

Versie: Definitief

Datum: 2016-11-08 (aanv. 2017-05-22)

Attentie:

De bewaarperiode gaat in op 1 januari volgend op het jaar waarin het laatste document aan de ordner of dossier is toegevoegd.

Voorbeeld 1: looptijd ordner 2010 – 2014. Bewaartermijn is 10 jr. Dan beginnen we per 1-1-2015 te tellen met de bewaarperiode. Daarmee mag dus de ordner in kwestie, na 1-1-2026 vernietigd worden.

Voorbeeld 2: looptijd van een dossier 2009 – 2016. Bewaartermijn is 30 jr. Dan beginnen we per 1-1-2017 te tellen met de bewaarperiode.

Daarmee mag het dossier in kwestie per 1-1-2047 vernietigd worden.

Overzicht m.b.t. te vernietigen en bewaren documenten uit het archief van de Opleidingsdirecteur (OLD)

Te vernietigen documenten.

Document	Vernietigen/Bewaren	Opmerking
Tentamen-/Examenbriefjes (wordt digitaal bij CES-BOZ opgenomen)	2 jr.	BSD 60.081
Tentamen-/Examenuitwerking	2 jr.	BSD 60.081
Practicumverslagen	2 jr.	BSD 60.081
100- en 200- opdrachten	2 jr.	BSD 60.081
Vergadercircuit <u>niet</u> van de OLD	2 jr.	BSD - Praktische tips. Denk aan: U-raad, Faculteitsraad, Faculteitsbestuur, NWO- en KNAW-commissies
Stukken welke ter informatie zijn ontvangen	2 jr.	BSD – Praktische tips
Stageverslagen	6 jr.	BSD 60.081 Echter i.v.m. mogelijk vervolgonderzoek worden ze op verzoek van een leerstoel langer bewaard

Blokboeken	7 jr.	Dit is documentatie. Worden gebruikt bij de visitatie.
Readers van vakken van onderwijs	3 jr.	Dit is documentatie. Zijn samengesteld Zijn samengesteld uit diverse bronnen. De verschillende bronnen zijn te raadplegen via de UB. Er wordt aangeraden om de titelpagina en de inhoudsopgave te bewaren. Hiermee kan gemakkelijk een reader worden gereconstrueerd.
Financiële gegevens projecten	10 jr.	BSD 60.483 en conform EG-richtlijn
Reisdeclaraties (incl. bijbehorende brondocumenten)	10 jr.	BSD 60.483 Betreffende medewerker is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de brondocumenten, indien daarom gevraagd wordt
Proefschriften	5 jr.	Worden permanent bewaard bij de UB
Afstudeerverslagen	10 jr.	BSD 60.081 Worden echter langer bewaard i.v.m. uit te voeren vervolgonderzoek
Doctoraal verslagen	10 jr.	BSD 60.081 Worden echter langer bewaard i.v.m. uit te voeren vervolgonderzoek
Personele gegevens (personeelsdossiers van medewerkers)	1 jr. na ontslag	Worden bewaard bij HR (centraal/decentraal)
Jaarverslagen van anderen	2 jr.	BSD – Praktische tips (bv. jaarverslagen van andere

		universiteiten, instanties of faculteiten en diensten)
Uitgevoerde enquêtes onder studenten	10 jr.	Zie opmerking bij te bewaren documenten
Organisatie voorlichtingsactiviteiten t.b.v. de opleiding	10 jr.	60.483 folders, programma's, flyers e.d. blijven bewaard

Ter bewaring en overbrenging naar Archiefdepot UT van documenten.

Document	Vernietigen/Bewaren	Opmerking
Beleidsplannen o.g.v. eigen onderwijs/opleidingen	Bewaren	BSD B1
Ontwikkelde onderwijsprogramma' s incl. bijbehorende literatuur etc.	Bewaren	BSD B1
Ontwikkelde cursussen, incl. bijbehorende literatuur	Bewaren	BSD B1
(Jaar)verslagen m.b.t. uitgevoerd onderwijs	Bewaren	BSD B3
Nadere uitwerkingen van de Onderwijs- en Examen Regeling (OER)	Bewaren	BSD B3
(Overige) Reglementen	Bewaren	BSD B4
Brochures/Folders e.d. m.b.t. de opleidingen	Bewaren	BSD B4
Door de opleiding georganiseerde congressen	Bewaren	B1 (wordt bewerkt door L&A)
Collegedictaten	Bewaren	BSD B1
Series ingekomen brieven	Bewaren	BSD B1 (wordt bewerkt door L&A)
Series kopieën van uitgaande brieven	Bewaren	BSD B1 (wordt bewerkt door L&A)
Onderwijsvisitaties	Bewaren	BSD B1 (wordt bewerkt door L&A)
Statistisch materiaal m.b.t. uitgevoerde enquêtes naar onderwijskwaliteit	Bewaren	BSD B5 de resultaten (samenvatting) moet bewaard blijven
Opstellen van eindtermen en leerdoelen voor de opleiding	Bewaren	BSD B1

Opstellen van een samenhangend onderwijsprogramma	Bewaren	BSD B1
Organiseren van de uitvoering van de onderwijs- en studiebegeleiding	Bewaren.	Achterhalen wat hier onder verstaan wordt. Welke documenten ontstaan?
Opzet onderwijskwaliteitszorg systeem	Bewaren	BSD B1 zie ook onderwijsvistatie
Labjournals	Bewaren	B3