



ALGEMENE RESERVERING- en ANNULERINGSVOORWAARDEN

Van het Reserveringsbureau van de Universiteit Twente te Enschede.
Voorwaarden per 15 augustus 2005.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Veluwe en Twente te Enschede.

Artikel 1 Algemeen

- 1.1. In het hiernavolgende zal het Reserveringsbureau van de Universiteit Twente worden aangeduid met *het Reserveringsbureau*.
- 1.2. De huurder of diegene die gebruik maakt van de diensten van het Reserveringsbureau, wordt in het hiernavolgende aangeduid met *de wederpartij*.
- 1.3. Deze Algemene Reservering- en Annuleringsvoorwaarden zullen in het hiernavolgende worden aangeduid met *de Voorwaarden*.
- 1.4. De gebouwbeheerder van de verhuurde accommodatie wordt in het hiernavolgende aangeduid met *verhuurder/beheerder*.
- 1.5. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen, alsmede de totstandkoming, de inhoud en de uitvoering van overeenkomsten aangegaan door het Reserveringsbureau, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.6. Uitzonderingen op de Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen met het hoofd van het Reserveringsbureau of met een door hem aangewezen functionaris.
- 1.7. Deze Voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke personen, rechtspersonen en accommodaties e.d. waarvan het Reserveringsbureau gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een overeenkomst.
- 1.8. Bij het aangaan van een overeenkomst geeft de wederpartij te kennen akkoord te gaan met deze Voorwaarden. Op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen wordt de laatst geldende versie van deze Voorwaarden toepasselijk geacht.
- 1.9. Voorwaarden van de wederpartij en die van derden zijn van toepassing uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door het Reserveringsbureau anders is aangegeven.
- 1.10. Op bepaalde overeenkomsten zijn Aanvullende Voorwaarden van toepassing. Deze Aanvullende Voorwaarden zijn in artikel 11, 12 en 13 opgenomen.
- 1.11. Indien naast deze Voorwaarden andere voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de bepalingen in deze Voorwaarden.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

- 2.1. Elke van het Reserveringsbureau uitgegane aanbieding of offerte is vrijblijvend en wordt gedaan onder voorbehoud van wijzigingen en zolang voorraad c.q. capaciteit strekt. Doet het Reserveringsbureau binnen naargelang de omstandigheden te bepalen redelijke termijn na aanvaarding door de wederpartij een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet te zijn tot stand gekomen.
- 2.2. Aanbiedingen en/of offertes hebben een geldigheidsduur van 4 weken.
- 2.3. Wanneer het Reserveringsbureau aan de wederpartij (optiehouder) een optierecht heeft toegekend kan dit recht niet worden herroepen, behoudens indien en voor zover een andere potentiële klant het Reserveringsbureau een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande diensten en/of faciliteiten. De optiehouder dient door het Reserveringsbureau van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder niet te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht vervalt het optierecht. Een optierecht kan alleen schriftelijk verleend worden.

Artikel 3 Reservering en overeenkomst

- 3.1. Reservering geschiedt telefonisch, schriftelijk, waaronder inbegrepen e-mail of andere elektronische wijze, of ten kantore van het Reserveringsbureau.
- 3.2. Een reservering door de wederpartij bij het Reserveringsbureau geldt als een aanvraag tot overeenkomst.
- 3.3. Het Reserveringsbureau kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren, behoudens indien een zodanige weigering geschiedt louter op één of meer gronden vermeld in artikel 429 quater Wetboek van Strafrecht (discriminatie).
- 3.4. De overeenkomst gaat slechts dan in na schriftelijke bevestiging van de reservering door de wederpartij binnen de daarvoor geldende termijn en slechts na ontvangst van een eventueel van de wederpartij verlangde aanbetaling of borgsom.
- 3.5. Voor de in bovenstaand lid genoemde termijn wordt aangenomen de geldigheidsduur van de aanbieding of offerte als bedoeld in artikel 2 lid 2, tenzij anders is vermeld.
- 3.6. Overeenkomsten voor de wederpartij aangegaan door tussenpersonen worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het Reserveringsbureau is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de wederpartij zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.
- 3.7. Overeenkomsten worden behoudens anders luidend beding geacht mede namens elke gast van de wederpartij of door de wederpartij tot het gehuurde toegelaten persoon gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast of toegelaten persoon te kennen dat de wederpartij bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende overeenkomst te vertegenwoordigen.



Artikel 4 Afrekening en Betaling

- 4.1. Alle in facturen, offertes, aanbiedingen en/of overeenkomsten vermelde bedragen zijn inclusief BTW, maar exclusief andere van rechtswege geldende toeslagen, tenzij anders is vermeld.
- 4.2. De wederpartij is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd dan wel, voor zover de overeenkomst werd gesloten meer dan drie maanden voor het tijdstip waarop de als gevolg van die overeenkomst te verrichten diensten verleend moeten worden, de prijzen welke gelden op het moment dat de dienst(en) (moet(en)) wordt(den) verleend. Wijzigingen in het BTW-tarief worden te allen tijde aan de wederpartij doorberekend.
- 4.3. Indien een omzetgarantie is afgegeven is de wederpartij verplicht terzake de betreffende overeenkomst(en) ten minste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het Reserveringsbureau te betalen.
- 4.4. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor om bedragen apart te factureren.
- 4.5. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor een aanbetaling, een tussentijdse betaling of een borgsom te verlangen van de wederpartij.
- 4.6. Betaling dient te geschieden uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum.
- 4.7. Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft is de wederpartij in gebreke zonder dat ingebrekestelling is vereist.
- 4.8. Ontbinding of vernietiging van een overeenkomst of annulering schort de betalingsverplichting voor de wederpartij niet op.
- 4.9. Lopende klachtenafhandeling, op handen zijnde annulering, aanvraag tot of toegewezen reclamering schorten de betalingsverplichting voor de wederpartij niet op.
- 4.10. Het is de wederpartij niet toegestaan bedragen te verrekenen bij het doen van betalingen.
- 4.11. Alle rekeningen, daaronder mede inbegrepen rekeningen terzake annulering of No-show, zijn door de wederpartij verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De wederpartij dient voor contante betaling zorg te dragen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of tenzij anders wordt overeengekomen.
- 4.12. Wanneer voor een rekening voor een lager bedrag dan € 50,- krachtens het bepaalde in het tweede lid een factuur wordt gezonden dan kan het reserveringsbureau daarenboven € 10,00 aan administratiekosten in rekening brengen. Op dat bedrag is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- 4.13. Indien de wederpartij in gebreke is, dient hij aan het reserveringsbureau alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke inningskosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 75,-, alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde B.T.W.
- 4.14. Iedere betaling zal, ongeacht enige door de wederpartij bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de wederpartij aan het reserveringsbureau in de navolgende volgorde:
 - 14.1. De kosten van executie;
 - 14.2. De gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
 - 14.3. de schade;
 - 14.4. de hoofdsom.
- 4.15. Betaling geschiedt in Nederlandse courant. Indien het reserveringsbureau buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan zal gelden de op het moment van betaling geldende marktkoers. Het reserveringsbureau kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Het reserveringsbureau kan dit bewerkstelligen door de geldende marktkoers met maximaal 10% aan te passen.

Artikel 5 Gebruik

- 5.1. Er wordt aangenomen dat het gehuurde en de daarbij eventueel gehuurde apparatuur door de wederpartij in goede staat van onderhoud is aanvaard, zonder zichtbare gebreken is en goed functioneert, behoudens voor zover de wederpartij binnen een uur na de aanvang van de huur aan het Reserveringsbureau melding doet van door hem geconstateerde gebreken.
- 5.2. De wederpartij is verplicht de accommodatie te gebruiken in overeenstemming met het doel waarvoor ingebruikneming door hem is verzocht.
- 5.3. Bij het gebruik van de gehuurde faciliteiten en accommodaties dient de wederpartij te zorgen voor naleving van de geldende huisregels en ordemaatregelen en dient de wederpartij aanwijzingen van personeel op te volgen.
- 5.4. De wederpartij is verplicht zich te houden aan de door de Commandant van de Brandweer en/of de verhuurder/beheerder gegeven aanwijzingen in verband met (brand)veiligheid in het gehuurde.
- 5.5. De wederpartij mag alleen eigen en/of door hem gehuurde apparatuur in het gehuurde gebruiken, indien hiervoor door de verhuurder/beheerder schriftelijke toestemming is verleend. De bedoelde apparatuur mag nimmer aan de apparatuur van de verhuurder/beheerder worden aangesloten *met uitzondering van aansluitingen op het lichtnet *tenzij hiervoor door de verhuurder/beheerder schriftelijke toestemming is verleend en de aansluiting door een medewerker van de verhuurder/beheerder wordt verzorgd.
- 5.6. Het is een de wederpartij, onverminderd de overig bestaande wetten en verordeningen, niet toegestaan consumptieartikelen, dranken, e.d. op het terrein van de Universiteit Twente te verstrekken, te verkopen of te doen verkopen. Consumpties e.d. dienen te worden betrokken via de UT-Catering.
- 5.7. Het maken van reclame, het aanbrengen van opschriften, mededelingen en dergelijke en/of versieringen in of aan het gebouw of op het terrein van de Universiteit Twente is niet toegestaan zonder toestemming van het reserveringsbureau en/of de verhuurder/beheerder.



Artikel 5 (vervolg) Gebruik

- 5.8. De wederpartij is verplicht in zijn of namens hem uitgebrachte reclame en aankondigingen, hoe ook genaamd, over zijn in het gehuurde te organiseren evenement/bijeenkomst expliciet te vermelden dat hij de organisator is. Het is de wederpartij daarbij niet toegestaan te (doen) vermelden of de indruk te wekken dat het Reserveringsbureau de (mede)organisator is op straffen van verbeurte van een zonder rechterlijke tussenkomst door de wederpartij aan het Reserveringsbureau verschuldigde direct opeisbare boete van tweemaal de overeengekomen huurprijs. Daarnaast is de wederpartij gehouden bij overtreding van het bovenstaande aan het Reserveringsbureau de (gevolg)schade te vergoeden die het Reserveringsbureau hierdoor lijdt. Van het bovenstaande kan uitsluitend met schriftelijke toestemming en onder door het Reserveringsbureau te stellen voorwaarden worden afgeweken.
- 5.9. In de gebouwen is roken niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk, ter plaatse anders is aangegeven.
- 5.10. De verhuurder/beheerder van de accommodatie draagt mede zorg voor het in gereedheid komen van de accommodatie.
- 5.11. De verhuurder/beheerder en een ieder in dienst of opdracht van de verhuurder/beheerder hebben te allen tijde toegang tot alle ruimten en faciliteiten die door de verhuurder/beheerder worden verhuurd/beheerd.
- 5.12. Het Reserveringsbureau is verplicht ervoor te zorgen dat de wederpartij gebruik kan maken van de faciliteiten en accommodaties vermeld in de overeenkomst gedurende de in de overeenkomst vermelde periode of perioden. Gebruik van de faciliteiten of accommodaties buiten de overeengekomen periodes kunnen door het Reserveringsbureau in rekening worden gebracht bij de wederpartij.
- 5.13. De bovengenoemde verplichting voor het Reserveringsbureau geldt niet indien er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 10 en/of indien er sprake is van annulering dan wel ontbinding van de overeenkomst.
- 5.14. Na het gebruik, maar binnen de overeengekomen huurperiode, dient de accommodatie door de wederpartij te worden opgeleverd in staat waarin deze voor gebruik verkeerde.
- 5.15. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor eventuele benodigde schoonmaakkosten, kosten voor herstelwerkzaamheden, alsmede schade aan faciliteiten en accommodaties, veroorzaakt door de wederpartij of door hem toegelaten personen, in rekening te brengen bij de wederpartij.
- 5.16. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor meerwerk of geleverde diensten, faciliteiten of accommodaties, die niet zijn opgenomen in de overeenkomst, in rekening te brengen bij de wederpartij.
- 5.17. Het Reserveringsbureau kan van de wederpartij verlangen dat hij voor het door hem in het gehuurde te organiseren evenement/bijeenkomst een aansprakelijkheidsverzekering afsluit voor eventuele schade aan het gehuurde, het Reserveringsbureau en/of inventaris.
- 5.18. De wederpartij is volledig aansprakelijk voor de afdracht van auteursrechtelijke en nabuurrechtelijke vergoedingen waaronder begrepen de verschuldigde afdrachten aan auteursrechtelijke organisaties zoals BUMA, SENA e.d. met betrekking tot het door de wederpartij georganiseerde evenement. Dit geldt ongeacht of er sprake is van huur, uitkoop of barrage en ongeacht of er entreegelden worden geheven. De wederpartij vrijwaart het Reserveringsbureau voor elke aanspraak van derden in of buiten rechten uit hoofde van auteursrechten en/of naburige rechten.

Artikel 6 Wijzigingen en overboekingen

- 6.1. Verzoek tot wijziging of overboeking door de wederpartij dient schriftelijk en onder begeleiding van alle bescheiden met betrekking tot de overeenkomst te worden ingediend.
- 6.2. Wijziging van een overeenkomst of overboeking is slechts mogelijk indien omstandigheden dit toelaten.
- 6.3. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor, kosten die voortvloeien uit wijziging of overboeking, uitgevoerd op verzoek van de wederpartij, in rekening te brengen bij de wederpartij.
- 6.4. Het Reserveringsbureau is gerechtigd om een andere ruimte en/of faciliteit ter beschikking te stellen dan het gehuurde, behoudens indien zulks als evident onbillijk en voor de wederpartij als klaarblijkelijk i.e. bezwaarlijk moet worden beschouwd. De wederpartij heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst waarop vermelde wens van het Reserveringsbureau betrekking heeft te beëindigen, onverminderd haar verplichtingen uit hoofde van andere overeenkomsten. De wederpartij heeft indien het Reserveringsbureau zich uitgaven bespaart door op de voet van het voorgaande een andere ruimte en/of faciliteit ter beschikking te stellen dan het gehuurde, recht op het bedrag van die besparing. Voor het overige zal het Reserveringsbureau nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 7 Annulering

- 7.1. De wederpartij is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de hierna bepaalde bedragen te betalen. Iedere annulering wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een dergelijk aanbod wordt geacht te zijn aanvaard indien het reserveringsbureau het aanbod niet onverwijld verwierpt.
- 7.2. Annulering door de wederpartij dient schriftelijk, onder vermelding van datum en onder begeleiding van alle bescheiden met betrekking tot de overeenkomst te worden ingediend. Aan een mondelinge annulering kan de wederpartij geen rechten ontfen.
- 7.3. In geval van annulering van een overeenkomst blijven deze Voorwaarden onverminderd geldig. Het bepaalde in artikel 9.8 is ook op annuleringen van toepassing.
- 7.4. In geval tot annulering wordt overgegaan na aanvang van de annuleringstermijn, of in geval van No-show, kunnen de kosten vermeld in de overeenkomst(en) en de omzetverwachting, alsmede kosten voor personeel, apparatuur en overige gevolggkosten, hierna te noemen de reserveringswaarde, geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht bij de wederpartij.
- 7.5. Indien niet alle overeengekomen ruimten en/of faciliteiten en/of diensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde ruimten en/of faciliteiten en/of diensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.
- 7.6. Bedragen die het Reserveringsbureau met het oog op de geannuleerde overeenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is geworden dienen door de klant te allen tijde volledig aan het Reserveringsbureau te worden vergoed, mits het Reserveringsbureau niet onredelijk gehandeld heeft door de betreffende verplichtingen aan te gaan. De betreffende bedragen strekken in mindering op de in de navolgende bepalingen bedoelde reserveringswaarde.



Artikel 7 (vervolg) Annulering

- 7.7. Indien in de overeenkomst of de Aanvullende Voorwaarden geen annuleringstermijnen zijn opgenomen geldende volgende termijnen en vergoedingen:
- Bij annulering meer dan 3 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de overeenkomst de eerste dienst zal moeten worden verleend, nader te noemen: "de ingangsdatum", is de wederpartij niet gehouden enige vergoeding aan het Reserveringsbureau te betalen.
 - Bij annulering meer dan 2 maanden voor de ingangsdatum is de wederpartij gehouden 15% van de reserveringswaarde aan het Reserveringsbureau te betalen.
 - Bij annulering meer dan 1 maand voor de ingangsdatum is de wederpartij gehouden 35% van de reserveringswaarde aan het Reserveringsbureau te betalen.
 - Bij annulering meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum is de wederpartij gehouden 60% van de reserveringswaarde aan het Reserveringsbureau te betalen.
 - Bij annulering meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum is de wederpartij gehouden 85% van de reserveringswaarde aan het Reserveringsbureau te betalen.
 - Bij annulering 7 dagen of minder voor de ingangsdatum is de wederpartij gehouden 100% van de reserveringswaarde aan het Reserveringsbureau te betalen.
- 7.8. Het Reserveringsbureau behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden en tot annulering over te gaan, zonder dat de wederpartij recht heeft op een schadevergoeding, indien de wederpartij enig deel van een overeenkomst of enige bepaling in deze Voorwaarden niet naleeft, of als er gegronde reden bestaat om aan naleving te twijfelen. Hierbij gelden voorgaande bepalingen in dit artikel onverminderd.

Artikel 8 Klachten en reclamering

- 8.1. Een klacht tot of verzoek tot reclamering door de wederpartij dient schriftelijk en onder begeleiding van alle bescheiden met betrekking tot de overeenkomst te worden ingediend.
- 8.2. Reclamering is slechts dan mogelijk als er geen sprake is van annulering in de zin van artikel 7 en er geen sprake is van overmacht in de zin van artikel 10 en als de wederpartij, door nalatigheid of toedoen van het Reserveringsbureau, niet heeft kunnen beschikken over in de overeenkomst opgenomen faciliteiten en/of accommodaties, gedurende de in de overeenkomst afgesproken periode of perioden.
- 8.3. Indien reclamering betrekking heeft op een deel van overeengekomen ruimten en/of faciliteiten en/of diensten zijn de bepalingen in dit artikel pro rata van toepassing.
- 8.4. Betaling van een reclamering door het Reserveringsbureau wordt gedaan met aftrek van nog uitstaande schulden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1. Indien het Reserveringsbureau aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze Voorwaarden is geregeld.
- 9.2. Het Reserveringsbureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat het Reserveringsbureau is uitgegaan van door de wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid voor het Reserveringsbureau kenbaar behoorde te zijn.
- 9.3. Indien het Reserveringsbureau aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van het Reserveringsbureau in ieder geval beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de order, althans dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 9.4. De aansprakelijkheid van het Reserveringsbureau is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat uitkering van haar verzekeraar, danwel de terzake de schade van een andere derde verkregen vergoeding, in voorkomend geval.
- 9.5. Het Reserveringsbureau is nimmer aansprakelijk voor enige schade of letsel door welk toeval of ongeluk ook, toegebracht aan de wederpartij en alle door hem toegelaten personen, tijdens of door het gebruik van de accommodatie en/of faciliteiten, noch voor vermissing of beschadiging van voorwerpen of materialen, toebehorende aan de hierboven genoemde personen.
- 9.6. Het Reserveringsbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.7. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van het Reserveringsbureau aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan het Reserveringsbureau toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de wederpartij aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Voorwaarden.
- 9.8. De wederpartij en degenen die hij toelaat tot het gehuurde zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het Reserveringsbureau en/of de verhuurder/beheerder en/of enig derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de wederpartij en/of degenen toegelaten door de wederpartij, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.
- 9.9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van het Reserveringsbureau.



Artikel 10 Overmacht

- 10.1. Als overmacht voor het Reserveringsbureau, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het Reserveringsbureau niet kan worden toegerekend, zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het Reserveringsbureau zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
- 10.2. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan het Reserveringsbureau gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindenden voorwaarde geldt, alsmede wanprestatie van voornoemden.
- 10.3. Indien één der partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit de overeenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 11 Aanvullende voorwaarden Sportfaciliteiten

- 11.1. Onder de Sportfaciliteiten vallen het Sportcentrum van de Universiteit Twente (UT), alle sportzalen en sportvelden op het terrein van de UT, evenals alle bijbehorende apparatuur en hulpmiddelen.
- 11.2. Deze Aanvullende Voorwaarden Sportfaciliteiten bevatten specifieke voorwaarden die gelden voor alle overeenkomsten die betrekking hebben op de Sportfaciliteiten. De bepalingen van de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden blijven onverminderd geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 11.3. Het betreden van de sportzalen en gangen die naar de binnenaccommodaties leiden, is niet toegestaan op schoeisel met een zwarte zool en schoenen welke buiten zijn gebruikt.
- 11.4. Het betreden van de kunstgrasvelden en tennisbanen is slechts toegestaan met *sportspecifiek* kunstgrasschoeisel of sportschoenen met vlakke zool. Schoenen met afschroefbare noppen zijn, op alle kunstgrasbanen en -velden, ten strengste verboden.
- 11.5. Medewerkers van de afdeling Lichamelijke Vorming & Sport hebben voor het uitoefenen van hun functie, te allen tijde toegang tot de sportzalen, kleedkamers en andere ruimten.
- 11.6. Gebruik van een sportaccommodatie is slechts toegestaan bij aanwezigheid van een (sport)deskundig leider of begeleider.
- 11.7. Consumpties dienen, ingevolge artikel 5.6. van de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden van het Reserveringsbureau UT, te worden betrokken via de kantine van het Sportcentrum.
- 11.8. Het is niet toegestaan consumpties mee te nemen of te nuttigen in de sportzalen en gangen die naar de binnenaccommodatie leiden.
- 11.9. In aanvulling op artikel 5.9. van de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden, geldt dat op de kunstgrasvelden roken niet is toegestaan.
- 11.10. De kosten voor gebruik van de kleedkamers zijn in de huurprijs opgenomen.

Artikel 12 Aanvullende voorwaarden cultuurfaciliteiten

- 12.1. Onder de Cultuurfaciliteiten vallen Het Vrijhof Cultuurcentrum van de Universiteit Twente (UT), het Openluchttheater en het Atrium in de Bastille, alsmede alle bijbehorende apparatuur en hulpmiddelen.
- 12.2. Deze Aanvullende Voorwaarden Cultuurfaciliteiten bevatten specifieke voorwaarden die gelden voor alle overeenkomsten die betrekking hebben op de Cultuurfaciliteiten. De bepalingen van de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden blijven onverminderd geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 12.3. Vermelde prijzen voor zaalhuur in offertes, bevestigingen en overeenkomsten zijn exclusief inrichting, aankleding, personeel, apparatuur etc.
- 12.4. Indien er gebruik gemaakt wordt van zalen en faciliteiten van de Vrijhof of de Bastille buiten reguliere openingstijden, worden extra kosten in rekening gebracht.
- 12.5. Het is de wederpartij en de door hem toegelaten personen niet toegestaan glaswerk, aardewerk, blik, vuur- of steekwapens en/of andere gevaarlijke voorwerpen en/of stoffen mee te brengen naar het gehuurde en/of het pand waarin het gehuurde zich bevindt, op straffe van inbeslagname van deze zaken en, ter beoordeling van de verhuurder/beheerder, verwijdering van de personen in kwestie uit het gehuurde en/of het pand, onverminderd de verplichtingen van de wederpartij uit de overeenkomsten.
- 12.6. De verhuurder/beheerder is gerechtigd personen te (laten) fouilleren en hen die dit weigeren de toegang tot het pand van de verhuurder/beheerder te ontfemen.
- 12.7. Het Reserveringsbureau is na overleg met het in Enschede bevoegde gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor de verstoring van de openbare orde te ontbinden. Maakt het Reserveringsbureau van deze bevoegdheid gebruik dan zal het Reserveringsbureau tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn en is de wederpartij onverminderd gehouden aan de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden van het Reserveringsbureau.

Artikel 13 Aanvullende voorwaarden Cateringfaciliteiten, Logies- en Hotelaccommodaties

- 13.1. Onder de Cateringfaciliteiten, Logies- en Hotelaccommodaties vallen de diensten en gebruikte ruimtes van de UT Catering, het Conferentiehotel Drienerburgh, logiesaccommodatie Logica en het blokhuttenpark op het terrein van de Universiteit Twente.
- 13.2. Deze Aanvullende Voorwaarden Cateringfaciliteiten, Logies- en Hotelaccommodaties bevatten specifieke voorwaarden die gelden voor alle overeenkomsten die betrekking hebben op de Horecafaciliteiten, Logies- en Hotelaccommodaties. De bepalingen van de Reservering- en Annuleringsvoorwaarden blijven onverminderd geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 13.3. Op het gebruik van de Cateringfaciliteiten, Logies- en Hotelaccommodaties zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. De UVH zijn gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank en de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage.
- 13.4. In aanvulling op het in lid 3 genoemde geval zijn de UVH van toepassing indien in de overeenkomst horeca- en/of cateringdiensten geleverd door andere partijen dan in lid 1 genoemd zijn inbegrepen.



Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. Op de bepalingen en bedingen in deze Voorwaarden zijn bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Ter zake van de uitvoering van deze Voorwaarden en overeenkomsten en alle daarmee samenhangende geschillen tussen het reserveringsbureau en een wederpartij (niet zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter, in de plaats waar het Reserveringsbureau is gevestigd, bevoegd conform het geldende Nederlandse recht, tenzij het geschil ressorteert onder de competentie van de Kantonrechter.
- 14.3. Alle vorderingen van de wederpartij verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.
- 14.4. Indien één of meerdere der bepalingen in deze Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van toepassing.
- 14.5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Voorwaarden.

- Einde -