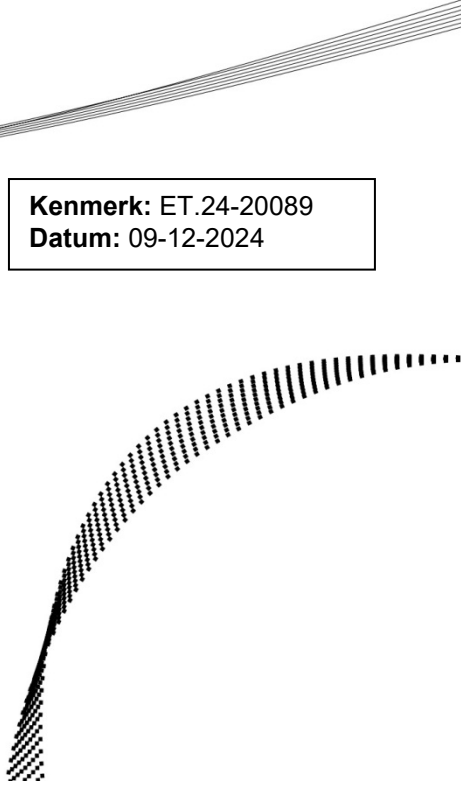
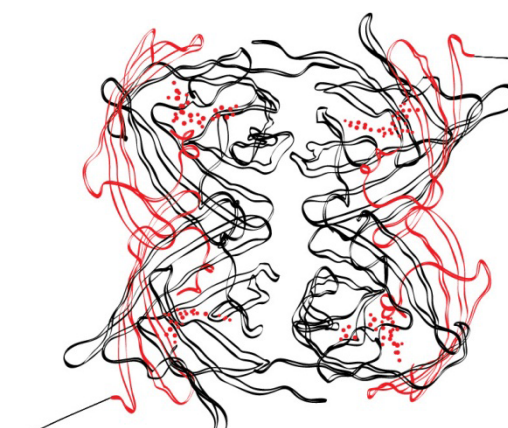
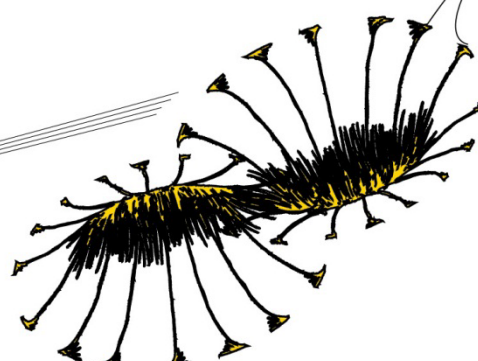
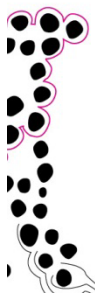


Huishoudelijk Reglement Faculteitsraad ***Faculty of Engineering Technology***



Kenmerk: ET.24-20089
Datum: 09-12-2024

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
Artikel 1	Begripsbepalingen.....	2
HOOFDSTUK II	TAAK EN BEVOEGDHEDEN FACULTEITSRAAD.....	2
Artikel 2	Taak van de Faculteitsraad	2
Artikel 3	Algemene bevoegdheden Faculteitsraden.....	3
Artikel 4	Instemming- en adviesrechten Faculteitsraad.....	3
Artikel 5	Bevoegdheden personeelsgeleding.....	4
HOOFDSTUK III	STRUCTUUR EN ORGANEN	4
Artikel 6	Samenstelling.....	4
Artikel 7	Voorzitter, Secretaris en ambtelijke ondersteuning	4
Artikel 8	Presidium	5
Artikel 9	Commissies.....	5
Artikel 10	Voorzieningen van de Faculteitsraad	5
HOOFDSTUK IV	TRANSPARATIE EN VERTROUWELIJKHEID.....	6
Artikel 12	Openbaarheid van de vergadering	6
Artikel 13	Openbaarheid van de vergaderstukken.....	6
Artikel 14	Bescherming tegen benadeling	6
HOOFDSTUK V	VERGADERINGEN EN WERKWIJZE	6
Artikel 15	Interne vergaderingen	6
Artikel 16	Overlegvergadering.....	7
Artikel 17	Bijeenroepen van een vergadering.....	7
Artikel 18	Opstellen van de agenda en deelname aan de vergadering	7
Artikel 19	Ordevoorstellen en het schorsen van de vergadering	7
HOOFDSTUK V	BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING.....	8
Artikel 20	Quorum	8
Artikel 21	Stemprocedure.....	8
Artikel 22	Vastlegging vergadering.....	9
Artikel 23	Antwoorden op advies en onthouden van goedkeuring.....	9
Artikel 24	Jaarverslag	9
HOOFDSTUK VII	GESCHILLEN	9
HOOFDSTUK VII	OVERDRACHT AAN DE NIEUWE FACULTEITSRAAD	9
Artikel 26	Nieuwe leden.....	9
HOOFDSTUK IX	SLOTBEPALINGEN	10
Artikel 27	Omissies of afwijkingen.....	10
Artikel 28	Citeertitel	10

De Faculteitsraad **Engineering Technology (ET)** heeft, gelet op de bepalingen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), op **16-12-2024** vastgesteld het Huishoudelijk Reglement voor de Faculteitsraad **ET**. Het reglement is op **01-01-2025 van kracht geworden**.

In het geval van verschillen tussen het Engels en de Nederlandse versie van het Huishoudelijk Reglement, is de Nederlandse tekst doorslaggevend.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Dit reglement verstaat onder:
 - a. Universiteit de Universiteit Twente
 - b. Wet, WHW Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
 - c. Faculteit de Faculteit **ET**
 - d. Faculteitsraad de Faculteitsraad als bedoeld in art. 9.37 van de wet
 - e. Faculteitsbestuur de Decaan, portefeuillehouder onderwijs, portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder bedrijfsvoering van de faculteit
 - f. Voorzitter degene die de rol van voorzitter van de Faculteitsraad vervult
 - g. Vicevoorzitter degene die de rol van voorzitter van de Faculteitsraad in geval van verhindering van de Voorzitter vervult.
 - h. Secretaris het lid van de Faculteitsraad die ook de rol van vicevoorzitter op zich kan nemen.
 - i. Administratieve ondersteuning persoon die de ambtelijke ondersteuning van de Faculteitsraad verzorgt
 - j. Presidium het dagelijks bestuur van de Faculteitsraad
 - k. Interne vergadering de fysieke, virtuele of hybride vergadering van de Faculteitsraad
 - l. Overlegvergadering de fysieke, virtuele of hybride vergadering waarin de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur gezamenlijk overleggen
 - m. Geleding de medewerkers dan wel studenten van de Faculteitsraad
 - n. Schriftelijk brief of e-mail
2. Overal waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

HOOFDSTUK II TAAK EN BEVOEGDHEDEN FACULTEITSRAAD

Artikel 2 Taak van de Faculteitsraad

1. De taak en functie van de Faculteitsraad is gelegen in het door uitoefening van medezeggenschap bevorderen van de ontwikkeling en implementatie van beleid van hoge kwaliteit in het belang van de Faculteit en rekening houdend met de verschillende visies die leven in de Faculteit.
2. De Faculteitsraad behartigt de belangen van studenten en personeel.
3. De Faculteitsraad bevordert naar vermogen de volgende aspecten binnen de Faculteit:
 - a. de kwaliteit van de primaire processen, het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, binnen de Faculteit alsmede van de daarvoor benodigde voorzieningen;
 - b. de betrokkenheid van personeel en studenten bij de algemene gang van zaken in de Faculteit;
 - c. het formuleren van een gemeenschappelijk standpunt van de personeelsgeleding en de studentengeleding in de Faculteitsraad;
 - d. openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Faculteit.
 - e. de gelijke behandeling van iedereen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.

De bevoegdheden genoemd in Artikel 3 tot en met 5 volgen uit Artikel 9.34 van de WHW en zijn beschreven in het Universiteitsraadsreglement (UR 17-206) Artikel 23-25. De inhoud van de volgende artikelen kan hier niet aangepast worden en zijn enkel onderdeel van het Huishoudelijk Reglement van de ET Faculteitsraad zodat dit een zelfstandig leesbaar document is.

Artikel 3 Algemene bevoegdheden Faculteitsraden

1. De Faculteitsraad oefent tegenover de Decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de Universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de Decaan zijn toegekend. De Faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.
2. De Faculteitsraad wordt vertrouwelijk gehoord over benoeming en ontslag van de Decaan.
3. De Decaan stelt de Faculteitsraad tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. De Decaan en de Faculteitsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de Decaan, de Faculteitsraad, de personeelsgeleding of de studentgeleding. De vergadering wordt gehouden binnen redelijke termijn nadat daartoe een verzoek is ingediend.
4. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De Decaan brengt op de voorstellen binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een reactie, stelt de Decaan de Faculteitsraad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
5. De Decaan verstrekt de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. De Decaan stelt de Faculteitsraad tenminste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar. Voorts verschaft de Decaan de Faculteitsraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Faculteitsraad in het geding is, kan de Faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
7. De Faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de overlegvergaderingen van de Faculteitsraad worden toegezonden aan de Decaan en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belanghebbenden.

Artikel 4 Instemming- en adviesrechten Faculteitsraad

1. De Decaan behoeft de instemming van de Faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de volgende onderwerpen:
 - a. het faculteitsreglement, als bedoeld in artikel 9.14 WHW;
 - b. de onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.13 WHW met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, de onderdelen a t/m g.
2. Het instemmingsrecht heeft verder betrekking op:
 - a. het facultaire beleidsplan;
In relatie tot het facultaire beleidsplan gelden de volgende bevoegdheden van de Faculteitsraad: Het leerstoelenplan is onderdeel van het beleidsplan en majeure afwijkingen van in het beleidsplan vermelde hoofdlijnen behoeven de instemming van de Faculteitsraad.
 - b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg als bedoeld in artikel 1.18 WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, als bedoeld in artikel 2.9 WHW
 - c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de faculteit; het facultaire arbo- en milieubeleid.
3. Het adviesrecht heeft betrekking op:
 - a. het facultaire begrotingsplan en bijbehorende jaarplan;
 - b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW ten aanzien van de onderdelen a t/m g;
 - c. de onderwijs- en studentenvoorzieningen;
 - d. het huisvestingsbeleid en onderwijskundige projecten

- e. het facultaire pr- en voorlichtingsbeleid.

Artikel 5 Bevoegdheden personeelsgeleding

1. De Decaan voorziet er in dat de personeelsgeleding van de Faculteitsraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan de Decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid bij de faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze bij de faculteit
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit;
2. Onder het gestelde in het eerste lid wordt in ieder geval verstaan het adviesrecht ten aanzien van reorganisatieplannen, conform de reorganisatiecode.
3. De in het eerste lid bedoelde rechten van de personeelsgeleding kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de Decaan via mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
4. De personeelsgeleding is bevoegd de Decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
5. De Decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
6. De Decaan stelt, in overeenstemming met de personeelsgeleding, een reglement vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het eerste, vierde en vijfde lid.

HOOFSTUK III STRUCTUUR EN ORGANEN

Artikel 6 Samenstelling

1. De Faculteitsraad bestaat uit 5 personeelsleden en 5 studenten.
2. De leden van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad worden verkozen voor een periode van twee jaar.
3. De leden van de studentengeleding van de Faculteitsraad worden verkozen voor de periode van één jaar.
4. De zittingsperiode van de leden van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt 31 augustus.
5. De aftredende leden van de Faculteitsraad zijn terstond herkiesbaar voor een nieuwe zittingsperiode.
6. De wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de Faculteitsraad worden geregeld in het [UT Kiesreglement UR, FR, en DR](#)

Artikel 7 Voorzitter, Secretaris en ambtelijke ondersteuning

1. De Faculteitsraadsleden kiezen aan de start van het nieuwe Faculteitsraadsjaar een voorzitter uit de personeelsgeleding.
2. De Faculteitsraadsleden kiezen aan de start van het nieuwe Faculteitsraadsjaar een Vicevoorzitter en Secretaris uit de personeels- of studentgeleding.
3. Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter verhinderd zijn, of de Faculteitsraad nog geen voorzitter heeft gekozen, kiezen de Faculteitsraadsleden een tijdelijk voorzitter voor het voorzitten van de vergaderingen.
4. De voorzitter, of bij diens verhindering de Vicevoorzitter, vertegenwoordigt de Faculteitsraad bij geschillen tussen de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur.
5. De voorzitter is voorts onder meer belast met:
 - a. Het bijeenroepen en leiden van de interne vergadering
 - b. Het bijeenroepen en leiden van de voorbereidende vergadering
 - c. Het bijeenroepen en leiden van de overlegvergadering
 - d. Het in overleg met de secretaris vaststellen van de agenda
 - e. Het regelmatig overleg voeren met het Faculteitsbestuur
 - f. Het onderhouden van contact met en informeren van de media namens de Faculteitsraad als geheel

- g. Het toezien op het naleven van dit Huishoudelijk Reglement.
- h. De overdracht zoals genoemd in Hoofdstuk VII aan de nieuwe leden
- 6. De Vicevoorzitter en Secretaris staan de voorzitter terzijde bij de genoemde taken.
- 7. De ambtelijke ondersteuning draagt zorg voor de verslaglegging van de beraadslaggingen van de Faculteitsraad en eventueel de commissies.
- 8. Het ET Faculty Office is verantwoordelijk voor de archivering van door de Faculteitsraad geproduceerde en ontvangen stukken.

Artikel 8 Presidium

- 1. Het Presidium, dat wordt gekozen voor een periode van 1 jaar, bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. Het Presidium bestaat in ieder geval uit de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Secretaris.
- 2. Het Presidium is onder meer belast met:
 - a. De voorbereiding van de vergaderingen, zoals het onderhouden van contacten en het maken van afspraken met portefeuillehouders en/of ambtenaren
 - b. Het coördineren van de werkzaamheden van de Faculteitsraad en de commissies
 - c. Het onderhouden van contacten met diverse groeperingen uit de volledige breedte van de facultaire gemeenschap
 - d. Al het overige dat voor een goede gang van zaken nodig is
- 3. In gevallen waarin Faculteitsraadshandelingen vereist zijn voordat de voltallige Faculteitsraad bij elkaar komt, of redelijkerwijs zou kunnen komen, kan het Presidium handelen namens de Faculteitsraad krachtens de wet of het faculteitsreglement onder voorbehoud van goedkeuring achteraf door de Faculteitsraad.

Artikel 9 Commissies

- 1. De Faculteitsraad kan commissies instellen die zich richten op specifieke aandachtspunten, als het dit nodig acht.
- 2. De Faculteitsraad stelt op voorstel van de voorzitter de leden van de commissies of werkgroepen vast.
- 3. In commissies kunnen behalve leden van de Faculteitsraad ook andere personen worden benoemd. Benoeming van leden van buiten de Faculteit is mogelijk indien daarover overleg met de Decaan heeft plaatsgevonden.
- 4. De commissievergaderingen worden voorgezeten door een door de Faculteitsraad gekozen commissievoorzitter, die met betrekking tot de commissiewerkzaamheden dezelfde bevoegdheden heeft als aan de voorzitter van een vergadering van de Faculteitsraad toekomen.
- 5. De commissievoorzitter stelt zich op de hoogte van de stand van zaken op het toegewezen aandachtsgebied en ziet erop toe dat afspraken gemaakt met het Faculteitsbestuur en/of de ondersteunende diensten van het Faculteitsbestuur worden nageleefd.
- 6. Commissies komen bijeen op een door hen vast te stellen frequentie gebaseerd op het onderwerp.

Artikel 10 Voorzieningen van de Faculteitsraad

- 1. De Decaan staat de Faculteitsraad het gebruik toe van voorzieningen en opleidingen die de Faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de Faculteitsraad en de commissies van de Faculteitsraad komen ten laste van een door de Decaan gespecificeerd budget.
- 3. Eventuele kosten die het door de Decaan gespecificeerde budget overschrijden worden alleen in rekening gebracht indien de Decaan vooraf op de hoogte is gesteld van deze kosten en hij hiermee heeft ingestemd.
- 4. De in redelijkheid te maken kosten voor het voeren van rechtsgedingen en het inschakelen van rechtsbijstand door de Faculteitsraad komen ten laste van de faculteit.
- 5. In rechtsgedingen tussen de Decaan en Faculteitsraad draagt de faculteit de proceskosten indien de Faculteitsraad tot de proceskosten veroordeeld zou worden.
- 6. De leden van de Faculteitsraad ontvangen een vergoeding volgens de door het CvB in overeenstemming met de Universiteitsraad vastgestelde 'Regeling vergoeding medezeggenschapsorganen UT'.

HOOFDSTUK IV TRANSPARATIE EN VERTROUWELIJKHEID

Artikel 11 Informatieplicht

1. De Decaan verschafft de Faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De inlichtingen die de Decaan overeenkomstig het eerste lid verstrekt, worden schriftelijk verstrekt, tenzij anders is overeengekomen.
3. De Decaan stelt de Faculteitsraad onverwijld in kennis van belangrijke ontwikkelingen en voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het facultaire beleidsplan.
4. Ieder lid van de universitaire gemeenschap heeft het recht bij de secretaris de Faculteitsraadsstukken, agenda's en verslagen, voor zover niet vertrouwelijk, in te zien.

Artikel 12 Openbaarheid van de vergadering

1. De vergadering(en) van de Faculteitsraad zijn openbaar. De Faculteitsraad kan vooraf bepaald en gemotiveerd een vergadering, of een deel ervan, besloten verklaren.
2. De Faculteitsraad beraadslaagt in ieder geval in besloten vergadering over:
 - a. Door het Faculteitsbestuur of indiner als vertrouwelijk aangemerkte stukken;
 - b. Benoeming of ontslag van een lid van het Faculteitsbestuur.
3. Een vertrouwelijk verslag van een besloten (deel van de) vergadering wordt opgesteld. In de vergadering wordt besloten wanneer de verslaglegging van dit deel van de vergadering openbaar wordt.

Artikel 13 Openbaarheid van de vergaderstukken

1. Alle aan de Faculteitsraad gecommuniceerde documenten, alle discussies binnen en met de raad en alle door de Faculteitsraad opgestelde documenten zijn openbaar tenzij anders vermeld in een duidelijke verklaring van vertrouwelijkheid.
2. De Faculteitsraad kan weigeren te beraadslagen over een als vertrouwelijk aangeduid document.
3. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Raad op een voor het publiek toegankelijke plaats in de Faculteit ter inzage worden gelegd.
4. Een geheimhoudingsverklaring maakt duidelijk welke schriftelijke of mondelinge informatie vertrouwelijk is, hoe lang de geheimhouding van kracht is en of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de faculteitsraad of van de betrokken commissies.

Artikel 14 Bescherming tegen benadeling

De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Faculteitsraad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Faculteit. Dit is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

HOOFDSTUK V VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

Artikel 15 Interne vergaderingen

1. De commissies vergaderen in principe minimaal eenmaal per vergadercyclus. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen een of meer leden van het Faculteitsbestuur en/of beleidsmedewerkers aan de vergadering deelnemen, teneinde voorliggende agendapunten toe te lichten.
2. In de interne vergadering(en) vindt de voorbereiding van de overlegvergadering plaats. De Faculteitsraad stelt per te behandelen agendapunt een procedurevoorstel voor behandeling op en indien mogelijk een concepttekst voor een advies of instemmingsbesluit.
3. Ook huishoudelijke dan wel interne Faculteitsraadszaken kunnen in de interne vergadering(en) aan de orde komen, evenals niet-geagendeerde onderwerpen zoals rondvraagpunten en moties.
4. De Faculteitsraad gaat na of bij het opstellen van de voorstellen van het Faculteitsbestuur de juiste procedure is gevolgd en of voor de besluitvorming relevante informatie in voldoende mate aanwezig is. Dit betreft o.a. tijdige beschikbaarheid van alle relevante documenten, het consulteren van opleidingscommissies indien nodig en de bevoegdheid van de Faculteitsraad (instemming, advies of informatie).

Artikel 16 Overlegvergadering

1. In overlegvergaderingen bespreekt de Faculteitsraad met het Faculteitsbestuur voorstellen of punten ingebracht door het faculteitsbestuur en/of de Faculteitsraad.
2. Het Faculteitsbestuur kan zich bij het overleg laten bijstaan door een of meer bij de Faculteit werkzame personen.
3. In overleg tussen het Faculteitsbestuur en Faculteitsraad wordt bepaald door wie de overlegvergadering wordt geleid.
4. Een overlegvergadering kan worden geschorst door de voorzitter, wanneer de decaan of de FR ten aanzien van een bepaalde aangelegenheid afzonderlijk beraad wenselijk acht.
5. De Faculteitsraad is bevoegd tijdens de overlegvergadering rechtsgeldige besluiten te nemen met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.

Artikel 17 Bijeenroepen van een vergadering

1. De Faculteitsraad vergadert zoveel mogelijk tijdens de normale arbeidstijd.
2. Vergaderingen van de Faculteitsraad worden in beginsel slechts gehouden op data en tijdstippen, tevoren vastgelegd in een door het Presidium in overleg met Faculteitsbestuur vastgesteld vergaderschema.
3. De voorzitter roept de vergadering bijeen door middel van een kennisgeving aan de leden. Bij de oproep worden in ieder geval de volgende stukken meegezonden:
 - a. Het agendavoorstel van de voorzitter;
 - b. Het conceptverslag van de vorige vergadering;
 - c. De bij de agendapunten behorende stukken.
4. In bijzondere gevallen is de voorzitter bevoegd om in afwijking van het vergaderschema, een extra vergadering te beleggen dan wel een vergadering geen doorgang te laten vinden.
5. De voorzitter roept een extra vergadering bijeen indien dit door tenminste één derde van de Faculteitsraadsleden schriftelijk wordt verzocht, onder opgave van het te behandelen onderwerp. In overleg met het Presidium stelt de voorzitter een vergaderdatum vast.

Artikel 18 Opstellen van de agenda en deelname aan de vergadering

1. Het Presidium stelt, in overleg met de Secretaris van het Faculteitsbestuur, de agenda voor de vergadering op.
2. De agenda vermeldt in ieder geval de volgende punten:
 - a. Opening en vaststellen van de agenda
 - b. Het vaststellen van het verslag van de vorige vergadering
 - c. De lijst van de van het Faculteitsbestuur ontvangen stukken
 - d. De eventueel door een lid of commissie ingebrachte initiatiefvoorstellen of te bespreken onderwerpen
 - e. Binnengekomen brieven, dit ter beoordeling van het Presidium
 - f. Sluiting
3. De Faculteitsraadsleden kunnen een verzoek tot agendering indienen. De Faculteitsraad beslist of het verzoek tot agendering wordt gehonoreerd.
4. De Faculteitsraad is bevoegd niet-leden uit te nodigen om aan de behandeling van een bepaald onderwerp deel te nemen.
5. De Faculteitsraadsleden stellen het Presidium tijdig in kennis als zij verhinderd zijn de vergadering bij te wonen.
6. Indien bij een (deel van een) vergadering een persoonlijk belang van een van de leden van de Faculteitsraad in het geding is, kan de Faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan (dat deel van) de vergadering niet deelneemt.
7. De voorzitter kan aan personen die op de publieke tribune de vergadering van de Faculteitsraad bijwonen, het recht op deelname aan de discussie verlenen. De voorzitter deelt de beslissing met redenen omkleed mede aan de Faculteitsraad.
8. Gasten hebben geen stemrecht, instemmingsrecht of adviesrecht: zij kunnen wel aanhoren, achtergrondinformatie verstrekken of vragen stellen. Zij worden geacht documenten, informatie en discussies vertrouwelijk te behandelen als de Faculteitsraad dat verzoekt.

Artikel 19 Ordevoorstellen en het schorsen van de vergadering

1. Een ordevoorstel kan op elk moment mondeling worden ingediend en wordt onmiddellijk in behandeling genomen. De Faculteitsraad beslist terstond over een ordevoorstel.

2. Een voorstel van orde betreft de gang van zaken tijdens de vergadering en kan onder meer betrekking hebben op:
 - a. De agenda;
 - b. De toepassing van dit Huishoudelijk Reglement;
 - c. De openbaarheid van de vergadering;
 - d. Het schorsen of sluiten van de beraadslagingen dan wel het uitstellen van de beslissing over enig agendapunt.
3. De voorzitter kan de vergadering schorsen of uitstellen op verzoek van een Faculteitsraadslid of Faculteitsbestuurslid dan wel indien de voorzitter dit wenselijk acht voor het verloop van de vergadering of voor de handhaving van de orde.

HOOFDSTUK V BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

Artikel 20 Quorum

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien van beide geledingen tenminste de helft van de leden van de Faculteitsraad aanwezig is.
2. Indien het quorum niet is behaald bepaalt de voorzitter of de vergadering desondanks doorgang kan vinden.
3. In een vergadering kunnen alleen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien van beide geledingen tenminste de helft van de leden aanwezig is.
4. Bij ontbreken van het quorum wordt het voorstel voor een volgende vergadering geagendeerd.
5. Indien een besluit genomen moet worden door een van beide geledingen geldt het quorum alleen voor de betreffende geleding.

Artikel 21 Stemprocedure

1. De stemming geschiedt indien de voorzitter of één van de leden dat verlangt. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het aangenomen.
2. Bij de stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 18.6 van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht een stem voor, tegen of blanco uit te brengen.
3. De Faculteitsraad besluit bij meerderheid van stemmen. Een voorstel is aangenomen indien het aantal stemmen vóór groter is dan tegen, ongeacht het aantal blanco stemmen. De stem van een raadslid telt als 1 stem.
4. Een lid dat verhinderd is een zitting van de Facultetisraad bij te wonen, kan bij schriftelijke volmacht en met vermelding van zijn standpunt over de beschreven kwestie een ander lid dat tot dezelfde geleding behoort, toestaan zijn stem uit te brengen. Elk lid kan bij volmacht stemmen voor niet meer dan één ander lid van zijn geleding.
5. Voorafgaand aan een stemming stelt de voorzitter opnieuw vast of het quorum aanwezig is, waarbij een lid dat zich op grond van artikel 19.6 van stemming moet onthouden geacht wordt niet aanwezig te zijn en telt dus niet mee voor het quorum. Een volmacht telt mee in het vaststellen van quorum.
6. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien meerdere voorstellen met betrekking tot een onderwerp ter tafel liggen, brengt de voorzitter het, naar het oordeel van de voorzitter, meest vergaande voorstel als eerste in stemming.
8. Indien een Faculteitsraadslid een onderdeel van een voorstel wil wijzigen, brengt de voorzitter eerst dit wijzigingsvoorstel in stemming.
9. Bij staking van stemmen over een voorstel dat geen betrekking heeft op de benoeming van een persoon, wordt dit voorstel op de volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Bij opnieuw staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Bij verkiezing van een persoon met drie of meer kandidaten, waarbij geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid krijgt, vervalt de kandidaat met de minste steun en vindt een tweede stemming plaats.
11. Als bij een verkiezing van een persoon de stemmen staken, beslist het lot.
12. Als tijdens een vergadering blijkt dat over een voorliggend agendapunt nog niet gestemd kan worden, kan de Faculteitsraad overeenkomen de besluitvorming over te dragen aan het Presidium conform artikel 9 lid 3.
13. Bij specifieke onderwerpen zoals beschreven in het UR-reglement kan de bevoegdheid tussen de personeelsgeleding en studentgeleding verschillend zijn.

Artikel 22 Vastlegging vergadering

1. De ambtelijke ondersteuner draagt zorg voor een verslag van de vergadering. Het verslag is een interpretatie op schrift.
2. Het verslag bevat in ieder geval de door de Faculteitsraad genomen besluiten.
3. Tenzij een lid van de faculteitsraad binnen 1 week na toezending een gemotiveerd bezwaar indient tegen het verslag, maakt de ambtelijk ondersteuner het verslag openbaar. Het openbaar te maken verslag bevat geen informatie waarvan is afgesproken dat deze vertrouwelijk is.
4. Indien een bezwaar, als bedoeld in het vorige lid, wordt gemaakt, maakt de ambtelijk ondersteuner het verslag pas openbaar nadat de faculteitsraad over het verslag heeft besloten.
5. De besluiten van de Faculteitsraad worden zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis gebracht van het Faculteitsbestuur.
6. Het verslag van (het deel van) de vergadering dat vertrouwelijk is, wordt behandeld als een vertrouwelijk stuk.

Artikel 23 Antwoorden op advies en onthouden van goedkeuring

1. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken nadat de Dean een schriftelijk advies van de Raad heeft ontvangen, wordt de Raad schriftelijk meegedeeld op welke wijze aan het uitgebrachte advies uitvoering zal worden gegeven dan wel of het advies niet zal worden overgenomen.
2. Indien het College het advies niet of niet geheel wenst op te volgen, wordt de Faculteitsraad hierover schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.
3. Indien de decaan een door de Raad uitgebracht advies niet of niet geheel opvolgt en de Faculteitsraad van oordeel is dat het besluit schadelijk is voor de belangen van de Faculteit of de belangen van de Faculteitsraad, wordt de procedure zoals beschreven in artikel 26 gevolgd.
4. Binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de faculteitsraad dat hij niet instemt met een voorgenomen besluit, deelt de decaan de faculteitsraad schriftelijk mee of het voorgenomen besluit wordt ingetrokken of gehandhaafd.

Artikel 24 Jaarverslag

1. Het presidium draagt zorg voor het opstellen en publiceren van een jaarverslag voor de raad, waarbij de verslagperiode loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
2. Het jaarverslag bestaat uit een samenvatting van alle notulen en documenten die openbaar zijn.
3. Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van de gehele Faculteitsraad alvorens te worden gepubliceerd aan de facultaire gemeenschap.

HOOFDSTUK VII GESCHILLEN

Artikel 25 Geschillen

Indien een geschil is ontstaan tussen de decaan en de FR, meldt, conform het bepaalde in artikel 9.40 lid 4 WHW, de decaan dan wel de FR dit geschil bij het college van bestuur. Het college van bestuur legt het geschil voor aan de landelijke commissie voor geschillen, als bedoeld in artikel 9.39 e.v. WHW, tenzij het college van bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de decaan als de FR mee instemt.

HOOFDSTUK VII OVERDRACHT AAN DE NIEUWE FACULTEITSRAAD

Artikel 26 Nieuwe leden

1. Als de nieuwe Faculteitsraadsleden bekend zijn, worden zij door de huidige voorzitter uitgenodigd bij de vergaderingen.
2. De nieuwe Faculteitsraadsleden ontvangen een benoemingsbrief vanuit het ET Faculty Office. De huidige voorzitter stuurt hen het faculteitsreglement, het UR-reglement, het huishoudelijk reglement van de Faculteitsraad, en de regeling vergoedingen medezeggenschap.
3. Als de nieuwe Faculteitsraadsleden bekend zijn, worden zij door de huidige voorzitter toegevoegd aan de e-maillijst, de website, en Teams van de Faculteitsraad, waarmee zij toegang krijgen tot het faculteitsreglement, het UR-reglement, het huishoudelijk reglement van de Faculteitsraad, en de regeling vergoedingen medezeggenschap.

4. De oude leden wordt bij aanvang van het nieuwe Faculteitsraadsjaar door de voorzitter uitgeschreven uit in de lid 3 genoemde omgevingen.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 Omissies of afwijkingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Faculteitsraad.
2. In bijzondere gevallen kan de Faculteitsraad, met unanieme instemming van alle leden, besluiten af te wijken van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 28 Citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als: "Huishoudelijk Reglement Faculteitsraad ***ET***".