

Algemene Voorwaarden Science on Tour Pre-University van de Universiteit Twente

1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente, waar SOT onderdeel van is.
“Science on Tour”:	Hierna te noemen SoT; Onderdeel van Pre-U dat zorgt voor de ontwikkeling van kwalitatief goede natuurkunde, scheikunde en/of elektrotechniek gerelateerde proeven en de (intellectuele) inhoud hiervan, die op aanvraag op locatie uitgelegd en gedemonstreerd worden.
“SoT Activiteit”:	De uitvoering van de activiteit Science on Tour op het aangevraagde evenement.
“SoT Coördinator “:	Een SoT coordinator is (student)medewerker van Pre-U met de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de activiteiten en/of evenementen van SoT.
“SoT Begeleider(s)”:	Studentmedewerker(s) van Pre-U die op locatie de proeven demonstreert en uitlegt.
“Bijbehorende Pre-U website”:	Website van de Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement.
“Deelnemer”:	Persoon die bij de SoT Activiteit komt kijken.
“Aanvrager”:	Persoon of organisatie die een SoT Activiteit aanvraagt bij Pre-U.

2. Reikwijdte algemene Voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de door Pre-U georganiseerde activiteit SoT. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Aanvrager.

2.2 Pre-U werkt met Algemene Voorwaarden op alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen aangevuld met Projects specifieke Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden zijn voor een groot deel niet van toepassing op de SoT. SoT heeft daarom eigen Algemene Voorwaarden waarin alle bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van Pre-U die wel van toepassing zijn op SoT zijn overgenomen, aangevuld met de specifieke voorwaarden voor SoT.

2.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden waarop Pre-U bereid is activiteiten/evenementen te organiseren en diensten te leveren.

3. Aanvragen

3.1 De deadline voor aanvragen van SoT wisselt per periode. Op de bijbehorende Pre-U website zijn de periodes en bijbehorende aanmelddeadlines te vinden. Aanvragen dienen ingediend te worden bij de SoT coördinator, via het online formulier op de website of het genoemde mailadres.

3.2 Indien de aanvraag ingediend is binnen de deadlines zoals beschreven in artikel 3.1, zal de SoT Coördinator contact opnemen met de Aanvrager. Indien de aanvraag haalbaar is, zal de SoT Coördinator een offerte opstellen, op basis van de kosten zoals beschreven in Artikel 4.1 en 4.2. De Aanvrager gaat akkoord door de offerte binnen twee weken ondertekend terug te sturen naar de SoT Coördinator. De Aanvrager is hiermee verplicht tot afname van de SoT Activiteit, tenzij vanuit Pre-u hierover ander contact is geweest.

3.3 Indien de aanvraag na de deadline is ingediend zoals beschreven in artikel 3.1 zal de SoT Coördinator besluiten of deze in behandeling genomen kan worden. Indien de aanvraag in behandeling wordt genomen zal dit verlopen zoals beschreven in artikel 3.2

3.4 Bij elke aanvraag is de SoT Coördinator afhankelijk van de beschikbaarheid van de medewerkers van Pre-U. Indien de aanvraag niet haalbaar is, omdat er onvoldoende medewerkers beschikbaar zijn, wordt in overleg met de Aanvrager zo spoedig mogelijk naar een oplossing gezocht.

3.5 In overleg tussen de partijen wordt een selectie proeven bepaald aan de hand van de SoT menukaart. SoT behoudt zich het recht voor om een andere proef aan te bieden wanneer de overeengekomen proef niet ingezet kan worden. De SoT Begeleiders mogen op locatie besluiten om vanwege de veiligheid afgesproken proeven toch niet op te stellen.

4. Kosten

4.1 Voor de SoT Activiteit worden er kosten in rekening gebracht. Deze bestaan uit de uitvoeringskosten die de organisatie nodig acht om de SoT Activiteit tot uitvoering te brengen en de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

4.2 SoT Activiteiten worden begeleid door studenten die werkzaam zijn bij Pre-U. Hiervoor werkt Pre-U met een standaard Universiteit Twente (student)tarief dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de SoT Activiteit.

4.3 De kosten voor SoT worden vastgesteld in de offerte die aan de Aanvrager wordt toegestuurd, zoals beschreven in Artikel 3.2.

4.4 Voor non-profit instellingen hanteert Pre-U een reductie op de totaalprijs, dit wordt per aanvraag naar oordeel van de SoT Coördinator bepaald en vastgelegd in de offerte.

4.5 De betaling van de offerte voor een SoT Activiteit op aanvraag vindt plaats door middel van facturering; de factuur dient door de Aanvrager betaald te worden binnen 30 dagen nadat de Aanvrager vanuit Pre-U de factuur ontvangen heeft.

5. Annuleren

5.1 Pre-U behoudt zich het recht voor om de SoT Activiteit te annuleren indien Pre-U dit nodig acht in geval van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht. Indien Pre-U de SoT Activiteit annuleert worden er geen kosten in rekening gebracht.

5.2 De Aanvrager behoudt zich het recht om de SoT Activiteit te annuleren tot 10 dagen voor de start van het evenement indien de Aanvrager dit nodig acht in geval van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht. Indien de Aanvrager de SoT Activiteit annuleert, worden de tot dan toe gemaakte kosten in rekening gebracht.

6. Aansprakelijkheid

6.1 De Aanvrager is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen (tenminste een W.A. verzekering) voor de SoT Activiteit. Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan door de Aanvrager en/of Deelnemers tijdens de SoT Activiteit, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U.

6.2 De Aanvrager is verantwoordelijk voor de Bedrijfshulpverlening (BHV) ter plekke.

6.3 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

7. Uitsluiting deelname

7.1 Voorschriften en instructies gegeven door de SoT begeleiders dienen te allen tijde opgevolgd te worden. Op het moment dat een Deelnemer dusdanig hinder veroorzaakt dat een goede uitvoering van de SoT Activiteit en/of de goede naam van Pre-U en/of de Universiteit Twente daardoor geschaad wordt, behoudt de SoT Begeleider zich het recht om de Deelnemer uit te sluiten van de rest van de SoT Activiteit.

7.2 De SoT Begeleider heeft het recht de SoT Activiteit te staken als de toeschouwers zich niet aan de voorschriften en instructies houden zoals genoemd in 7.1.

8. Privacy

8.1 Pre-U handelt te goeder trouw om de Aanvrager toegang te verlenen tot de persoonlijke informatie van de Aanvrager en om deze gegevens te corrigeren als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op uw verzoek te verwijderen als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Aanvrager opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Aanvrager te informeren over de SoT Activiteit en/of het evenement. Het e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de Aanvrager wordt alleen gebruikt in geval van nood.

8.2 Alle persoonsgegevens die Pre-U vraagt van de Aanvrager of contactpersoon Aanvrager hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de activiteit en/of het evenement, zoals genoemd in artikel 8.1.

8.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Het (inhoudelijke) materiaal dat gebruikt wordt door SoT blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van SoT. De ontwikkelingskosten van dit materiaal zijn daarom niet bij de offerte inbegrepen.

9.2 Het inhoudelijke materiaal van SoT mag niet zonder toestemming van SoT gebruikt worden buiten de SoT Activiteit. Dit geldt ook voor beeldopnames van de proeven of demonstratie door de begeleiders.

9.3 Sfeerbeelden mogen voor promotiedoeleinden gebruikt worden.

10. Slot bepaling

10.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.