

Veiligheidsvoorschriften

Bestemd voor aannemers/leveranciers en hun personeel die werkzaamheden verrichten op de terreinen en/of de gebouwen van de Universiteit Twente.

Alarmnummer Universiteit Twente 053-489 2222

Storingen/meldingen 053-489 2400

Inleiding

In een situatie waarin meerdere werkgevers op een terrein of in een gebouw arbeid verrichten, zijn verschillende verantwoordelijkheidsaspecten te benoemen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu. Voor de gebouwen en campus van de Universiteit Twente heeft de Universiteit Twente als eigenaar een verantwoording voor een veilige en gezonde omgeving, de situatie. Iedere werkgever is echter zelf verantwoordelijk voor de arbeid die zij haar werknemers laat verrichten en de risico's die daaruit kunnen ontstaan. De werkgevers hebben daarbij ook een verantwoording voor het voorkomen van gevaar voor derden, zoals beschreven in artikel 10 van de Arbeidsomstandighedenwet: *“Indien bij of in rechtstreeks verband met de arbeid die de werkgever door zijn werknemers doet verrichten in een bedrijf of een inrichting of in de onmiddellijke omgeving daarvan gevaar kan ontstaan voor de veiligheid of de gezondheid van andere personen dan die werknemers, neemt de werkgever doeltreffende maatregelen ter voorkoming van dat gevaar.”*

Om gezamenlijk te komen tot een verantwoord veilige omgeving en wijze van verrichten van arbeid, zijn hier een aantal voorschriften vastgelegd. Deze voorschriften vormen een essentieel onderdeel van de overeenkomst tussen uitvoerende c.q. leverende partij en de Universiteit Twente.

Algemeen

Waar in onderstaande UT te lezen is, wordt bedoeld de Universiteit Twente te Enschede. Waar CFM geschreven wordt, wordt bedoeld het Campus and Facility Management van de Universiteit Twente.

De situatie

Om een gezonde en veilige werkplek te waarborgen, heeft de Universiteit Twente diverse maatregelen genomen om dit te realiseren. Zo zijn er meerjaren onderhoudsplannen, periodieke inspecties (bv NEN 2767 en scope 8-10-12), regulier onderhoud aan systemen, gebouwen en terrein en zijn de daken voorzien van veiligheidssystemen. Indien gebreken worden geconstateerd, dient dit terstond te worden gemeld aan de servicedesk van betreffend gebouw of via bovenstaand storingsnummer.

Algemene veiligheidsvoorschriften

- Op alle werken die plaatsvinden op het UT-terrein of plaatsvinden in de gebouwen van de UT, zijn de in Nederland geldende wetgeving, wettelijke voorschriften, normen, ontwerpnormen, de plaatselijke milieuvergunning en verordeningen van toepassing.
- Indien meerdere werkgevers op één locatie arbeid verrichten, moeten zij onderling op doelmatige wijze samenwerken ten einde de naleving van het bij of krachtens de wet bepaalde te verzekeren. Bij aanvang van een project zal de projectleider hierop toezien en is er een leidende rol voor de hoofdaannemer.

- CFM is bevoegd een onderzoek ten aanzien van veilig werken en de getroffen veiligheidsmaatregelen voor mens en omgeving in te stellen en dient daartoe van de aannemer alle medewerking te krijgen.
- CFM kan van de aannemer en zijn personeel aanvullende maatregelen eisen die zij nodig acht om gevaren en/of risico's te beperken.
- Door personeel van de UT of door andere aannemers in gebruik zijnde of geplaatste installaties, brandblusmiddelen, hekken, muren, schotten, schermen, aanduidingsborden enz. mogen zonder voorkennis van CFM en eventuele overige bevoegde instanties niet worden gewijzigd of verplaatst. Dit geldt voor zowel voor bouwwerken als installaties.
- Indien van uitgevoerd laswerk röntgenfoto's worden gemaakt, moet dat vooraf worden gemeld aan de Stralingsdeskundige van de UT (tel. 053-4896426).
- Onverminderd de verplichtingen tot naleving van de bestaande wettelijke veiligheidsvoorschriften (b.v. ARBO-wet) is het in opdracht van CFM werkende bedrijf gehouden alle maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen overeenkomstig de aanwijzingen van de Inspectie SZW, de handhavers van de Milieudienst gemeente Enschede of CFM.
- Daar waar faculteiten of diensten extra eisen stellen m.b.t. veiligheid op de werkplek dienen zij dit aan de projectleider (CFM) kenbaar te maken. In de voorbereiding zal de projectleider dit afstemmen met betrokken faculteiten of diensten.
- Werkzaamheden dienen zodanig georganiseerd te worden dat er een minimum aan overlast en of risico voor werknemers en studenten van de UT bestaat. Hiertoe dient onder meer het werkterrein duidelijk afgebakend te worden, evenals de mogelijke gevaren en/of beperkingen/voorschriften die er ter plaatse gelden. Het (geheel) afzetten van publiek toegankelijke ruimtes kan alleen in overleg met de opdrachtgever.
Bij het aan- en afvoeren van materiaal/materieel moeten afdoende maatregelen worden genomen ter voorkoming van gevaarlijke situaties of het ontstaan van schade aan wegen, parkeerplaatsen, terreinen en de zich daarop bevindende voetgangers, voertuigen enz. Die maatregelen kunnen bestaan uit het plaatsen van opvallende waarschuwborden en het plaatsen (door de aannemer) van een bewakingsman in de onmiddellijke omgeving van het gebouw, zulks ter beoordeling en ter goedkeuring van CFM.
- Bij hijswerkzaamheden dient het werkgebied zodanig afgezet of bewaakt te worden dat passanten en uitvoerders niet onder de hijslast door kunnen lopen. Zo nodig wordt er met een getoetst hijsplan gewerkt, dit geldt i.i.g. met 2 of meer hijskranen.
- Bij werken op hoogte worden (rol-)steigers, ladders en trappen op de voorgeschreven wijze opgebouwd, geplaatst en gebruikt. Het gebied onder de werkzaamheden wordt afgezet.
- Het plaatsen van keten, keetwagens en containers kan slechts na instemming van CFM. Hiervoor dient een opstellingsplan te worden aangeleverd. De wijze van verwarming en elektriciteitsvoorziening van keten en keetwagens moet vooraf met CFM worden besproken;
- Wegafzettingen moeten volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen zoals die gelden voor de openbare weg. Het UT-terrein is openbaar toegankelijk en de Wegenverkeerswet is hier onverkort van toepassing. Alle wegafzettingen moeten in overleg met de contractmanager terrein (i.v.m. wijzigen aanrijdroutes hulpdiensten, buslijnen e.d.);
- Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken. Voor het gehele UT-terrein geldt een parkeerzone;
- Afval dient door de aannemer gescheiden te worden afgevoerd naar een erkende verwerker. Afval met een restwaarde blijft eigendom van de UT, tenzij in de contract- of projectvoorwaarden anders is afgesproken.

Het is verplicht om:

- indien sleutels nodig zijn en deze nog niet verstrekt zijn, deze af te halen bij de dienst Beveiliging van de UT.
- indien het betreffend gebouw in gebruik is, zich bij aankomst te melden bij de receptie van betreffend gebouw of bij de (project) coördinator. De receptionist moet de aanvangstijd registreren en mag tekenen voor aanvang werktijd. Buiten werktijd kan dit bij de dienst Beveiliging van de UT.
- de van toepassing zijnde bepalingen uit de arbo- en milieuwetgeving na te leven;
- vluchtwegen en toegangswegen vrij te houden;
- brandblussers en slanghaspels vrij toegankelijk te houden;
- op de hoogte te zijn van de algemene veiligheidsvoorschriften en deze na te leven;
- schade aan het gebouw of installatie te melden bij de (project) coördinator of servicedesk van CFM (053-4892400);
- gevaarlijke situaties, milieu incidenten en (bijna) ongevallen te melden. Dit kan via een elektronisch formulier op www.utwente.nl/hr (zoek op "ongevallenformulier");
- schakelaars, scheidings, afsluiters, kranen, enz. die worden bediend om achterliggende leidingen af te sluiten, vanwege werkzaamheden aan die leidingen, veilig te stellen tegen onbedoeld/ongewenst inschakelen, bv. door Lockout/Tagout (LOTO).

Het is verboden om:

- brandgevaarlijke werkzaamheden (slijpen, lassen, werken met open vuur, dakdekwerkzaamheden enz.) uit te voeren zonder vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden (zie bijlage IV);
- werkzaamheden aan of met invloed op brandmeld- of sprinklerinstallaties te verrichten zonder dit tijdig gemeld te hebben. Denk hierbij ook aan het generen van stof, nevel e.d. Laat hiervoor betreffend deel van de brandmeldinstallatie uitschakelen (zie bijlage V);
- laboratoria te betreden zonder uitdrukkelijke toestemming van de lab-beheerder;
- schakelaars, scheidings, afsluiters, kranen enz. behorende tot de UT-installaties die niet voor normaal gebruik dienen, om welke redenen dan ook, zonder toestemming te bedienen;
- perslucht, stoom en andere in leidingen getransporteerde stoffen te betrekken zonder schriftelijke toestemming van CFM;
- zonder toestemming of instructie UT-machines of proefopstellingen te bedienen;
- te roken in gebouwen of op het campusterrein (exclusief de woongebieden) of alcoholische dranken te nuttigen;
- onaangekondigd overlast te veroorzaken met geluidsapparatuur (het gebruik van audioapparatuur is niet toegestaan);
- rond het Nanolab en op het O&O-plein trillingen in de bodem te veroorzaken (bv. door transport) tussen 09:30 en 18:00 uur.

Persoonlijke veiligheid

Het is verplicht om:

- persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken daar waar het is aangegeven of nodig is;
- aanwijzingen van de (project) coördinator, VGMC of de gebouwbeheerder op te volgen;
- transport en opslag van (brand)gevaarlijke stoffen te laten geschieden in een veiligheidskan, in de originele door de leverancier verstrekte vaten of de juiste verpakking volgens ADR;
- gereedschappen en hulpmiddelen te gebruiken die voldoen aan de wettelijke eisen en die op de juiste wijze te gebruiken;
- de nodige maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden (hierbij valt te denken aan gevaar van vallende voorwerpen; openingen in wegdek of doorgangen, draaiende en bewegende delen enz.).

Ongeval/calamiteit

Het is verplicht om:

- ongeval of calamiteit op de campus direct te melden op telefoonnummer 053-4892222 of in geval van brand door middel van het inslaan van de dichtstbijzijnde handbrandmelder;
- buiten de campus of op een bouwterrein: bel eerst 112, daarna 053-4892222
- een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen proberen te bestrijden.

Vluchtwegen en nooduitgangen zijn aangegeven door middel van pictogrammen in de gang. Bij het horen van het ontruimingsalarm dient het gebouw onmiddellijk te worden verlaten.

Volg de aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener.

Let op: De bedrijfshulpverlening (BHV) van de UT dekt niet het gehele terrein en alle gebouwen. Als een bouw- of werkgebied is afgezet met hekken of linten, mag de UT-BHV dit gebied niet zelfstandig betreden. De uitvoerder dient in voorkomende situaties zelf de BHV te regelen.

Vertrek

Het is verplicht om:

- te allen tijden werkplek opgeruimd achterlaten zodat onnodige risico's voor het personeel of het gebouw worden vermeden (dus ook tijdens pauzes en aan het eind van iedere werkdag);
- indien het gebouw in gebruik is, zich af te melden bij (project)coördinator en/of receptie. De receptionist moet einde werktijd registreren en mag tekenen voor einde werktijd. Buiten werktijd kan dit bij de dienst Beveiliging van de UT.
- sleutels, die tijdelijk verstrekt zijn, moeten dagelijks worden ingeleverd bij de dienst Beveiliging.

Aanvullende eisen en bepalingen

Elektrische werkzaamheden

Werkzaamheden aan en wijzigingen van de elektrotechnische installatie van de UT dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel. De aanleg dient te geschieden conform NEN 1010, de werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de normen NEN 3140 en NEN-EN 50110.

Als werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden zoals aanneming, regie of uitbesteding, dan vindt overdracht van de verantwoordelijkheid aan de aannemende partij plaats door de overeenkomst tot het verrichten van

werkzaamheden, tenzij deze overdracht van de verantwoordelijkheid nadrukkelijk schriftelijk wordt uitgesloten. (NEN 3140 4.2.102 opm. 2)

Voor aanvang van de werkzaamheden zal overleg gevoerd worden tussen de werkverantwoordelijke van de aannemende partij en de installatieverantwoordelijke over de start en de werkzaamheden van het project. Zodra aangevangen wordt met de werkzaamheden op locatie, heeft de aannemende partij de verantwoording over betreffend deel van de elektrotechnische installatie.

Op het eind van ieder project wordt de elektrotechnische installatie besproken en overgedragen aan de installatieverantwoordelijke met de inspectierapporten conform NEN 1010.

Een aantal veiligheidsaspecten verdienen expliciet aandacht:

- gebreken die acuut gevaar opleveren dienen terstond gemeld te worden (053-4892400);
- gebreken die geen gevaar opleveren moeten binnen 24 uur schriftelijk gemeld worden;
- niet afgemonteerde kabels zijn afgedopt en gelabeld;
- plaatsen van waarschuwingsteksten bij en/of locken van schakelaars op verdeelkast als deze niet geschakeld mogen worden;
- beperkt toegankelijke (schakel-)ruimtes direct na gebruik afsluiten

Asbest

In een aantal gebouwen op de UT is asbest aanwezig. CFM heeft procedures waarin beschreven staat hoe gehandeld dient te worden in het geval als er (vermoedelijk) asbest wordt aangetroffen. Deze procedures staan beschreven in de notitie "Asbest in UT-gebouwen". Een daaruit afgeleide flowchart is in bijlage VI opgenomen in dit hoofdstuk. Voor uitgebreide informatie zie de notitie "Asbest in UT-gebouwen" van CFM.

In bijlage VI staat ook een lijst met verdachte gebouwen of gebouwen waar asbest geconstateerd is. Indien breek-, boor- of sloopwerkzaamheden verricht moeten worden in deze gebouwen, is men conform het bouwbesluit 2012 verplicht een asbestinventarisatie uit te voeren.

In het Digitale Milieu Archief van de UT worden alle bekende inventarisatie-rapporten opgeslagen. De Veiligheid, Gezondheid en Milieu coördinator (VGMC) van CFM houdt een overzicht bij van alle geconstateerde en vermoedelijke locaties van asbest.

Indien er vragen zijn over asbest kan men contact opnemen met de VGM-coördinator van CFM.

Voorschriften en protocollen

Er gelden een aantal UT-voorschriften en –protocollen bij specifieke werkzaamheden.

- I. Dakprotocol, bij werkzaamheden op het dak.
- II. Graafwerkzaamheden
- III. Werken in besloten ruimtes
- IV. Vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden
- V. Werkzaamheden aan of bij brandmeld- of sprinklerinstallaties
- VI. Breek-, boor- en sloopwerkzaamheden

Bovenstaande voorschriften en protocollen zijn als bijlagen toegevoegd aan dit hoofdstuk.

Bijlage I: Dakprotocol

Valgevaar vormt een aanmerkelijk risico bij het werken op daken. Het beleid van het CFM is erop gericht, dat mensen veilig hun werk moeten kunnen doen. Op de UT is al veel gedaan om het werken op daken veiliger te maken. Het is noodzakelijk om duidelijke afspraken en procedures te volgen om te borgen dat het ook veilig blijft om op daken te werken.

Voor het betreden van daken van UT-gebouwen gelden de volgende regels:

- Betreden daken van UT-gebouwen mag alleen door bevoegd en VCA gecertificeerd personeel
- Toezichthouders instrueren bij uitzondering niet-gecertificeerde personen (alleen veilig deel)
- Voor en na de werkzaamheden melden bij de servicedesk van het gebouw.
- Gebreken aan de valbeveiliging direct melden bij de servicedesk van het gebouw
- Daar waar van toepassing is het verplicht persoonlijke uitrusting (PBM) te gebruiken.
- Werkzaamheden moeten zijn afgestemd met de onderhoudsgroep van CFM.
- Bij het verlaten van het dak (indien mogelijk) de daktoegang afsluiten.

Voor personeel zonder VCA-certificering (Veiligheids Checklist Aannemers) geldt dat zij binnen de veilig gemarkeerde zone op het dak moeten blijven. De veilige zone is te herkennen aan:

- Belijning of tegelpaden op de dakvloer op 4 meter of meer van de dakrand
- Een afscheiding op 100 cm hoogte op 2 meter van de dakrand
- Op de dakrand een leuningwerk van 100 cm hoog

Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals harnas met lijnen is alleen voorbehouden aan gecertificeerd en daarvoor opgeleid personeel. Zonder persoonlijke beschermingsmiddelen mag alleen de veilige zone van het dak betreden worden.

Indien op een dakvlak geen (afdoende) valbeveiliging aanwezig is, dient de werkgever te zorgen voor (tijdelijke) voorzieningen om de veiligheid te garanderen.

Het werken op daken van de gebouwen Kleinhorst, Nanolab en Hogedruklab is alleen toegestaan na toestemming van de labbeheerder.

De contractmanagers en de VGM-coördinator van CFM zijn toezichthouders.

Bijlage II: Graafwerkzaamheden

Bij alle graafwerkzaamheden op het UT-terrein dient een graafmelding (KLIC) gedaan te worden en dient een graafvergunning aangevraagd te worden bij de contractmanager terrein van CFM. De aannemer is verplicht om proefsleuven te maken om de kabels en leidingen zichtbaar te krijgen, om te kijken of locatie afwijkt van de kaart en om schade te voorkomen. Er mag nooit van uitgegaan worden dat alle kabels en leidingen goed zijn aangegeven op de verstrekte kaart.

Een revisietekening met hetgeen is aangetroffen (incl. verschillen t.o.v. de kaart), gewijzigd, aangebracht en/of verwijderd, moet na het werk ingeleverd worden bij de projectleider binnen 5 werkdagen. Bij de verstrekking van de graafvergunning worden tevens de richtlijnen voor het aanpassen van de tekeningen verstrekt.

Indien bij graafwerkzaamheden onverwacht op (oude) leidingen wordt gestuit met een (vermoedelijk) asbesthoudende mantel, dient dit terstond te worden gemeld aan de projectleider. De contractmanager terrein heeft de locaties van oude leidingen met asbesthoudende mantel in kaart en zal, waar van toepassing, dit bij verstrekken van de graafvergunning vermelden.

Bijlage III: Werken in besloten ruimtes

In diverse UT gebouwen zijn besloten ruimtes (o.a. kelders) aanwezig. De ruimtes zijn veelal plekken waar technische installaties van de gebouwen zich bevinden. Betreden van deze ruimtes is voor onderhoud, storingen, controle en installatiewerk af en toe noodzakelijk.

Het beleid van CFM in deze is dat alleen CFM toegang heeft tot deze ruimtes en daar installaties mag (laten) plaatsen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, waar geen goed alternatief voorhanden is, kan onder voorwaarden hiervan afgeweken worden. Zo hebben in enkele gevallen gebruikers van het gebouw specifieke apparatuur in de kelder geplaatst ten behoeve van onderzoekopstellingen. De gebruiker is verantwoordelijk voor deze apparatuur.

Vanuit het oogpunt van veiligheid is het belangrijk duidelijke afspraken te maken over het betreden van en werkzaamheden verrichten in deze ruimtes, daar deze ruimtes vaak aangemerkt kunnen worden als besloten ruimtes, waar specifieke afspraken voor gelden.

Regels voor het werken in besloten ruimtes

Per ruimte wordt bekeken wat de specifieke afspraken worden om zowel de veiligheid als de goede werking van de installatie te waarborgen. Deze worden schriftelijk vastgelegd en door een vertegenwoordiger van CFM en een vertegenwoordiger van de gebruiker ondertekend.

Voorbeelden van regels:

1. Dragen van een safety-cap of helm verplicht.
2. Verplichte aanwezigheidsmelding op het white-board bij de ingang, bij verlaten weer wissen.
3. Toegang alleen voor geautoriseerd personeel.
4. Toegangsdeur mag niet onbeheerd onafgesloten blijven.
5. Gevaarlijke werkzaamheden (bv. lassen, slijpen) mogen alleen met een werkvergunning van het Campus & Facility Management (CFM) van de Universiteit Twente.
6. Installatiewerkzaamheden mogen alleen met medeweten en toestemming van CFM.

Verantwoordelijkheid

De ruimtes behoren toe aan het Campus & Facility Management (CFM). De eerder genoemde activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van CFM. De werkgever is verantwoordelijk voor de risicobeoordeling met betrekking tot de werkzaamheden die haar werknemers verrichten. De werknemer is verplicht zich aan de door eigenaar of werkgever opgelegde regels te houden.

Toezichthouders

De contractmanagers en de VGM-coördinator van CFM zijn toezichthouders. Zij mogen partijen die zich niet aan de afspraken houden, hierop aanspreken en bij herhaling de toegang ontzeggen.

Bijlage IV:

Formulier**Brandgevaarlijke****Werkzaamheden**

Voor en tijdens de hierna genoemde werkzaamheden dienen opdrachtgever en uitvoerder zich bewust te zijn van het risico van het ontstaan van brand of explosie. Alvorens met de uitvoering te beginnen, heeft de uitvoerder zich er van overtuigd dat de op de achterzijde van dit formulier genoemde maatregelen zijn getroffen.

OPDRACHTGEVER

Campus & Facility Management / anders:
Contactpersoon:

UITVOERDER

Naam bedrijf:
Contactpersoon:

UIT TE VOEREN WERK

Plaats:
Aard werk:

Uitvoering: van uur t/m uur
Datum: van t/m

WERKMETHODE

☐ lasbrander ☐ slijpschijf
☐ elektrisch lassen ☐ hete lucht föhn
☐ gasbrander ☐ anders:

Voor gehele werk? **JA / NEE**

VEILIGHEIDSMATREGELEN

Zijn de op de achterzijde van dit formulier genoemde maatregelen getroffen? **JA / NEE**

Zijn, naar het oordeel van de uitvoerder, nog extra en/of bijzondere veiligheidsmaatregelen nodig? **JA / NEE**

Omschrijving van deze bijzondere maatregelen:

.....
.....

Zijn deze maatregelen besproken met de opdrachtgever? **JA / NEE**

Op welke plaatsen niet?

.....
.....
.....
.....
.....

RISICO-INVENTARISATIE

Uitgevoerd door:
Datum uitvoering:

ONDERTEKENING**GETEKEND**

Opdrachtgever:

.....
(datum) (handtekening)

GETEKEND

Uitvoerder:

.....
(datum) (handtekening)

EINDCONTROLE

De uitvoerder dient voor iedere pauze of werkonderbreking, aan het eind van iedere werkdag en/of na afloop van de brandgevaarlijke werkzaamheden een eindcontrole uit te voeren om zeker te stellen dat er geen smeulende resten zijn achtergebleven en/of er geen brand is ontstaan. De eindcontrole dient te gebeuren op de plaats waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, alsmede in de omliggende en onderliggende ruimte(n).

De eindcontrole zal worden uitgevoerd door:

De eindcontrole is voor de laatste maal uitgevoerd door:

(datum/tijd) (handtekening)

NA-CONTROLE TOT 60 MINUTEN NA AFLOOP

Ook nadat brandgevaarlijke werkzaamheden zijn beëindigd, kan nog brand ontstaan. Daarom dient tot een uur na afloop van brandgevaarlijke werkzaamheden aan het eind van iedere werkdag c.q. aan het eind van de werkzaamheden een nacontrole te worden uitgevoerd door of in opdracht van de opdrachtgever.

De volgende voorzorgsmaatregelen zijn getroffen:

- De werkomgeving van het karwei is verkend;
- Brandbare of ontvlambare materialen binnen een straal van 15 meter verwijderd;
- Brandvrije afdekking/afscherming geplaatst op/t.p.v. aanwezige brandbare materialen;
- Openingen in muren en vloeren afgedekt binnen en straal van 15 meter;
- Gevaarlijke activiteiten zijn onderbroken;
- Voldoende brandblusmiddelen binnen handbereik (evt. haspel afgerold);
- Slangen en vlambegrenzers op gascilinders zijn gecontroleerd;
- Controleronden zijn gepland;
- Sprinkler in ruimte blijft in werking;
- Automatische brandmelder (groep) in ruimte(n) uitgeschakeld;
- Communicatiemiddel aanwezig. ☐ telefoon ☐ anders, t.w.
- Overig, te weten:

BEL BIJ CALAMITEITEN ALTIJD EN EERST HET UT-ALARMNUMMER 053-4892222

Bijlage V: Werkzaamheden aan of bij brand- of sprinklerinstallaties

Omdat het geheel van brandmeld- en sprinklerinstallaties steeds meer onderling en met externe alarmsystemen zijn verbonden, is het noodzakelijk dat op een zorgvuldige manier delen worden afgekoppeld zodra hier werkzaamheden moeten worden verricht. Met name de afkoppeling van sprinklerdelen kost tijd.

Melden

Het is verplicht om:

- 24 uur van tevoren contact op te nemen met de servicedesk van het CFM om werkzaamheden aan brandmeld- of sprinklerinstallaties aan te melden (053-4892400)
- kort voor aanvang werkzaamheden contact op te nemen met de contract-manager van de UT voor een laatste afstemming
- zodra de werkzaamheden gestopt zijn, dit ook te melden aan de contractmanager, waarbij ook het behaalde resultaat vermeld wordt.

Bijlage VI Breek-, boor- en sloopwerkzaamheden

Indien breek-, boor en/of sloopwerkzaamheden worden verricht zijn enkele zaken erg belangrijk om in de gaten te houden:

- in een aantal gebouwen kan (mogelijk) asbest worden aangetroffen (zie de lijst hieronder). Bij elk project met boor-, breek en/of sloopwerkzaamheden moet het stroomschema (zie verder in deze bijlage) zoals beschreven in de notitie “Asbest in UT-gebouwen” worden gehanteerd door de projectleider;
- brand- en rookmelders dienen beschermd te worden tegen stof en gruis. NB: Bij afdekken van 5 of meer melders eerst overleg met Beheerder BMI van de UT, bespreken of uitschakelen groep(en) nodig is;
- brandwerende scheidingen moeten intact worden gelaten bij werkzaamheden. Doorvoeringen moeten brandwerend worden afgewerkt.

Lijst asbestverdachte gebouwen

Voor meer informatie en de asbestprocedures zie de notitie “Asbest in UT-gebouwen” (CFM-VGMC).

Gebouwen met asbest (geconstateerd en geïnventariseerd, zie Digitaal Milieu Archief (DMA))

1. Citadel (9) *
 2. Cubicus (41) (ABP na renovatie 2024-2026)
 3. ITC-Hotel (76)
 4. Horsttoren (20)
 5. Seinhuis (7)
 6. Spiegel (2) *
 7. Technohal (18) *
 8. Woningen Achterhorst
 9. Woningen Drienerbeeklaan
- *(asbestbeheersplan (ABP) beschikbaar)

Gebouwen met vermoedelijk asbest of onduidelijk beeld

10. Atletiek berging
11. Bio Magnetisch Centrum (32)
12. Botenloods Euros (70) (monster dakplaten onderzocht: neg.)
13. Carillon (4)
14. Erve Holzik (40)
15. Garage (5)
16. Logica hoofdgebouw (65)
17. Sportcentrum (49)
18. Vrijhof (47)
19. Zilverling (12) (bj 1993)
20. Woningen campus

