

Algemene voorwaarden Persoonlijk Assistent Leraar Pre-University van de Universiteit Twente

1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	de Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente.
“Activiteit” of “Evenement”:	een (inhoudelijke) activiteit en/of evenement, georganiseerd door Pre-U.
“Project-specifieke Voorwaarden”:	specifieke voorwaarden die betrekking hebben op een Activiteit of Evenement.
“Aanvrager”:	een persoon op een school die een Activiteit of Evenement aanvraagt bij Pre-U.
“Bijbehorende Pre-U website”:	website van de Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement.
“Ontwikkelingskosten”:	kosten die gemaakt zijn door Pre-U voor het ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, dat gebruikt wordt binnen een Activiteit of Evenement;
“Uitvoeringskosten”:	kosten die gemaakt zijn door Pre-U om de activiteit en/of het evenement tot uitvoering te brengen.
“Persoonlijk Assistent Leraar”:	hierna te noemen PAL; Een PAL is een studentmedewerker van Pre-U die wordt ingezet om docenten van middelbare scholen te ondersteunen in hun werkzaamheden.
“PAL Project”:	project dat georganiseerd wordt vanuit Pre-U waarbinnen Pre-U ondersteuning biedt aan docenten of middelbare scholen middels een PAL.
“Coördinator PAL”:	studentmedewerker van Pre-U verantwoordelijk voor de organisatie van het PAL Project.
“Schoolbegeleider PAL”:	persoon, werkzaam bij de Aanvrager, die verantwoordelijk is voor alle taken die de PAL op school uitvoert, de procesbegeleiding van de PAL op school en waar de PAL terecht kan voor vragen en/of problemen; persoon waarmee coördinator PAL contact heeft gedurende de duur van het PAL Project. De Aanvrager en de Schoolbegeleider PAL kunnen dezelfde persoon zijn.
“Contract”:	overeenkomst getekend door een persoon op de school van de Aanvrager (kan ook de Aanvrager zelf zijn) en de directeur van Pre-U waarin de werkzaamheden van de PAL zijn vastgesteld.

1. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

1.1 Pre-U werkt met Algemene Voorwaarden op de alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen aangevuld met Projects specifieke Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden zijn voor een groot deel niet van toepassing op het PAL Project. Het PAL Project heeft daarom een eigen document waarin alle bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van Pre-U die wel van toepassing zijn op het PAL Project zijn overgenomen aangevuld met de Projects specifieke Voorwaarden PAL.

1.2 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene en Projects specifieke Voorwaarden PAL de enige voorwaarden die gelden tussen Pre-U en de Aanvrager betreffende het PAL Project.

2. Aanvragen

2.1 Een aanvraag voor het PAL Project dient ingediend te worden bij de Coördinator PAL via pal-pre-u@utwente.nl. Bij de aanvraag dient vermeld te worden welke wensen de Aanvrager heeft voor de inzet van de PAL.

2.3 Afhankelijk van de aanvraag bepaalt de Coördinator PAL in overleg met de Aanvrager of en vanaf wanneer de PAL werkzaam zal zijn op het PAL Project. Middels een Contract wordt vastgesteld wat de precieze werkzaamheden van de PAL zullen zijn zoals beschreven in 3.1 en 3.2..

2.3 Na afsluiting van een Contract is de Aanvrager verplicht tot deelname aan het PAL Project, en verplicht tot het betalen van de bijbehorende kosten zoals vermeld op de Bijbehorende Pre-U website en in rekening gebracht op wijze zoals beschreven in 5, tenzij Pre-U anders besluit.

3. Werkzaamheden PAL

3.1 Pre-U stelt de PAL beschikbaar voor de in het Contract afgesproken tijd en/of periode voor een of meerdere van de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding van de lessen of bijlessen;
- Verzorgen van de lessen onder voorwaarde dat dit plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent. De PAL is er alleen ter ondersteuning waarbij er altijd begeleiding en een lesplan hoort te zijn.
- Nazorg van de lessen in de vorm van het nakijken van toetsen, opdrachten of andere lesproducten van de leerlingen.
- Andere werkzaamheden zoals gespecificeerd in het Contract tussen de Aanvrager en Pre-U omtrent het specifieke PAL Project.

3.2 In het Contract wordt afgesproken welke van de onder 3.1 genoemde werkzaamheden de PAL zal moeten uitvoeren.

3.3 De PAL kan niet verplicht worden tot het uitvoeren van andere werkzaamheden dan de in het Contract afgesproken werkzaamheden, zoals genoemd in 3.2. Het is naar eigen inzicht van de PAL en altijd in overleg met de PAL Coördinator of de niet in het contract genoemde werkzaamheden uitgevoerd zullen worden. De door de PAL gemaakte uren voor deze werkzaamheden worden in rekening gebracht op wijze zoals beschreven in 5 en kunnen niet zonder overleg met de PAL Coördinator afwijken van de periode zoals vastgelegd in het contract.

3.4 De momenten waarop een PAL werkt, is afhankelijk van de wensen van de school, de mogelijkheden van de PAL en de reistijd. De PAL en de school maken hier samen afspraken over.

3.5 De Aanvrager verplicht zich tot het faciliteren van de benodigdheden voor de PAL (zoals begeleiding, toegang tot systemen, lesplan en-materiaal) om de afgesproken werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hieronder valt ook het regelen van een Schoolbegeleider PAL zoals aangeven in 4.1.

4. Communicatie en contact

4.1 De Universiteit Twente stelt een Coördinator PAL aan die de vaste contactpersoon voor het schooljaar zal zijn. De Aanvrager draagt zorg voor de facilitering van ten minste één Schoolbegeleider PAL binnen de school.

4.2 De PAL krijgt vanuit Pre-U begeleiding in de vorm van opleiding en evaluatiemomenten. Het PAL Project op school zal worden geëvalueerd door het Monitoring en Evaluatie team van Pre-U.

5. Kosten

5.1 De Universiteit Twente draagt de kosten van de ontwikkeling van alle onderdelen van het standaardlesmateriaal van het PAL Project. De Aanvrager betaalt alleen de uitvoeringskosten. De Aanvrager betaalt wel ontwikkelingskosten als de PAL wordt aangevraagd voor het ontwikkelen van materiaal specifiek voor de school zoals beschreven in 6.4. In dit geval komen er naast de uitvoeringskosten ook ontwikkelkosten bij.

5.2 Pre-U brengt de volgende kosten in rekening bij de Aanvrager: De kosten per gewerkt uur voor de PAL(s) (voorbereiding en uitvoering), zoals vermeld volgens de tarieven op de Bijbehorende Pre-U Website, eventuele reiskosten naar de Aanvrager en coördinatiekosten.

5.3 De uren, reiskosten en coördinatiekosten die in rekening gebracht worden voor de Aanvrager worden per periode, voorafgaand aan de periode, vastgesteld tussen Pre-U en de Aanvrager middels een contract dat ondertekent dient te worden door beide partijen. Pre-U kent vier periodes per schooljaar, waarbinnen de contracten opgesteld kunnen worden. Uitbetaling aan de PAL vindt plaats via Pre-U.

5.4 De factuur met de uitvoeringskosten van het specifieke PAL Project naar de Aanvrager gestuurd in een van de factureringsperiodes die Pre-U hanteert (in juni en december). De Aanvrager dient de factuur binnen dertig dagen na verzending te voldoen.

6 Intellectueel eigendom

6.1 Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede projecten en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen het PAL Project wordt ontwikkeld door Pre-U en blijft ten alle tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U.

6.2 Het inhoudelijke materiaal van het PAL Project mag niet zonder toestemming van Pre-U gebruikt worden buiten het PAL Project

6.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is ten alle tijde niet toegestaan.

6.4 Uitzondering op artikel 6.1 t/m 6.3 is voor het geval de PAL aangevraagd is voor de ontwikkeling van inhoudelijk materiaal, specifiek voor de school. In dit geval betaalt de Aanvrager voor de ontwikkeling van het inhoudelijke materiaal en is het inhoudelijke materiaal (intellectueel) eigendom van de Aanvrager.

7 Annulering door Pre-University

7.1 De Pre-University behoudt zich het recht voor de inhoud van het PAL Project te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van het PAL Project aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door Pre-U.

7.2 Pre-U behoudt zich het recht voor om het PAL project te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht.

8 Privacy

8.1 Pre-U zal de Aanvrager en Schoolbegeleider PAL desgewenst toegang verlenen tot diens persoonlijke informatie en deze gegevens corrigeren, als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek van de Aanvrager of Schoolbegeleider PAL te verwijderen, als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Aanvrager of Schoolbegeleider PAL opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Aanvrager of Schoolbegeleider PAL te informeren over het PAL Project.

8.2 Alle persoonsgegevens, die Pre-U vraagt van de Aanvrager of Schoolbegeleider PAL hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de het PAL Project.

8.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze samenwerkingsovereenkomst wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

9 Aansprakelijkheid

9.1 Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan door of voor de PAL tijdens werkzaamheden voor het PAL Project, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U. De Aanvrager wordt geadviseerd zijn WA-verzekering uit te breiden voor hiervoor genoemde schade. Immers, de Aanvrager is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.

9.2 Indien door overmacht (bijvoorbeeld ziekte, etc.) bepaalde onderdelen van het PAL Project niet kunnen plaatsvinden, zullen de niet gemaakte Uitvoerings- en Ontwikkelingskosten niet worden gefactureerd.

9.3 Pre-U is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de PAL, de Aanvrager of de Schoolbegeleider PAL.

9.4 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

10 Overige bepalingen

10.1 De inhoud van het PAL-project is evenals de training en opleiding, met de grootst mogelijke zorg en accuratesse samengesteld. Mocht het aangeboden desondanks niet in overeenstemming zijn met de verwachtingen, dan dient de Schoolbegeleider PAL dit kenbaar te maken bij de Coördinator PAL via pal-pre-u@utwente.nl.

10.2 Mocht de school de werkzaamheden van de PAL eerder willen stopzetten dan de afgesproken periode, dan is dit mogelijk in goed overleg met de Coördinator PAL. Gemaakte kosten zullen wel in rekening worden gebracht, tenzij Pre-U anders besluit.