

Procedure melden ongeval, incident/bijna ongeval of gevaarlijke situatie

Inleiding

Ondanks alle preventieve maatregelen kan het toch zijn dat zich een ongeval, incident/bijna ongeval of gevaarlijke situatie voordoet. Om dergelijke situaties te voorkomen is het van belang hier inzicht in te hebben en de (achterliggende) oorzaken te kennen.

Deze procedure heeft meerdere doelen, te weten:

- Achterhalen welke (achterliggende) oorzaken hebben geleid tot het arbeidsongeval, incident/bijna ongeval of gevaarlijke situatie.
- Vervolgens kunnen waar nodig aanvullende maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen en de risicobeheersing van de werkzaamheden te verbeteren;
- Dossiervorming;
- Het scheppen van duidelijkheid over waar de betrokkenen terecht kunnen indien men onverhoopt te maken krijgt met één van de hierboven genoemde situaties en wat ze kunnen verwachten nadat het formulier is ingevuld
- De juiste instanties informeren voor een correcte afhandeling.

Melden kan inzicht geven in de nog aanwezige gevaarlijke werksituaties. Het kan dus een bijdrage leveren aan de verbetering van deze situaties. Hier is de gehele UT-gemeenschap bij gebaat. De gegevens worden alleen beschikbaar gesteld aan de afdelingen die daar vanwege het uitvoeren van wettelijke verplichtingen de beschikking over moeten hebben.

Doelgroep

De procedure geldt voor alle medewerkers, studenten, stagiaires, uitzendkrachten en derden (waaronder gasten) die betrokken zijn bij een ongeval, incident/bijna ongeval of gevaarlijke situatie. De Veiligheid Gezondheid en Milieu coördinator (VGMc) van faculteiten en diensten en de V&G medewerkers van HR zien toe op de correcte uitvoering van de procedure.

Verantwoordelijkheden

Alle hierboven genoemde personen dienen het meldingsformulier in te vullen.

Decanen c.q. Directeur Bedrijfsvoering en Dienst Directeuren zijn verantwoordelijk voor het opvolgen van de procedure en zorg te dragen dat eenieder op de hoogte is van de procedure.

Melding dient binnen 24 uur na het plaats vinden van een ongeval plaats te vinden (dit mede vanwege de eventuele wettelijk verplichte melding aan het iSZW, indien er sprake is van een melding plichtig ongeval en de mogelijkheid om het ongeval in de ongevalssituatie omstandigheden te kunnen onderzoeken). Indien mogelijk door het slachtoffer zelf en anders door directbetrokkenen bij het ongeval.

Methode van melding

De melding dient plaatst te vinden via het meldingsformulier van de UT. Deze is op de website van HR te vinden. http://www.utwente.nl/hr/formulieren_webapplicaties/ongevallenformulier.doc/

Afhandeling van de melding

Nadat het digitale ongevalsmeldingsformulier is ingevuld zal de melder een ontvangstbevestiging krijgen. Het slachtoffer ontvangt een copy van de melding.

Vanuit HR-VGM wordt de melding in eerste instantie doorgestuurd naar de VGMc en/of de Directeur van de betrokken eenheid. Afhankelijk van de melding en de aanvullende informatie zal de melding ook naar HR (Arbeidsvoorwaarden, Rechtspositie, Medezeggenschap), FEZ (verzekering) gestuurd worden.

De veiligheidskundige van HR zal in overleg met de VGMc van de eenheid tot nader onderzoek overgaan indien daar aanleiding toe is.

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding neemt de Veiligheidskundige van HR contact op met de betrokkene(n). Binnen 2 weken volgt een gespreksverslag.

Tevens wordt er door HR-V&G geïnformeerd of er behoefte is aan nazorg.

De melding wordt in Join geregistreerd. Hier worden alle aanvullende stukken ook bijgevoegd t.b.v. dossiervorming.

Wie wordt geïnformeerd?

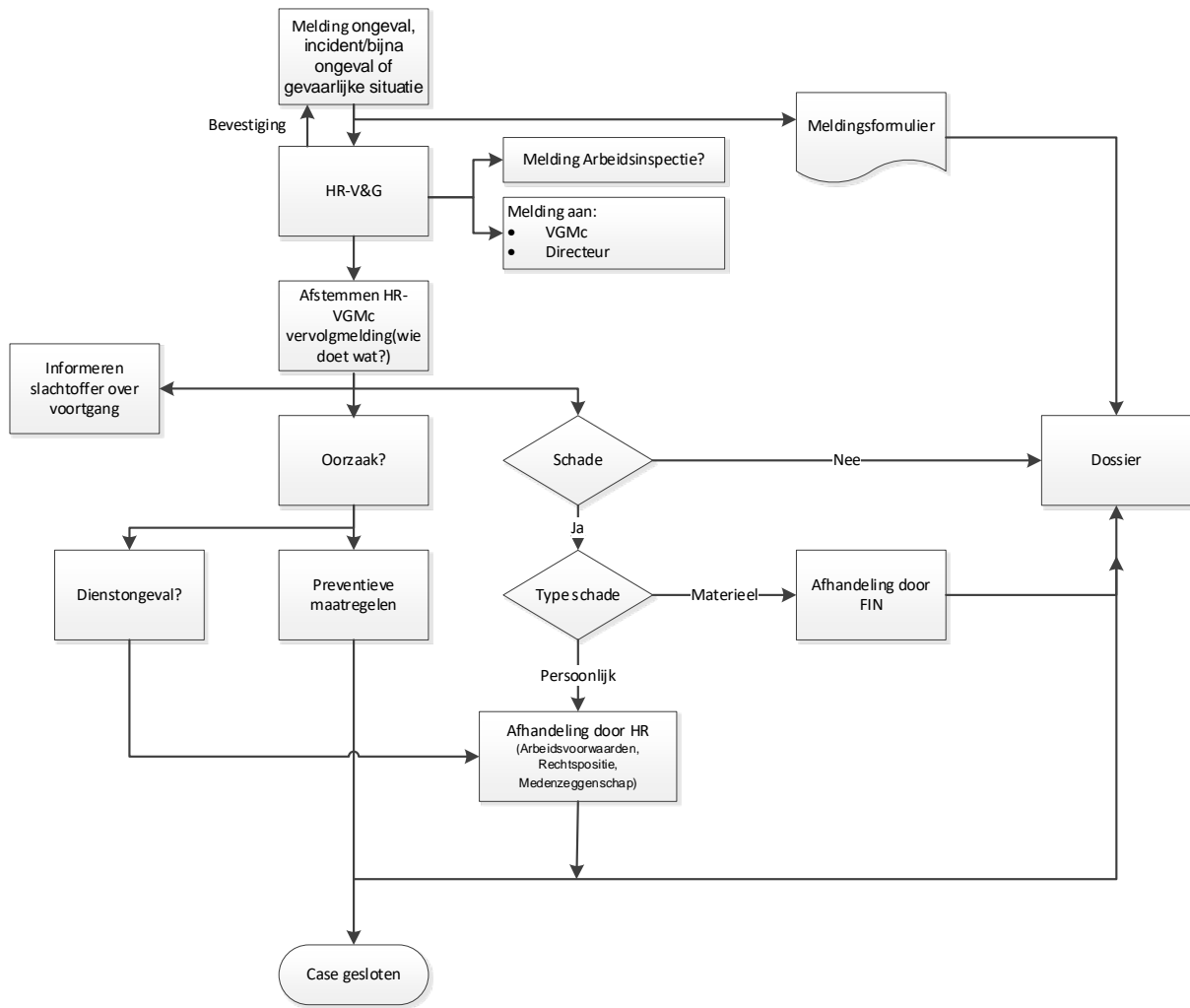
De directeur bedrijfsvoering / dienst directeur wordt geïnformeerd vanwege zijn verantwoordelijkheid voor de medewerker(s)/student(en) inzake veiligheid.

De VGMc van de faculteit of dienst wordt geïnformeerd om in afstemming met HR bij te dragen aan een eventueel nader onderzoek en om verbetermaatregelen te formuleren en te implementeren.

FEZ wordt geïnformeerd i.v.m. mogelijke verzekeringszaken (schade, aansprakelijkheid).

HR wordt geïnformeerd m.b.t ongevalsonderzoek, het ongevallen register, mogelijk verplichte melding aan de Inspectie SZW, rechtspositie en arbeidsvoorwaardelijke zaken.

Zodra de melding volledig afgehandeld is sluit HR dit dossier af.



Type meldingen, begripsomschrijvingen en afkortingen

In deze procedure worden (arbeids)ongevallen, incidenten/bijna ongeval en gevaarlijke situaties aangeduid als “ongewenste gebeurtenis”.

Ongeval

Een voorval tijdens werktijd waarbij persoonlijk letsel is ontstaan wat heeft geleid tot behandeling door een BHV'er, een arts of in het ziekenhuis.

Arbeids- of bedrijfsongeval

Een arbeidsongeval is een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en heeft geleid tot ziekteverzuim, of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad (Art. 1 Arbowet, lid 3).

Ongevallen tijdens woon/werk verkeer worden in de Arbowet niet als arbeidsongeval gezien.

Dienstongeval

Als het ongeval in overwegende mate zijn oorzaak vindt in de aard van de opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht en het ongeval niet te wijten is aan schuld of onvoorzichtigheid van de werknemer. Verkeersongevallen op het universiteitsterrein of op dienstreis worden echter niet aangemerkt als dienstongevallen, tenzij uw functie gevaren en risico's met zich meebrengt en er een duidelijke relatie ligt met het verkeersongeval. Of een ongeval een dienstongeval is, hangt af van de omstandigheden en kan dus per situatie verschillen.

HR heeft een ingevuld registratieformulier voor ongeval, incident/bijna ongeval of gevaarlijke situatie nodig, om een uitspraak te kunnen doen of het ongeval wordt aangemerkt als een dienstongeval.

Meldingsplichtig ongeval¹ (melding aan het Ministerie Inspectie SZW, door afd. HR)

Ongeval waarbij het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen (Arbowet, Art. 9, lid 2).

Registratieplichtig ongeval

Voorvallen in de werkomstandigheden, waaruit persoonlijk letsel is ontstaan, moeten worden geregistreerd. Deze registratieplicht is eveneens van toepassing op gebeurtenissen en situaties waarbij de kans op dit soort gevolgen reëel aanwezig was. De hier aangegeven verplichting is aan bedrijven en instellingen opgelegd middels artikel 9 van de Arbowet.

Incident/bijna ongeval

Voorval waarbij geen lichamelijk letsel is opgetreden, er is geen sprake van (een) slachtoffer(s), maar de situatie was dusdanig dat de kans daarop groot was.

Gevaarlijke situatie

Een situatie waarbij potentieel gevaar aanwezig is maar die niet heeft geleid tot een ongeval.

Hierbij kan gedacht worden aan losliggende snoeren, gladde vloeren, afgesloten nooddeuren, kapotte stopcontacten, apparaten zonder deugdelijke beschermkappen, enzovoort.

¹ Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische/traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen (ook dagopname). Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd. Wanneer wordt verzuimd om een ernstig ongeval te melden zal de Inspectie SZW vrijwel altijd een boeterapport opmaken. (boetenormbedrag € max. 50.000,-) wegens het belemmeren van de rechtsgang.

Gevaarlijke handeling

Handeling waarbij potentieel gevaar aanwezig is maar die niet heeft geleid tot een ongeval.

Letsel

Lichamelijke en/of geestelijke (immateriële) schade die een mens ondervindt als hij of zij bij een ongeval is betrokken.

Ernstig lichamenlijk of geestelijk letsel

Onder ernstig lichamenlijk of geestelijk letsel wordt hier verstaan: schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot ziekenhuisopname ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn. (Artikel 9 Arbowet).

Ziekenhuisopname

Een geregistreerde opname waarbij de patiënt een bed krijgt toegewezen.

Ziekteverzuim of verzuim

Staking van de arbeid en geen hervatting van de arbeid op de volgende dag of in een later stadium ten gevolge van een ongewenste gebeurtenis.

Letsel

lichamelijke en/of geestelijke (immateriële) schade die een mens ondervindt als hij of zij bij een ongeval is betrokken.

Ongeval met BHV/EHBO

Ongeval waarbij het slachtoffer dusdanig letsel heeft opgelopen dat het kan worden afgehandeld met BHV/EHBO.

Ongeval met letsel met verzuim

Ongeval waarbij het slachtoffer dusdanig letsel heeft opgelopen dat vanaf de dag nadat het ongeval heeft plaatsgevonden het slachtoffer arbeidsongeschikt is en als gevolg daarvan verzuimt.

Ongeval met letsel zonder verzuim

Ongeval waarbij het slachtoffer dusdanig letsel heeft opgelopen, maar niet dusdanig arbeidsongeschikt is geraakt dat dit tot verzuim leidt.

Werkgever

1) degene jegens wie een ander krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling gehouden is tot het verrichten van arbeid, behalve indien die ander aan een derde ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van arbeid, welke die derde gewoonlijk doet verrichten.

2) degene aan wie een ander ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van arbeid als bedoeld onder 1.

VGMc

Veiligheid, Gezondheid en Milieu coördinator

BHV

Bedrijfshulpverlener

Inspectie SZW

Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid