

NIEUWS van de travel unit 22- 9 JUNI 2023

Onderwerpen:

1. Low Cost Airlines
2. Facturen
3. Reserveren in AirGo
4. Aangepast travel request form
5. Aanlevertermijn reisaanvragen
6. Gebruik AirGO
7. Inloggen AirGo
8. Presentatie Travel Unit

Beste collega's,

Wat leuk dat we sommigen van jullie vorige week tijdens ons Open Huis hebben mogen verwelkomen! Anderen zijn wellicht op zaterdag een kijkje wezen nemen tijdens de Open Dagen.

Ben je nog niet geweest? Kom gerust een keer een langs!

1. Low Cost Airlines

Goed nieuws! Low Costs Airlines zijn weer te boeken via AirGo. Dit heeft een poosje problemen opgeleverd, maar dat is gelukkig verleden tijd.

2. Facturen

Vragen over de afhandeling of betaling van een factuur mag je rechtstreeks naar de desbetreffende financiële persoon van jouw vakgroep/ faculteit sturen. Wij kunnen facturen niet inzien en dit gaat buiten ons om.

3. Reserveren in AirGo

Tijdens de corona periode hebben velen van jullie reisaanvragen rechtstreeks naar ons gestuurd. Ondertussen zijn de tijden veranderd en er wordt weer volop geboekt, meer dan ooit lijkt wel!

Onze inbox stroomt dagelijks vol met aanvragen. Daarom zijn wij genoodzaakt onze dienstverlening weer terug te draaien naar de oorspronkelijke staat en daarmee de focus terug leggen waar deze voor bedoeld is; het boeken van complexe (multi destination) reizen en groepsreizen (vanaf 9 personen met hetzelfde project nummer)

Daarin maken wij onderscheid tussen twee soorten reizen:

1. Reistype 1: A-B-A reizen (voorbeeld: Amsterdam - Barcelona - Amsterdam) mogen jullie vanaf nu (weer) zelf gaan boeken in AirGo.
2. Reistype 2: Complexe vliegreizen en groepsreizen

Natuurlijk zullen wij als aanspreekpunt fungeren om jullie te ondersteunen bij het gebruik van AirGo.

Het travel request form wordt vanaf nu door de medewerker of student rechtstreeks naar jullie verstuurd.

Is het reistype 1: zelf boeken en bij reistype 2: doorsturen naar de Travel Unit.
Willen jullie dit goed communiceren binnen jullie groep?
We proberen ook iedereen middels een “general announcement” te bereiken.

4. Aangepast Travel Request Form

De vernieuwde versie van het travel request form staat op onze website:

www.utwente.nl/travelunit

Graag vanaf nu dit formulier gebruiken.

We hebben wat aanpassingen gedaan. We hebben onder andere de “spelregels” aangegeven op het formulier voor een uniforme werkwijze met heldere afspraken. Deze zijn als volgt:

- **Travel requests, approved by budget holder, should be submitted at least 21 days before departure**
- **Send your completed travel request form to your secretary/ office manager, they will book your trip in AirGo**
- **In case of multi destinations, complex business travel arrangements or group reservations; your secretary/office manager will forward your request to the Travel Unit**
- **It is not allowed to book anything private related**
- **For more information: www.utwente.nl/travelunit**
- ***ITC staff and PhD students: please use UNIT4 for your travel requests***

Daarnaast zijn er extra velden toegevoegd b.m.t. bagage en kan de reiziger flexibele reisdata aangeven én een gewenste vertrek- en aankomsttijd. Zo komen we sneller tot een passend reisaanbod. De vakgroep moet vanaf nu ook ingevuld worden.

LET OP: Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Zo zijn we minder tijd kwijt aan onnodig heen en weer mailen over ontbrekende informatie. Hier winnen we tijd mee en nemen we ergernissen weg. ITC medewerkers dienen hun aanvraag in via UNIT4.

5. Aanlevertermijn reisaanvragen

Het aanlevertermijn voor het travel request formulier is 21 dagen voor vertrek.
Natuurlijk zijn er altijd uitzonderingen (in overleg!).

6. Gebruik AirGo

AirGo is de online booking tool van het zakenreisbureau VCK waar wij mee samenwerken. Deze tool is destijds ontwikkeld en aangeschaft voor secretaresses/ office managers en medewerkers die zeer frequent reizen. AirGo heeft binnen de UT ondertussen 158 travel arranger accounts.

Wij verwachten dat in elk geval één secretaresse per vakgroep de reizen zelf gaat boeken. In AirGo vind je manuals, instructies en video's met uitleg. Kom je er alsnog niet uit? Schroom dan niet ons te benaderen, wij helpen je graag verder. Als je eenmaal doorhebt hoe AirGo werkt is het een prachtige tool om snel reisinformatie op te vragen of een reservering te maken.

Ben je nieuw en heb je nog geen account? Mail dan naar travelunit@utwente.nl

7. Inloggen AirGo

Vanaf nu inloggen via Airgo via deze link. Makkelijkt om deze toe te voegen in je werkbalk als favoriet.

<https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Famadeus.cytric.net%2Fsvc%2FSAML2%2FcWS%2Fpre%2FAUTH%3FclientId%3DSAMLVCKTRAVEL&data=05%7C01%7Ctravelunit%40utwente.nl%7C30aa8089b7684401434308db61ce98b5%7C723246a1c3f543c5acdc43adb404ac4d%7C0%7C0%7C638211312213260906%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljojMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=t6SvOOrgRXCmv6LdEu2S8YEyDL51PBCViosbdDRwDvM%3D&reserved=0>

Mocht het niet functioneren dan kan je inloggen met je m nummer: m7660000 (kleine letter m zonder streepje ertussen en gevolgd door kleine cijfers) plus je wachtwoord.

8. Presentatie Travel Unit

Binnenkort nodigen wij jullie graag uit voor een korte presentatie. Vooral voor nieuwe medewerkers zal het raadzaam zijn te komen. Wij zullen kort:

- Onze dienstverlening uitleggen
- Uitleg AirGo
- Ondersteuning vanuit Travel Unit
- Uniformiteit

Ons doel is vooral om samen een prettige werkwijze te creëren. Daarin is jullie input natuurlijk ook van harte welkom.

Tot zover het nieuws van de Travel Unit.

Wij wensen iedereen een fijn en zonnig weekend toe!

Groeten Helen, Marieke & Wendy