UNIVERSITEIT TWENTE.

INDEX

1. Inleiding 2

2. Definities 3

3. Inschrijving en collegegeld 4

4. Onderwijs 6

5. Studentenvoorzieningen 9

6. Bestuur en medezeggenschap 11

7. Klachten, bezwaar en beroep 12

8. Gedragsregels 13

9. Financiële ondersteuning studenten 16

1. Inleiding

Inhoud statuut

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan.
Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de **rechten en plichten** van studenten enerzijds en de Universiteit Twente anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- Het instellingsdeel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die voor de meeste studenten gelden (het hier voorliggende deel).
- Het opleidingspecifieke deel waarin naast de Onderwijs- en Examenregeling (OER) de opleidingsspecifieke rechten en plichten per opleiding zijn opgenomen.
  Het opleidingsspecifieke deel is beschikbaar bij het Bureau Onderwijszaken van je opleiding.

Het voorliggende Studentenstatuut omvat alléén het instellingsspecifiek deel.

Indien er tijdens je studie belangrijke wijzigingen in het Studentenstatuut worden doorgevoerd, zul je hiervan op de hoogte worden gesteld door publicatie daarvan op de website dan wel informatie via de opleidingen.

Omdat het om een officieel document gaat waaraan je rechten kunt ontlenen, bestaat het grootste deel uit juridische taal. Dit komt de leesbaarheid niet ten goede, maar is uit wettelijk oogpunt onontkoombaar. Ter verduidelijking worden af en toe voorbeelden gegeven of worden procedures wat verder uitgewerkt. Als er onderwerpen in het Studentenstatuut staan waarover je meer informatie wenst, kun je terecht bij Studentenbegeleiding. Dit geldt ook voor inzage in de WHW waarin de oorspronkelijke wetsteksten staan.

Vaststelling en beschikbaarheid van het Studentenstatuut

Het instellingsspecifiek deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad. Bij majeure wijzigingen van het statuut wordt m.b.t. die wijzigingen instemming dan wel advies van de Universiteitsraad gevraagd. Vaak gebeurt dit per onderdeel.
Het deel van het studentenstatuut dat de rechten en plichten van de studenten omvat die specifiek van toepassing zijn in de opleiding waarvoor de studenten zich hebben ingeschreven (het opleidingsspecifieke deel), wordt vastgesteld door de decaan na instemming en advies van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie voor zover geregeld in het faculteitsreglement.

Het opleidingsspecifieke deel en het instellingsspecifieke deel samen bevatten samen de informatie die je nodig hebt om te studeren. Studenten, docenten en overig personeel kunnen het Statuut via internet raadplegen. Zij worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

De meest recente versie van het studentenstatuut is steeds actueel te vinden op de UT-website:
http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/studentenstatuut/

Wijzigingen van het statuut worden direct op de internetsite doorgevoerd zodat het statuut steeds zo actueel mogelijk beschikbaar is. Een geprinte versie van het statuut is desgewenst beschikbaar en kan worden afgehaald bij het Center for Educational Support (CES) in de Vrijhof (Studentenbegeleiding).
Een nieuw opleidingsspecifiek deel kan worden afgehaald bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

2. Definities

WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
WSF2000:	De Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 286, 13-7-2000).
Studentenstatuut:	Deze regeling waarmee rechten en plichten van studenten bekend worden gemaakt en die is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad (art. 7.59 WHW) en zoals deze nadien is gewijzigd.
Instelling:	Universiteit Twente (UT).
Faculteit:	Bestuurseenheid zoals bedoeld in art. 3 van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR).
Opleiding:	De opleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.
Student Union:	de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit Twente, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student.
Extraneus:	Degene die als zodanig als extraneus aan de Universiteit Twente staat ingeschreven en heeft voldaan aan de betaling van het (wettelijk) examengeld (art. 7.36 WHW).
De Onderwijs en Examenregeling (OER)	Een regeling zoals beschreven in art.7.13 WHW die de decaan voor elke opleiding of groep opleidingen vaststelt
CSA	Centrale Studenten Administratie van de Universiteit Twente
College van Bestuur:	Het College van Bestuur (CvB) van de Universiteit Twente.
Universiteitsraad:	Het centrale medezeggenschapsorgaan aan de Universiteit Twente.
Hoger Onderwijs:	Wetenschappelijk Onderwijs (WO) en Hoger Beroepsonderwijs (HBO).
Algemene Wet Bestuursrecht (AWB):	De Algemene Wet Bestuursrecht (Staatsblad 1992, 315).

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'hij' en 'zijn', leze men ook 'de studente', 'zij' en 'haar'.

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student' wordt bedoeld zowel student als extraneus, tenzij anders bepaald.

3. Inschrijving en collegegeld

Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit moet je je jaarlijks als student inschrijven bij de universiteit en bij de faculteit en/of de opleiding van je keuze. De inschrijvingsregeling bepaalt daarbij de exacte voorwaarden voor inschrijving en collegegelden.
Zie ook: de volledige inschrijvingsregeling

Praktische informatie over de wijze van inschrijven is te vinden op de website van studentservices: http://www.utwente.nl/ces/studentservices/inschrijven/

Groeperingen studenten

Als algemeen uitgangspunt is gehanteerd de wenselijkheid dat in beginsel alle voorzieningen en rechten voor alle studenten van de UT toegankelijk zijn. Evenwel, er kunnen goede en valide redenen zijn waarom dit uitgangspunt niet altijd kan worden doorgevoerd.

De rechten en voorzieningen kunnen al dan niet in een regeling zelf worden beperkt tot een bepaalde categorie (bijv. alleen reguliere bachelor- en masterstudenten, specifiek internationale studenten, etc.) of in het algemeen kan worden aangegeven dat een bepaald recht niet voor alle voorzieningen geldt.

De volgende “reguliere” inschrijvingen en registraties van studenten aan de UT komen voor:
1. Ba-Ma studenten:
Bij de UT (CSA) ingeschreven studenten die een geaccrediteerde bachelor- of master opleiding aan de UT volgen;
2. Premaster studenten:
Bij de UT (CSA) ingeschreven studenten die een deficiëntietraject volgen aangezien zij op grond van hun bachelor diploma nog niet toelaatbaar zijn tot de master. Zij betalen een vergoeding per EC afhankelijk van de grootte van de premaster.
3. Extraneus:
Bij de UT (CSA) ingeschreven persoon die uitsluitend het recht heeft examens of tentamens af te leggen.

Daarnaast kent de Universiteit een aantal inschrijfvormen als niet-reguliere student.
1. Bijvakstudenten (waaronder Kies Op Maat studenten):
Aan de UT geregistreerde studenten die elders aan een andere Nederlandse HO-instelling zijn ingeschreven en op grond van een verklaring betaald collegegeld (van die instelling) aan de UT kosteloos één of meer vakken volgen.
2. Uitwisselingsstudenten:
Studenten die op basis van een overeenkomst tussen de UT en een andere (buitenlandse) instelling aan de UT vakken volgen; zij zijn als zodanig bij de UT (CSA) geregistreerd; zij zijn ingeschreven als student bij deze buitenlandse instelling betalen geen college- of cursusgeld aan de UT.
3. Cursisten:
(waaronder studenten die de post-initiële opleidingen Master of Environmental and Energy Management en Master Risicomanagement volgen) zijn personen zonder inschrijving aan een andere Nederlandse HO-instelling, die vakken of een post-initiële opleiding willen volgen bij de UT. Zij melden zich bij de betreffende opleiding. Deze bepaalt de hoogte van het cursus- of collegegeld.
4. ITC Studenten:

Studenten die aan de faculteit ITC een opleiding of cursus volgen. Zij melden zich aan bij het ITC en betalen daar cursus- of collegegeld. Voor deze groep geldt de inschrijvingsregeling ITC opgenomen als bijlage 8 in de inschrijvingsregeling UT 2014-2015.

De inschrijfregeling bepaalt voor deze vormen van inschrijving de nadere voorwaarden. Zie voor meer informatie de inschrijvingsregeling UT.
Praktische informatie is te vinden op de website van Student Services:
http://www.utwente.nl/ces/studentservices/inschrijven/

Collegegeld

De collegegelden / examengelden zijn vastgelegd in de inschrijfregeling Hoofdstuk 3 artikel 12
Informatie over de tarieven en termijnen van inning wordt gepubliceerd op de website van Student Services: www.utwente.nl/ces/studentservices/geldzaken/collegegeld
De faculteit ITC heeft afwijkende bedragen en voorwaarden.

Uitschrijven en restitutie collegegeld

De regeling rondom uitschrijven en restitutie is formeel vastgelegd in de inschrijvingsregeling artikel 11. Praktische informatie over uitschrijven en restitutie is te vinden op de website van Student Services http://www.utwente.nl/ces/studentservices/inschrijven/inschrijving/uitschrijven/
Voor ITC studenten is de informatie opgenomen in de inschrijvingsregeling ITC, zie hiervoor bijlage 8 artikel 6 van de UT inschrijvingsregeling.

Tegen besluiten over inschrijving en collegegeldheffing kun je formeel bezwaar maken indien je meent dat het besluit niet juist is. Zie voor meer informatie hoofdstuk 7 Klachtenloket van dit Studentenstatuut.

4. Onderwijs

De opleidingen voor Bachelor of Science (BSc.) en Master of Science (MSc.) van de Universiteit Twente zijn opgenomen in het Bestuurs- en beheersreglement artikel 4:
http://www.utwente.nl/bestuur/publicaties/bbr_2014.pdf
Dit geldt ook voor de (HBO) opleiding tot Master in Geo-Information Science and Earth Observation.

Het onderwijs van elke geaccrediteerde UT-opleiding wordt verzorgd in overeenstemming met de Onderwijs- en Examenregeling (OER), welke integraal onderdeel uitmaakt van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Deze is te vinden op de website van de opleiding

Bacheloronderwijs

De BSc. degree opleiding duurt in zijn geheel drie jaar. Wie slaagt ontvangt de titel BSc. (Bachelor of Science). De UT biedt getalenteerde studenten de mogelijkheid om naast de bacheloropleiding een honoursprogramma te volgen. De bachelorfase wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen van de examencommissie een bachelordiploma met bijbehorend diplomasupplement en voor zover dat van toepassing is, een aantekening met betrekking tot cum laude, het honoursprogramma en/of de bevoegdheid om onderwijs te geven. Het diploma biedt de mogelijkheid om door te stromen naar een MSc. degree opleiding of bijvoorbeeld om de arbeidsmarkt te betreden.
De opleidingen starten op 1 september.

Twents Onderwijsmodel (TOM)

Per september 2013 is de UT gestart met de 1e jaars bacheloropleidingen in het zgn. Twentse Onderwijsmodel (TOM). Het TOM kenmerkt zich door integratie van projectonderwijs en andere onderwijsvormen in thematische voltijds onderwijseenheden; de zogenaamde modules.

Projecten
In iedere module staat een project centraal. Door de andere moduleonderdelen rond deze projecten te programmeren, ontstaat een geïntegreerd geheel. Studenten worden in hun leerbehoefte gestuurd door het project en kunnen in het project ook het geleerde uit de andere moduleonderdelen toepassen.
In een module worden verschillende moduleonderdelen op een logische manier geclusterd rond een verbindend onderwerp of thema. Zo kunnen verschillende disciplines in een thema samenkomen. Dat gebeurt door een groep studenten een realistische opdracht te geven die in haar uitwerking kennis van deze disciplines veronderstelt. Deze kennis wordt zoveel mogelijk zelfstandig verworven door de groep, onder begeleiding van een tutor. Bepaalde kennis kan ook worden aangeboden in frontaal onderwijs, maar enkel als daar reden toe is. Bijvoorbeeld omdat blijkt dat de ‘begripsdrempel’ erg hoog is, omdat het als inspirerend wordt ervaren, of omdat een bredere context moet worden gegeven.

Krachten ontdekken
In de visie van de UT moeten haar alumni zich in drie professionele rollen hebben ontwikkeld (de 3 O’s): die van onderzoeker, ontwerper en organisator. Deze rollen vullen elkaar aan. Studenten ontwikkelen in de bacheloropleiding, tijdens de projecten, een academische basis in elk van deze rollen. Verdere specialisatie in een van de drie O’s reserveren we voor de masterfase. In ieder project staat de ontwikkeling van een of meerdere rollen centraal. Door verschillende modulen te volgen èn door binnen projectgroepen verschillende rollen te nemen kunnen studenten ontdekken waar hun talenten liggen en hun voorkeuren.

Studieadvies in het eerste jaar

Het eerste jaar van de bacheloropleiding wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding.
Aan het einde van deze fase dient verwijzing en selectie mogelijk te zijn (WHW art 7.8 lid 5).
Voor alle bacheloropleidingen geldt per 1 september 2013 het bindend studieadvies. Aan dit advies kan een afwijzing met een bindend karakter worden verbonden indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald in het eerste jaar van zijn inschrijving. Eventuele aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 3 studiejaren. De regels rondom het Bindend Studieadvies maken onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) in het opleidingsdeel van het statuut en zijn daar te vinden onder artikel 6.3.
Voor meer informatie zie de website van je opleiding.
Praktische informatie over de het Bindend Studieadvies is te vinden op: http://www.utwente.nl/bsa/

Masteronderwijs

De MSc. degree opleiding duurt één, twee of in een enkel geval drie jaar. Het betreft een opleiding met een verdere verdieping en specialisatie in een bepaald vakgebied.
De masteropleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen van de examencommissie een masterdiploma met bijbehorend diplomasupplement en voor zover dat van toepassing is, een aantekening met betrekking tot cum laude en/of de eerstegraads bevoegdheid om onderwijs te geven. Wie slaagt, ontvangt de titel MSc. (Master of Science). De opleidingen starten per 1 september, instroom per 1 februari is ook mogelijk maar hierbij zal in overleg met de studieadviseur gekeken moeten worden of er een studeerbaar programma is.

De Master degree opleiding in Geo-Information Science and Earth Observation is een HBO-opleiding die één jaar (12 maanden) duurt.

Vanaf 1 september 2012 geldt voor alle studenten dat de gehele vooropleiding moet zijn afgerond, voor de start van de master. Dat wil zeggen dat voor studenten zonder bachelordiploma geldt:

- Mastervakken die zijn afgerond voor 1 september 2012 kunnen bij afronding van de Bachelor, op verzoek van de student meegenomen worden naar de Master.
- Indien de OER van de opleiding toestaat dat deelcijfers langer dan een jaar geldig zijn, kunnen deze op dezelfde wijze worden behandeld als voor 1 september 2012 afgeronde Mastervakken.
- Wanneer een student toch een Mastervak wil/moet volgen als onderdeel van zijn Bachelorexamenprogramma, is dit alleen mogelijk na toestemming van de examencommissie.

Slechts in uitzonderlijke en schrijnende situaties is er een uitzondering mogelijk. Dit is bepaald in de hardheidsclausule in de Onderwijs- en Examenregeling van de master. Deze is gepubliceerd op de website van de opleiding.
Voor praktische informatie over de procedure rondom de harde knip zie ook:
http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/hardeknip/

Inrichting opleiding en talen in het onderwijs

Het bacheloronderwijs aan de UT wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. Uitzonderingen zijn Advanced Technology, Creative Technology, Electrical Engineering, European Public Administration en International Business Administration. Deze opleidingen worden in het Engels verzorgd. Hetzelfde geldt voor de examens. Ook het onderwijs aan het University College Twente (ATLAS) is Engelstalig.
Het masteronderwijs aan de UT wordt gegeven in het Engels, aangezien de specifieke aard, de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt. De examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de positie van de student aanleiding geeft om het examen Nederlandstalig af te nemen.

Voor nadere bepalingen hierover wordt verwezen naar de Gedragscode Voertalen:
http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/gedragscode/

Diplomasupplement en certificaten

Met behulp van het diplomasupplement kunnen de kwalificaties van afgestudeerden op internationaal niveau op de juiste manier worden ingeschat. Dit UT-document heeft een EU-goedkeuring. Het bevat de persoonlijke gegevens van de afgestudeerde, een (standaard)beschrijving van de aard, het niveau, de context en de inhoud van de afgeronde studie. Tevens is een overzicht opgenomen van de behaalde resultaten (cijferlijst) en eventuele bijzondere prestaties en/of professionele bevoegdheden.

Op verzoek van de student wordt een UT-certificaat afgegeven, indien de student:
- de opleiding voortijdig beëindigt en reeds cursussen heeft behaald;
- via een uitwisselingsprogramma cursussen heeft behaald;
- de minor behorend bij de bacheloropleiding heeft behaald.

Voor meer informatie hierover zie de link: http://www.utwente.nl/ces/studentservices/

Roosters

Al het (geaccrediteerde) onderwijs is in principe per semester geroosterd volgens de universitaire jaarcirkel (jaarrooster met vier onderwijsperiodes). Roosters worden per semester opgesteld en zijn te raadplegen via de applicatie MyTimetable: https://rooster.utwente.nl/
Meer achtergrondinformatie over roosters, planning en jaarcirkels is te vinden op
http://www.utwente.nl/ces/planning-roosters/
De faculteit ITC heeft een eigen rooster.

Onderwijs- en Examenregeling

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is veel te vinden over het onderwijs en de toetsing van je opleiding. Je vindt daar informatie over:
- inhoud en opbouw van de opleiding;
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde cursussen;
- wijze van toetsing;
- inzagerecht;
- herkansingsmogelijkheden;
- termijn waarbinnen het werk nagekeken moet zijn;
- geldigheidsduur van tentamens
- sancties bij fraude/ plagiaat; bij zeer ernstige of herhaalde fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van een student voor de opleiding definitief beëindigen;
- studiebegeleiding.

De Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding vind je via de website van je opleiding.

5. Studentenvoorzieningen

Naast het onderwijs wordt op de UT een scala aan studentenvoorzieningen aangeboden. Specifieke informatie over de verschillende voorzieningen is te vinden via de studentenbalies van:

- Studentenbegeleiding (http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/);
- Student Services (www.utwente.nl/ces/studentservices);
- Student Union (www.studentunion.utwente.nl).

Voor gehandicapte studenten zijn er speciale voorzieningen. Studenten met een (psychische) functiebeperking, dyslexie of een chronische ziekte komen in aanmerking voor specifieke voorzieningen wanneer zij een beperking ondervinden. Het is belangrijk dat de student zich tijdig meldt bij de studentendecaan, studieadviseur of via het meldingsformulier om te bekijken welke mogelijkheden er zijn voor de specifieke situatie.
(http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/studievertraging/melden/)

Als tijdens je studie een functiebeperking ontstaat, meld je dan zo spoedig mogelijk aan bij de studentendecaan of de studieadviseur van jouw faculteit. Dat geldt ook als je nog geen vertraging hebt opgelopen. (http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/begeleiding/studieadviseur/)

Studentendecaan

Bij de studentendecaan kunnen studenten terecht met vragen over studiefinanciering, studievertraging, financiële kwesties, verandering van opleiding of persoonlijke problematiek. Studentendecanen verstrekken informatie en begeleiden bij regelingen rond studievertraging, topsport en topcultuur, de FOBOS-regeling (Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten), studeren met een (psychische) functiebeperking, dyslexie of een chronische ziekte, multiculturele problemen en de rechtspositie van studenten. Zij treden ook op als vertrouwenspersoon voor studenten en kunnen begeleiden bij klachten.
(http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/begeleiding/studentendecaan/)

Studentenpsycholoog

Bij de studentenpsychologen kunnen alle studenten kosteloos terecht die behoefte hebben aan een gesprek of een psychologisch (beroepskeuze) onderzoek, omdat ze problemen hebben, bijvoorbeeld met betrekking tot hun studie of studiekeuze, in hun relatie met ouders, vrienden, vriendinnen of medestudenten of met zichzelf. De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. (http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/begeleiding/studentenpsycholoog/)

Universitaire studentenvoorzieningen

Er zijn ook algemene studentenvoorzieningen waar je terecht kunt voor zaken die niet studiegebonden zijn.

- Het Center for Educational Support (CES) (http://www.utwente.nl/ces/) (o.a. Studentenbegeleiding en Student Services) informeert en adviseert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties.
- Het International Office (www.utwente.nl/internationaloffice/) van Center for Educational Support (CES), zij ondersteunt internationale studenten (inkomend) en helpt UT studenten die naar het buitenland willen voor studie of stage (uitgaand).

- De Universiteitsbibliotheek (www.utwente.nl/ub/) zorgt dat wetenschappelijke informatie voor medewerkers en studenten beschikbaar is en levert hulp bij het vinden en het gebruik daarvan. Het merendeel van de informatie is digitaal beschikbaar in de digitale bibliotheek. De digitale bibliotheek is toegankelijk via de website van B&A. Op de gehele UT-Campus heb je wireless toegang tot deze site. De gedrukte collectie is voor alle bijna opleidingen ondergebracht in het studielandschap in de Vrijhof.
- Studium Generale: lezingen en discussieprogramma's (www.utwente.nl/gw/sg/).
- Sportcentrum: sporten tegen gereduceerd tarief (www.sport.utwente.nl/).
- Vrijhof Cultuurcentrum: muziek, dans, theater en creatieve cursussen (www.cultuur.utwente.nl/).

Overige voorzieningen: er zijn veel organisaties binnen de UT en ook daarbuiten, die voor studenten van belang kunnen zijn, maar die niet rechtstreeks met de studie of studieproblemen te maken hebben: zie http://twente.com/studeren

6. Bestuur en medezeggenschap

De bestuursstructuur van de UT is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement (www.utwente.nl/bestuur/publicaties). Er zijn twee bestuurslagen: het universitaire niveau en het niveau van de diensten en faculteiten. Voor beide bestuursniveaus geldt dat er medezeggenschapsorganen zijn, waarin studenten zitting hebben.

De medezeggenschap wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Universiteitsraad: zie daarvoor het Reglement voor de Universiteitsraad: www.utwente.nl/uraad/algemeen/reglementen

In het Faculteitsreglement is de bestuursstructuur van de faculteit vastgelegd: zie daarvoor de website van de faculteit. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend door de faculteitsraad. Daarnaast heeft de opleidingscommissie een adviestaak met betrekking tot onderwijsaangelegenheden.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op medezeggenschap: www.utwente.nl/medezeggenschap

7. Klachten, bezwaar en beroep

Klachtenloket

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan. Ondanks alle inspanningen om de regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet gebeurt. Dit hoofdstuk maakt je wegwijs in wat je dan kunt doen.

Vooraf wordt opgemerkt dat het voor zich spreekt dat (indien mogelijk) je de kwestie eerst met de direct betrokkene(n) opneemt om te proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen. Daarnaast is het altijd mogelijk je probleem voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen voor studenten
http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/begeleiding/vertrouwenspersoon/
Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan kan je formeel een kwestie bij het Klachtenloket indienen.

Ben je het niet eens met de manier waarop je bent behandeld door een medewerker van je faculteit of de universiteit, of met een beslissing die ten aanzien van jou is genomen, dan kun je bij het centrale klachtenloket je klacht, bezwaar of beroep indienen. Na indiening komt je klacht, bezwaar of beroep automatisch terecht bij de juiste behandelende instantie. Het klachtenloket kun je vinden op http://www.utwente.nl/ces/studentservices/klachtenloket/klachtenloket.doc/
Ook als je niet weet bij wie of waar je moet zijn, hoe je het aan moet pakken, of als je eerst iets wilt vragen, kun je voor meer informatie daar terecht.

Bezwaar maken/ beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing

Als je het niet eens bent met een aan jou persoonlijk gerichte schriftelijke beslissing, kun je daar formeel bezwaar tegen maken of beroep aantekenen. Tegen een algemene regeling kan dat niet. Als je beroep aantekent, wordt er een bindende uitspraak gedaan door een onafhankelijk college van beroep.

Tegen beslissingen van het College van Bestuur zoals over inschrijving, collegegeldheffing en financiële ondersteuning kun je een bezwaarschrift indienen. Bezwaren tegen beslissingen van het College van Bestuur worden behandeld door de Geschillenadviescommissie.
Daarna is eventueel nog beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs.
De procedure loopt via het klachtenloket:
http://www.utwente.nl/ces/studentservices/klachtenloket/klachtenloket.doc/

Als je het niet eens bent met beslissingen die de opleiding genomen heeft met betrekking tot tentamens en examens, een bindend negatief studieadvies of de toelating tot een masteropleiding, kun je daartegen een beroep indienen. Deze beroepen worden behandeld door het College van Beroep voor de Examens. De procedure loopt via het klachtenloket:
http://www.utwente.nl/ces/studentservices/klachtenloket/klachtenloket.doc/

8. Gedragsregels

Huisregels en ordemaatregelen

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast. Het is in geen enkel gebouw van de UT toegestaan om te roken. Het verbod geldt voor zowel de openbare ruimtes als in de kamers van medewerkers.

Studenten aan de UT:

- gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers;
- halen het beste uit zichzelf door actief deel te nemen aan onderwijs en nevenactiviteiten;
- gaan zorgvuldig om met elkaars eigendommen en universitaire voorzieningen;
- stellen docenten en studenten in staat om onder optimale omstandigheden onderwijs te geven en te volgen.

Een student die de orde verstoort binnen een universitair gebouw, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste twee maanden. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of zijn inschrijving beeindigen.

Naast de algemene gedragsregels kent de universiteit specifieke gedragscodes ICT- en Internetgebruik voor studenten en medewerkers:
http://www.utwente.nl/nieuwsmail/NieuwsMail/2011/03/per_gedragscode/

Deze Gedragscode geeft de wijze aan waarop bij de UT wordt omgegaan met ICT- en Internetgebruik. De code regelt het verantwoord gebruik van ICT-voorzieningen en Internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. Het streven is een goede balans aan te brengen tussen verantwoord en veilig ICT- en Internetgebruik en de privacy van de gebruiker.

Ongewenst gedrag

Daarnaast is er universitair beleid voor het tegengaan van ongewenst gedrag. In een goed en stimulerend werk- en onderwijsklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale omgangsvormen. Ongewenst gedrag kan er toe leiden dat de verhoudingen ernstig verstoord worden, waardoor medewerkers en studenten niet meer plezierig, veilig en goed kunnen functioneren. Een ieder die in de werk- of onderwijssituatie een vorm van ongewenst gedrag signaleert en dit liever (nog) niet rechtstreeks aan de orde stelt bij betrokkene(n), kan zich tot een van de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag wenden.

Bij ongewenst gedrag gaat het om:

- Seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet).
- Agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.

- Discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren.

De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag is onafhankelijk en geniet daarin bescherming van de zijde van de werkgever. Hij/zij fungeert als klankbord en tussenpersoon. De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag treedt nadrukkelijk niet op als scheidsrechter en neemt zelf geen beslissingen. Wel kan hij/zij, al dan niet met behulp van derden, adviezen uitbrengen of bemiddelen tussen partijen. De anonimiteit wordt daarbij absoluut gewaarborgd. De vertrouwenspersonen voor studenten zijn de studentendecanen van de Universiteit:
http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/begeleiding/studentendecaan/

Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

De Universiteit Twente vindt het belangrijk om een gezonde, veilige en stimulerende studieomgeving te bieden, waar studenten op een veilige en gezonde manier werken. De afdeling Veiligheid, Gezondheid & Milieu (VGM) verzorgt op centraal niveau voorlichting over goede arbeidsomstandigheden, deze zijn ook van toepassing op studenten. In de verschillende faculteiten en diensten werken veiligheid, gezondheid en milieucoördinatoren (VGMC). Deze zijn het eerste aanspreekpunt voor vragen op gebied van veiligheid, gezondheid en milieu voor medewerkers en studenten.

De UT neemt haar verantwoordelijkheid op arbo- en milieugebied serieus. We vragen onze studenten dat ook te doen. Daarom het verzoek om het UT arbo- en milieureglement goed te bekijken. Daarin staan op hoofdlijnen de arbo- en milieuregels waar iedereen zich aan dient te houden. Een student die onderwijs volgt of onderzoek gaat doen waarbij specifieke risico's spelen, ontvangt daarover vooraf instructie bij de betreffende vakgroep.

Met vragen over veiligheid, gezondheid of milieu (VGM) kan een student terecht bij de veiligheid, gezondheid en milieucoördinator (VGMC) van de faculteit. Op
www.utwente.nl/hr/vgm/organisatie_informatie/organisatie/vgm-coordinatoren/ is te vinden wie de VGMC is binnen de faculteiten.
Op de website van Human Resources (HR) zijn diverse richtlijnen te vinden ten aanzien van VGM. Op de homepages van een aantal faculteiten is nadere specifieke informatie voor studenten beschikbaar ten aanzien van VGM. Daarnaast staat op de VGM website voor studenten specifieke informatie over gezondheidsklachten, bijvoorbeeld veelvuldig werken met de computer (RSI) en de preventie hiervan.

Reglement Cameratoezicht Universiteit Twente

Per 1 december 2011 is het Reglement Cameratoezicht Universiteit Twente 2011 van toepassing. Dit reglement omschrijft het gebruik van Cameratoezicht in en rond de gebouwen en op de terreinen van de Universiteit Twente. Het reglement heeft als doel cameratoezicht zodanig te reguleren dat er een juiste balans is met de bescherming van de privacy van personen die zich op de terreinen van de Universiteit Twente bevinden. Het geeft de wijze aan waarop binnen de Universiteit Twente wordt omgegaan met cameratoezicht. Deze omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik van cameratoezicht en persoonsgegevens die door middel van cameratoezicht worden verzameld.
De volledige tekst van het reglement is in te zien bij de afdeling Beveiliging van de Universiteit Twente en
http://www.utwente.nl/hr/arbeidsvoorwaarden/cao_regelingen_gedragscodes/regelingen/cameratoezicht.pdf

9. Financiële ondersteuning studenten

De mogelijkheid bestaat dat je naast je studiefinanciering tijdens je studie extra of vervangende financiële ondersteuning kunt krijgen in bepaalde situaties. Hieronder (specifieke financiële regelingen) wordt aangegeven wanneer je voor een speciale financiële ondersteuning in aanmerking komt. Zie: http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/

Erkende studievertraging is beschreven in de WHW als omstandigheden waarin tijdelijk niet of minder gestudeerd kon worden. Hieronder vallen - naast het vervullen van bestuursfuncties - ziekte, functiestoornissen, bijzondere familieomstandigheden en onvoldoende studeerbaarheid.

Specifieke financiële regelingen:

Het instellingsbestuur stelt regelingen vast ter financiële ondersteuning van specifieke groepen studenten. Hierbij geldt dat de voorwaarden bepaald in de onderliggende regeling leidend zijn voor het recht op tegemoetkoming:

a. een **Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS)** voor studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden erkende studievertraging oplopen
   Zie: http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/ondersteuning/fobos.doc/
b. een **Regeling Ondersteuning Topsporters** en **Regeling Ondersteuning Topcultuurbeoefening (ROSTOP)**
   voor studenten die binnen de UT hun studie combineren met het bedrijven van topsport of topcultuur
   *Zie:*http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/ondersteuning/topsportregeling.doc/
c. een **Financial Support International Students (FiSIS):**
   voor internationale studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden erkende studievertraging oplopen
   Zie: http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/ondersteuning/fisis.docx/
d. een **Notebook Lening**:
   De UT biedt de mogelijkheid een renteloze lening af te sluiten ten behoeve van de aanschaf van de door het Notebook Service Centrum aangeboden notebook.
   Zie: http://www.utwente.nl/icts/nsc/rentelozelening/

Noodfondsen:

Naast de specifieke financiële regelingen is er nog een aantal andere regelingen die meer algemeen van aard zijn. Het Medisch-sociaal noodfonds en het Noodfonds studentendecanen zijn fondsen waar specifieke groepen studenten aanspraak op kunnen maken op het moment dat ze financieel in de problemen zitten. Om in aanmerking te komen voor deze fondsen moet je contact opnemen met Studentenbegeleiding.

a. Noodfonds Studentendecanen
Aan studenten die in acute financiële nood geraken, kunnen ter overbrugging kortlopende renteloze leningen verstrekt worden. Dit noodfonds wordt beheerd door de Studentendecanen.
Zie: http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/geldzaken/intern/noodfonds/

b. Medisch-Sociaal Noodfonds
Er is een Medisch-sociaal noodfonds, waaruit tegemoetkomingen verstrekt kunnen worden ter bestrijding van uitgaven die niet te voorzien of niet te verzekeren zijn. Dit noodfonds wordt beheerd door de Studentendecanen.
Zie: http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/geldzaken/intern/medisch-sociaal_noodfonds/

Universiteitsfonds

Het Universiteitsfonds is geen noodfonds, maar een fonds dat financieel bij kan springen als je iets organiseert maar dat zonder financiële hulp niet rond krijgt Het kan hierbij gaan om congressen, symposia of lezingen maar bijvoorbeeld ook om sport- of cultuurevenementen. Aanvragen dienen te worden gericht tot de directeur van het Universiteitsfonds.
Zie: www.utwente.nl/ufonds/

University Twente Scholarships (UTS)

University Twente Scholarships (UTS) zijn beurzen voor excellente studenten uit niet-EU/EEA landen; die een graduate opleiding (MSc) aan de Universiteit Twente doen.
Voor aanvragen en meer informatie kijk op
http://www.utwente.nl/internationalstudents/scholarshipsandgrants/