

Werkwijze bij niet opgehaalde getuigschriften.

Datum: 15 mei 2017

Aanleiding:

LISA/L&A krijgt met enige regelmaat originele niet opgehaalde getuigschriften aangeboden door verschillende BOZ's.

Nu is de – ongeschreven – werkwijze dat deze originele getuigschriften teruggestuurd naar de afzender (in de meeste gevallen betreft dit het facultaire BOZ, onderdeel van CES). Het is vervolgens onduidelijk waar deze getuigschriften opgeslagen worden en wat er uiteindelijk mee gebeurt. Er wordt in het digitale studentendossier wel een kopie van het UT-getuigschrift opgenomen. Aangezien het bewaren van originele getuigschriften die niet zijn opgehaald geen beschreven handeling is van de instelling is er ook op dit moment niet specifiek een handeling in het BSD waar uitgehaald kan worden wat we als instelling met niet opgehaalde getuigschriften moeten doen.

Op grond van discussies binnen het PAZU-Klankbordgroep Semi-Statistisch-Archief (zie onderstaande discussie) en informatie van een aantal zusterinstellingen is dit geen gewenste situatie. Er wordt door elke instelling op een eigen wijze mee omgegaan. Zo heeft de Radboud Universiteit na consultatie van het examenbureau en de jurist besloten de documenten ten minste 30 jaar te bewaren (gelijk aan de bewaartermijn van het studentendossier).

Op grond hiervan willen we voorstellen om voor de UT een eenduidige werkwijze af te spreken.

Werkwijze.

Niet opgehaalde getuigschriften worden door de Examencommissie (BOZ – CES) van de betreffende opleiding verzameld en 1x per jaar aan LISA/Archief aangeboden te archiveren.

LISA neemt de documenten op in het archiefdepot van de UT waar ze zullen berusten tot 30 jaar na afstuderen van de student (gelijk aan bewaartermijn van studentdossier).

In het digitaal studentdossier zal een aantekening worden gemaakt dat het niet opgehaalde originele getuigschrift zich in het archief bevindt (met locatie aanduiding)