



Faculteitsreglement EEMCS

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	2
2	HOOFDSTUK I ALGEMEEN	2
3	HOOFDSTUK II INRICHTING EN BESTUUR VAN DE FACULTEIT	3
4	HOOFDSTUK III ONDERWIJS EN ONDERZOEK	4
5	HOOFDSTUK IV MEDEZEGGENSCHAP EN FACULTAIRE COMMISSIES.....	9
6	HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN	9

1 Inleiding

Een faculteit is verplicht een faculteitsreglement te hebben op grond van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR art 20 en 21). Het Model Faculteitsreglement is gebaseerd op de WHW. Verwijzingen naar relevante artikelen van de WHW worden in de tekst van de artikelen gegeven.

Het faculteitsreglement wordt jaarlijks bijgewerkt. Het reglement bestaat uit vijf hoofdstukken:

- Algemeen
- Inrichting en bestuur van de faculteit
- Onderwijs en onderzoek
- Medezeggenschap en facultaire commissies
- Overgangs- en slotbepalingen

2 Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. BBR: | Bestuurs- en Beheersreglement Universiteit Twente ¹ ; |
| b. Decaan: | De decaan van de faculteit EEMCS |
| c. CvB | Het college van bestuur van de Universiteit Twente; |
| d. EEMCS (EWI) | De Faculteit Electrical Engineering, Mathematics and Computer Science (Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica) |
| e. OER | Onderwijs- en examenregeling ² zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW |
| f. Examencommissie | De commissie zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet. |
| g. Faculteitsbestuur: | Het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 18 BBR |
| h. Faculteitsraad: | De raad van de faculteit zoals bedoeld in artikel 9.37 van de wet; |
| i. Opleidingscommissie: | De commissie zoals bedoeld in artikel 9.18 van de wet; |
| j. Universiteit: | De Universiteit Twente (UT), gevestigd te Enschede; |
| k. WHW/wet: | De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |

De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien ze ook voorkomen in de wet, de betekenis als in de wet.

¹ <https://www.utwente.nl/download/corporate/bbr-en.pdf>

² <https://www.utwente.nl/en/eemcs/education/rules-guidelines/>

3 Hoofdstuk II Inrichting en bestuur van de faculteit

Artikel 2 Bestuur van de faculteit

1. Het bestuur van de faculteit bestaat uit 4 leden, te weten de decaan (primus inter pares), een portefeuillehouder bedrijfsvoering, een portefeuillehouder onderwijs en een portefeuillehouder onderzoek. Het faculteitsbestuur bestuurt de faculteit met inachtneming van de principes van collegiaal bestuur. De decaan heeft een doorslaggevende stem wanneer de stemmen staken.
2. Afwijkingen van het bepaalde in lid 1 behoeven goedkeuring van het college van bestuur.
3. Het bestuur van de faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, een voorstel doen aan het college van bestuur voor een taakverdeling. Het college van bestuur keurt deze taakverdeling goed met inbegrip van de tekenbevoegdheid.
4. Een student van de desbetreffende faculteit wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur van de faculteit bij te wonen, in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft (student assessor).
5. De leden van het bestuur van de faculteit worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
6. De benoeming van de leden van het faculteitsbestuur, met uitzondering van de portefeuillehouder bedrijfsvoering, geschiedt voor de duur van een door het college van bestuur te bepalen termijn, die in de regel vier jaar bedraagt. De leden kunnen eenmaal voor maximaal 4 jaar worden herbenoemd.
7. Indien de decaan - al dan niet tussentijds - aftreedt als lid van het faculteitsbestuur, stellen de portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder onderwijs hun portefeuille ter beschikking.
8. Het college van bestuur kan ten aanzien van de portefeuillehouders bedrijfsvoering bepalen dat zij in die functie binnen een specifieke faculteit worden benoemd voor vier jaar, dat aftredende eenmaal voor maximaal vier jaar kunnen worden herbenoemd.
9. De portefeuillehouder onderwijs en portefeuillehouder onderzoek zijn minimaal UHD en werkzaam bij de desbetreffende faculteit.
10. Een opleidingsdirecteur kan geen lid zijn van het faculteitsbestuur.
11. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan en de andere leden van het bestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad en het bestuur van de faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
12. In afwijking van het bepaalde in lid 6 kunnen de decaan en de andere leden van het bestuur om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
13. Het bestuur van de faculteit nodigt de studentleden van de faculteitsraad uit om een voordracht in te dienen voor de functie van studentassessor en draagt uit de voordrachtlijst een studentassessor voor aan het college van bestuur. De studentassessor wordt op voordracht van het bestuur van de faculteit door het college van bestuur aangewezen voor een periode van 1 jaar. De studentassessor kan niet tegelijkertijd lid zijn van de faculteitsraad.
14. Afwijkingen van het bepaalde in lid 13 behoeven goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 3 Taken van het faculteitsbestuur

1. Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit. Het bestuur is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het faculteitsbestuur stelt ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. De vaststelling en wijziging van het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
3. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
4. Het faculteitsbestuur is voorts belast met de taken als onder meer genoemd in artikel 9.15 WHW.

Artikel 4 Verantwoordingsplicht en inlichtingenplicht

Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Het verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

4 Hoofdstuk III Onderwijs en onderzoek

Artikel 5 Opleidingen van de faculteit³

Toelichting: In het BBR wordt vermeld welke opleidingen in een faculteit zijn ingesteld.

1. De faculteit biedt de volgende BSc.-programma's aan in de respectievelijke vakgebieden (BBR art.4c):
 - a. Applied Mathematics (AM);
 - b. Business Information Technology (BIT);
 - c. Creative Technology (CREA) met nevenvestiging op locatie Vrije Universiteit Amsterdam (vanaf september 2023);
 - d. Electrical Engineering (EE);
 - e. Technical Computer Science (TCS).
2. De faculteit biedt de volgende MSc.-programma's aan in de respectievelijke vakgebieden (BBR art.4c):
 - a. Applied Mathematics (AM);
 - b. Business Information Technology (MBI);
 - c. Computer Science (CS);
 - d. Electrical Engineering (EE);
 - e. Embedded Systems (EMSYS);
 - f. Interaction Technology (ITECH);
 - g. Robotics (ROB);
 - h. Systems & Control (SC) (geen nieuwe instroom per 1 September 2023).
3. The Faculteit is verantwoordelijk voor de *wiskundeleerlijn*. Dit is het serviceonderwijs van Wiskunde aan de onderwijs programma's van de UT.

³ Een compleet overzicht van opleidingen, trainingsprogramma's en -trajecten kan hier worden gevonden:
<https://www.utwente.nl/en/eemcs/education/#information-for-enrolled-students>;
<https://www.utwente.nl/en/eemcs/research/#computer-science>
<https://www.utwente.nl/onderwijs/professional-learning-and-development/>

4. De faculteit biedt, in samenwerking met het Professional Learning & Development Centre van de faculteit BMS, postacademisch onderwijs aan in de vorm van masteropleidingen, op maat gemaakte incompany programma's, leergangen, masterclasses en mastercursussen. De meest prominente postacademische programma's die worden aangeboden zijn:
 - a. Risk Management (MRM);
 - b. Digital Design & Architecture.

Artikel 6 Opleidingsdirecteur en taken

1. Het bestuur van een opleiding in de faculteit is opgedragen aan een opleidingsdirecteur.
2. Het faculteitsbestuur benoemt voor elke opleiding (of combinatie van opleidingen) een opleidingsdirecteur.
3. De faculteitsraad wordt vertrouwelijk gehoord door het faculteitsbestuur over de benoeming van een opleidingsdirecteur.
4. De benoeming van de opleidingsdirecteur behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
5. De opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur belast met de inrichting en organisatie van de opleiding
6. De opleidingsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur in ieder geval met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de OER, het systeem van interne kwaliteitszorg en de te nemen maatregelen naar aanleiding van de externe kwaliteitstoetsing.
7. De opleidingsdirecteur regelt de verzorging van de vakken en programmaonderdelen van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
8. Een opleidingsdirecteur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

Artikel 7 Examencommissie(s)

1. Het faculteitsbestuur stelt voor iedere opleiding (of groepen van opleidingen) van de faculteit een examencommissie in. Binnen de faculteit is er één examencommissie voor alle bachelor- en masteropleidingen die binnen de faculteit worden aangeboden. Deze bestaat uit een algemene subcommissie die verantwoordelijk is voor de overkoepelende zaken en opleidingsspecifieke subcommissies voor de behandeling van (opleidings)specifieke zaken.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
 - a. Alle leden hebben een BKO of SQE-certificaat of equivalent behaald of zijn bezig er een te behalen. In het laatste geval moet de tijdslijn van de afronding worden aangegeven.
 - b. Tenminste een lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort
 - c. Tenminste een lid is afkomstig buiten de groep zoals genoemd in par. 2b van dit artikel.
 - d. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan hoort de decaan de leden van de examencommissie.
3. De zittingstermijn van de leden van de examencommissie bedraagt 3 jaar. Zij kunnen maximaal 1 maal worden herbenoemd.
4. Regelingen met betrekking tot de werving van de leden van de examencommissie
 - a. Wanneer posities binnen de examencommissie vacant worden, bepaalt de examencommissie het profiel van de kandidaat-leden.
 - b. De examencommissie maakt binnen de betreffende disciplines danwel vakgroepen bekend dat zij op zoek is naar kandidaat-leden voor de examencommissie en aan welk profiel de kandidaten moeten voldoen.
 - c. De examencommissie zorgt ervoor dat zij een zo breed mogelijke groep bereikt.

5. Beschrijving van de selectieprocedure
 - a. Kandidaten die geïnteresseerd zijn in de positie worden verzocht hun interesse daarvoor kenbaar te maken bij de leden van de examencommissie.
 - b. De leden van de examencommissie selecteren gezamenlijk de meest geschikte kandidaat voor voordracht. Bij het selecteren van deze kandidaat moet worden voldaan aan de criteria beschreven onder lid 2. Het is aan de leden hoe zij deze selectie maken.
 - c. Het faculteitsbestuur wordt verzocht de kandidaat-leden te benoemen (zie lid 1).
 - d. Mocht het niet gelukt zijn een geschikte kandidaat te vinden, dan bepaalt de examencommissie of zij de wervingsprocedure opnieuw start of dat eerst overleg met het faculteitsbestuur nodig is.
6. De examencommissie heeft onder meer (art 7.12b lid 1 WHW) de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van regels en richtlijnen (R&R) voor de examencommissie om het afsluitend examen van een student te kunnen beoordelen en vaststellen.;
 - c. verlenen van toestemming aan een student aangaande een vrij studieprogramma;
 - d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens.
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens en het afsluitend examen.
7. De examencommissie stelt regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden vast en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen (7.12b par.3 WHW) en de taakverdeling hieromtrent tussen de subcommissies.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan de decaan (7.12b lid 5 WHW).
9. De examencommissie wordt ondersteund door een uitvoerend secretaris en griffie.

Artikel 8 Opleidingscommissie

1. Voor elke initiële opleiding of groep van opleidingen wordt door het faculteitsbestuur een opleidingscommissie ingesteld die weerspiegelt de betrokken studieprogramma's en derhalve voor de helft bestaat uit studenten (behorend tot de betreffende opleiding of combinatie van opleidingen) en voor de helft uit docenten.
 - a. Personeelsvertegenwoordigers
 - i. bij voorkeur minstens één docent uit elke opleiding vertegenwoordigd door de opleidingscommissie.
 - ii. bij voorkeur een docent uit elke (MSc) specialisatie.
 - iii. bij voorkeur een zo breed mogelijke afspiegeling van de docentenpopulatie (functie, leeftijd, geslacht, nationaliteit/culturele achtergrond).
 - b. Studentenvertegenwoordigers
 - i. tenminste één student van elke opleiding vertegenwoordigd in de opleidingscommissie.
 - ii. bij voorkeur studenten uit de verschillende fasen van de BSc-opleiding.
 - iii. bij voorkeur een student uit elke (MSc) specialisatie.
 - iv. Bij voorkeur een zo breed mogelijke afspiegeling van de studentenpopulatie (bijv. in termen van vooropleiding, geslacht, culturele achtergrond, etc.)
2. Regelingen met betrekking tot de werving van de leden van de opleidingscommissie
 - a. Wanneer posities binnen de opleidingscommissie vacant worden, bepaalt de opleidingscommissie het profiel van de kandidaat-leden op basis van bovengenoemde criteria.

- b. De opleidingscommissie maakt binnen de betreffende disciplines danwel vakgroepen bekend dat zij op zoek is naar kandidaat-leden voor de opleidingscommissie en aan welk profiel de kandidaten moeten voldoen.
 - c. De opleidingscommissie zorgt ervoor dat zij een zo breed mogelijke groep bereikt. Indien gewenst schakelt de opleidingscommissie de studievereniging in bij het zoeken naar mogelijke kandidaten.
3. Beschrijving van de selectieprocedure
- a. Kandidaten die geïnteresseerd zijn in de positie van studentvertegenwoordiger worden verzocht hun motivatie daarvoor schriftelijk te sturen naar de studentvertegenwoordigers van de opleidingscommissie. De studentvertegenwoordigers selecteren gezamenlijk de meest geschikte kandidaat voor benoeming in de opleidingscommissie. Bij het selecteren van deze kandidaat moet worden voldaan aan de criteria beschreven onder lid 1b. Het is aan de studentvertegenwoordigers van de opleidingscommissie hoe zij deze selectie maken.
 - b. Kandidaten die geïnteresseerd zijn in de positie van personeelsvertegenwoordiger worden verzocht hun motivatie daarvoor schriftelijk te sturen naar de docentvertegenwoordigers van de opleidingscommissie. De personeelsvertegenwoordigers selecteren gezamenlijk de meest geschikte kandidaat voor voordracht aan de opleidingscommissie. Bij het selecteren van deze kandidaat moet worden voldaan aan de criteria beschreven onder lid 1a. Het is aan de personeelsvertegenwoordigers van de opleidingscommissie hoe zij deze selectie maken.
 - c. De voorgedragen kandidaat-leden worden uitgenodigd om een vergadering van de opleidingscommissie bij te wonen en actief aan deze vergadering deel te nemen. Zij hebben echter geen stemrecht.
 - d. Na deze vergadering beslissen de leden van de opleidingscommissie (bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen) of zij instemmen met de benoeming van de kandidaat-leden. Als dat het geval is, wordt het faculteitsbestuur verzocht de kandidaat-leden te benoemen (zie lid 1). Zo niet, dan bepaalt de opleidingscommissie of zij de wervingsprocedure opnieuw start of dat eerst overleg met het faculteitsbestuur of de opleidingsdirecteur nodig is.
4. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling van de opleidingscommissie geagendeerd in de faculteitsraad. De decaan en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie kiest zelf haar voorzitter.
6. De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt 1 jaar voor studenten en 2 jaar voor docenten. Zij kunnen worden herbenoemd.
7. De opleidingscommissie heeft onder meer als taak (9.18. WHW):
- a. Adviseren over het bevorderen en waarborgen van de van de kwaliteit van de opleiding.
 - b. Instemmingsrecht ten aanzien van de OER als bedoeld in artikel 7.13 WHW met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen als bedoeld in de artikelen 7.28 vijfde lid en 7.30 b WHW.
 - c. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de OER.
 - d. Adviesrecht ten aanzien van de OER, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen waarvan de opleidingscommissie op grond van onderdeel b. instemmingsrecht heeft.
 - e. Het desgevraagd en uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

8. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of de decaan overleg te plegen voordat door de opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.
9. De opleidingscommissie wordt door de opleidingsdirecteur of door de decaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop door deze het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
10. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen bedoeld in het zevende lid ter kennisneming aan de faculteitsraad.
11. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsdirecteur of decaan ten minste twee keer per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken. Minimaal een keer per jaar vindt dit gesprek plaats door de decaan persoonlijk.
12. De opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie komen bijeen indien dit onder opgave van redenen wordt verzocht door de opleidingsdirecteur of de opleidingscommissie. De bijeenkomst vindt plaats binnen drie weken nadat een schriftelijk verzoek daartoe is ingediend bij de voorzitter van de opleidingscommissie.
13. De opleidingscommissie brengt jaarlijks een openbaar jaarverslag uit.
14. De opleidingscommissie kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Artikel 9 Onderzoek en onderwijs van de faculteit

1. Onderzoek en onderwijs kunnen plaatsvinden in een faculteit overstijgend samenwerkingsverband van verschillende faculteiten als bedoeld in artikel 23 van het BBR.
2. Het onderzoek en onderwijs van de faculteit wordt uitgevoerd in vakgroepen van verwante wetenschapsgebieden waarin de capaciteit gealloceerd is.
3. De vakgroepen die deel uit maken van de discipline Computer Science zijn:
 - a. Computer Architecture and Embedded Systems (CAES)
 - b. Design and Analysis of Communication Systems (DACS)
 - c. Data Management and Biometrics (DMB)
 - d. Formal Methods and Tools (FMT)
 - e. Human Media Interaction (HMI)
 - f. Pervasive Systems (PS)
 - g. Semantics, Cybersecurity and Services (SCS)
4. De vakgroepen die deel uit maken van de discipline Applied Mathematics zijn:
 - a. Discrete Mathematics and Mathematical Programming (DMMP)
 - b. Stochastic Operations Research (SOR)
 - c. Mathematics of Computational Science (MACS)
 - d. Mathematics of Imaging and AI (MIA)
 - e. Mathematics of Systems Theory (MAST)
 - f. Mathematics of Multiscale Modelling and Simulation (3MS)
 - g. Statistics (STAT)
5. De vakgroepen die deel uit maken van de discipline Electrical Engineering zijn:
 - a. Applied Microfluids for Bioengineering Research (AMBER)
 - b. Lab-on-a-Chip group (BIOS)
 - c. Computer Architecture of Embedded Systems (CAES)
 - d. Design and Analysis of Communication Systems (DACS)
 - e. Biomedical Signals and Systems (BSS)
 - f. Integrated Circuit Design (ICD)
 - g. Integrated Devices and Systems (IDS)
 - h. NanoElectronics (NE)
 - i. Robotics and Mechatronics (RAM)

- j. Power Electronics (PE)
 - k. Radio Systems (RS)
 - l. Data Management & Biometrics (DMB)
6. De vakgroepen bieden PhD en EngD-trajecten aan
 7. Elke discipline heeft een Discipline Raad, die verantwoordelijk is voor collegiaal overleg.
 8. De leden van de Discipline Raden zijn de voorzitters (of andere afgevaardigden) van de vakgroepen die tot de betreffende discipline behoren.
 9. De voorzitter van een Discipline Raad wordt gekozen uit zijn leden en benoemd door het faculteitsbestuur voor maximaal twee termijnen van 4 jaar, met een evaluatie voor de start van de tweede termijn.
 10. Een Discipline Raad kan een huishoudelijk reglement opstellen.

5 Hoofstuk IV Medezeggenschap en facultaire commissies

Artikel 10 Faculteitsraad

1. In de faculteit is een faculteitsraad ingesteld die is samengesteld als volgt: De faculteitsraad bestaat uit 12 personen, waarvan de helft bestaat uit personeelsleden die door hun mede-personeelsleden worden gekozen, en de helft uit studenten die de opleidingen van de faculteit volgen, die door hun medestudenten worden gekozen.
2. De bevoegdheden van de faculteitsraad zijn opgenomen in het Reglement van de Universiteitsraad. Hiervan kan niet worden afgeweken.
3. In afstemming wordt gezorgd voor ondersteuning van de faculteitsraad.
4. Er wordt een huishoudelijk reglement van de faculteitsraad opgesteld dat, na instemming van de faculteitsraad, door het faculteitsbestuur wordt vastgesteld.
5. De wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad is opgenomen in het UT Kiesreglement.
6. De zittingstermijn van de leden van de faculteitsraad bedraagt voor wat betreft de personeelsleden twee jaar en voor wat betreft studenten een jaar.

Artikel 11 Facultaire commissies

1. Ten behoeve van specifieke facultaire (advies)taken kan het faculteitsbestuur commissies instellen. De faculteitsraad adviseert het faculteitsbestuur over het reglement van deze facultaire commissies:
 - a. Ethische commissie
 - b. Tenure Track-commissie
 - c. DE&I-commissie
 - d. ICT-klankbord
2. De leden van de commissies worden door het faculteitsbestuur benoemd voor een wisselende termijn.

6 Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 12 Verschil van mening

Bij verschil van mening over de interpretatie van artikelen van dit reglement beslist het college van bestuur voor zover het geschil van mening tussen het faculteitsbestuur en het college van bestuur betreft en beslist de decaan voor zover het een faculteitsinterne aangelegenheid betreft.

Artikel 13 Naamgeving

Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement van de faculteit EEMCS.

Artikel 14 Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door het faculteitsbestuur van EEMCS na verkregen instemming van de faculteitsraad en goedkeuring van het college van bestuur en vervangt eerdere reglementen.