Faculteit Gedragswetenschappen
Bureau Faculteitsdecaan

Kenmerk: BFD-GW/2009-523/kh
Datum: 2 november 2009

Faculteit Gedragswetenschappen

Faculteitsreglement

De voorliggende versie van het faculteitsreglement Gedragswetenschappen betreft een aanpassing aan het model-faculteitsreglement vastgesteld door het college van bestuur, versie november 2007. De (leden van) artikelen uit dit model zijn integraal uit het model overgenomen en als zodanig herkenbaar door *cursieve druk.*

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I. Algemeen **3**
Artikel 1. Begripsbepalingen *3*

HOOFDSTUK II. Inrichting en bestuur van de faculteit **3**
Artikel 2. Het bestuur van de faculteit *3*
Artikel 3. De taken van de decaan *3*
Artikel 4. Verantwoordingsplicht en inlichtingenplicht van de decaan *4*
Artikel 5. Het managementteam van de faculteit *4*
Artikel 6. Het beheer van de faculteit. *4*
Artikel 7. De vakgroepen *4*
Artikel 8. Het faculteitsbureau *5*
Artikel 9. Bilateraal overleg tussen de decaan en de faculteitseenheden *5*
Artikel 10. De kamer van hoogleraren *5*

HOOFDSTUK III. Onderwijs **5**
Artikel 11. De opleidingen van de faculteit *5*
Artikel 12. Het bestuur van de opleidingen *6*
Artikel 13. De taken van de opleidingsdirecteur *6*
Artikel 14. De examencommissies *6*
Artikel 15. Taken van de examencommissie *6*
Artikel 16. De opleidingscommissies *7*
Artikel 17. De taken van de opleidingscommissie *7*
Artikel 18. Het opleidingsberaad *7*
Artikel 19. Afstemmingsoverleg in de opleidingen *7*
Artikel 20. Het opleidingsoverleg *8*
Artikel 21. Wijze van uitoefening van het collectief recht van beklag van studenten *8*
Artikel 22. Het studieadvies *8*

HOOFDSTUK IV. Onderzoek **8**
Artikel 23. Het onderzoek van de faculteit *8*
Artikel 24. Het disciplineoverleg *8*

HOOFDSTUK V. Medezeggenschap en facultaire commissies **9**
Artikel 25. De faculteitsraad *9*
Artikel 26. Benoemingsadviescommissies *9*
Artikel 27. De bibliotheekadviescommissie *9*

HOOFDSTUK VI. Slotbepalingen **9**
Artikel 28. Verschil van mening *9*
Artikel 29. en vaststelling *10*
Artikel 30. Vaststelling decaan *10*

Bijlage: Namen van de vakgroepen en hun afkortingen **11**

FACULTEIT GEDRAGSWETENCHAPPEN

FACULTEITSREGLEMENT

HOOFDSTUK I. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen
In dit reglement wordt verstaan onder:

a. De wet:	*De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);*
b. De UT:	De Universiteit Twente;
c. Het college van bestuur:	Het college van bestuur van de UT;
d. De faculteit:	De faculteit Gedragswetenschappen;
e. De faculteitsraad:	De raad van de faculteit;
f. De decaan:	De decaan van de faculteit.
g. Studievereniging	Een als zodanig door de decaan erkende organisatie van en voor studenten van een opleiding van de faculteit.

De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien ze ook voorkomen in de wet, de betekenis als in de wet.

HOOFDSTUK II. Inrichting en bestuur van de faculteit

Artikel 2. Het bestuur van de faculteit
Toelichting: Dit artikel is gebaseerd op WHW art. 9.12 en 9.13 WHW en de door het college van bestuur gemaakte keuzes.

1. *Het bestuur en beheer van de faculteit is opgedragen aan de decaan van de faculteit, verder te noemen de decaan.*
2. *De decaan wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De decaan kan om gewichtige redenen - bij een met redenen omkleed besluit - tussentijds worden geschorst of ontslagen. Het college van bestuur hoort vertrouwelijk de faculteitsraad alvorens te besluiten tot benoeming, (tussentijdse) schorsing of (tussentijds) ontslag van de decaan.*
3. *De decaan wordt benoemd voor een periode van 5 jaar, tenzij in bijzondere gevallen anders wordt bepaald.*
4. *De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.*

Artikel 3. De taken van de decaan
Toelichting: De taken van de decaan staan in de WHW in verschillende artikelen (9.14, 9.15 en 9.16). Daarnaast staat nog een aantal andere taken opgenomen waarbij de decaan een belangrijke rol speelt. Eventuele extra taken kunnen ook in het mandaat van het college van bestuur worden opgenomen.

1. *De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.*
2. *De decaan stelt ter nadere regeling van het bestuur en inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. De vaststelling c.q. wijziging van het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.*
3. *De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.*
4. *De decaan stelt vakgroepen in.*
5. *De decaan oefent het recht van voordracht uit met betrekking tot het verlenen van een doctoraat honoris causa.*
6. *De decaan is voorts belast met de taken als onder meer genoemd in artikel 9.15 WHW:*
   - Het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling (OER) alsmede de regelmatige beoordeling ervan.
   - Het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening.
   - Het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit.

- Het houden van toezicht op de uitvoering van de OER en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur.
- Het instellen van de examencommissies en van de commissie colloquium doctum, en het benoemen van de leden van deze commissies.
- Het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop de in de wet geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen.
- Het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het hieromtrent gestelde in het bestuurs- en beheersreglement.
- Het treffen van voorzieningen ter zake van het in de wet bedoelde collectief klachtrecht voor studenten.
- Het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren.
- Het vertegenwoordigen dan wel laten vertegenwoordigen van de faculteit in universitaire, interuniversitaire en landelijke samenwerkingsverbanden.

Artikel 4. Verantwoordingsplicht en inlichtingenplicht van de decaan

Toelichting: Dit artikel is gebaseerd op art. 9.16 WHW.

De decaan is verantwoording schuldig aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 5. Het managementteam van de faculteit

Toelichting: het CvB heeft gekozen voor een eenhoofdig faculteitsbestuur (art. 9.12. WHW). Hoewel de verantwoordelijkheid bij de decaan blijft liggen, laat hij zich bijstaan door het managementteam. De samenstelling van het MT wordt gedeeltelijk overgelaten aan de decaan. GW kiest niet voor een portefeuillehouder onderwijs, noch voor andere leden dan hier genoemd.

1. *De decaan laat zich bijstaan door een facultair managementteam.*
2. *Het facultair managementteam bestaat uit de decaan en de directeur bedrijfsvoering*
3. *In het facultaire managementteam overlegt de decaan over zaken van algemeen belang van de faculteit. Het facultaire managementteam bewaakt samen met de decaan de coherentie tussen het facultaire beleid en het universitaire beleid en de resultaten van het onderwijs en onderzoek in relatie tot de plannen. Verder borgt het facultaire managementteam de samenhang tussen onderwijs en onderzoek.*

Artikel 6. Het beheer van de faculteit.

1. *De decaan stelt een directeur bedrijfsvoering en een controller aan met inachtneming van de richtlijnen die het college van bestuur daarover verstrekt. Deze benoemingen behoeven de goedkeuring van het college van bestuur.*
2. *Het beheer van de faculteit wordt door de decaan gemandateerd aan de directeur bedrijfsvoering binnen de grenzen die het college van bestuur en de decaan vaststellen. De directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het geheel van bedrijfsvoeringsactiviteiten binnen de faculteit.*
3. *De directeur bedrijfsvoering is lid van het facultaire managementteam.*
4. *De controller bewaakt en rapporteert de decaan over de instellingsbreed uitgezette beleidslijnen inzake het facultaire onderwijs, onderzoek, bedrijfsvoering en performance. Verder adviseert hij de decaan over de voortgang in de resultaten van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering in relatie tot de financiële resultaten. Ten slotte adviseert de controller over de consequenties van voorgenomen beleid en over de naleving van universiteitsbrede kaders en richtlijnen.*
5. *De controller is de adviseur van het managementteam van de faculteit. Hij draagt geen lijnverantwoordelijkheid.*

Artikel 7. De vakgroepen

1. De namen van de vakgroepen zijn opgenomen in de bijlage bij dit reglement.
2. De vakgroepen zijn belast met het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs.
3. De decaan wijst voor elk van de vakgroepen een voorzitter aan uit de hoogleraren van de desbetreffende vakgroep.
4. De decaan wijst personeel al dan niet tijdelijk toe aan een of meer vakgroepen.

5. De voorzitter van een vakgroep geeft leiding aan de vakgroep, aan het onderwijs- en onderzoeksprogramma van de vakgroep en aan het personeel van de vakgroep.
6. De voorzitter van een vakgroep beheert, onder verantwoordelijkheid van en op aanwijzing van de decaan de ter beschikking staande middelen en draagt bij aan de uitvoering van het personeelsbeleid en kwaliteitsbevordering van het personeel van de vakgroep.

Artikel 8. Het faculteitsbureau

1. Het faculteitsbureau bestaat uit het bureau faculteitsdecaan (BFD), het Onderwijs Service Centrum (OSC), de financiële administratie (FA), de P&O-adviseur, Arbo-Milieu- en Huisvesting (AMH) en Communicatie & Media.
2. Het faculteitsbureau is belast met de algemene ondersteuning van de faculteit en de decaan betreffende beheer, waaronder financieel, personeel- en ruimtebeheer. Het verzorgt tevens het secretariaat van het BFD, de Kamer van Hoogleraren, het opleidingsberaad en de faculteitsraad. Voorts is het faculteitsbureau belast met de algemene ondersteuning van het onderwijs, waaronder de coördinatie en programmering, de studievoorlichting, de facilitering, alsmede de administratie van de opleidingen.
3. De directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het faculteitsbureau.

Artikel 9. Bilateraal overleg tussen de decaan en de faculteitseenheden

Ten minste twee maal per jaar – als regel in het najaar en het voorjaar – vindt onderscheiden bilateraal overleg plaats tussen enerzijds de decaan en de directeur bedrijfsvoering en anderzijds de vakgroepsvoorzitters, opleidingsdirecteuren c.q. voorzitters van de onderdelen van het faculteitsbureau.

1. Tijdens het najaarsoverleg wordt de concept-begroting voor het komend jaar van de desbetreffende eenheid besproken. Over het algemeen neemt de penningmeester van een eenheid en de controller ook deel aan het overleg.
2. Tijdens het voorjaarsoverleg worden aan de hand van de gehouden jaargesprekken personele zaken besproken. Tevens komen de door de eenheid verrichte prestaties en de prestatieplanning voor het komend jaar aan de orde. Aan het overleg nemen ook de P&O-adviseur en desgewenst een medewerker van de eenheid deel.

Artikel 10. De kamer van hoogleraren

1. De kamer van hoogleraren bestaat uit alle hoogleraren en opleidingsdirecteuren van de faculteit. De opleidingsdirecteuren die geen hoogleraar zijn nemen desgewenst of op verzoek van de decaan deel aan de beraadslagingen.
2. De kamer van hoogleraren vergadert ten minste drie keer per jaar en bespreekt met de decaan strategische onderwerpen die door de deelnemers aan de vergadering ter agendering aan de decaan kunnen worden voorgelegd. De decaan stelt de agenda vast en zit de vergadering voor.

HOOFDSTUK III. Onderwijs

Artikel 11. De opleidingen van de faculteit

Toelichting: Dit artikel is gebaseerd op art. 9.11 WHW. In het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit wordt vermeld welke opleiding(en) in een faculteit zijn ingesteld.

De faculteit kent de volgende opleidingen:

(1) De bacheloropleidingen:
   a. Toegepaste Communicatiewetenschap, CROHO-aanduiding Communicatiewetenschap
   b. Educational Design, Management and Media, CROHO-aanduiding Onderwijskunde
   c. Psychologie

(2) De masteropleidingen:
   a. Communication Studies
   b. Educational Science and Technology
   c. Psychology
   d. Philosophy of Science, Technology and Society
   e. Science Education (lerarenopleidingen Wiskunde, Natuurkunde, Informatica en Scheikunde)

f. Social Science Education (lerarenopleidingen Maatschappijleer, Bedrijfseconomie en Algemene Economie)
g. Social Systems Evaluation and Survey Research (de researchmaster)

(3) De (oude) doctoraalopleidingen

h. Toegepaste Onderwijskunde
i Toegepaste communicatiewetenschapj Wijsbegeerte van Wetenschap Techniek en Samenleving

Artikel 12. Het bestuur van de opleidingen

Toelichting: Dit artikel is gebaseerd op art. 9.17 WHW en de keuze van het college van bestuur voor een opleidingsdirecteur als hoofd van een opleiding.

1. *Het bestuur van een opleiding in de faculteit is opgedragen aan een opleidingsdirecteur.*
2. *De decaan benoemt voor iedere* combinatie van een bacheloropleiding en een erop aansluitende masteropleiding en voor elke andere masteropleiding *een opleidingsdirecteur uit de UHD's of de hoogleraren van de faculteit.*
3. *De benoeming van de opleidingsdirecteur behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.*

Artikel 13. De taken van de opleidingsdirecteur

1. *De opleidingsdirecteur is, onder verantwoordelijkheid van de decaan, belast met de organisatie van de opleiding, zoals beschreven in de OER.*
2. *De opleidingsdirecteur adviseert de decaan in ieder geval met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de OER, het systeem van interne kwaliteitszorg en de te nemen maatregelen naar aanleiding van de externe kwaliteitstoetsing.*
3. *De opleidingsdirecteur regelt de verzorging van de vakken en programmaonderdelen van de OER.*

Artikel 14. De examencommissies

Toelichting: Dit artikel vloeit rechtstreeks voort uit art. 7.12 en 9.15 WHW

1. *De decaan stelt voor iedere* combinatie van een bacheloropleiding en een erop aansluitende masteropleiding en voor iedere andere masteropleiding *een examencommissie in.*
2. *De decaan benoemt de leden van elke examencommissie uit de personeelsleden die met het verzorgen van het* onderwijs in die opleiding of opleidingen zijn belast. Uit de leden wijst de decaan de voorzitter aan.
3. De benoemingsperiode van de leden is drie jaar. De leden zijn herbenoembaar.
4. Op verzoek van de leden kan de voorzitter van een examencommissie deskundigen als adviseur uitnodigen.
5. De vergaderingen van de examencommissies zijn besloten.
6. De voorzitters van de examencommissies vormen de facultaire overlegcommissie voor de examens, aangeduid als de GW-examencommissie. Deze commissie coördineert de beleidsontwikkeling van de onderscheiden examencommissies met het doel de harmonisatie van de regelgeving te bevorderen. De commissie brengt advies uit aan de onderscheiden examencommissies.
7. De griffie van de onderscheiden examencommissies en van de GW-examencommissie wordt verzorgd door een medewerker van het OSC.

Artikel 15. Taken van de examencommissie

Toelichting: Dit artikel vloeit rechtstreeks voort uit art. 7.3c, 7.11 en 7.12 WHW

1. *Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen personeelsleden, die met het verzorgen van het onderwijs in het desbetreffende programmaonderdeel zijn belast, alsmede deskundigen van buiten de universiteit. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.*
2. *De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens verbonden aan de desbetreffende opleiding en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven.*
3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

4. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd met het doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
5. De samenstelling van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3c van de wet behoeft de toestemming van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
6. De taken van de examencommissies zijn nader beschreven in de onderscheiden onderwijs- en examenregelingen.

Artikel 16. De opleidingscommissies

Toelichting: Het instellen van opleidingscommissies is verplicht (artikel 9.18 WHW). De samenstelling en de wijze van benoeming dient volgens de wet in het faculteitsreglement te worden geregeld.

1. *Voor iedere* combinatie van een bachelor*opleiding* en een erop aansluitende masteropleiding en voor elke andere masteropleiding *wordt door de decaan een opleidingscommissie ingesteld.*
2. *Een opleidingscommissie is voor de helft samengesteld uit personeelsleden en voor de helft uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.*
3. De leden van een opleidingscommissie worden benoemd door de decaan. De studenten worden aangewezen door de voorzitter van de desbetreffende opleidingscommissie. De voorzitter voorziet in een wervingsprocedure, die in ieder geval behelst dat alle studenten van de desbetreffende opleiding op de hoogte kunnen zijn van het bestaan van een of meer vacatures in de opleidingscommissie.
4. De decaan benoemt de voorzitter van een opleidingscommissie.
5. De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt voor wat betreft de personeelsleden 3 jaar en voor wat betreft de studenten 1 jaar. Zij zijn herbenoembaar.
6. Een opleidingscommissie regelt haar eigen werkwijze.

Artikel 17. De taken van de opleidingscommissie

Toelichting: Dit artikel vloeit rechtstreeks voort uit art. 9.18 en 9.35 WHW.

1. *Een opleidingscommissie heeft tot taak:*
   - *Het geven van advies over de OER.*
   - *Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER.*
   - *Het desgevraagd of eigener beweging geven van advies aan de opleidingsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*
2. *De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of met de decaan overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.*
3. *De opleidingscommissie wordt door de opleidingsdirecteur of de decaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.*

Artikel 18. Het opleidingsberaad

Ten minste viermaal per jaar overlegt de decaan met de opleidingsdirecteuren en de verantwoordelijk hoogleraar voor de researchmaster over het beleid t.a.v. het onderwijs in de faculteit, onverlet de wettelijke bevoegdheden van de opleidingscommissies en examencommissies. De decaan stelt de agenda op en zit de vergadering voor.

Artikel 19. Afstemmingsoverleg in de opleidingen

1. Binnen elk van de facultaire opleidingen of combinatie van opleidingen vindt in een afstemmingsoverleg afstemming plaats door de functionele hoogleraren die verantwoordelijkheid dragen in de opleiding en de opleidingsdirecteur over de kwaliteit en ontwikkeling van de opleiding.
2. De opleidingsdirecteur zit het afstemmingsoverleg voor.
3. Ten minste eenmaal per jaar brengt iedere voorzitter verslag uit aan de decaan.
4. Onverlet de wettelijke bevoegdheden van de opleidingscommissie en de examen-commissie, kan de decaan het afstemmingsoverleg vragen advies uit te brengen over het te voeren beleid in een opleiding.

Artikel 20. Het opleidingsoverleg

1. Een opleidingsdirecteur overlegt ten minste 10 maal per jaar met zijn onderwijsstaf over de dagelijkse gang van zaken in de opleiding of combinatie van opleidingen. Bij dit opleidingsoverleg is één student van de betrokken opleiding c.q. combinatie van opleidingen betrokken.
2. De student in het opleidingsoverleg wordt daarvoor aangewezen door de decaan op voordracht van de betrokken opleidingscommissie voor de duur van ten minste 1 jaar.

Artikel 21. Wijze van uitoefening van het collectief recht van beklag van studenten

Toelichting: artikel 9.28 WHW is opgenomen dat de uitwerking van het collectief klachtrecht dient te worden opgenomen in het faculteitsreglement.

1. *Het collectief recht van beklag kan worden uitgeoefend ter zake van het niet of niet volledig dan wel in onvoldoende mate nakomen van de verplichtingen van de universiteit jegens studenten.*
2. *Het in het eerste lid bedoelde recht kan worden uitgeoefend door een groep studenten die voor dezelfde opleiding bij de universiteit zijn ingeschreven.*
3. *Het beklag wordt schriftelijk ingediend bij de decaan. Het bevat een duidelijke omschrijving van de bezwaren en van hetgeen volgens de indieners moet gebeuren om deze bezwaren weg te nemen.*
4. *De decaan bevestigt binnen 7 dagen de ontvangst van het klaagschrift en stelt de indieners hiervan in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn hierop een toelichting te geven.*
5. *Binnen 6 weken na ontvangst van het klaagschrift deelt de decaan aan de indieners schriftelijk en gemotiveerd mee of het beklag voor hem aanleiding is tot het treffen van maatregelen en - indien dit het geval is - welke maatregelen dit zijn.*
6. *Indien het beklag een aangelegenheid betreft die niet tot de bevoegdheid van de decaan behoort, zendt de decaan het beklag door aan het bevoegde orgaan of bevoegde functionaris. De decaan deelt dit aan de indieners van het klaagschrift mede. Het gestelde in het vierde en vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 22. Het studieadvies

Toelichting: De verplichting tot het uitbrengen van studieadvies is opgenomen in artikel 7.9. WHW.

Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase wordt iedere student die voor de eerste keer is ingeschreven bij de betreffende opleiding van de faculteit, schriftelijk geadviseerd over de voortzetting van de desbetreffende opleiding. Het advies is gebaseerd op de behaalde studieresultaten en wordt namens het college van bestuur uitgebracht door de decaan.

HOOFDSTUK IV. Onderzoek

Artikel 23. Het onderzoek van de faculteit

1. Het onderzoek van de faculteit wordt uitgevoerd in de vakgroepen onder leiding van de hoogleraren.
2. Het onderzoek wordt als regel ingebracht in een of meer universitaire onderzoekinstituten.
3. Personeelsleden die dit aangaat worden voor het uitvoeren van hun onderzoekstaak door de decaan toegewezen aan een of meer onderzoeksinstituten, gehoord de voorzitter van de desbetreffende vakgroep, het betrokken personeelslid en de wetenschappelijke directeur van het desbetreffende onderzoeksinstituut.
4. Op het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten zijn de regels en richtlijnen van het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit van toepassing.

Artikel 24. Het disciplineoverleg

1. Binnen ieder van de onderscheiden disciplines Onderwijskunde, Psychologie, Communicatiewetenschap, Lerarenopleiding en Wijsbegeerte vindt in een disciplineoverleg afstemming plaats door de functionele hoogleraren uit de discipline over de kwaliteit en strategische ontwikkeling van het onderzoek.
2. Ieder disciplineoverleg kiest uit zijn midden een voorzitter.

3. Ten minste eenmaal per jaar brengt iedere voorzitter verslag uit aan de decaan.
4. De decaan kan het disciplineoverleg vragen advies uit te brengen over het onderzoeksbeleid in een discipline.

HOOFDSTUK V. Medezeggenschap en facultaire commissies

Artikel 25. De faculteitsraad

Toelichting: zie art. 9.37 WHW.

1. *In de faculteit is overeenkomstig artikel 9.37 WHW een faculteitsraad ingesteld.*
2. *De faculteitsraad bestaat uit tien personen, waarvan de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft die door en uit de studenten van de opleidingen van de faculteit worden gekozen.*
3. *De zittingsperiode van de leden van de raad is 2 jaar voor medewerkers en 1 jaar voor studenten. Zij zijn herkiesbaar.*
4. *De bevoegdheden van de faculteitsraad zijn opgenomen in het Reglement Universiteitsraad UT.*
5. *De wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad zijn opgenomen in het Kiesreglement Faculteitsraad*.
6. Er wordt een huishoudelijk reglement van de faculteitsraad opgesteld dat na instemming van de faculteitsraad door de decaan wordt vastgesteld.

Artikel 26. Benoemingsadviescommissies

Toelichting: Dit artikel vloeit voort uit de procedure Benoeming Hoogleraren UT.

1. *De decaan stelt ter voorbereiding van een advies aan het college van bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een benoemingsadviescommissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren, al dan niet uit de faculteit*, alsmede een student-lid.
2. *Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de wetenschappelijk directeur(en) van de betrokken onderzoekinstituten.*
3. *Voor het overige handelt de decaan in overeenstemming met het gestelde in de procedure Benoeming hoogleraren Universiteit Twente.*

Artikel 27. De bibliotheekadviescommissie

1. De decaan stelt de facultaire bibliotheekadviescommissie in om hem gevraagd of ongevraagd te adviseren over collectievorming ten behoeve van het facultaire onderwijs en onderzoek en in het bijzonder om jaarlijks advies uit te brengen over de begroting voor de aanschaf van boeken, tijdschriften en overige informatiemedia ten behoeve van de faculteit.
2. De commissie bestaat uit 4 kamers, een voor elk van de inhoudsgebieden Communicatiewetenschap, Onderwijskunde, Psychologie en Wijsbegeerte. De leden van de kamers worden aangewezen door de decaan op voordracht van de vakgroepen die onderwijs verzorgen en onderzoek verrichten op de desbetreffende inhoudsgebieden. Iedere kamer kiest zijn voorzitter. De voorzitters van de kamers nemen plaats in de facultaire commissie.
3. De informatiespecialist voor de faculteit heeft een adviserende rol in de centrale commissie en elk van de kamers.

HOOFDSTUK VI. Slotbepalingen

Artikel 28. Verschil van mening

Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen van dit reglement beslist het college van bestuur voor zover het verschil van mening de relatie tussen het college van bestuur en de decaan betreft en beslist de decaan voor zover het een faculteitsinterne aangelegenheid betreft.

Artikel 29. en vaststelling
Dit reglement kan worden aangehaald als: het reglement van de faculteit Gedragswetenschappen.

Artikel 30. Vaststelling decaan
Dit reglement is vastgesteld door de decaan op 2 november 2009 na verkregen instemming van de faculteitsraad d.d. 5 juni 2009 en na verkregen goedkeuring van het college van bestuur op DD.MM.2009. Het vervangt de versie met kenmerk BFD-GW/2008-009b/pcc d.d. 25 maart 2008.

Bijlage: Namen van de vakgroepen en hun afkortingen

Vakgroepsnamen	**Department Names,**
Curriculumontwerp & Onderwijsinnovatie (C&O)	Curriculum Design & Educational Innovation (CD&EI)
Cognitieve Psychologie & Ergonomie (CPE)	Cognitive Psychology & Ergonomics (CPE)
Organisatie Psychologie en Human Resource Development (OP & HRD)	Organisational Psychology and Human Resource Development (OP & HRD)
Psychologie & Communicatie van Gezondheid & Risico (PCGR)	Psychology & Communication of Health & Risk (PCHR)
Technische en Professionele Communicatie (TPC)	Technical and Professional Communication (TPC)
Marketingcommunicatie en Consumentenpsychologie (MCP)	Marketing Communication and Consumer Psychology (MCP)
Media, Communicatie en Organisatie (MCO)	Media, Communication and Organisation (MCO)
Onderzoeksmethodologie, meetmethoden en Data-analyse (OMD)	Research Methodology, Measurement and Data Analysis
Onderwijsorganisatie en -management (O&M)	Educational Organisation and Management
Instructietechnologie (IST)	Instructional Technology (IST)
Wijsbegeerte (Wijsb)	Philosophy
Expertise-Ontwikkeling in het vo, Lerarenopleiding, Aansluiting vo-ho Nascholing in het vo (ELAN)	Centre for Expertise Development in Secondary Education, Pre- and in-service Teacher Training Bridging Secondary Education - Higher Education Inservice Supplementary Education

- 0 – 0 – 0 -