possible to "try out" the Graduation Room beforehand. Do this specially to get familiar with the room.

The colloquium

Each participant connects to the Graduation Room via the link and by clicking the 'Join now' button.

Each participant's camera is turned off, and microphone is turned on, after connecting. Each participant decides if, and when they turn on the camera to begin participation. To do so, use the 'Camera' button. The colloquium can now take place for as long as desired.

Ether discipline

The video system is not perfect. Depending, for example, on the quality of the equipment used and that of the (home) network, there will be some delay. Sudden verbal reactions are then annoying, because they cause mixed talking.

- → Agree on simple gestures in advance for non-verbal communication; for example, thumb up at consent and hand up to get the floor. (Both via an icon at the top of the video screen). The chairman of the committee can then give the floor. The system ensures that the person who speaks comes into the picture. But also noises such as moving papers, typing or telephone notifications do that.
- → During the colloquium, temporarily switch off the sound of your own microphone (microphone icon at the top of the video image) while preserving the video image. This prevents interference and unnecessary image changes. Switch on again when the word is obtained.
- → Ask spectators to turn off their microphone and camera (if necessary). This prevents interference and reduces bandwidth consumption.

Screen sharing

By default, the colloquium will consist of the camera images or the sound of the participants.

It is also possible to share the computer screen during the colloquium, for example a PowerPoint presentation, a PDF or Excel. In most cases, this is only important for the graduate. To do so, use the 'Share Content' option at the top of the video screen.

Assessment meeting

At the end of the thesis presentation and the questions, the committee may gather in the Committee Room to discuss the assessment. A committee member fills in the assessment form during this meeting. After the colloquium it can be signed digitally.

Important: committee members can temporarily leave the Graduation Room via the leave button and enter the Committee Room. Closing down completely and re-entering the link later is also possible.

The graduate and any listeners can continue to use the Graduation Room in the meantime.

Afterwards

After the assessment meeting, the members of the Committee leave the Committee Room and reconnect to the Graduation Room. Here the colloquium can be resumed. After the colloquium is finished, everyone leaves the Graduation Room ('Leave'). This ends the colloquium.

Signing the Assessment form (offline)

The chairperson digitally signs the completed form and sends it to the next signatory, who, after digitally signing it, forwards it again, and so on. The fully completed and signed assessment form can be sent by e- mail to BOZ-AP@utwente.nl (master). Be awere: After the assessment form is signed, no changes can be made in the form.

In order for the diploma to be awarded at a later date, it is necessary that the study program has a valid email address (the student email address expires upon ending registration at the UT).