

# NIEUWS van de Travel Unit – september 2024

Onderwerpen:

1. Maatregel stop internationale reizen eerste geldstroom
2. Opvallend reisgedrag
3. Wijzigen en annuleren
4. Treinreizen
5. Werkzaamheden spoor
6. Voorwaarden bagage
7. Vloeistoffen handbagage
8. Bereikbaarheid Travel Unit herfstvakantie

Beste collega's,

Hopelijk heb je genoten van een mooie zomer. Hier weer een update vanuit de Travel Unit. Onderstaande onderwerpen willen we graag extra onder de aandacht brengen.

## 1. Maatregel stop internationale reizen eerste geldstroom

In deze link vind je het besluit van het College van Bestuur met het verbod op internationale reizen vanuit de eerste geldstroom: [notitie-internationale-reizen-nl.pdf \(utwente.nl\)](#). Zoals ook op onze service pagina staat en tevens op het boekingsformulier, dient een aanvraag 21 dagen van tevoren te worden ingediend, met goedkeuring van de desbetreffende budgethouder en/ of supervisor. Wij gaan ervan uit dat de reizen die jij boekt (of in sommige gevallen door ons laten boeken) reeds zijn goedgekeurd en voldoen aan de eisen. De Travel Unit heeft hierin geen controlerende rol. Bij vragen over deze nieuwe maatregel verwijzen wij je naar jouw leidinggevende.

## 2. Opvallend reisgedrag, wijzigen en annuleren

In nieuwsbrief 27 hebben wij opvallend reisgedrag toegelicht. Inmiddels hebben wij op onze service pagina een omschrijving gemaakt, welke terug te vinden is onder het kopje FAQ:

### What is remarkable travel behavior?

We have been instructed by the faculty management to monitor remarkable travel behavior. Some examples:

1. many people travel to the same destination at the same time
2. higher booking classes that are booked without a valid reason
3. private bookings
4. no-show (when a ticketed passenger doesn't show up)

## 3. Wijzigen of annuleren

Het wijzigen of annuleren van een reis gaat vaak gepaard met hoge kosten. Indien je een reeds geboekte reis wilt wijzigen of annuleren neem dan eerst contact op met de budgethouder of supervisor van de passagier. Vervolgens kunnen wij bij de Travel Unit de exacte kosten berekenen. Dit staat vermeld op onze service pagina, onder het kopje FAQ:

### How to change or cancel my booking?

Please contact the budgetholder or supervisor of your department. You can contact the UT Travel Unit department to check the change/ refund conditions of your booking. After approval of the budgetholder or supervisor we can change or cancel your booking.

#### 4. Treinreizen

Graag willen wij nogmaals het boeken van treinreizen onder de aandacht brengen. Voor zakelijke treinreizen binnen Nederland kun je gewoonweg jouw eigen NS businesscard of de afdelingskaart gebruiken. Dit geldt ook voor internationale treinreizen, deze zijn via NS International te boeken. Alle informatie is terug te vinden op de HR service pagina; [Business travel & expenses \(zakelijk reizen & reiskosten\) | Service Portal | University of Twente \(utwente.nl\)](#). Indien de NS een gewenste route niet aanbiedt, dan ben je vrij jouw treinreis via een andere vervoerder te boeken. Dat kan je proberen via de online bookingtool AirGo. Via de spoorwegen van het desbetreffende land is een andere mogelijkheid. De website [www.thetrainline.com/nl](http://www.thetrainline.com/nl) kan je ook helpen bij het vinden van een geschikte route.

#### 5. Werkzaamheden spoor

Door werkzaamheden rijden van maandag 23 september t/m donderdag 10 oktober geen treinen tussen Almelo, Hengelo en Enschede en aangrenzende trajecten van Blauwnet. De perioden zijn per traject verschillende. Er rijden bussen op de trajecten waar de treinen uitvallen. Het is raadzaam om je reis vooraf te plannen: [Reisplanner | Plan je reis | NS](#)

#### 6. Bagage

De voorwaarden omtrent bagage worden er alleen maar ingewikkelder op. Wij kunnen het zelf ook niet altijd even goed bijhouden. De snelste en gemakkelijkste manier om het te controleren is via onze service pagina [www.utwente.nl/travelunit](http://www.utwente.nl/travelunit) > kopje Air Travel > Bagage Regulations. Bij twijfel over het (bij)boeken van bagage, het tarief of de voorwaarden: trek gerust aan de bel.

#### 7. Vloeistoffen handbagage per 1 september

Vanaf 1 september 2024 mogen vloeistoffen in de handbagage alleen mee in verpakkingen van maximaal 100 ml per stuk. Deze moeten in een hersluitbaar 1 liter-zakje. Voor meer informatie verwijzen wij je naar: [Schiphol | Vloeistoffen in je handbagage](#)

#### 8. Bereikbaarheid Travel Unit herfstvakantie

Op vrijdag 25 oktober en woensdag 30 oktober is de Travel Unit gesloten. Bij noodsituaties die echt niet kunnen wachten tot de volgende werkdag mag je contact opnemen met VCK Travel.

E-mail: [amsterdam@vcktravel.nl](mailto:amsterdam@vcktravel.nl) & Tel: +31 88 120 1901

Tot zover onze nieuwsbrief. Voor verdere vragen en/of opmerkingen staan wij graag voor jullie klaar!

**Vriendelijke groet,**

**Wendy, Helen & Marieke**

Travel Coordinators

University of Twente | Faculty of Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) | Department Travel Unit

Campus building: Langezijds room 1-136 | T: +31 (0)53-489 4718 | [travelunit@utwente.nl](mailto:travelunit@utwente.nl) | [www.utwente.nl/uttu](http://www.utwente.nl/uttu)

