

Algemene en project specifieke voorwaarden Twentse Wiskunde Estafette van Pre-University van de Universiteit Twente

De volgende voorwaarden hebben betrekking op alle overeenkomsten, die Pre-University sluit met derde personen.

1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”: Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente;

“Projectspecifieke activiteit” of “-evenement”: een specifieke activiteit en of evenement georganiseerd door Pre-U binnen het Pre-U programma;

“Pre-U programma”: het Pre-U programma betreffende een Activiteit of Evenement;

“Activiteit” of “Evenement”: een (inhoudelijke) activiteit en/of evenement, georganiseerd door Pre-U;

“Projectspecifieke Voorwaarden”: specifieke voorwaarden die betrekking hebben op een Activiteit of Evenement;

“Deelnemer(s)”: deelnemer(s) aan een Activiteit of Evenement;

“Ouder” of “Voogd”: de ouder/voogd van een Deelnemer;

“Contactpersoon school”: een docent of andere verantwoordelijke van de school van een Deelnemer;

“Bijbehorende Pre-U website”: website van Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement;

“Deelnemersbijdrage”: het bedrag dat een Deelnemer dient te betalen voor deelname aan een Activiteit of Evenement. Dit bedrag verschilt per Activiteit of Evenement. Het door Pre-U gepubliceerde bedrag geldt per geregistreerde Deelnemer;

“Ontwikkelingskosten”: kosten die gemaakt zijn door Pre-U voor het ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, dat gebruikt wordt binnen een Activiteit of Evenement;

“Twentse Wiskunde Estafette”: hierna te noemen TWE en/of het Evenement; eendaags Evenement voor leerlingen op de Campus van de Universiteit Twente waarbij in wedstrijdvorm wiskundige puzzels en vragen opgelost worden;

“TWE organisatie”: Team binnen Pre-U die zorg draagt voor de organisatie en uitvoering van de Twentse Wiskunde Estafette;

“Team”: een groep bestaande uit 3 of 4 deelnemers;

“Teamcaptain” één van de deelnemers uit een Team die verantwoordelijk is voor de inschrijving van het Team;

1. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

1.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Deelnemer, zijn/haar Ouder/Voogd en/of de Aanvrager.

1.2 Door akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden wordt automatisch akkoord gegaan met de Projectspectifieke Voorwaarden van de desbetreffende Activiteit of het Evenement.

1.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden die gelden tussen Pre-U en een Deelnemer betreffende Pre-U's dienstverlening met betrekking tot Activiteiten en Evenementen.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Activiteit of Evenement met volledige uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden of bepalingen.

2. Inschrijving en deelnemersbijdrage

2.1 Na inschrijving is een Deelnemer verplicht tot deelname aan de desbetreffende Activiteit of Evenement, en, indien van toepassing, het betalen van de daarvoor geldende Deelnemersbijdrage, tenzij Pre-U anders besluit. De ouder/voogd van de Deelnemer dient, in het geval dat de Activiteit of het Evenement een individuele inschrijving van de Deelnemer vereist, akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden namens de Deelnemer.

2.2 Indien er voor een Activiteit of Evenement een Deelnemersbijdrage gevraagd wordt, bestaat deze uit de uitvoeringskosten die Pre-U nodig acht om de Activiteit of het Evenement tot uitvoering te brengen. Bij dit bedrag zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

2.3 Naast de betrokken Pre-U (Universiteit Twente) stafleden worden alle Activiteiten en Evenementen begeleid en/of gegeven door studenten, die werkzaam zijn bij Pre-U. Hiervoor werkt Pre-U met een standaard Universiteit Twente tarief, dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de Activiteit of het Evenement. Activiteiten en/of Evenementen worden georganiseerd op basis van (individuele) aanvragen.

3. Intellectueel eigendom

3.1 Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede Activiteiten en Evenementen en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen een Activiteit en/of Evenement wordt ontwikkeld door Pre-U en blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U. De ontwikkelingskosten van dit materiaal zijn daarom niet bij de Deelnemersbijdrage inbegrepen.

3.2 Het inhoudelijke materiaal van een Activiteit of Evenement mag niet zonder toestemming van Pre-U gebruikt worden buiten de Activiteit of het Evenement.

3.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is te allen tijde niet toegestaan.

4. Annulering door Pre-University

4.1 Pre-University behoudt zich het recht voor de inhoud van een Activiteit of Evenement te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van de Activiteit of het Evenement aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door de organisatie van Pre-U.

4.2 Pre-U behoudt zich het recht voor om een Activiteit of Evenement te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht. Zij behoudt zich het recht om dit per (onderdeel van een) Activiteit of Evenement te bekijken.

5. Privacy

5.1 Pre-U zal de Deelnemer desgewenst toegang verlenen tot diens persoonlijke informatie en deze gegevens corrigeren, als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek van de Deelnemer, diens Ouder of Voogd te verwijderen, als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Deelnemer te informeren over een Activiteit of Evenement.

5.2 Alle persoonsgegevens, die Pre-U vraagt van de Deelnemer hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de Activiteit of het Evenement.

5.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

6. Aansprakelijkheid

6.1 De Ouder of Voogd is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen (tenminste een W.A. verzekering) voor de Deelnemer voor tijdens een Activiteit of Evenement. Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan voor de Deelnemer tijdens zijn/haar verblijf aan de Universiteit Twente, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U.

6.2 Indien door overmacht (bijvoorbeeld slecht weer, etc.) bepaalde onderdelen van Activiteiten/Evenementen niet kunnen plaatsvinden, is Pre-U niet gebonden aan teruggave van (een gedeelte) de Deelnemersbijdrage. Er zal in geval van overmacht naar bevind van zaken gehandeld worden.

6.3 Pre-U is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens een Activiteit of Evenement.

6.4 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

7. Uitsluiting deelname

7.1 Het nuttigen/bezitten van alcohol en drugs door Deelnemers is tijdens alle Activiteiten en/of Evenementen niet toegestaan. Wanneer Deelnemers toch alcohol en/of drugs gebruiken en/of bezitten, leidt dit tot onmiddellijke uitsluiting van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.2 Op het moment dat een Deelnemer dusdanig hinder veroorzaakt dat een goede uitvoering van de Activiteit of Evenement en de goede naam van Pre-U en/of de Universiteit Twente daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt en/of wordt geschaad, behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de rest van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.3 Deelnemers zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de Pre-University en de door deze aangestelde medewerkers tijdens een Activiteit of Evenement. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan de Activiteit of Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.4 Deelnemers dienen [de gedragsregels](#), die de Universiteit Twente hanteert op haar campusterrein, na te leven en te respecteren.

8. Overige bepalingen

8.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Projectspecifieke voorwaarden Twentse Wiskunde Estafette van Pre-University van de Universiteit Twente

9. Inschrijving en deelname

9.1 De inschrijving voor de TWE verloopt online, de Teamcaptain meldt het Team via het inschrijfformulier aan en vermeldt hierbij de contactgegevens van de deelnemers uit het Team en de naam van de Contactpersoon school.

9.2 De leerlingen moeten voor inschrijving toestemming vragen aan hun Ouder/Voogd én Contactpersoon school om deel te nemen aan de TWE.

9.3 Door het invullen van het inschrijfformulier verklaren alle leerlingen van het Team dat zowel de Deelnemer als de Ouder/Voogd als de Contactpersoon school deze Algemene Voorwaarden gelezen te hebben en ermee akkoord gaan.

9.4 Een leerling mag zich, via de Teamcaptain, inschrijven als Deelnemer voor de TWE indien deze in 4 t/m 6 vwo zit tijdens het schooljaar waarin de TWE valt.

9.5 De inschrijving voor deelname is voltooid na het indienen van een compleet inschrijfformulier via de Bijbehorende Pre-U website.

9.6 De inschrijving sluit op de datum die aangegeven staat op de Bijbehorende Pre-U website, of wanneer het maximum aantal teams eerder behaald wordt zoals aangegeven op de Bijbehorende Pre-U website.

9.7 Na inschrijving via de Bijbehorende Pre-U website ontvangt de Teamcaptain op het door hem/haar opgegeven mailadres een bevestigingsmail van de aanmelding. De TWE organisatie laat binnen 2 weken na aanmelding middels een mail weten of het aangemelde team definitief een plek heeft voor TWE 2024.

9.8 De TWE organisatie behoudt zich het recht voor het maximum aantal Teams te wijzigen wanneer zij dit nodig acht.

9.8.a. Indien bij inschrijving het maximum aantal Teams bereikt is, komt een Team op een reservelijst te staan. Bij het vrijkomen van capaciteit is het mogelijk dat een Team vanuit de reservelijst alsnog kan deelnemen. Een Team wordt in dat geval op de hoogte gesteld door de TWE organisatie.

9.8.b. Per school kunnen maximaal 3 teams worden ingeschreven. Indien een school meer teams wenst aan te melden komen deze op een reservelijst te staan. Bij het vrijkomen van capaciteit is het mogelijk dat een extra Team van dezelfde school vanuit de reservelijst alsnog kan deelnemen. Een Team wordt in dat geval op de hoogte gesteld door de TWE organisatie.

10. Kosten

10.1 De Deelnemersbijdrage voor de TWE 2024 bedraagt 10 (zegge: tien) euro. Bij dit bedrag zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat op de bijbehorende website.

10.2 De Deelnemersbijdrage wordt achteraf gefactureerd aan de school van de Deelnemer.

11. Annulering door de (ouder/voogd van de) Deelnemer

11.1. Annulering van een Deelnemer (als lid van een Team), dient aan de Teamcaptain kenbaar te worden gemaakt. Het Team/de Teamcaptain/Contactpersoon school dient, indien noodzakelijk, zelf een vervangend Teamlid te zoeken.

11.2 Bij annulering van een Deelnemer en/of het toevoegen van een nieuwe Deelnemer aan het Team, stelt de Teamcaptain de TWE organisatie hiervan op de hoogte middels een email naar: twe@utwente.nl (voornaam, achternaam, emailadres).