

## Algemene en Projectspecifieke Voorwaarden Workshops van de Pre-University van de Universiteit Twente

De volgende voorwaarden hebben betrekking op alle overeenkomsten, die de Pre-University sluit met derde personen.

### 1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	de Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente.
“Project specifieke activiteit” of “-evenement”:	een specifieke activiteit en of evenement georganiseerd door Pre-U binnen het Pre-U programma.
“Pre-U programma”:	het Pre-U programma betreffende een Activiteit of Evenement
“Activiteit” of “Evenement”:	een (inhoudelijke) activiteit en/of evenement, georganiseerd door Pre-U.
“Project-specifieke Voorwaarden”:	specifieke voorwaarden die betrekking hebben op een Activiteit of Evenement.
“Deelnemer(s)”:	deelnemer(s) aan een Activiteit of Evenement.
“Ouder” of “Voogd”:	de ouder/voogd van een Deelnemer;
“Aanvrager”:	een persoon die een Activiteit of Evenement aanvraagt bij Pre-U.
“Bijbehorende Pre-U website”:	website van de Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement.
“Deelnemersbijdrage”:	het bedrag dat een Deelnemer dient te betalen voor deelname aan een Activiteit of Evenement. Dit bedrag verschilt per Activiteit of Evenement. Het door Pre-U gepubliceerde bedrag geldt per geregistreerde Deelnemer.
“Ontwikkelingskosten”:	kosten die gemaakt zijn door Pre-U voor het ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, dat gebruikt wordt binnen een Activiteit of Evenement;
“Workshops”:	Korte onderwijsprogramma’s voor groepen scholieren die bijdragen aan het ontdekken van de thema’s en vraagstukken achter de verschillende profielen en het opdoen van studievaardigheden.
“Projectkosten”:	De kosten van een Workshop; Bij het bedrag van de Workshops zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

“Coördinator Workshops“:	Een student werkzaam bij Pre-U met de verantwoordelijkheid over de organisatie van het workshopprogramma en themadagen.
“Leerlingenlab“:	Het onderzoekslab van Pre-U waar practica kunnen worden gegeven of workshops en/of masterclasses kunnen worden uitgevoerd.

## Algemene Voorwaarden Pre-University van de Universiteit Twente

### 1. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

1.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Deelnemer, zijn/haar Ouder/Voogd en/of de Aanvrager.

1.2 Door akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden wordt automatisch akkoord gegaan met de Project-specifieke Voorwaarden van de desbetreffende Activiteit of het Evenement.

1.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden, die gelden tussen Pre-U en een Deelnemer betreffende Pre-U's dienstverlening met betrekking tot Activiteiten en Evenementen.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Activiteit of Evenement met volledige uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden of bepalingen.

### 2. Inschrijving en deelnemersbijdrage

2.1 Na inschrijving is een Deelnemer verplicht tot deelname aan de desbetreffende Activiteit of Evenement, en, indien van toepassing, het betalen van de daarvoor geldende Deelnemersbijdrage, tenzij Pre-U anders besluit. De ouder/voogd van de Deelnemer dient, in het geval dat de Activiteit of het Evenement een individuele inschrijving van de Deelnemer vereist, akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden namens de Deelnemer.

2.2 Indien er voor een Activiteit of Evenement een Deelnemersbijdrage gevraagd wordt, bestaat deze uit de uitvoeringskosten die Pre-U nodig acht om de Activiteit of het Evenement tot uitvoering te brengen. Bij dit bedrag zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

2.3 Naast de betrokken Pre-U (Universiteit Twente) stafleden worden alle Activiteiten en Evenementen begeleid en/of gegeven door studenten, die werkzaam zijn bij Pre-U. Hiervoor werkt Pre-U met een standaard Universiteit Twente tarief, dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de Activiteit of het Evenement. Activiteiten en/of Evenementen worden georganiseerd op basis van (individuele) aanvragen.

### 3. Intellectueel eigendom

3.1 Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede Activiteiten en Evenementen en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen een Activiteit en/of Evenement wordt ontwikkeld door Pre-U en blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U. De

ontwikkelingskosten van dit materiaal zijn daarom niet bij de Deelnemersbijdrage inbegrepen.

3.2 Het inhoudelijke materiaal van een Activiteit of Evenement mag niet zonder toestemming van Pre-U gebruikt worden buiten de Activiteit of het Evenement.

3.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is te allen tijde niet toegestaan.

#### **4. Annulering door Pre-University**

4.1 De Pre-University behoudt zich het recht voor de inhoud van een Activiteit of Evenement te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van de Activiteit of het Evenement aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door de organisatie van Pre-U.

4.2 Pre-U behoudt zich het recht voor om een Activiteit of Evenement te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht. Zij behoudt zich het recht om dit per (onderdeel van een) Activiteit of Evenement te bekijken.

#### **5. Privacy**

5.1 Pre-U zal de Deelnemer desgewenst toegang verlenen tot diens persoonlijke informatie en deze gegevens corrigeren, als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek van de Deelnemer, diens Ouder of Voogd te verwijderen, als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Deelnemer te informeren over een Activiteit of Evenement.

5.2 Alle persoonsgegevens, die Pre-U vraagt van de Deelnemer hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de Activiteit of het Evenement.

5.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

#### **6. Aansprakelijkheid**

6.1 De Ouder of Voogd is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen (tenminste een W.A. verzekering) voor de Deelnemer voor tijdens een Activiteit of Evenement. Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan voor de Deelnemer tijdens zijn/haar verblijf aan de Universiteit Twente, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U.

6.2 Indien door overmacht (bijvoorbeeld slecht weer, etc.) bepaalde onderdelen van Activiteiten/Evenementen niet kunnen plaatsvinden, is Pre-U niet gebonden aan teruggave van (een gedeelte) de Deelnemersbijdrage. Er zal in geval van overmacht naar bevind van zaken gehandeld worden.

6.3 Pre-U is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens een Activiteit of Evenement.

6.4 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

#### **7. Uitsluiting deelname**

7.1 Het nuttigen/bezitten van alcohol en drugs door Deelnemers is tijdens alle Activiteiten en/of Evenementen niet toegestaan. Wanneer Deelnemers toch alcohol en/of drugs gebruiken en/of bezitten,

leidt dit tot onmiddellijke uitsluiting van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.2 Op het moment dat een Deelnemer dusdanig hinder veroorzaakt dat een goede uitvoering van de Activiteit of Evenement en de goede naam van Pre-U en/of de Universiteit Twente daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt en/of wordt geschaad, behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de rest van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.3 Deelnemers zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de Pre-University en de door deze aangestelde medewerkers tijdens een Activiteit of Evenement. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan de Activiteit of Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.4 Deelnemers dienen [de gedragsregels](#), die de Universiteit Twente hanteert op haar campusterrein, na te leven en te respecteren.

## **8. Overige bepalingen**

8.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

## Projectspecifieke Voorwaarden Workshops van Pre-U van de Universiteit Twente

### 9. Aanvragen

9.1 Aanvragen voor de workshops dienen minimaal 6 weken voor de gewenste uitvoerdatum van de workshop ingediend te worden.

9.2 De aanvraag van het gekozen programma met bijbehorende kosten wordt verwerkt in een offerte en toegestuurd naar de Aanvrager.

9.3 Mits de aanvraag van de Workshop binnen de aanvraagtermijn zit zoals deze in artikel 9.1 beschreven staat, stuurt Pre-U een maand voor de aangevraagde workshopdatum de offerte. Deze dient voor aanvang van de aangevraagde workshopdatum ondertekend teruggestuurd te zijn naar Pre-U.

9.4 Tijdens feestdagen, collectieve sluitingsdagen van de Universiteit Twente en de tentamenweken van de Universiteit Twente kunnen er geen workshops plaatsvinden.

9.5 Pre-U neemt naar aanleiding van elke workshopaanvraag een besluit over de haalbaarheid van het organiseren en uitvoeren van de workshop.

9.6 De haalbaarheid voor het organiseren en uitvoeren van de workshop is afhankelijk van de beschikbaarheid van Pre-U studenten, zalen op de Universiteit Twente en/of workshopmaterialen.

### 10. Kosten

10.1 De kosten voor een Workshop worden vastgesteld in de offerte die aan de aanvrager wordt toegestuurd, zoals beschreven in artikel 9.2

10.2 De Aanvrager gaat akkoord met de kosten die genoemd staan in de offerte; tenzij vanuit Pre-U hier een ander contact over is geweest.

10.3 De betaling van de offerte vindt plaats door middel van facturering binnen de gestelde tijd zoals aangegeven op de factuur.

### 11. Gedragsregels

11.1 Deelnemers aan de Workshops dienen zich aan de voorschriften te houden die gehanteerd worden per Workshop. Voorschriften en instructies gegeven door de begeleiders of andere Pre-U medewerkers dienen ten alle tijde opgevolgd te worden.

11.2 De voorschriften en instructies worden door Pre-U voor de Workshop gecommuniceerd naar de Aanvrager; de Aanvrager dient deze voorschriften zelf te communiceren naar de Deelnemers.

11.3 Bij het niet houden aan de voorschriften en instructies zal Pre-U overgaan tot uitsluiting van deelname zoals beschreven in bepaling 7.3 van de Algemene Voorwaarden.

11.4. Indien Workshops in het Leerlingenlab plaatsvinden, gelden er aanvullende veiligheidsregels waar leerlingen zich aan moeten houden. Deze regels zijn te vinden op de Bijbehorende website in het document *gedragsregels leerlingenlab*.

## 12. Overige bepalingen

12.1 De Aanvrager dient de individuele deelnemers de Algemene Voorwaarden kenbaar te maken die Pre-U hanteert.

12.2 Workshops worden per groep/klas aangevraagd en geplaatst. Deelnemers kunnen zich niet individueel bij Pre-U afmelden.

12.3 De Aanvrager is tijdens het hele programma op de Universiteit Twente aanwezig voor toezicht en begeleiding van de groep/klas of zorgt ervoor dat een collega van school meekomt.

12.4 Indien een Workshop in het Leerlingenlab plaatsvindt, zorgt de Aanvrager dat er tijdens de Workshop altijd een docent van school in het Leerlingenlab aanwezig is.