

Versie: Definitief

Datum: 2016-11-08 (aanv. 2017-05-22)

Attentie:

De bewaarperiode gaat in op 1 januari volgend op het jaar waarin het laatste document aan de ordner of dossier is toegevoegd.

Voorbeeld 1: looptijd ordner 2010 – 2014. Bewaartermijn is 10 jr. Dan beginnen we per 1-1-2015 te tellen met de bewaarperiode. Daarmee mag dus de ordner in kwestie, na 1-1-2026 vernietigd worden.

Voorbeeld 2: looptijd van een dossier 2009 – 2016. Bewaartermijn is 30 jr. Dan beginnen we per 1-1-2017 te tellen met de bewaarperiode. Daarmee mag het dossier in kwestie per 1-1-2047 vernietigd worden.

[Overzicht van te bewaren en te vernietigen documenten t.b.v. een hoogleraar/UHD/UD.](#)

Opmerking: DIT GELDT VOOR PAPIEREN EN DIGITALE DOCUMENTEN.

[Te vernietigen documenten.](#)

Document	Bewaren/Vernietigen	Opmerkingen
Door studenten vervaardigde scripties	6 jr.	In principe BSD 60.081 maar vanwege het feit dat er nog wel eens een vervolg aan gegeven wordt is gekozen voor de termijn van 6 jr.
Tentamenuitwerkingen	2 jr.	BSD 60.081
Door studenten vervaardigde Afstudeerverslagen (eindwerkstukken). Dit zijn niet alleen verslagen maar ook prototypes, CD-ROMs etc.	10 jr.	BSD 60.081 moeten op grond van nieuwe wetgeving langer bewaard blijven
Examenuitwerkingen	2 jr.	BSD 60.081
Door studenten vervaardigde Practicumverslagen	7 jr.	BSD 60.081 o.b.v. wet borging onderwijskwaliteit
Blokboeken	7 jr.	Dit is documentatie. Gebruikt bij de visitatie.
Door studenten vervaardigde 100- en 200 uursopdrachten	7 jr.	BSD 60.081 o.b.v. wet borging onderwijskwaliteit
Vergadercircuit (werkgroepen, commissies etc.) waaraan wordt deelgenomen, maar waarvan men geen secretaris of voorzitter is	2 jr.	Praktische tips

Proceedings van congressen	3 jr.	Geen archiefbescheiden. Worden bewaard bij de UB.
Ter informatie ontvangen documenten	2 jr.	Praktische tips
Door studenten vervaardigde stageverslagen	6 jr.	BSD 60.081. Echter i.v.m. mogelijk vervolgonderzoek worden deze op verzoek van leerstoel langer bewaard.
Preprints	3 jr.	Zijn geen archiefbescheiden. In principe altijd terug te vinden via de UB.
Readers van vakken en syllabi	3 jr. na vervanging	Geen archiefbescheiden. Graag van een reader de titelpagina en de inhoudsopgave bewaren en overdragen aan L&A.
Financiële gegevens van projecten	10 jr. na afloop project	BSD 60.483 en conform EG-richtlijn
(Financiële) gegevens van projecten die niet zijn doorgegaan	5 jr.	Mogen in principe na 1 jr. al weg, maar worden langer bewaard i.v.m. hernieuwde indiening of vervolg.
Kopie facturen	2 jr.	Worden 10 jr. bewaard bij FZ-cluster van de faculteit of bij FEZ – Accounting House
Reisdeclaraties, incl. bij behorende brondocumenten zoals bonnen e.d.	10 jr.	60.483 Conform UT-richtlijn. Medewerker dient brondocumenten te kunnen overhandigen indien daarom gevraagd wordt.
Promoties	30 jr.	Delen van de procedure mogen na 5 jr. vernietigd worden, maar het is nog niet helemaal duidelijk welk deel.
Proefschriften	5 jr.	Worden permanent bewaard bij de UB
Afstudeerverslagen	10 jr.	BSD 60.081 Worden echter langer bewaard i.v.m. mogelijk vervolgonderzoek
Doctoraal verslagen	10 jr.	BSD 60.081 Worden echter langer bewaard i.v.m. mogelijk vervolgonderzoek
Decentrale personeelsdossiers (personele gegevens)	1 jr.	Worden bewaard bij HR (centraal/decentraal)
Jaarverslagen van anderen (bv. STW, KNAW, andere faculteiten, leerstoelen e.d.)	2 jr.	Praktische Tips
Abstracts	3 jr.	Geen archiefbescheiden. Worden bewaard bij de UB

Uitgevoerde enquêtes t.b.v. (promotie) onderzoek	10 jr.	Zie opmerking bij te bewaren en over te brengen naar archiefdepot

Te bewaren documenten.

Beleidsplannen van jezelf of de (eigen) groep	B	BSD B1
Vergaderingen van jezelf of de (eigen) groep, waaronder agenda's/verslagen en bijlagen	B	BSD B3
Octrooien	B	BSD B6
Patenten	B	BSD B6
(Jaar)verslagen van jezelf of de (eigen) groep	B	BSD B3
Door jezelf of de (eigen) groep opgestelde reglementen, richtlijnen, gedragsregels	B	BSD B1, eventueel nadere uitwerking van UT-richtlijnen, reglementen
Brochures, folders over onderwijs en onderzoek van jezelf of de (eigen) groep	B	BSD B1
Tijdschriften door jezelf of de (eigen) groep uitgegeven	B	BSD B5
Congressen georganiseerd door jezelf of de (eigen) groep	B	BSD B1 overdragen aan L&A. Wordt bewerkt en bewaard door L&A
Collegedictaten	B	BSD B1
Posters over onderzoek	B	BSD B1 geven inzicht in de ontwikkeling van het onderzoek binnen de (eigen) groep
Vakliteratuur	B	Geen archiefbescheiden. Overdragen aan L&A. Wordt door ons bewerkt
Series ingekomen en kopieën van uitgaande post van jezelf of de (eigen) groep	B	BSD B1 Overdragen aan L&A. Wordt door ons bewerkt.
Deelbijdragen aan onderwijsvisitaties	B	BSD B1 Wordt door L&A bewerkt.
Publicaties, incl. bronmateriaal van jezelf of de (eigen) groep	B	Overdragen aan L&A. Wij dragen zorg voor controle in METIS/RIS en UB-catalogus
Onderzoekplannen van jezelf of de (eigen) groep	B	B3
Aantekeningen	B	B1
Foto's door jezelf of de (eigen) groep gemaakt	B	Praktische Tips (overdragen aan L&A)
Video's door jezelf of de (eigen) groep gemaakt	B	Praktische tips (overdragen aan L&A)
Website van jezelf of de (eigen) groep	B	B1

Ontvangen Prijzen/Oorkondes	B	B1
Onderwijsvisitaties	B	Worden bewerkt door L&A
Onderzoekvisitaties	B	Worden bewerkt door L&A
Statisch bronmateriaal/onderzoekdata n.a.v. of verzameld tijdens uitgevoerd onderzoek	B	Wordt bewerkt in samenwerking met 3TU Datacentrum, o.a. SPSS bestanden
Labjournals	B	B3