

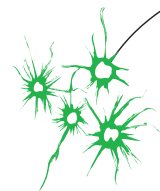
INSCHRIJVINGSREGELING UNIVERSITEIT TWENTE 2025-2026

Vastgesteld door het college van bestuur op 1 juli 2024

Inhoud

ART. 1 INLEIDING	2
ART. 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	2
ART. 1.4 ONDERSCHIED TUSSEN AANMELDING EN INSCHRIJVING	4
ART. 1.5 INSCHRIJVINGEN VOOR BEKOSTIGDE EN NIET-BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN	4
ART. 2 INSCHRIJVINGEN VOOR BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN	5
ART. 2.1 VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING	5
ART. 2.2 STUDIEKEUZECHECK	7
ART. 2.3 INSTROOMMOMENTEN	9
ART. 2.4 DEADLINES VOOR AANMELDING	10
ART. 2.5 COLLEGE GELD EN BETALING	10
ART. 2.6 BEWIJS VAN INSCHRIJVING EN COLLEGEKAART.....	13
ART. 2.7 HERINSCHRIJVING.....	14
ART. 2.8 BEËINDIGING VAN INSCHRIJVING.....	14
ART. 2.9 RESTITUTIE VAN COLLEGE GELD.....	15
ART. 3 INSCHRIJVINGEN VOOR NIET-BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN	16
ART. 3.1 INLEIDING	16
ART. 3.2 CURSISTENINSCHRIJVING	16
ART. 3.3 BIJVAKINSCHRIJVING	17
ART. 3.4 INSCHRIJVING 4-TU MASTER PROGRAMMA'S	17
ART. 3.5 INCOMING EXCHANGE INSCHRIJVING	17
ART. 3.6 INSCHRIJVING POST-INITIËLE GEACCREDITEERDE MASTERS	17
ART. 3.7 OVERIGE REGELS VOOR NIET-REGULIERE INSCHRIJVINGEN	18
ART. 4 SCHADEVERGOEDING, HARDHEIDSCLAUSULE, BEZWAARPROCEDURE EN CITEERTITEL	18
ART. 4.1 SCHADEVERGOEDING	18
ART. 4.2 HARDHEIDSCLAUSULE.....	18
ART. 4.3 KLACHT, BEZWAAR EN BEROEP	18
ART. 4.4 CITEERTITEL	19

ART. 1 INLEIDING

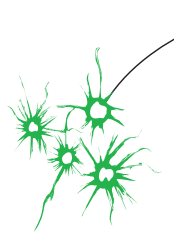


ART. 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

Aspirant-student	degene die zich via Studielink voor een opleiding aan de UT heeft aangemeld en op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de UT staat ingeschreven en niet voor een vervolgfase (tweede of derde jaar) van de betreffende opleiding in aanmerking komt
Bachelor of bacheloropleiding	opleiding leidend tot de graad Bachelor of Science, geaccrediteerd door NVAO en bekostigd door OCW
BBC	Bewijs Betaald Collegegeld van een Nederlandse ho-instelling
Bijvakker	student met een inschrijving aan een andere ho-instelling in Nederland die vakken volgt bij de UT
Bindend studieadvies	(negatief) BSA, namens het instellingsbestuur uitgebracht door de examencommissie, betreffende de inschrijving van de student voor de opleiding
Eerstejaarsstudent	persoon die voor de eerste keer als student voor een opleiding aan de UT wordt ingeschreven.
Examengeld	het door het instellingsbestuur krachtens artikel 7.44 lid 1 WHW vastgestelde examengeld voor een inschrijving als extraneus
Extraneus	persoon ingeschreven aan de UT die uitsluitend het recht heeft examens of tentamens af te leggen
Herinschrijver	student die op enig moment in het verleden een inschrijving als student aan de UT heeft gehad en zich opnieuw inschrijft bij de UT
Ho-instelling	instelling voor hoger onderwijs (wo of hbo-instelling)
Inschrijving	(aspirant-)studenten die voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen en de toelatingsvoorwaarden die zijn vermeld in de inschrijvingsregeling UT kunnen worden ingeschreven als student aan de UT, indien zij alle benodigde documenten hebben aangeleverd en hun collegegeld hebben betaald
Instellingscollegegeld	het krachtens artikel 7.43 lid 1 en artikel 7.46 WHW door het instellingsbestuur vastgestelde collegegeld
Instellingsbestuur	het College van Bestuur van de Universiteit Twente
Master of masteropleiding	opleiding leidend tot de graad Master of Science, geaccrediteerd door NVAO en bekostigd door OCW
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie



OER	Onderwijs en Examen Reglement
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Post-initiële master	geaccrediteerde, maar niet bekostigde Master opleiding
Premaster	deficiëntietraject voor studenten die op grond van hun bachelordiploma nog niet toelaatbaar zijn tot de masterstudie
Register onderwijsdeelnemers (voorheen BRONHO)	Register waarin de persoons-, deelname- (inschrijvings-) en resultaat (diploma) gegevens van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs staan
RIO (voorheen o.a. CROHO)	Registratie Instellingen en Opleidingen: het geheel van informatie over het wie, wat en waar in het onderwijs
SAS	Student Affairs & Services-afdeling van de UT
Student	persoon die door de UT op grond van artikel 7.32 lid 1 WHW voor een bachelor- of (pre-)masteropleiding van de UT is ingeschreven
Student niet-bekostigd onderwijs	persoon die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT, maar niet op grond van artikel 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus aan de UT ingeschreven is. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding
Studiefinanciering	studiefinanciering op grond van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar
Studiekeuzeadvies	een advies van de opleiding ten aanzien van de studiekeuze van een aspirant-student op basis van de Studiekeuzeactiviteit
Studiekeuzecheck	de activiteit die de UT aan aspirant-studenten voor een bacheloropleiding aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies
UT	Universiteit Twente
Vergoeding per EC	de vergoeding per studiepunt (EC) die een student op grond van artikel 7.57i WHW voor een inschrijving in een premaster betaalt
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
Wettelijk collegegeld	het in artikel 7.43 lid 1 en 7.45 WHW genoemde collegegeld



ART. 1.2 STATUS VAN DE REGELING

Dit document bevat de officieel vastgestelde inschrijvingsregeling van de Universiteit Twente. Tot deze regeling behoren alle UT-webpagina's waarnaar vanuit deze pagina wordt verwezen. Deze verwijspagina's maken formeel onderdeel uit van de inschrijvingsregeling en zijn leidend en bindend voor de interpretatie van de regeling.

Deze regeling heeft betrekking op (1) studenten die na 1 oktober 2024 een inschrijfverzoek doen voor collegejaar 2025-2026, via Studielink of andere erkende route, (2) studenten die ingeschreven staan in collegejaar 2024-2025 en in dat collegejaar een verzoek tot (ongewijzigde) herinschrijving doen via Studielink, (3) alle studenten die een actieve inschrijving hebben in collegejaar 2025-2026.

Voor het overgaan van een opleiding op verplichte matching is een vastgestelde procedure van kracht welke in beheer is van CES. Een opleiding kan zich wenden tot het hoofd van SAS voor kennisgeving van deze procedure.

ART. 1.3 VASTSTELLINGSPROCEDURE

De inschrijving van studenten aan een instelling voor hoger onderwijs is gebonden aan wettelijke regels. De algemeen geldende regels worden beschreven in hoofdstuk 7, titel 3 WHW. Instellingen kunnen conform artikel 7.33 WHW de algemene regels zelf verder uitwerken. Bij strijdigheid van de inschrijvingsregeling van de instelling met de bepalingen van de WHW is de WHW leidend.

De inschrijvingsregeling wordt jaarlijks vastgesteld en is dan geldig voor het nieuwe studiejaar. Het proces van besluitvorming is als volgt: het hoofd van de afdeling Student Affairs and Services (SAS) stelt een concept van de UT-inschrijvingsregeling op, die vervolgens wordt besproken in het [Platform Wet en Regelgeving](#) en Platform Education and Logistics operations. Daarna wordt een eventueel aangepaste versie voorgelegd aan de [Universitaire Commissie Onderwijs](#) (UC-OW). Deze adviseert het [College van Bestuur](#). Vervolgens legt het College van Bestuur de inschrijvingsregeling voor een laatste advies aan de [Universiteitsraad](#) voor. Tot slot stelt het College van Bestuur de inschrijvingsregeling vast.

Het hoofd van SAS is namens de universiteit belast met de uitvoering van de inschrijvingsregeling.

ART. 1.4 ONDERSCHIED TUSSEN AANMELDING EN INSCHRIJVING

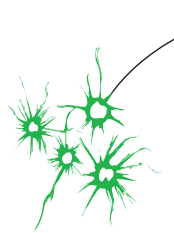
Er is een belangrijk onderscheid tussen **aanmelding** en **inschrijving**. Aanmelding betekent dat studenten door middel van registratie (in Studielink) aan de UT hebben laten weten dat zij aan de UT een opleiding willen volgen. De inschrijvingsregeling gaat over de regels die gelden om tot een inschrijving te komen die recht geeft op deelname aan het onderwijs en het gebruik van de onderwijsfaciliteiten van de UT.

ART. 1.5 INSCHRIJVINGEN VOOR BEKOSTIGDE EN NIET-BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN

Binnen de regeling wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen inschrijvingen:

1. Aspirant-studenten die zich inschrijven als bachelor-, premaster- of masterstudent voor een bekostigde opleiding. Dat kan ook een deeltijdopleiding zijn. Deze categorie duiden we aan als **inschrijvingen voor bekostigde opleidingen**.
2. Alle overige inschrijvingen duiden we aan met **inschrijvingen voor niet-bekostigde opleidingen**.

Het onderscheid wordt om administratieve redenen gemaakt en houdt verband met een correcte registratie in het Register Onderwijs Deelnemers van studenten die onder de reguliere bekostiging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vallen.



ART. 2 INSCHRIJVINGEN VOOR BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN

ART. 2.1 VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING

Art. 2.1.1 Voorwaarden voor inschrijving

Aspirant-studenten worden pas ingeschreven als student van de UT, als zij kunnen aantonen aan de volgende voorwaarden te hebben voldaan:

- Het verzoek tot inschrijving is gedaan via Studielink. Voor meer informatie, bekijk de pagina [Aanmelden voor een bachelor- of masteropleiding](#).
- Aspirant-studenten hebben aangetoond dat zij aan de vooropleidingseisen voldoen; zie artikel 2.1.2 t/m artikel 2.1.6 in deze regeling.
- Aspirant-studenten zijn hun financiële verplichtingen conform de door de UT vastgestelde betalingsprocedure nagekomen; zie artikel 2.5 in deze regeling. Bij de financiële verplichtingen behoren ook in eerdere studiejaar verschuldigde, maar nog niet betaalde college- of examengelden of vergoeding per EC.
- Aspirant-studenten hebben, indien zij geen nationaliteit binnen de EER hebben, een geldige verblijfsvergunning in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000 aangeleverd. Er is een uitzondering voor studenten met een Surinaamse of Zwitserse nationaliteit. Voor meer informatie, bekijk de pagina [Entry Visa](#).

Art. 2.1.2 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving voor de bacheloropleiding

1. Inschrijving vindt plaats indien er is voldaan aan de vooropleidingseis, evenals aan de nadere vooropleidingseisen, tenzij de student daarvan is vrijgesteld (artikel 7.24 t/m 7.30 WHW).
2. Bij een inschrijving voor het tweede jaar van een bachelor geldt gedurende drie jaar dat de student geen negatief bindend studieadvies voor de betreffende bachelor mag hebben (artikel 7.8b lid 5 WHW).
3. Voor ATLAS geldt selectie en voor Technische Geneeskunde en Psychologie geldt een numerus fixus.

Zie voor de specifieke eisen per opleiding de pagina [Overzicht bacheloropleidingen](#).

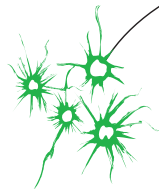
Art. 2.1.3 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving van een UT-student voor een aansluitende masteropleiding aan de UT

1. Bij de eerste inschrijving van een UT-bachelor student voor een UT-master die in de Onderwijs en Examen Regeling (OER) van de betreffende masteropleiding is vastgelegd als aansluitende masteropleiding geldt dat er door of namens het instellingsbestuur een geslaagdverklaring of getuigschrift van de betreffende bachelor is afgegeven, waarmee de student er blijk van geeft voldaan te hebben aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling vastgestelde (toelatings-)eisen.

Zie voor een overzicht van de Bachelorprogramma's die toelating geven tot de Masterprogramma's de pagina [UT doorstroommogelijkheden](#).

Art. 2.1.4 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving voor overige (pre-)masteropleidingen

1. Bij de eerste inschrijving voor (pre-)masteropleidingen van de UT gelden de volgende toelatingseisen. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student kan worden toegelaten, waarbij is vastgesteld dat de student (a) in het bezit is van een toelatend bachelorgetuigschrift of doctoraalgetuigschrift of van een bachelor in combinatie met een behaalde premaster, dan wel is vrijgesteld van het bezit van een toelatend getuigschrift, al dan niet door het afleggen van een assessment; (b) aan de overige, in de betreffende onderwijs- en examenregeling voor toelating gestelde eisen van de betreffende masteropleiding, heeft voldaan.
2. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student toegelaten kan worden tot het premastertraject van de masteropleiding. Inschrijving vindt



plaats in de bijbehorende bacheloropleiding.

Zie voor een overzicht van Masterprogramma's met bijbehorende Bachelorprogramma's de pagina [Masters: bijbehorende Bachelors](#).

Art. 2.1.5 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving voor de Educatieve Module

Voor het kunnen volgen van de educatieve module is het bezit van een bachelor- of mastergraad van een universitaire bachelor- of masteropleiding vereist en moet zijn voldaan aan de verder geldende eisen voor toelating tot deze module.

Voor de student die inschrijft voor de educatieve module van 30 ECTS bedraagt het tarief € 1.300,50. Daarbij geldt dat:

- voor een tweede inschrijving voor een opleiding geen vrijstelling of vermindering van collegegeld plaatsvindt;
- bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving er uitsluitend restitutie van een evenredig deel van de betaalde bijdrage mogelijk is, wanneer de studentendecaan heeft vastgesteld dat de student ten gevolge van overmacht/ persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan het onderwijs/de stages van de educatieve module.
- de student die inschrijft voor de educatieve module, die voor dezelfde periode een andere opleiding in het hoger onderwijs volgt en daarvoor wettelijk collegegeld heeft betaald, vrijgesteld is van betaling van de vergoeding voor de educatieve module. Dit wordt kenbaar gemaakt middels de verstrekking van een Bewijs Betaald Collegegeld van de andere instelling.

De verschuldigde vergoeding voor de educatieve module wordt in het eerste studiejaar door de student betaald; de student die de verschuldigde vergoeding voor de educatieve module heeft betaald (c.q. daarvoor is vrijgesteld) is bij inschrijving voor de module in een volgend studiejaar niet opnieuw de vergoeding verschuldigd).

Art. 2.1.6 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving voor een gezamenlijke opleiding/joint degree

1. Aspirant-studenten die zich inschrijven voor een joint degree van de UT worden ook als student ingeschreven aan de andere universiteit(en), voor zover dit een Nederlandse instelling betreft (artikel 7.3e lid 1 WHW);
2. Aspirant-studenten die ingeschreven staan voor een gezamenlijke opleiding kunnen, indien dit binnen de betrokken universiteiten is afgesproken, hun verschuldigde collegegeld betalen aan de penvoerder van het gezamenlijke programma. De UT ontvangt een verklaring van de penvoerder. Hiermee hebben aspirant-studenten voldaan aan hun financiële verplichtingen aan de UT;
3. Afspraken, die in het kader van samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van inschrijving en instellingscollegegelden tussen instellingen zijn gemaakt, worden in acht genomen.

Art. 2.1.7 Aanvullende voorwaarde voor inschrijving als extraneus

Bij een inschrijving als extraneus moet een verklaring van geen bezwaar van de desbetreffende opleiding worden overlegd.

Art. 2.1.8 Lissabon-afspraken

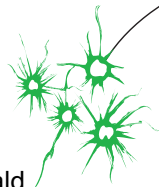
Voor alle bovengenoemde inschrijvingen geldt dat de Lissabon-afspraken over de erkenning van nationale kwalificaties van toepassing zijn; zie artikel 7.28 WHW. In dit verdrag is geregeld dat studenten die afkomstig zijn uit landen die het betreffende verdrag hebben ondertekend en in hun eigen land tot een bachelor- of masteropleiding toelaatbaar zijn, in principe ook tot een bachelor of master aan de UT toelaatbaar zijn.

Art. 2.1.9 Harde knip

Studenten kunnen pas voor een masteropleiding worden ingeschreven, als zij kunnen aantonen dat zij

Inschrijvingsregeling Universiteit Twente 2025-2026

hun bachelor volledig hebben afgerond. Vakken uit het examenprogramma van de master kunnen alleen op het masterdiploma komen te staan, als die tijdens een inschrijving voor de master behaald zijn.



Art. 2.1.10 Application fee

Voor bepaalde groepen studenten van bepaalde (pre-)masteropleidingen wordt het verzoek tot inschrijving in Studielink pas in behandeling genomen, nadat er een *application fee* is betaald. Informatie over betreffende studenten en opleidingen die deelnemen staat op de betreffende [opleidingssites](#).

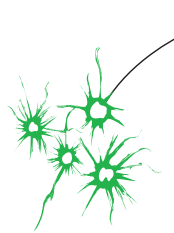
ART. 2.2 STUDIEKEUZECHECK

Artikel 2.2.1 Aanmelding Studielink

1. Verzoek tot inschrijving via Studielink uiterlijk op 1 mei geeft recht op de studiekeuzecheck, in de volgende situaties:
 - a) de aanmelding betreft een opleiding waarvoor geen (decentrale) selectieprocedure geldt;
 - b) de aanmelder is een aspirant-student die zich voor het eerst aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of een student die wil overstappen naar een andere opleiding binnen de UT en zich voor de propedeutische fase van deze andere opleiding aanmeldt.
2. De volgende opleidingen met een verplichte studiekeuzecheck bieden de studiekeuzecheck ook nog aan wanneer de student een verzoek tot inschrijving heeft gedaan in Studielink uiterlijk op de deadlines zoals hieronder genoemd.
 - a. De bacheloropleiding Advanced Technology:
 - i. 1 mei: studenten met een niet-EER nationaliteit;
 - ii. 1 juli: studenten met een EER en de Nederlandse nationaliteit;
 - b. De bacheloropleiding Biomedische Technologie:
 - i. 1 mei: studenten met een niet-EER nationaliteit;
 - ii. 1 juli: studenten met een EER nationaliteit;
 - iii. 1 augustus: studenten met de Nederlandse nationaliteit;
 - c. De bacheloropleiding Creative Technology (vestigingen VU en UT):
 - i. 1 mei: studenten met een niet-EER nationaliteit;
 - ii. 1 juli: studenten met een EER nationaliteit;
 - iii. 1 augustus: studenten met de Nederlandse nationaliteit;

Artikel 2.2.2 Studiekeuzecheck aan de UT

1. De (aspirant-)student die zich op tijd, volgens artikel 2.2.1, lid 1 en 2, van deze regeling, voor een of meer opleidingen heeft aangemeld, heeft het recht om deel te nemen aan studiekeuzeactiviteiten van de desbetreffende opleiding(en). Wanneer de aspirant-student zich na 1 mei aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding bepaalt de desbetreffende opleiding of de student een studiekeuzecheck aangeboden wordt.
2. Voor de volgende opleidingen geldt een verplichte deelname tot de studiekeuzecheck:
 - a. De bacheloropleiding Advanced Technology;
 - b. De bacheloropleiding Biomedische Technologie;
 - c. De bacheloropleiding Creative Technology, voor de vestigingen VU en UT;
 - d. De bacheloropleiding Mechanical Engineering, voor de vestigingen VU en UT;
 - e. De bacheloropleiding Technical Computer Science
3. Inschrijving voor de opleidingen zoals genoemd in lid 2 van dit artikel is enkel mogelijk indien de opleiding in het studenteninformatiesysteem Osiris een studiekeuzeadvies heeft vastgelegd. Dit advies wordt afgegeven wanneer de (aspirant-)student volledig heeft deelgenomen aan (alle onderdelen van) de studiekeuzecheck van de opleiding en zich daarbij houdt aan de deadlines en verplichtingen in het proces.
4. Indien de (aspirant-)student zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan de verplichte studiekeuzeactiviteiten, wordt de inschrijving geweigerd. Een student wordt in dergelijke situaties geregistreerd als 'niet-deelgenomen'. Enkel in de gevallen zoals opgenomen in artikel 2.2.4 kan toch tot inschrijving worden overgegaan.



Artikel 2.2.3 Inhoud en data studiekeuzecheck

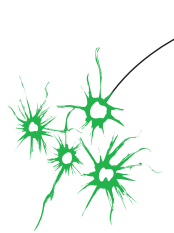
1. Iedere (aspirant-)student die in aanmerking komt voor deelname aan de studiekeuzecheck, ontvangt na (voorwaardelijke) toelating binnen twee weken bericht over de start van de studiekeuzecheck.
2. Indien een opleiding de studiekeuzecheck niet verplicht heeft gesteld, wordt er minimaal een vragenlijst aangeboden aan de (aspirant-)student. De student ontvangt tenminste eenmalig een reminder voor het invullen van de vragenlijst.
3. Indien verplichte deelname tot de studiekeuzecheck geldt, zullen er ten minste twee studiekeuzeactiviteiten georganiseerd en aangeboden worden aan de (aspirant-)student. Informatie over de periode waarin de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden worden zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk na (voorwaardelijke)toelating aan de (aspirant-)student gecommuniceerd.
4. Informatie over de periode waarin de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden is te vinden op een centrale pagina over de studiekeuzecheck, waar tevens de opleidingsspecifieke informatie te vinden is. Dit zal door de opleiding vooraf bekend worden gemaakt via de website: www.utwente.nl/studiekeuzecheck.
5. Indien de (aspirant-)student het volledige studiekeuzetraject heeft doorlopen ontvangt deze binnen twee weken na afronding van de laatste studiekeuzeactiviteit een studiekeuzeadvies per email. Het te ontvangen studiekeuzeadvies is gebaseerd op de ingevulde vragenlijst en (wanneer van toepassing) deelname aan opleidingsspecifieke studiekeuzeactiviteiten en kan zijn een 'positief advies', 'positief met aandachtspunten' of een 'heroverwegingsadvies'.
6. Een studiekeuzeadvies is niet bindend: het is een belangrijke indicator voor studiesucces, maar kan geen reden zijn voor een afwijzing. Aan de uitkomst van de studiekeuzecheck kunnen geen rechten ten aanzien van de toelaatbaarheid tot een opleiding worden ontleend. Er moet aan alle toelatingseisen worden voldaan.

Artikel 2.2.4 Verzoek afwijken studiekeuzeactiviteit

1. Een student die door toedoen van persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan de studiekeuzeactiviteit kan een onderbouwd verzoek indienen bij de betreffende opleiding om zijn geschiktheid voor de opleiding op een andere wijze te bepalen.
2. Zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk, doch uiterlijk de laatste werkdag voor de start van de opleidingsspecifieke studiekeuzeactiviteit moet kenbaar gemaakt zijn dat de student verhinderd is om geheel deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteit of online deel wil nemen in het geval van persoonlijke omstandigheden.
3. Uitzonderingsgronden welke ten minste van toepassing zijn, zijn: ziekte, zwangerschap of bevalling, bijzondere familieomstandigheden, topsport of 'top-class culture', educatieve verplichtingen of overige omstandigheden waardoor de aspirant-student redelijkerwijs niet kon deelnemen naar het oordeel van de opleiding.
4. Voor het geval dat het overbruggen van de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden voor de student tot overwegende bezwaren leidt, treft de opleiding zodanige voorzieningen dat de student kan deelnemen aan een vorm van studiekeuzeactiviteit(en) zonder dat diens fysieke aanwezigheid op de instelling vereist is. Hiervoor geldt ten minste dat fysieke aanwezigheid bij studiekeuzeactiviteit(en) gewenst is wanneer de (aspirant-)student een woon- of verblijfplaats heeft gelegen binnen een straal van 200 kilometer vanwaar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden.
5. Er wordt op verzoek van de student tevens een online mogelijkheid geboden in het geval van erkende persoonlijke omstandigheden als opgenomen in dit artikel.
6. In gevallen waarin het reglement niet voorziet of wanneer een strikte toepassing van het reglement tot ernstige onbillijkheden zou leiden, beslist de opleidingsdirecteur of de aspirant-student een alternatieve studiekeuzeactiviteit krijgt aangeboden of wordt vrijgesteld van deelname.

Artikel 2.2.5 Bezwaar weigering inschrijving

1. Indien de aspirant-student de inschrijving wordt geweigerd omdat hij niet (volledig) deelneemt aan de verplichte studiekeuzeprocedure, kan hij zich in eerste instantie wenden tot het hoofd van SAS. Deze zal dan beoordelen of de regeling correct is uitgevoerd.
2. Wanneer geen bevredigende uitkomst wordt bereikt voor de aspirant-student, kan deze binnen 6 weken na datum van het besluit bezwaar indienen bij het Klachtenloket. Het bezwaar moet zijn gemotiveerd en een kopie van het besluit moet als bijlage mee worden gestuurd. De bezwaarprocedure is omschreven op de webpagina van het Klachtenloket.



ART. 2.3 INSTROOMMOMENTEN

Art. 2.3.1 Vaste instroommomenten

Studenten kunnen niet op elk moment in het jaar met een opleiding beginnen. De UT heeft vaste instroommomenten, namelijk:

- Inschrijving in de bachelor alleen per 1 september.
- Inschrijving in de (pre-)master per 1 september en 1 februari.

Aspirant-studenten die zich wil inschrijven voor een (pre)master in februari dienen eerst contact op te nemen met de betreffende studieadviseur om te verifiëren of er per 1 februari wel een studeerbaar programma is. Indien er geen studeerbaar programma is, kan de student niet per 1 februari instromen.

Deze instroommomenten gelden ook voor studenten die al staan ingeschreven als extraneus of die een niet-reguliere inschrijving hebben en zich als reguliere student willen inschrijven.

Art. 2.3.2 Afwijkende instroommomenten

1. Gedurende het jaar doorstromen naar de master

De student die in de loop van het studiejaar voor de UT-bachelor of UT-premaster slaagt en aansluitend ingeschreven wil worden in een UT-master, wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de slaagdatum ingeschreven in de UT-master. De student kan dan in overleg met de betreffende masteropleiding alvast mastervakken volgen en afronden. Een studeerbaar examenprogramma kan echter pas per eerstvolgend instroommoment worden gegarandeerd.

Studenten die in juni of juli voor hun UT-bachelor slagen, blijven t/m augustus in de bachelor ingeschreven en worden met ingang van 1 september in de UT-master ingeschreven, op voorwaarde dat ze zich daarvoor in Studielink hebben aangemeld.

2. Gedurende het jaar van opleiding veranderen

De student die op 1 september ingeschreven staat bij de UT en gedurende het studiejaar van opleiding wil veranderen, wordt met ingang van de eerste van de maand ingeschreven, mits toelaatbaar en mits de opleiding akkoord gaat. Het verzoek wordt gedaan door middel van het invullen van een formulier op de [website](#) of aan de balie van de Student Services.

Een student mag niet naar een andere opleiding overstappen, als het de bacheloropleiding Technische Geneeskunde, Psychologie of ATLAS betreft.

3. Gedurende het jaar inschrijven voor een tweede opleiding

De student die op 1 september ingeschreven staat bij de Universiteit Twente en zich gedurende het studiejaar wil inschrijven voor een tweede opleiding, wordt met ingang van de eerste van de maand ingeschreven, mits toelaatbaar en mits de opleiding akkoord gaat. Het verzoek wordt gedaan door middel van het invullen van een formulier op de [website](#) of aan de balie van de Student Services. Een student mag zich niet inschrijven voor een tweede opleiding, als het de bacheloropleiding Technische Geneeskunde, Psychologie of ATLAS betreft.

Art. 2.3.3 Inschrijving met terugwerkende kracht niet mogelijk

Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is wettelijk niet mogelijk. Het is wel mogelijk om gedurende een maand met ingang van de eerste van die maand ingeschreven te worden, met uitzondering van de maand oktober.

Art. 2.3.4 Uitzonderingen op bovenstaande regels

De student kan alleen in bijzondere situaties (bijv. t.g.v. overmacht), en ter beoordeling en met toestemming van de opleidingsdirecteur van de betreffende bachelor- of masteropleiding en na



toestemming door het hoofd SAS, op/in andere dan de hierboven beschreven momenten en situaties gedurende het jaar instromen. Een dergelijk verzoek tot inschrijving dat na 1 september wordt ingediend heeft, indien aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan en door de opleiding en hoofd SAS wordt goedgekeurd, een inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek is ingediend tot gevolg. Deze uitzonderingen worden gedocumenteerd.

Art. 2.3.5 Duur van de inschrijving

Volgens artikel 7.32 lid 4 WHW geschiedt de inschrijving voor het gehele studiejaar. Indien een inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.

ART. 2.4 DEADLINES VOOR AANMELDING

Een student dient vóór een vastgesteld instroommoment (zie vorige paragraaf) ingeschreven te zijn. Het realiseren van een tijdige inschrijving is weer afhankelijk van een tijdige aanmelding. De deadlines voor aanmelding kunnen verschillen per studiefase en opleiding. Ze staan genoemd op de pagina's waar onderstaande hyperlinks naar verwijzen.

- Aanmeldingsdeadlines [Bachelor-studenten](#)
- Aanmeldingsdeadlines [Master-studenten](#)

Aanmeldingen die na de gestelde deadlines worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

ART. 2.5 COLLEGEgeld EN BETALING

Art. 2.5.1 Wettelijke regels

In hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 2 (Eigen bijdragen, Art. 7.43 – 7.50a) van de WHW zijn de regels met betrekking tot de eigen bijdragen van studenten te vinden. Daar komen de volgende onderwerpen aan de orde: collegegeldverplichting, examengeldverplichting, wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, voldoening collegegeld en vrijstellingen.

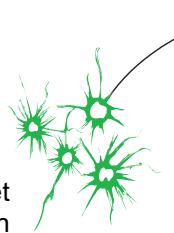
Art. 2.5.2 Collegegeld en vergoeding

De wettelijke collegegeldtarieven worden jaarlijks door de minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld in de regeling [Financiën Hoger Onderwijs](#). De tarieven voor de diverse opleidingen aan de UT zijn te vinden op de pagina [Collegegeld voor bachelor en \(pre-\)master](#).

1. Wettelijk tarief

Recht op betaling van het wettelijk tarief hebben studenten die voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

1. De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan een Nederlandse universiteit of hogeschool.
2. De student heeft de nationaliteit van één van de EER-landen (Nederland, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein, Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Cyprus, Tsjechië, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, Ireland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Polen, Portugal, Slowakije, Slovenië, Spanje, Zweden, Roemenië) of Suriname. De student voldoet tevens aan de nationaliteitsvereiste als familielid van een in Nederland wonende EER-burger of als de student een verblijfsvergunning heeft op basis waarvan deze in aanmerking komt voor studiefinanciering.
3. De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding. Dit betekent dat de student niet in het bezit is van een bachelorsdiploma ten tijde van de inschrijving voor een bacheloropleiding en niet in het bezit is van een masterdiploma ten tijde van de inschrijving voor een masteropleiding.



Voor een paar categorieën wordt een uitzondering gemaakt. De student betaalt nooit meer dan het wettelijk collegegeld, indien voldaan wordt aan de voorwaarden van artikel 2.5.2.1.1 en 2.5.2.1.2 in deze regeling en:

4. De student al wel een (bachelor- of master) graad heeft behaald, maar voor de eerste keer een opleiding op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg volgt en daarbij niet eerder een opleiding in de gezondheidszorg of het onderwijs heeft gevolgd; zie ook artikel 2.5.3.4.
5. De student al wel één of meerdere (bachelor- of master) graden heeft behaald, maar een lerarenopleiding volgt. Bij het volgen van een lerarenopleiding heeft een student altijd recht op het instellingstarief ter hoogte van het wettelijk tarief. Dit betreffen de volgende Master-opleidingen: Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen en Educatie in de Bètawetenschappen.
6. De student de tweede opleiding is gestart tijdens een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd; zie ook artikel 2.5.3.4 in deze regeling.

2. Vergoeding per EC

Voor alle studenten die alleen een inschrijving in de premaster of de educatieve module hebben geldt dat zij betalen [per EC](#); zie WHW artikel 7.57i. Deze vergoeding bedraagt per EC voor alle studenten het geldende wettelijk tarief gedeeld door zestig.

3. Instellingstarief

Voor alle studenten die niet voldoen aan de eisen om in aanmerking te komen voor het wettelijk tarief geldt het instellingstarief.

Art. 2.5.3 Aanvullende regelingen op collegegeld

1. Halvering wettelijk tarief eerste- en tweede jaar

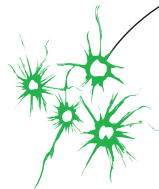
Met ingang van studiejaar 2025-2026 is deze regeling in zijn geheel vervallen en hebben studenten geen recht meer op een tweede jaar halvering van het wettelijk collegegeldtarief. Recht op een eerste jaar halvering collegegeld was al vervallen met ingang van studiejaar 2024-2025.

2. Overgangsregeling verhoogde instellingstarieven

Vanaf het studiejaar 2023-2024 gelden er verhoogde instellingstarieven voor Engineering / Bèta bachelor en non-engineering / Alfa-Gamma master. De UT wil voorkomen dat studenten die voorafgaand aan 2023-2024 met een bachelor- of masteropleiding zijn gestart te maken krijgen met onverwachte extra kosten. Hiertoe is een overgangsregeling opgesteld. De overgangsregeling houdt in dat de betreffende studenten, in plaats van het verhoogde tarief, het oude tarief inclusief de reguliere jaarlijkse verhoging van € 125.- (Bachelor) of € 250.- (Master) gaan betalen. Studenten komen in aanmerking voor de overgangsregeling als zij in studie jaar 2022-2023 of eerder begonnen zijn met een Engineering/ Bèta bachelor en non-engineering / Alfa-Gamma master. De overgangsregeling geldt tot en met studiejaar 2026-2027.

Een student heeft **geen** recht op het overgangstarief indien:

1. De student in studiejaar 2022-2023 of eerder is begonnen met een Engineering/ Bèta bachelor of non-engineering/ Alfa-Gamma master en gedurende of na studiejaar 2025-2026 naar een andere bachelor- of masteropleiding overstapt. Voor de nieuw gekozen opleiding geldt dan het vernieuwde tarief.
2. De student in studiejaar 2022-2023 of eerder is begonnen met een Engineering/ Bèta bachelor of non-engineering/ Alfa-Gamma master, (tijdelijk) voor de studie uitgeschreven wordt en tijdens of na studiejaar 2025-2026 terugkeert. Voor de (op)nieuw gekozen opleiding geldt dan het vernieuwde tarief.
3. De student toegelaten is voor studiejaar 2022-2023 voor een Engineering/ Bèta bachelor of non-engineering/ Alfa-Gamma master, maar besluit in 2025-2026 te starten met de opleiding.
4. Studenten die in studiejaar 2022-2023 gestart zijn met het voorbereidende jaar bij Twente



Pathway College en in studiejaar 2025-2026 instromen in een Engineering/ Bèta bachelor.

5. Studenten die in studiejaar 2022-2023 of eerder starten met een premaster programma en instromen in een non-engineering/ Alfa-Gamma master in studiejaar 2025-2026.

3. Tarieven voor tweede bachelor of tweede master

Studenten die ononderbroken een tweede bachelor of master gaan volgen waaraan zij tijdens hun eerste bachelor of master begonnen zijn, zijn het wettelijk collegegeld verschuldigd (indien ook aan de andere eisen voor wettelijk collegegeld is voldaan). Zij kunnen, ook na het afronden van hun eerste studie, de tweede studie tegen het wettelijke tarief afronden.

Indien de student al een bekostigde bachelor- of masteropleiding, bachelor binnen een Nederlandse instelling afgerond heeft, is voor de tweede bachelor- of masteropleiding het instellingstarief verschuldigd, ongeacht of er voor de eerste bachelor dan wel master wettelijk tarief of instellingstarief betaald is. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

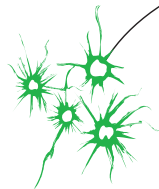
1. Alle opleidingen op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg. Deze opleidingen kunnen als tweede bachelor of master tegen het wettelijk tarief gevolgd worden, als de eerste opleiding niet op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg was en indien aan alle eisen voor het wettelijke tarief voldaan is. Dit geldt ook als de tweede opleiding pas na afronden van de eerste opleiding is gestart. Voor de UT geldt deze uitzondering voor de volgende opleidingen:
 - a. 56553 BSc Gezondheidswetenschappen
 - b. 50033 BSc Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
 - c. 68404 MSc Educatie in de Bètawetenschappen
 - d. 60033 MSc Technical Medicine
 - e. 66851 MSc Health Sciences
2. UT-studenten die bij de eerste masteropleiding in aanmerking kwamen voor het wettelijk tarief betalen voor hun tweede masteropleiding een instellingstarief ter hoogte van het wettelijk tarief. De voorwaarden om een tweede masteropleiding aan de UT te doen voor een instellingstarief ter hoogte van het wettelijk tarief luiden als volgt:
 - a. De regeling geldt uitsluitend voor tweede masteropleidingen.
 - b. De regeling geldt uitsluitend voor studenten die niet langer dan 3 studiejaar geleden hun eerste masteropleiding hebben afgerond.
 - c. De regeling geldt voor successievelijk studeren in bekostigd onderwijs, hetgeen betekent aansluitend of met een onderbreking en dus niet parallel.
 - d. De regeling geldt uitsluitend voor studenten die voor de eerste master in aanmerking kwamen voor het wettelijk tarief.
 - e. De regeling geldt uitsluitend voor studenten die hun eerste master ook op de UT hebben gevolgd en afgerond.
 - f. Een uitzondering op de regel is de lerarenopleiding; zie artikel 2.5.3.4.

4. Lerarenopleiding tegen instellingstarief ter hoogte van wettelijk tarief

Vanaf het studiejaar 2019-2020 geldt dat elke lerarenopleiding binnen de UT het recht geeft op instellingstarief ter hoogte van wettelijk tarief, ongeacht het aantal eerder behaalde graden, mits de student voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk tarief; zie artikel 2.5.2.1.1 en 2.5.2.1.2 in deze regeling.

5. Collegegeld bij Joint en Double degree met internationale partner

De Universiteit van Twente heeft samenwerkingsverbanden met buitenlandse instellingen waaruit Joint, Double of Multiple degrees voortvloeien. Om te voorkomen dat studenten die deelnemen aan een Joint, Double of Multiple degree tegelijkertijd aan meerdere instellingen collegegeld betalen kan het College van Bestuur van de UT een volledige vrijstelling van collegegeld geven gedurende de maanden dat de student collegegeld betaalt aan een partneruniversiteit. Hiervoor dient een bewijs van betaling te worden aangeleverd. Voor landen en partners waar geen collegegeld wordt gevraagd is een bewijs van inschrijving op de partneruniversiteit voldoende. Dit geldt ook in het geval dat er geen collegegeld wordt betaald aan de partneruniversiteit. Zowel studenten die instellingstarief als wettelijk collegegeld tarief betalen komen in aanmerking voor deze regeling.



Art. 2.5.4 Verrekening of vrijstelling collegegeld

Verrekening of vrijstelling van collegegeld kan plaatsvinden, indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Indien een student bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het wettelijke tarief heeft betaald, wordt bij inschrijving een Bewijs Betaald Collegegeld geaccepteerd. Bij een inschrijving voor de bachelor ATLAS dient de student het eventuele verschil in collegegeld bij te betalen.
2. Indien de student bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het instellingstarief heeft betaald, kan de student aan de UT niet met een Bewijs Betaald Collegegeld worden ingeschreven. De student is aan de UT voor de betreffende inschrijving opnieuw collegegeld verschuldigd. Andere afspraken die in het kader hiervan zijn gemaakt tussen instellingen worden in acht genomen.
3. Voor een student die instellingstarief is verschuldigd en zich inschrijft voor een Joint Degree, waarbij de UT met één of meerdere Nederlandse HO-instellingen de gezamenlijke opleiding verzorgt, is het mogelijk met een Bewijs Betaald Collegegeld te worden ingeschreven, indien de student zich als eerste heeft ingeschreven bij één van de andere instellingen (bij de penvoerder).
4. Indien een student bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven voor een premaster en daar de vergoeding per EC heeft betaald, wordt bij inschrijving voor een bachelor of master een bewijs van de betaalde vergoeding niet geaccepteerd als Bewijs Betaald Collegegeld.
5. Indien een student bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven voor een master en wettelijk tarief betaalt, wordt bij inschrijving voor een premaster een bewijs betaald collegegeld geaccepteerd.

Art. 2.5.5 Betalingswijzen collegegeld

Het collegegeld kan op een aantal wijzen worden betaald; zie hiervoor de pagina [Betaling collegegeld](#). De Nederlandse wetgeving vereist dat niet-EER studenten het collegegeld voor aanvraag van een visum in één keer vooraf betalen. Niet-EER studenten kunnen in hun tweede jaar wel in termijnen betalen. Ga naar de pagina [Entry visa](#) voor meer informatie. Premaster studenten betalen de vergoeding voor de gehele premaster vooraf.

1. *Betaling per machtiging*

De regels voor machtigingen zijn te vinden op de pagina [Betaling per machtiging / machtiging wijzigen](#). Er zijn twee varianten op de betaling per machtiging, namelijk eenmalige incasso en betaling in vijf termijnen verspreid over het studiejaar.

2. *Eigen betaling door eenmalige overschrijving*

Het volledige collegegeld kan in één keer door de student worden overgemaakt naar de bankrekening van de Universiteit Twente.

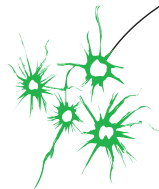
3. *Bewijs betaling collegegeld (BBC)*

Een student met een inschrijving aan een andere Nederlandse HO-instelling die het wettelijke tarief betaalt kan onder bepaalde voorwaarden met een BBC van deze instelling vrijstelling krijgen van het betalen van collegegeld aan de UT.

ART. 2.6 BEWIJS VAN INSCHRIJVING EN COLLEGEKAART

Als de inschrijving van een student is voltooid, kan deze een bewijs van inschrijving downloaden en ontvangt bij eerste inschrijving een collegekaart.

- Het door het Instellingsbestuur uitgereikte bewijs van inschrijving vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, het studentnummer, de periode van inschrijving, de opleiding en de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.
- De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, een pasfoto, het studentnummer en de bibliotheekcode en is geldig tot



beëindiging van de studie.

- Op verzoek van de desbetreffende student kan een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.

De regels voor het verkrijgen en gebruiken van deze documenten staan op de pagina [Collegekaart \(en bibliotheekpas\)](#).

ART. 2.7 HERINSCHRIJVING

Art. 2.7.1 Tijdig verzoek tot herinschrijving

Een inschrijving geldt steeds voor één studiejaar. Als een student zich niet voor een volgend studiejaar inschrijft, wordt deze automatisch uitgeschreven. Om een automatische uitschrijving te voorkomen dient de student (bachelor-, master- of premaster-) tijdig een verzoek tot inschrijving te doen:

- vóór september als de student per 1 september ingeschreven wil staan (bachelor, master of premaster);
- vóór februari als de student per 1 februari ingeschreven wil staan (master en premaster).

De student dient tevens ieder jaar tijdig te voldoen aan de betalingsverplichting; zie ook artikel 2.5 in deze regeling.

Art. 2.7.2 Ongewijzigde of gewijzigde herinschrijving

Het verschil tussen een gewijzigde en ongewijzigde inschrijving is beschreven op de pagina [Herinschrijving](#). Daar staat ook de te volgen procedure.

Art. 2.7.3 Uitzondering herinschrijving premaster

Indien de student eenmaal uitgeschreven is voor een premaster, is het enkel mogelijk om zich opnieuw voor dezelfde premaster in te schrijven indien de uitschrijving het gevolg is geweest van erkende persoonlijke omstandigheden en/of na goedkeuring van de betreffende opleiding. De opleiding dient ten alle tijden opnieuw de omvang van het (resterende) premasterprogramma vast te stellen op basis waar van een verschuldigde vergoeding wordt berekend.

Voor bepaalde premasterprogramma's gelden voortgangseisen of beperkingen van de duur waarin het programma moet worden afgerond. Deze beperkingen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen. Herinschrijving in de zin van dit artikel (art. 2.7.3) kan uitsluitend plaatsvinden als aan bedoelde voorwaarden is voldaan.

ART. 2.8 BEËINDIGING VAN INSCHRIJVING

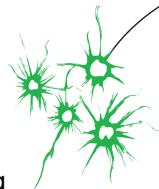
De procedure voor beëindiging van inschrijving is in artikel 7.42 WHW geregeld.

Art. 2.8.1 Algemene regels bij uitschrijven

Als er geen sprake is van een tussentijdse uitschrijving (door de student of de universiteit), eindigt een inschrijving automatisch op 31 augustus van het lopende studiejaar.

Een student kan zich op eigen verzoek uitschrijven. De volgende regels gelden hiervoor:

1. Op verzoek van de student wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene het verzoek heeft ingediend. Dit geldt ook voor studenten die gedurende het studiejaar hun opleiding afronden: zij kunnen alleen op eigen verzoek worden uitgeschreven.
2. Het verzoek om beëindiging van de inschrijving en restitutie van collegegeld moet via Studielink worden ingediend.
3. Het verzoek tot beëindiging wordt niet eerder ingewilligd dan nadat:
 - a. gecontroleerd is of een student aan wie door de UT een BBC is afgegeven, zich ook uitgeschreven heeft bij de andere HO-instelling waar de BBC voor een tweede



- inschrijving is gebruikt, of
- b. er een “uitschrijfbesluit t.b.v. afgegeven BBC” gestuurd is naar de HO-instelling waar de BBC voor de tweede inschrijving gebruikt is, of
 - c. de BBC-ontvangende instelling op de hoogte is gebracht van de uitschrijving bij de instelling waar de BBC is afgegeven, indien de uitwisseling van BBC's tussen HO-instellingen binnen Studielink is geregeld.

Meer informatie over de procedure van uitschrijving staat beschreven op de pagina [Uitschrijving](#).

Art. 2.8.2 Uitschrijving bij ziekte of onder bijzondere omstandigheden

Op verzoek van de student kan de inschrijving voor het desbetreffende studiejaar op grond van ziekte of bijzondere familieomstandigheden worden beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen. Het verzoek tot beëindiging op basis van ziekte of bijzondere omstandigheden dient door middel van een verklaring van een arts, dan wel van de studentendecaan te worden onderbouwd.

Art. 2.8.3 Uitschrijving door de instelling

Uitschrijving door de instelling is mogelijk:

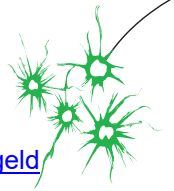
1. Op verzoek van het instellingsbestuur, indien de student het wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, examengeld of vergoeding per EC na aanmaning niet heeft voldaan. Uitschrijving geschiedt met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning (artikel 7.42 lid 2 WHW).
2. Op verzoek van het instellingsbestuur, indien de student door gedragingen of uitlatingen er blijk van heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de toekomstige beroepsuitoefening (artikel 7.42a WHW). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
3. Op verzoek van de examencommissie door het instellingsbestuur, indien de student zich schuldig maakt aan (ernstige) fraude (artikel 7.12b lid 2 WHW). De uitschrijving bij fraude geschiedt voor ten hoogste één jaar en bij ernstige fraude is deze onherroepelijk. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van de examencommissie.
4. Op verzoek van het instellingsbestuur, indien de student zich niet aan de huisregels en ordemaatregelen van de UT houdt (artikel 7.57h WHW). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
5. Op verzoek van het instellingsbestuur, indien de student gedurende het studiejaar een negatief BSA krijgt. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op de maand waarin het negatief BSA is vastgesteld.
6. Op verzoek van het instellingsbestuur in geval van overlijden van de student. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op de maand van overlijden.
7. Op verzoek van het instellingsbestuur, indien de student gedurende het studiejaar de maximale inschrijfduur voor de premaster overschrijdt. De maximale inschrijfduur van de premaster moet zijn opgenomen in de OER van de bijbehorende bacheloropleiding. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op de maand waarin de overschrijding is vastgesteld.

ART. 2.9 RESTITUTIE VAN COLLEGEgeld

De procedure voor restitutie van collegegeld is in artikel 7.48 WHW geregeld.

Art. 2.9.1 Algemene restitutieregels

Indien de uitschrijving geschiedt conform artikel 2.8.1, artikel 2.8.2 en artikel 2.8.3 t/m punt 6 van deze regeling, hebben studenten aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het voor hen geldende jaarlijkse collegegeldtarief voor elke maand die het studiejaar na uitschrijven nog duurt. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus hebben studenten geen aanspraak op beëindiging van de betaling van de termijnen en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.



Meer informatie over de procedure van restitutie staat beschreven op de pagina [Restitutie collegegeld en rekenvoorbeelden](#).

Art. 2.9.3 Restitutie in geval van premaster

1. Bij uitschrijving, onderbreking of het niet behalen van het aantal ECTS van het premasterprogramma gedurende het studiejaar wordt geen restitutie verleend met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in lid 2.
2. Restitutie kan enkel verleend worden in de volgende situaties:
 - a. Wanneer de premaster student een verzoek tot uitschrijving via Studielink heeft ingediend binnen de eerste drie maanden van inschrijving voor de premaster;
 - b. Indien er sprake is van erkende persoonlijke omstandigheden, vastgesteld door de Commissie Persoonlijke Omstandigheden, waardoor het premasterprogramma redelijkerwijs niet langer gevolgd kan worden;
3. Beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het tweede lid vindt ingang per eerste van de maand volgend op de maand waarin het verzoek tot beëindiging is gedaan;
4. Bij beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het tweede lid is de premaster student enkel een vergoeding verschuldigd over de ingeschreven maanden, berekend op basis van het totaalbedrag voor een 60 EC premasterprogramma.

Art. 2.9.4 Geen restitutie in geval van extraneus

1. Een beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van een studiejaar geeft geen recht op restitutie.

ART. 3 INSCHRIJVINGEN VOOR NIET-BEKOSTIGDE OPLEIDINGEN

ART. 3.1 INLEIDING

Een inschrijving als student niet-bekostigd onderwijs betreft een student die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT, maar niet op grond van artikel 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken, óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding.

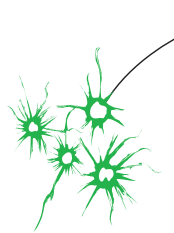
Inschrijving van deze groepen in het centrale student informatie systeem Osiris is gewenst, omdat zij gebruik maken van UT-faciliteiten waarvoor een centrale inschrijving een voorwaarde is.

ART. 3.2 CURSISTENINSCHRIJVING

Een cursist is een persoon zonder inschrijving aan een andere Nederlandse HO-instelling die vakken of een post-initiële opleiding aan de UT wil volgen. De cursist meldt zich bij de betreffende opleiding aan; de opleiding bepaalt de hoogte van het cursus- of collegegeld.

De cursistencategorie bestaat uit inschrijvingen bij de volgende onderwijsprogramma's en in de volgende gevallen:

- Het [honoursprogramma](#) van het pre-university college bedoeld voor vwo-scholieren.
- De driedelige cursus [Procestechnologie](#) bedoeld voor HBO-professionals en aangeboden door de Faculteit Technische Natuurwetenschappen.
- De [lerarenopleiding voor zij-instromers](#) aangeboden door ELAN.
- Het [professional doctorate \(EngD\) programma](#) aangeboden via de Faculteit Engineering Technology.
- De programmeeropleiding van [Nedap University](#) gericht op professionals van wie de inschrijving via de eenheid Professional Learning and Development van de Faculteit BMS verloopt.
- Een [cursistenregistratie](#) om als cursist losse vakken bij een opleiding aan de UT te volgen.
- De Faculteit ITC biedt een breed scala aan niet-bekostigde [cursussen en opleidingen](#) aan. De regels die voor inschrijvingen binnen de faculteit ITC voor deze cursussen en opleidingen gelden zijn opgenomen in de [Admission and enrolment regulations for post-initial education at](#)



[the Faculty of ITC](#), geldend voor niet-bekostigd onderwijs.

ART. 3.3 BIJVAKINSCHRIJVING

Bijvakstudenten zijn studenten die op basis van een inschrijving aan een Nederlandse HBO- of WO-onderwijsinstelling de mogelijkheid hebben vakken te volgen (en examens af te leggen) bij een andere instelling dan die waar zij collegegeld betaald hebben. De vakken (bachelor of master) die zij volgen maken deel van bekostigde opleidingen uit.

Het verzoek voor een registratie als bijvakstudent dient vergezeld te zijn van:

1. Een verklaring van de desbetreffende opleiding waarin akkoord wordt gegaan met de registratie als bijvakstudent;
2. Een geldig legitimatiebewijs;
3. Een bewijs van betaald collegegeld van het betreffende studiejaar van de instelling van eerste inschrijving.

Informatie over de inschrijving als bijvakstudent is te vinden op de pagina [Inschrijving als bijvakker](#).

Bijvakregistratie voor een opleiding aan de UT kan worden geweigerd op grond van capaciteit en/of onvoldoende voorkennis bij de student. Verzoeken kunnen het gehele jaar door worden gedaan, behalve door studenten die een doorstroomminor willen volgen: zij moeten zich aanmelden via www.kiesopmaat.nl en moeten zich houden aan de vermelde deadlines. Indien de opleiding akkoord is, wordt de student met ingang van de eerste van de maand geregistreerd. Zowel studenten die het wettelijk tarief betalen aan de eerste instelling als studenten die het instellingstarief betalen, kunnen worden geregistreerd als bijvakstudent.

ART. 3.4 INSCHRIJVING 4-TU MASTER PROGRAMMA'S

Een [4-TU student](#) is een student van TU Delft, TU Eindhoven, Wageningen Universiteit of Universiteit Twente die deelneemt aan één van de zes gezamenlijke masterprogramma's. De student ontvangt bij één van de instellingen een inschrijving als masterstudent en bij de overige instellingen een inschrijving als bijvakker. Een overzicht van de 4-TU masterprogramma's is te vinden op de website van de [4-TU-federatie](#). Daar is ook per programma de inschrijvingsprocedure beschreven.

ART. 3.5 INCOMING EXCHANGE INSCHRIJVING

De Incoming Exchange student is ingeschreven bij een buitenlandse instelling waarmee de UT een uitwisselingsovereenkomst heeft en volgt bij de UT een aantal vakken of doet een stage of een afstudeeropdracht. De Incoming Exchange student betaalt geen college- of cursusgeld aan de UT. Informatie over (en inschrijving voor) dit programma is te vinden op de pagina [Exchange Students](#).

ART. 3.6 INSCHRIJVING POST-INITIËLE GEACCREDITEERDE MASTERS

3.6.1 Master Geo-information Science and Earth Observation

De Master Geo-information Science and Earth Observation wordt aangeboden door de Faculteit ITC. De regels die gelden voor deze opleiding zijn opgenomen in de [Admission & Enrolment Regulations for post-initial education ITC](#) voor niet-bekostigd onderwijs.

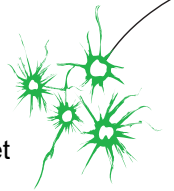
3.6.2 Master Cartography

De Master Cartography wordt aangeboden door de Faculteit ITC. De regels die gelden voor deze opleiding zijn opgenomen in de [Admission & Enrolment Regulations for post-initial education ITC](#), voor niet-bekostigd onderwijs. Dit is een joint degree met partners in Duitsland en Oostenrijk.

3.6.3 Master Geographical Information Management and Applications

De Master Geographical Information Management and Applications wordt aangeboden door de Faculteit ITC. De regels die gelden voor deze opleiding zijn opgenomen in de [Admission & Enrolment](#)

[Regulations for post-initial education ITC](#), voor niet-bekostigd onderwijs. Dit is een joint degree met Universiteit Utrecht, TU-Delft en Wageningen University & Research.



3.6.4 Master Risicomanagement

De Master Risicomanagement wordt aangeboden via de eenheid Professional Learning and Development van de faculteit BMS. Informatie over de inschrijfprocedure is beschreven op de website van [Risicomanagement](#).

3.6.5 Master Public Management

De Master Public Management wordt aangeboden via de eenheid Professional Learning and Development van de faculteit BMS en is gericht op Professionals. Informatie over de inschrijfprocedure is beschreven op de website van [Public Management](#).

ART. 3.7 OVERIGE REGELS VOOR NIET-REGULIERE INSCHRIJVINGEN

Uitschrijving, beëindiging van inschrijving, bewijs van registratie en collegekaart

1. Studenten kunnen zich door het jaar heen uitschrijven. Zij kunnen aangeven of zij een eventueel afgegeven BBC terug willen of niet.
2. Ten aanzien van de einddatum van de registratie geldt dat een registratie automatisch eindigt op 31 augustus, tenzij de registratie tussentijds wordt beëindigd.
3. De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, een pasfoto, het studentnummer en de bibliotheekcode en is geldig tot beëindiging van de studie.
4. Op verzoek van de desbetreffende student kan een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.
5. Exchange-studenten ontvangen een bewijs van registratie. Deze vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, het studentnummer, de periode van registratie, de opleiding en de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.

ART. 4 SCHADEVERGOEDING, HARDHEIDSCLAUSULE, BEZWAARPROCEDURE EN CITEERTITEL

ART. 4.1 SCHADEVERGOEDING

Degene die zonder ingeschreven te zijn gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen is wegens onrechtmatig gebruik van deze voorzieningen per maand een schadevergoeding verschuldigd. Voor iedere maand waarin de student ten onrechte niet stond ingeschreven is deze 10% van het voor betrokkene van toepassing zijnde totale collegegeldtarief verschuldigd. Het aantal maanden waarover de schadevergoeding is verschuldigd is gelijk aan de periode vanaf de maand waarin ten onrechte gebruik is gemaakt van de onderwijsvoorzieningen tot de maand waarin betrokkene correct is ingeschreven.

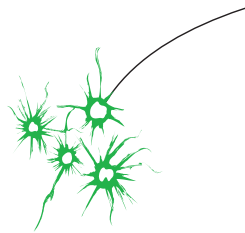
ART. 4.2 HARDHEIDSCLAUSULE

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het instellingsbestuur, waarbij de afwijzing van een verzoek op grond van deze inschrijvingsregeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het instellingsbestuur van deze inschrijvingsregeling afwijken.

ART. 4.3 KLACHT, BEZWAAR EN BEROEP

Mocht de (aspirant-)student het niet eens zijn met besluiten die zijn gebaseerd op de inschrijvingsregeling, dan is het eerste uitgangspunt dat er eerst wordt gekeken of de betrokkene(n) en SAS er (alsnog) samen uit kunnen komen. Als dat niet mogelijk blijkt, kan de (aspirant-)student formeel bezwaar aantekenen.

Zie voor de klachtenprocedure de pagina [Klacht, bezwaar, beroep](#).
Inschrijvingsregeling Universiteit Twente 2025-2026



ART. 4.4 CITEERTITEL

Deze regeling kan worden aangehaald als “Inschrijvingsregeling Universiteit Twente”.

