

NIEUWS van de Travel Unit – 27 juni 2025

Onderwerpen:

1. Reisschema
2. Verhuizing kantoor Travel Unit
3. A1 formulier HR
4. Voorwaarden wijzigen en annuleren
5. Stoelreservering luchtvaartmaatschappij
6. Zomervakantie

Beste collega's,

Graag houden wij jullie geïnformeerd middels onderstaande punten.

1. Reisschema

We merken regelmatig dat medewerkers een volledig reisschema toevoegen aan het Travel Request Formulier of dit apart per e-mail toesturen. Dat mag uiteraard, maar het is niet nodig. Zolang de voorkeurstijden duidelijk op het formulier zijn ingevuld, zoeken wij het meest geschikte reisaanbod uit. Dit scheelt de medewerker uitzoekwerk.

2. Verhuizing kantoor Travel Unit

Wij zijn binnen gebouw Langezijds verhuisd van 1136 naar 1233. Ons nieuwe kantoor heeft een centrale ligging, voorbij de Servicedesk links de gang in. Dus iets gemakkelijker te vinden dan voorheen! Als je in de buurt bent; wandel gerust even binnen!

3. A1 formulier HR

Via HR hebben wij vernomen dat medewerkers die voor een langere tijd voor de UT naar het buitenland vertrekken, in bezit moeten zijn van een A1 formulier. Dit geldt voor een periode van langer dan 3 weken. Een A1-verklaring is een officieel document dat aantoont welk sociaal zekerheidstelsel van toepassing is op iemand die tijdelijk in een ander EU-land (of in een land met een verdrag) werkt. In AFAS kunnen medewerkers de aanvraag doen. Voor verder informatie of vragen over dit onderwerp kan je terecht bij je HR adviseur of HR assistent.

4. Voorwaarden wijzigen en annuleren

Deze maand is met de directies van de faculteiten gesproken over het gemak waarmee dienstreizen momenteel worden gewijzigd of geannuleerd. Hierbij is geconstateerd dat er onnodig veel geld verloren gaat door wijzigingen die niet binnen de gestelde voorwaarden vallen. Wijzigen of annuleren van een geboekte dienstreis is uitsluitend mogelijk in de volgende gevallen: calamiteiten, ziekte/ongeval en ernstige familieomstandigheden.

Let op: de precieze voorwaarden kunnen per vervoersmaatschappij verschillen. Meer informatie vind je op bij "How to change or cancel my booking" bij de FAQ op onze website.

5. Stoelreservering luchtvaartmaatschappij

We mogen geen vliegtuigstoel meer reserveren op voorhand. Dit vroegtijdig reserveren brengt extra onnodige kosten met zich mee. Passagiers kunnen tijdens het online inchecken op de website van de desbetreffende luchtvaartmaatschappij een gratis een stoel selecteren. Er zijn een paar uitzonderingen:

- Voor intercontinentale vluchten met een duur van langer dan 6 uur kunnen wij een comfort stoel (extra beenruimte) reserveren
- Medische noodzaak (aantoonbaar met medische verklaring)
- Uitzonderlijke lengte

Dit staat vermeld onder het kopje “how to book a seat” bij de FAQ op onze website.

6. Bagage achteraf bijboeken

We krijgen veel verzoeken voor het achteraf bijboeken van bagage. De passagier kan dit zelf online bijboeken via de website van de desbetreffende luchtvaartmaatschappij door in te loggen met de boekingscode en achternaam. Vervolgens de gewenste bagage selecteren en de betaling voldoen. De kosten kunnen gedeclareerd worden in UNIT4. Alleen in uitzonderlijke gevallen, als het echt zelf niet lukt, mag het doorgestuurd worden naar de Travel Unit. Dit staat tevens vermeld op onze website bij de FAQ.

7. Zomervakantie

De zomervakantie staat alweer voor de deur! Vanwege vakantie van ons team en daardoor tijdelijke onderbezetting zal onze dienstverlening in die periode anders zijn dan jullie gewend zijn van ons. Het kan wat langer duren voordat je een reactie ontvangt. We doen uiteraard ons best om iedereen zo goed mogelijk te blijven helpen. Week 32 (maandag 4 augustus t/m vrijdag 8 augustus) is de enige week dat er niemand van ons aanwezig is bij de Travel Unit. Alleen voor zeer dringende zaken die echt niet kunnen wachten mag je contact opnemen met Gray Dawes Travel. E-mailadres: amsterdam@gdg.travel

Buiten kantooruren zijn zij bereikbaar op +31 (0) 88 120 1901 of per e-mail: outfoffice@gdg.travel

Tot zover onze nieuwsbrief. Heb je vragen of wil je meer weten? Neem gerust contact op met ons.

Wij wensen iedereen alvast een hele fijne zomer toe!



Vriendelijke groet,

Wendy, Helen & Marieke

Travel Coordinators

University of Twente | Faculty of Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) | Department Travel Unit
 Campus building: Langezijds room 1-136 | T: +31 (0)53-489 4718 | travelunit@utwente.nl | www.utwente.nl/uttu