

***Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Advanced Technology***

(art. 7.12 WHW)

1-09-2014

Inhoudsopgave

Artikel 1	De examencommissie	2
Artikel 2	Examinatoren	2
Artikel 3	Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing	2
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge toetsen.....	3
Artikel 5	Orde tijdens toetsen	3
Artikel 6	Fraude	4
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten	4
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen.....	5
Artikel 9	Vrij programma	5
Artikel 10	Herkansing, reparatie en vrijstelling	6
Artikel 11	Uitslag van het examen	6
Artikel 12	Uitzonderlijke bekwaamheid.....	7
Artikel 13	Procedure bij de keuze van het bachelorpakket en bij het afstuderen	7
Artikel 14	Bacheloropdrachtcommissie	8
Artikel 15	Bachelorexamen.....	8
Artikel 16	Inwerkingtreding	8

Kenmerk: TNW 141611/hh
Datum: 1 september 2014

Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

- a. **Examenonderdeel** een examenonderdeel is synoniem aan onderwijseenheid
- b. **Project** onderdeel van een module waarin verschillende vakdomeinen worden geïntegreerd;
- c. **Moduleonderdeel** onderdeel binnen een module dat zelfstandig wordt getoetst en waarvan het resultaat in het SIS wordt geregistreerd.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van CES-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
7. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin (1) de samenstelling, (2) de werkwijze, (3) de mandatering van bevoegdheden en (4) de taakverdeling nader zijn vastgelegd

Artikel 2 Examinatoren

1. Voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan (WHW art. 7.12c).
2. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie een van hen aan als verantwoordelijk examinator.
3. Per module wijst de examencommissie een module-examinator aan. In het toetsplan wordt opgenomen wie de module-examinator en wie de module-coördinator is.
4. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt minstens één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemene gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de opgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.6 lid 2 en 3 van het Algemene gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
4. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling toetsen, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Bij elk schriftelijke toets worden door de verantwoordelijk examinerator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn alle studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets.
3. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische apparatuur en applicaties uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
4. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
5. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al zijn toetswerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het bij toetsen en toets-onderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinator vóór de toets of toets-onderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij toetsen en toets-onderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Hieronder vallen in ieder geval:
 - i. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes
 - door af te kijken bij toetsen
 - door af te laten kijken bij toetsen
 - door tijdens de uren dat een toets wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
 - met behulp van elektronische apparatuur
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van de toets of toets-onderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
 - d. Plagiaat.
2. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toets-onderdelen.
3. De examencommissie dient door de examinator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
4. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijsseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.
5. Wanneer de onderwijsseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getoetst wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getoetst aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een toets, wordt de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw toetsstijdstip vast. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumstijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het toetswerk is bij aanvang van de toets de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetsruimte te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte toetswerk achter in de toetsruimte.

7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
8. De examencommissie kan bepalen dat de examinerator, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
9. Indien de examencommissie beslist dat de examinerator op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken toets een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor de bedoelde toets hadden aangemeld.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen

1. Conform artikel 4.1.6 van het algemene gedeelte van de onderwijs- en examenregeling wordt het toetsresultaat van onderwijseenheden vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de onderwijseenheid.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinerator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinerator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling ontstaat, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De beoordelingen van onderwijseenheden worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed
		10: uitmuntend

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'VR' en een onvoldoende met een 'NVD'. Voor onderwijs dat niet onder TOM valt geldt dat onderwijseenheden met een 'V' (voldoende) kunnen worden beoordeeld indien naar het oordeel der examinerator(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd, dat een vrijstelling wordt aangegeven met 'VR', een onvoldoende met 'O' of een 'NVD' en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Toetsresultaten van een moduleonderdeel worden in het studentinformatiesysteem opgenomen op één decimaal nauwkeurig.
6. Indien een toets in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen, wordt de uitslag van deze onderdelen door de examinerator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag wordt door de examinerator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
7. Bij het niet verschijnen op een ingeschreven toetsmogelijkheid wordt aan de uitslag van de desbetreffende toets de toekenning NV (=niet verschenen) gegeven.
8. Conform artikel 4.1.9 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald. Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin ze zijn behaald (conform artikel 4.8.2 algemeen gedeelte), tenzij de examencommissie die conform artikel 10.2 van deze regels heeft verlengd.

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 5 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelor examen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij bachelor programma volgens WHW art. 7.3d), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

Examenprogramma 2012/2013 en eerder (pre-TOM)

- a. De totale omvang van het B2- en B3-programma is minstens 120 EC.
- b. Het bevat 70% of meer van de verplichte examenonderdelen.
- c. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

Examenprogramma 2013/2014 en later (TOM)

- a. De totale omvang van het programma is minstens 180 EC.
- b. Het bevat 75% of meer van de verplichte examenonderdelen uit de B1 en de B2 fase.
- c. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

Artikel 10 Herkansing, reparatie en vrijstelling

A. Herkansing, reparatie en vrijstelling bij module onderwijs (TOM)

Definities:

- Herkansing: extra poging tot het behalen van een moduleonderdeel binnen de module.
- Reparatie: extra poging tot het behalen van een moduleonderdeel nadat de module is afgelopen.

1. Voor herkansingen en reparaties geldt:
 - a. Voor herkansingen (binnen de module) gelden de regels zoals vermeld in het toetschema van de betreffende module.
 - b. Voor onderdelen van het project van een module kan de module-examinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
2. Wanneer bij een module alle resultaten van toetsen en reparatiemogelijkheden bekend zijn komen de module-coördinator, de examinatoren van de module en leden van de opleidingsstaf bijeen in een rapportvergadering. Na het advies van de rapportvergadering stelt de examinator vast welke studenten geslaagd zijn, welke gezakt zijn en welke studenten in aanmerking kunnen komen voor een reparatie buiten de module.
3. De examencommissie beslist of voor een individuele student een uitzondering gemaakt kan worden op de bepaling uit lid 1.
4. Als de student na reparatie van moduleonderdelen en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module moet de module in zijn geheel worden overgedaan bij de eerstvolgende gelegenheid dat deze wordt aangeboden.
5. Voor een moduleonderdeel kan op basis van elders of eerder verkregen competenties een geheel of gedeeltelijke vrijstelling verleend worden door de examencommissie. Hiertoe wordt door de student een verzoek ingediend met een positief advies van de examinator van het betreffende onderdeel. De examencommissie bepaalt of en hoe het resultaat van de vrijstelling in het eindcijfer van de module wordt meegenomen.

B. Herkansing, reparatie en vrijstelling bij niet-module onderwijs (pre-TOM onderwijs)

6. De examinator die een extra toetsgelegenheid wil aanbieden aan studenten kan daarvoor toestemming krijgen van de examencommissie (art. 4 lid 5 van het Algemeen gedeelte van de Onderwijs- en examenregeling). De bevoegdheid om hierover te beslissen en om een geschikt tijdstip in het rooster te vinden is door de examencommissie gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelor examen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5 lid 2 en lid 5 van het Algemene gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. Een student van cohort 2012-2013 en eerder die niet is overgezet naar het programma van 2013-2014 of later is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. de student is geslaagd voor het propedeuse-examen of heeft 60 EC in de B1 fase gehaald waarbij de volgende voorwaarden gelden:
 - i. Voor alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D in artikel 4 van de (pre-TOM) opleidingsbijlage is een voldoende cijfer behaald.
 - ii. Alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D van artikel 4 van de (pre-TOM) opleidingsbijlage zijn beoordeeld en voor slechts één van de examenonderdelen is een cijfer 5

- behaald. Verder zijn geen andere onvoldoende cijfers behaald en is het gemiddelde van alle examenonderdelen groter dan 6,0;
- iii. Alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D van artikel 4 van de (pre-TOM) opleidingsbijlage zijn beoordeeld en voor ten hoogste twee examenonderdelen is het onvoldoende cijfer 5 behaald waarbij deze onvoldoende cijfers niet beide binnen dezelfde groep voorkomen en waarbij het gemiddelde cijfer binnen de groepen A, B en D 6,0 of hoger is.
 - b. alle examenonderdelen uit de opleiding na het eerste jaar zijn beoordeeld;
 - c. geen van de examenonderdelen na het eerste jaar is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
 - d. de bacheloropdracht of een eventuele vervangende stage is beoordeeld met een cijfer gelijk of hoger dan 6;
 - e. voor ten hoogste twee examenonderdelen na het eerste jaar is het onvoldoende cijfer vijf behaald;
 - f. het gekozen pakket keuzevakken uit het tweede jaar samen met de pre-mastervakken en/of minorvakken en/of keuzevakken uit het derde jaar is zodanig gekozen dat toelating tot een van de masteropleidingen als bedoeld in artikel 2 van de (pre-TOM) opleidingsbijlage is gegarandeerd.
4. Een student van cohort 2013-2014 en later en studenten uit eerder cohorten die naar het programma van 2013-2014 of later is overgezet is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. alle examenonderdelen uit de opleiding zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes;
 - c. de keuzevakken in het derde jaar zijn zodanig gekozen dat toelating tot een van de masteropleidingen als bedoeld in artikel 2 van de opleidingsbijlage is gegarandeerd.
 5. De bepalingen in lid 3 en 4 van dit artikel geldt ook voor een vrij bachelorexamen zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
 6. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele bachelorprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:
 - a. Voor cohort 2012-2013 en eerder beoordeelt de examencommissie de resultaten van het programma behaald na de propedeuse waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:
 - i. Het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt minimaal een 9;
 - ii. Op de cijferlijst komen geen cijfers lager dan een 6 voor;
 - iii. Het met EC's gewogen gemiddelde cijfer van de onderdelen van het bachelorexamen zonder afronding is 8,0 of hoger.
 - b. Voor cohort 2013-2014 en later beoordeelt de examencommissie de resultaten van het gehele programma waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:
 - i. Het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt minimaal een 9;
 - ii. Het met EC's gewogen gemiddelde cijfer van de examenonderdelen van het bachelorexamen zonder afronding is 8,0 of hoger.

Artikel 13 Procedure bij de keuze van het bachelorpakket en bij het afstuderen

1. Alvorens de student bij de examencommissie goedkeuring aanvraagt voor de in artikel 5 van de opleidingsbijlage genoemde onderdelen van het bachelorexamen, kiest hij een leerstoel waarbij hij de bacheloropdracht wil gaan uitvoeren. Vervolgens neemt hij/zij contact op met de hoogleraar van deze groep. Deze treedt of zelf op als dagelijks begeleider of vraagt een van de leden van zijn/haar onderzoeksgroep op te treden als dagelijks begeleider.
2. De leerstoel formuleert in overleg met de student een omschrijving voor de bacheloropdracht.
3. De leerstoel draagt zorg voor het samenstellen van een bacheloropdrachtcommissie conform artikel 14 van deze regels binnen vier weken nadat de student daarom heeft verzocht.
4. Voor de gang van zaken tijdens de bacheloropdracht stellen de student, de dagelijks begeleider en de voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie een bachelorovereenkomst op, volgens een format dat bij CES-TNW verkrijgbaar is, ondertekenen dit en leveren dit bij CES-TNW in.

5. Minimaal één maand voordat de student wil beginnen met het examenonderdeel bacheloropdracht, dient de student bij de examencommissie een verzoek in tot goedkeuring van de bacheloropdracht, de samenstelling van de bacheloropdrachtcommissie, samen met de lijst van vrij te kiezen examenonderdelen en de in lid 5 van dit artikel genoemde bachelorovereenkomst.
6. De examencommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
7. De student wordt van de beslissing onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie ontvangt een afschrift van de beslissing. Indien de examencommissie niet binnen vier weken na ontvangst van het in lid 5 van dit artikel genoemde verzoek, de in het rooster vermelde vakanties niet meegerekend, heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
8. De voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de procedure rond de bacheloropdracht. In ieder geval ziet hij er op toe, dat de bacheloropdrachtcommissie minimaal eenmaal de voortgang en de richting van de bacheloropdracht met de student bespreekt.
9. Mede voor de beoordeling van de bacheloropdracht wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van deze opdracht door de student een verslag aan de bacheloropdrachtcommissie overlegd. De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de bacheloropdrachtcommissie. Dit colloquium is openbaar.

Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. Tot de bacheloropdrachtcommissie behoren in ieder geval:
 - a. de Hoogleraar of UHD van de leerstoel waarbij de student zijn bacheloropdracht doet;
 - b. de dagelijkse begeleider van de student;
 - c. één lid van de wetenschappelijke staf van de UT, aan te wijzen door de examencommissie.Als dagelijkse begeleider kan ook de bovengenoemde Hoogleraar of UHD optreden.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de opleiding Advanced Technology of universiteit kunnen deel uit maken van de bacheloropdrachtcommissie.
4. De in lid 2 genoemde hoogleraar of UHD is voorzitter van de commissie.
5. Het is mogelijk de bacheloropdracht buiten de universiteit uit te voeren mits één van de hoogleraren of UHD's van de universiteit bereid is als voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie op te treden.
6. De samenstelling van de bacheloropdrachtcommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 15 Bachelorexamen

Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dient de student die een getuigschrift wenst te verkrijgen, daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Dit moet met een daarvoor bestemd formulier dat bij CES-TNW moet worden ingeleverd.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014 en treedt in de plaats van alle voorgaande regelingen.

Vastgesteld door de examencommissie Advanced Technology,

Enschede, 19 augustus 2014.