



Betreft: Notulen vergadering Opleidingscommissie Master Risicomanagement
Datum: donderdag 17 december 2020
Tijd: 16.30 – 18.00 uur
Locatie: Online bijeenkomst
Aanwezig: Margôt Kutttschreuter (kerndocent/voorzitter),(MK), Janneke Blom (JB) MRM-8, Jan Pieter van Dalen (JPD) MRM-9, Jörg Henseler (kerndocent), Mariëlle Stoelinga (MS) (Wetenschappelijk Leider MRM-7, 8 en 9), Dick Wijnveen (DW) (programma manager) en Carla Knippers (CK) (programmacoördinator/notulist)
Afwezig: Mariska Achtereekte (MA) MRM-10, Marianne Junger (MJ) (kerndocent), Maria Iacob (Opleidingsdirecteur)

1. Opening

DW opent de vergadering en heet iedereen welkom. MK zal iets later aansluiten. Om deze reden wordt er gestart met de rondvraag. De agenda voor de vergadering wordt overgenomen.

Rondvraag

JPD vraagt namens de groep MRM 9 of de masterclass Verandermanagement & Leiderschap één maand verschoven kan worden i.v.m. online aanbod. Bij de deelnemers van MRM-9 zijn er zorgen op de snelle overgang naar.

Deelnemers missen een stuk diepgang. MS geeft aan dat het ook veel vraagt van docenten en ook liever fysiek lesgeven. Iedereen heeft begrip voor de situatie. JPD zou het op prijs stellen dat er vanuit PLD initiatief wordt genomen om contact op te nemen met de groep om wensen en mogelijkheden te inventariseren. JH vult aan dat er mogelijk een compromis kan worden gevonden door gebruik van een andere online tool, voor docenten geldt ook dat ze vaak nog moeten wennen aan de verschillende tools die worden ingezet bij het online lesgeven. Bij de MRM wordt gebruik gemaakt van Zoom, hier hebben we goede ervaringen mee. Deze situatie duurt waarschijnlijk nog tot april 2021.

Afgesproken dat de groep als totaal wordt geïnformeerd. (**Actie DW en CK 058**).

JB blikt terug op de maandelijkse online terugkomdag i.h.k. van het afstuderen. Hierover is men zeer tevreden. Zeker in de huidige tijd is contact en onderling motiveren erg belangrijk.

2. Samenstelling OLC

MK sluit later aan en neemt nu het over.

Vanuit de MRM 10 komt Mariska Achtereekte de OLC versterken als OLC-lid. In het voorjaar is reeds afscheid genomen van Herman Punte. Mariska is helaas verhinderd omdat de masterclass Organiseren van Risicomanagement momenteel plaatsvindt. Marianne Junger zal na deze vergadering aftreden. Gezocht wordt naar een andere docent.

DW heeft al 2 personen benaderd, maar zij hebben aangegeven dit niet te kunnen doen. Suggestie is Petra de Weerd-Nederhof. OLC-leden stemmen hiermee in om Petra te benaderen. (**Actie DW 057**). MK zou ook in december 2020 aftreden, haar is gevraagd nog een half jaar aan te blijven. MK stemt hiermee in. De lijst van aan- en aftreden wordt hierop bijgewerkt. (**Actie CK 059**).

3. Notulen en actielijst vorige vergadering

Geen opmerkingen. JB merkt op dat haar zittingstermijn niet klopt. Voor de studentengeleding zitten continue drie vertegenwoordigers uit elk cohort. Dat betekent dat JB aftreedt in december 2021 zodra er een nieuw OLC-lid toetreedt van MRM-11. Dit wordt aangepast in de lijst van aan- en aftreden. (**Actie CK 059**).

4. Stand van zaken MRM

Marketing

Werving MRM 11; momenteel zijn er reeds vijf definitieve aanmeldingen binnen. De Informatiebijeenkomst (IBK) op 10 december is goed bezocht. MS stelt voor om in de toekomst één IBK fysiek te houden in U-Parkhotel en één IBK online (reisafstand).

Afstudeerders

In 2020 zijn 12 MRM-studenten afgestudeerd van de cohorten MRM 5, 6 en 7. Mede door de online terugkomdagen verloopt het afstudeerproces goed. Op 10 december jl. hebben de afgestudeerden (cohort 6 en 7) hun diploma ontvangen. Het was een geslaagde online bijeenkomst.

Vacatures

MS licht toe dat er twee vacatures zijn binnen PLD. Om de deeltijd masters meer in lijn te brengen met de initiële masters is er een vacature ontstaan voor studieadviseur MRM/MPM (0,4 fte) en een onderwijscoördinator MRM/MPM (1,0 fte). De functie van studieadviseur zal worden vervuld door Carla Knippers. Komend jaar zal de functie verder vorm en inhoud gaan krijgen voor het deeltijd onderwijs. Carla zal daartoe een plan maken i.s.m. Dick Wijnveen en Rixt Zeelenberg. De komende maanden zal Carla nog deels betrokken blijven bij de coördinatie van de MRM.

Vacature onderwijscoördinator MRM/MPM (1,0 fte). Door synergie aan te brengen in de MRM en MPM zijn deze op termijn uitwisselbaar. Momenteel is de MPM EAPAA geaccrediteerd; volgend jaar staat de her-accreditatie voor MPM op de planning. Daarna zal de MPM ook voor een NVAO-accreditatie worden aangeboden. De MRM staat voor 2022 voor een her-accreditatie. DW zal bezighouden met doorontwikkeling van de master en de accreditatie voorbereiden voor 2022. Daarnaast zal DW zich met name richten op PLD 2.0.

Herontwerp Financieel Risicomanagement

Studenten zijn momenteel nog bezig met de eindopdracht. Binnen de nieuw ontworpen masterclass is er meer aandacht voor kennis gedreven thema's. Volgens JPvD is het een goed programma geworden, waarin de basisstof goed wordt uitgelegd. Er is een goede verbinding tussen theorie en praktijk wat vooral naar voren komt in de colleges van prof. Bert Bruggink. Er zijn nog wel wat punten voor verbetering, deze worden in de evaluaties benoemd en meegenomen door de kerndocent. JPvD complimenteert de (kern)docenten. MS geeft aan dat de filmpjes van MRM 8 enorm hebben geholpen.

JB vraagt naar de toetsing. DW legt uit dat de toetsen een ander karakter hebben gekregen; er wordt in de masterclass FRM o.a. zelftoetsing aangereikt. Daarnaast wordt er gewerkt met een portfolio die alle lesonderdelen langsloopt en aan het einde dient de student een reflectie te geven op dat wat hij/zij geleerd heeft. Ook wordt er een eigen case ingebracht.

Masterclass Risicoperceptie & Risicocommunicatie (RP&RC)

In de masterclass RP&RC wordt nu getoetst met een tentamen. De mc RP&RC heeft i.v.m. corona online plaats gevonden. Ook de toetsing moest online plaatsvinden waartoe de studenten open vragen kregen die ze met de beschikbare middelen konden maken. Volgens MK is dit goed verlopen. Normaal is het slagingspercentage bij psychologie 70%, bij MRM was dat 80%; dus dat is een mooi percentage. Volgens JPvD is het een goede toetsvorm en adviseert dit er zeker in te laten.

Mastercourse Integral Safety & Risk Management

Het ontwerp heeft vertraging opgelopen. Er heeft een ontwerpssessie plaatsgevonden in oktober waarbij de ordening nu strak ligt volgens MS. Het ligt nu bij de kerndocent prof. Mohammad Rajabali Nejad. MS geeft aan dat een filmpje zoals bij FRM wel kan helpen, waarbij wensen van deelnemers in beeld worden gebracht. Daarnaast komen de personas nog aan de orde. Wachten op de laatste input. Vervolgens een online filmpje organiseren onder de studenten.

Risk & Resilience Online

Op 3, 4 en 5 november heeft het R&R Festival Online plaatsgevonden. Het festival is goed bezocht met gemiddeld 200 personen per dag. Het programma was verdeeld over drie dagen met als thema: 'After the crisis!'; implications for managing risk and resilience'. Het was een leuk en gevarieerd programma met op de eerste dag een plenaire sessie met zes internationale keynote speakers waaronder Prof. Terje Aven, ass.prof. Josef Oehmen, Ian McCarthy, ass.prof Stefanie Beninger, prof. Bart van Looy en prof. Cornelius Herstatt. Tijdens de tweede dag waren er tien webinars parallel georganiseerd waar de thema's waren geprojecteerd op diverse industriële tracks; Nederlandse samenleving; Overheid, Veiligheid, Zorg, Industrie, Water, Transport & Logistiek, Financieel, ICT, Agrarisch en Onderwijs. De laatste dag werd de study award van het Genootschap voor Risicomanagement uitgereikt. Verder verzorgde key-note prof. Marjolein van Asselt van de Onderzoeksraad voor Veiligheid een inleiding over de rol en betekenis van de onderzoeksraad in tijden van crisis en daarna. Afsluitend vond een paneldiscussie plaats o.l.v. Petra de Weerd. Het panel bestond uit dr.Miriam Bult, prof.dr. Theo Toonen, Bert Oostdam, Frank Havik en prof.dr. Mariëlle Stoelinga. De muzikale omlijsting deze dagen was in handen van Niels Geusebroek en Janneke Jager.

De verslaglegging door de MRM-studenten van de verschillende sectoren is grotendeels binnen. Dit komt op de website en in de nieuwsbrief.

Studiereis Kopenhagen 2021

De voorbereidingen om met twee groepen naar Kopenhagen te gaan zijn inmiddels gestart. Misschien in combinatie met studenten uit Noorwegen (Terje Aven). Er wordt nog gezocht naar een Nederlands alternatief wanneer er nog niet gereisd mag worden. MS vraagt aan JB en JPvD hoe dit zal vallen binnen de groep. Goed kortsluiten met de groep.

Contouren voorleggen aan de groep.
Vergadering OLC + RvA oktober 2020

MK wil graag weten wat de eerste indruk is en of we dit moeten handhaven? Volgens JB is de intentie goed, maar zal er gekeken moeten worden naar de vorm en wat handig is. Het is de vraag wat wil je ermee wilt bereiken en wat de meerwaarde is? Volgens JH zou het wat beter gestroomlijnd verlopen wanneer er een concreet thema is waarbij je van tevoren duidelijk maakt wat je er uit wilt halen. MK gaat kijken naar de planning en opbouw, strakker kijken naar de agenda. (**Actie MK en DW 060**).

5. OER

DW licht toe. Het is de bedoeling dat er vooruitgekeken wordt naar 2021, vandaar de bijlage van de OER met het verzoek deze door te lezen en evt. feedback door te geven voor **eind januari** aan DW en MS. Met deze feedback wordt de OER in het voorjaar weer aangepast en kan vervolgens ter instemming worden voorgelegd aan de OLC en examencommissie (**Actie: allen 061**)

6. Evaluaties

De samenvattingen van de evaluaties zijn separaat toegestuurd. DW licht het rapport toe. Negatief punt is de online variant. Hierbij wordt overwegend aangegeven dat deelnemers persoonlijke en informele momenten missen wat overigens ook geldt voor docenten. Daardoor kun je minder goed inspelen op de vragen van de deelnemers. Volgens MK is er wel een klein voordeel: nl. tijdswinst door het gebruik van breakoutrooms.

7. Vaststellen aan- en aftreden

Reeds afgehandeld onder punt 3.

8. Vergaderrooster

Data volgende bijeenkomsten:

- Dinsdag 8 juni 2021, OLC 17.00 – 18.00 uur, Locatie U-Parkhotel
- Dinsdag 12 oktober 2021, OLC + RvA 16.00 – 18.00 uur, Locatie U-Parkhotel
- Dinsdag 14 december 2021, OLC 16.00 – 18.00 uur, Locatie U-Parkhotel

9. Sluiting

MK luit om 17.52 uur de vergadering en hoopt op een volgende fysieke bijeenkomst.

Geleding:	Naam:	Zittingstermijn	Aftreden uiterlijk
Kerndocent (voorzitter)	Margôt Kuttschreuter	2 jaar	Juni 2021
Kerndocent	Jörg Henseler	2 jaar	December 2021
Kerndocent	Marianne Junger	2 jaar	Maart 2021
Student MRM-8	Janneke Blom	30 maanden***	December 2021
Student MRM-9	Jan Pieter van Dalen	30 maanden***	December 2022
Student MRM-10	Mariska Achtereekte	30 maanden***	December 2023
Opleidingsdirecteur	Maria Iacob	In functie	Niet van toepassing
Wetenschappelijk leider*	Joop Halman	In functie	Niet van toepassing
Wetenschappelijk leider**	Mariëlle Stoelinga	In functie	Niet van toepassing
Programmamanager	Dick Wijnveen	In functie	Niet van toepassing
Programmacoördinator	Carla Knippers	In functie	Niet van toepassing

* Wetenschappelijk leider MRM groepen 1 t/m 6 uitsluitend enkele afstudeertrajecten

** Wetenschappelijk leider MRM groep 7 en verder, zij neemt tevens de zaken waar voor Joop Halman

*** uiterlijk tot 1 dag na de 2^e diploma-uitreiking voor het desbetreffende cohort

Bijlage 1 – Actielijst Opleidingscommissie

Datum 21 december 2020

Nr.	Datum	Onderwerp	Wie	Opmerkingen	A ¹
012	30-06-17	Vergelijkend onderzoek Europese "Risicomanagement Masters"	DW/MS + M&C	Gekeken wordt of binnen Marketing en Communicatie van de UT een medewerker het onderzoek kan uitvoeren. Het blijkt dat hier al ervaring mee is opgedaan. Een dergelijk onderzoek zou op zijn vroegst in 2020 kunnen worden opgestart.	
037	28-02-19	Duidelijke criteria en richtlijnen voor de opbouw van paper/essay	DW/MS	Bespreken met kerndocenten tijdens het kerndocentenoverleg op 4 juli 2019	
038	28-02-19	Masterclassopdrachten ook naar ethische commissie?	DW/CK	De vraag is neergelegd bij de Ethische commissie v.w.b. de toetsen voor de Masterclasses. Marianne Junger?	
040	28-02-19	Aandacht voor "overdracht" van kennis als competentie binnen de Masterclasses en toetsing (bijvoorbeeld adviseren/presenteren)	DW/MS	Bespreken met de kerndocenten. Tijdens het kerndocentenoverleg van 4 juli 2019 wordt dit punt op de agenda geplaatst van het kerndocenten overleg.	A
041	28-04-20	Vertrouwelijkheid en auteursrechten van thesis	DW + MI	Eventuele aanpassing in OER na advies ExCie	
048	28-04-20	Vragen/opmerkingen inzake toetsbeleid en – programma doorgeven aan MK	Allen > MK	Eventueel ter bespreking in OLC 4 juni 2020	
048	28-04-20	Stand van zaken Online-onderwijs agenda 4 juni	MK + DW	Stand van zaken bespreken	
049	28-04-20	Herkansingsmogelijkheden in MC-beschrijvingen opnemen voor MRM-10	DW + MI	Wordt vanaf MRM-10 toegevoegd per MC	
050	04-06-20	Informatie vertrouwelijkheid/ repository UT scripties	DW + MK	Informatieverstrekking binnen beschrijving Masterthesis + introductie	
051	04-06-20	Restitutie arrangementskosten i.v.m. online onderwijs	CL + DW	Voor de zomervakantie afhandelen	A
052	04-06-20	Studiereis Kopenhagen (nieuwe datum of alternatief)	MS + DW	I.v.m. uitstellen coronavirus	
053	04-06-20	Herontwerp MC financieel risicomanagement voorleggen aan de Raad van Advies	MS + DW	Check of het ontwerp voldoende aansluit bij de behoeften vanuit het veld.	A
054	04-06-20	Masterclassbeschrijving FRM gereed voor nieuwe academisch jaar (begin augustus)	Jeroen Sempel/Rez Kabir en DW	Dit ivm tijdige voorbereidingen door de deelnemers MRM-9	A
055	04-06-20	Besluit inzake doorgaan R&R Festival en eventueel alternatieve opzet	MS + DW		A
056	04-06-20	Afscheidspresentie Herman Punt	CK		A
057	04-06-20	Opvolging Marianne Junger als docent binnen de OLC vanaf najaar 2020	DW	Petra de Weerd wordt benaderd	
058	17-12-2020	Groep informeren over de overgang naar online onderwijs	DW + CK		
059	17-12-2020	Lijst van aan- en aftreden wordt bijgewerkt	CK		
060	17-12-2020	Opzet gezamenlijke vergadering RvA en OLC	MK + DW		
061	17-12-2020	Verzoek om feedback op huidige OER en Opleiding specifieke bijlage voor eind januari 2021	allen		

¹ Afgehandeld

Bijlage 2 – Overzicht besluiten, adviezen en instemmingen

Datum 21 december 2020

B = besluit/I = instemming/A=advies

Nr.	Datum	B/I/A	Onderwerp	Opmerkingen
0001	07-06-18	I	De OLC stemt in met het voorliggende OLC-handboek voor de Master Risicomanagement (MSc)	
0002	07-06-18	B	De OLC gaat akkoord met de door het programmamanagement opgestelde kwaliteitsagenda en – cyclus zoals verwoord in de notitie Kwaliteitsagenda Master Risicomanagement (MSc)	
0003	07-06-18	I	De OLC stemt in met de OER (EER) en de Opleiding specifiek bijlage voor de Master Risicomanagement (MSc)	
0004	07-06-18	A	De OLC adviseert de Faculteit om nog eens kritisch te kijken naar artikel 4.6 van de EER (oral test). Deze is volgens de OLC achterhaald.	
0005	07-06-18	B	Het rooster van aan- en aftreden van de OLC wordt vastgesteld.	
0006	28-02-19	I	De OLC stemt in met het Toetsbeleid en – programma voor de Master Risicomanagement (versie 28 februari 2019)	
0007	28-02-19	I	De OLC stemt in met het OLC Jaarverslag 2018 (inclusief verslag kwaliteitsagenda)	
0008	06-06-19	I	De OLC stemt in met de OER en de Opleiding Specifieke bijlage voor de Master Risicomanagement 2019/2020	
0009	04-06-20	I	De OLC stemt in met het OLC Jaarverslag 2019 (inclusief verslag kwaliteitsagenda)	Na vaststelling van het verslag van de extravergadering, op 4 juni 2020
0010	04-06-20	I	De OLC stemt in met de OER en de Opleiding Specifieke bijlage voor de Master Risicomanagement 2020/2021	Na vaststelling van het verslag van de extravergadering, op 4 juni 2020
0011	17-12-2020	B	Het rooster van aan- en aftreden van de OLC wordt vastgesteld	