

**HET OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL
VAN HET
STUDENTENSTATUUT**

waarvan onderdeel de

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

van de 3-jarige Bacheloropleiding

TECHNISCHE NATUURKUNDE

van de faculteit der

TECHNISCHE NATUURWETENSCHAPPEN

van de

UNIVERSITEIT TWENTE

Kenmerk: 4035821
Datum: 12 juli 2004

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE BEPALINGEN	1
1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	1
1.2 BEGRIPSBEPALINGEN	1
2. DE BACHELOROPLEIDING TECHNISCHE NATUURKUNDE	2
2.1 DOEL VAN DE OPLEIDING	2
2.2 TOEGANG TOT DE OPLEIDING	2
2.3 COLLOQUIUM DOCTUM	2
2.4 OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPLEIDING	2
2.5 VOLTIJDS/DEELTIJDS.....	3
2.6 ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING.....	3
2.7 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING	3
2.8 DE PROPEDEUSE EN HET PROPEDEUTISCH EXAMEN (WHW ART. 7.8 EN 7.10, LID 2).....	3
2.9 DE B2- EN B3-FASE EN HET BACHELOREXAMEN.....	3
2.10 DOOR DE STUDENT ZELF SAMENGESTELD PROGRAMMA, HET VRIJ PROGRAMMA (CONFORM ARTIKEL 7.3C WHW)	3
2.11 AANSLUITENDE MASTEROPLEIDING	3
3. HET ONDERWIJS	3
3.1 DE TAAL IN HET ONDERWIJS (WHW ART. 7.2).....	3
3.2 ONDERWIJSVORMEN	4
3.3 VAKBESCHRIJVING	4
3.4 INDELING STUDENTEN.....	4
3.5 VERPLICHTE DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENINGEN	4
3.6 VRIJSTELLINGEN EN VERVANGENDE STUDIEONDERDELEN.....	4
3.7 STUDIEONDERDELEN BIJ ANDERE UNIVERSITEITEN	4
3.8 PROCEDURES BIJ DE KEUZE VAN HET BACHELOR PAKKET EN BIJ DE KEUZE VAN DE BACHELOR-OPDRACHT.....	5
3.9 DE EXTERNE STAGE	5
4. DE TENTAMENS	5
4.1 BESCHRIJVING VAN DE TENTAMENS	5
4.1.1 <i>Vorm van de tentamens</i>	5
4.1.2 <i>Toetsen</i>	6
4.1.3 <i>Tijdvakken en frequentie tentamens</i>	6
4.1.4 <i>Maximum aantal tentamenpogingen</i>	7
4.1.5 <i>Afnemen van examenonderdelen of tentamens</i>	7
4.1.6 <i>Vrijstelling van tentamens</i>	7
4.1.7 <i>Mondelinge tentamens</i>	8
4.1.8 <i>De vragen en opgaven</i>	8
4.1.9 <i>Aanmelding voor examens en tentamens</i>	8
4.1.10 <i>Aanmelding voor practica</i>	8
4.1.11 <i>Terugtrekking van examens en tentamens</i>	9
4.1.12 <i>Tentamenverzuim door overmacht</i>	9
4.1.13 <i>De orde tijdens een tentamen</i>	9
4.1.14 <i>Tentamens bij een andere faculteit of opleiding</i>	10
4.2 TENTAMENUITSLAGEN.....	10
4.2.1 <i>De beoordeling van tentamens</i>	10
4.2.2 <i>Vaststelling, bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag</i>	10
4.2.3 <i>De geldigheidsduur van beoordelingen</i>	10
4.2.4 <i>Inzagerecht</i>	11
4.2.5 <i>Nabespreking</i>	11
4.2.6 <i>Beroepsrecht</i>	11
4.2.7 <i>Archivering</i>	11

4.3	VIRTUELE STUDIEPUNTEN	11
4.3.1	<i>Betekenis</i>	11
4.3.2	<i>Toekenning</i>	12
4.4	ERRATA IN OVERZICHTEN	12
5.	DE EXAMENS	12
5.1	BEGRIJSOMSCHRIJVINGEN	12
5.2	DE EXAMENCOMMISSIE.....	12
5.3	AANWIJZING VAN DESKUNDIGEN T.B.V. HET ONDERWIJS	13
5.4	HET PROPEDEUTISCH EXAMEN EN HET BACHELOREXAMEN (WHW 7.10).....	13
5.4.1	<i>Toelating tot het bachelorexamen</i>	13
5.4.2	<i>Aanmelding bachelorexamen</i>	13
5.4.3	<i>Het afnemen van het propedeutisch examen en het bachelorexamen</i>	13
5.5	VASTSTELLING VAN DE UITSLAG VAN HET EXAMEN	14
5.6	GETUIGSCHRIFTEN EN REGISTRATIE	14
6.	KWALITEITSZORG	14
6.1	EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS	14
6.2	STUDEERBAARHEID	15
6.3	STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEADVIES	15
6.4	DIDACTISCHE PROFESSIONALISERING.....	15
7.	CALAMITEITEN	16
7.1	REGELINGEN BETREFFENDE CALAMITEITEN	16
8.	FACILITEITEN.....	16
8.1	BIBLIOTHEEK.....	16
8.2	PROJECTKAMERS	17
8.3	STUDIERUIMTEN	17
8.4	FACILITEITEN VOOR AFSTUDERENDEN	17
8.5	COMPUTERFACILITEITEN	17
8.6	RUIMTE VOOR DE STUDIEVERENIGING.....	17
8.7	E-MAIL ADRES	17
9.	SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN.....	17
9.1	HET COLLECTIEF RECHT VAN BEKLAG VAN STUDENTEN	17
9.2	WIJZIGINGEN VAN DEZE REGELING	17
9.3	BETEKENIS VAN DE BIJLAGEN	18
9.4	ONDERWIJSMEDEDELINGEN	18
9.5	BEKENDMAKING.....	18
9.6	INWERKINGTREDING.....	18
9.7	AANHALING.....	18
	DOEL VAN DE OPLEIDING (ART. 2.1)	19
	EINDTERMEN VAN DE OPLEIDING (WHW ART. 7.13 LID 2 SUB B).....	19
Bijlage 1	Opleidings- en vakeindtermen van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde	19
Bijlage 2	Het propedeutisch examen	20
Bijlage 3	Het bachelorexamen	21
Bijlage 4	Regels voor reglementair slagen	22

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Dit opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut is opgesteld op grond van art. 7.10 t/m 7.12, art. 7.13 en art. 7.59 lid 4 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde, faculteit Technische Natuurwetenschappen van de universiteit Twente.

1.2 Begripsbepalingen

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet er aan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- b. De universiteit: de Universiteit Twente.
- c. Het faculteitsreglement: het reglement van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen.
- d. De opleiding: de bacheloropleiding Technische Natuurkunde zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- e. Een studieonderdeel of onderwijselement: een afzonderlijk examenonderdeel waaraan een tentamen is verbonden als bedoeld in WHW art. 7.3 en 7.10.
- f. De opleidingsdirecteur: de directeur van de opleiding (WHW art. 9.17).
- g. Examinator: een examinator is personeelslid of een deskundige van buiten de universiteit die is belast met het verzorgen van onderwijs (WHW art. 7.12)
- h. De student: hij die is ingeschreven aan de universiteit als student of extraneus voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en examens van de opleiding.
- i. Propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet.
- j. Post-propedeutische fase: het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeuse en wordt afgesloten met een afsluitend examen.
- k. B1-programma: het eerste jaar van de opleiding, ook P-programma (propedeuse-programma) genoemd.
- l. B2-programma: het tweede studiejaar van de opleiding.
- m. B3-programma: het derde studiejaar van de opleiding.
- n. Minor-programma: een nevenrichting bestaande uit een samenhangend pakket van 14 studiepunten (20 ECTS), zoals aangeboden door de universiteit.
- o. Vrij programma: een door de student zelf samengesteld en door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in art. 7.3c van de wet waaraan een examen is verbonden.
- p. WTM: wijsbegeerte, technologie en maatschappij.
- q. BOZ- TN: Bureau onderwijszaken Technische Natuurkunde.
- r. Faculteit: de faculteit der Technische Natuurwetenschappen (TNW) van de Universiteit Twente.
- s. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
- t. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse behorende examenonderdelen, resp. alle tot het bachelorexamen behorende examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd (conform artikel 7.10 van de wet).
- u. Examencommissie: de examencommissie van een opleiding conform artikel 7.12 van de wet;
- v. Examenonderdeel: ieder afzonderlijk te beoordelen deel van een examen.
- w. Practicum: een praktische oefening als bedoeld in art.7.13 van de wet.
- x. Een studiepunt (SP): een studielast van veertig uren studie (art.7.4 van de wet). De studielast kan ook zijn uitgedrukt in ECTS Credit Points (ECTS: European Credit Transfer System). Een studiejaar van 42 SP is gelijk aan 60 ECTS CP, in andere woorden 1 CP = 28 uren.
- y. Technisch-wetenschappelijke studieonderdelen: studieonderdelen verzorgd door de opleidingen Werktuigbouwkunde, Elektrotechniek, Chemische Technologie, Technische Natuurkunde, Toegepaste Wiskunde, of Informatica waarvan de vakcodes respectievelijk beginnen met de cijfercombinatie 11, 12, 13, 14, 15 of 21.
- z. TN-studieonderdelen: theorievakken en practica waarvan de vakcode begint met de cijfercombinatie 14.

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'hij' en 'zijn', leze men ook 'de studente', 'zij' en 'haar'.

2. DE BACHELOROPLEIDING TECHNISCHE NATUURKUNDE

2.1 Doel van de opleiding

De bachelor-opleiding Technische Natuurkunde beoogt door een breed en oriënterend curriculum de afgestudeerde zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van de Natuurkunde en Technische Natuurkunde, dat deze een verantwoorde keuze kan maken voor een vervolgopleiding in de diverse specialisaties van de Technische Natuurkunde en in staat is om met succes een masteropleiding op het terrein van de Technische Natuurkunde te volgen. Voor afgestudeerden die onmiddellijk na het bachelordiploma de arbeidsmarkt wensen te betreden biedt de opleiding de mogelijkheid in het laatste studiejaar het studiepakket een afrondend karakter te geven. Daartoe zijn de in bijlage 1 opgenomen doelstellingen en te realiseren kennis en vaardigheden (eindtermen) geformuleerd.

2.2 Toegang tot de opleiding

Toegang tot de opleiding wordt in elk geval pas verkregen indien is voldaan aan een van de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, conform de wet art. 7.24, 7.28 en 7.29. Indien een kandidaat voldoet aan het gestelde in voornoemde artikelen wordt hij/zij in elk geval toegelaten tot de opleiding door het overleggen van een van de volgende certificaten:

- a. Diploma VWO met ofwel (i) Wiskunde B, resp. Wiskunde B1,2 en Natuurkunde, resp. Natuurkunde 1,2, indien dit diploma is behaald voordat de profielen onderdeel uitmaakten van het vwo-examen. (WHW art. 7.24); (ii) het profiel Natuur&Techniek (WHW art. 7.25); (iii) met het profiel Natuur&Gezondheid, met dien verstande dat gedurende het eerste studiejaar aanvullingen in de wiskunde verplicht worden gesteld. (WHW art. 7.25 lid 4)
- b. HBO-propedeutisch diploma (WHW art. 7.28 lid 1)
- c. WO-propedeutisch diploma (WHW art. 7.28 lid 1)
- d. HBO-diploma (afsluitend examen) (WHW art. 7.28 lid 1)
- e. WO-diploma (afsluitend examen) (WHW art. 7.28 lid 1)
- f. door de minister aangewezen diploma, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een VWO-diploma wordt aangemerkt (WHW art. 7.28 lid 2)
- g. door het CvB aangewezen diploma, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (WHW art. 7.28 lid 2)
- h. colloquium doctumbeschikking (WHW art. 7.29).

Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot de vakken Wiskunde en Natuurkunde worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van tentamens in deze vakken, af te nemen door de Commissie Bijzondere Toelatingen van de Universiteit of worden vervuld door het volgen van aanvullend onderwijs gedurende de eerste trimesters volgens een door de universiteit nader vast te stellen regeling. (WHW art. 7.25 lid 4)

Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets Nederlands, afgenomen door de Commissie Bijzondere Toelatingen van de Universiteit (WHW art. 7.28 lid 2).

2.3 Colloquium doctum

Bij het toelatingsonderzoek (WHW art. 7.29), worden de volgende eisen gesteld:

- a. de algemene ontwikkeling, talenkennis en studievaardigheid dient vergelijkbaar te zijn met dat van een VWO abiturient;
- b. het kennisniveau voor Natuurkunde dient te liggen op het peil van Natuurkunde resp. Natuurkunde 1,2 van het eindexamen VWO;
- c. het kennisniveau voor Wiskunde dient te liggen op het peil van Wiskunde B resp. Wiskunde B 1,2 van het eindexamen VWO.

2.4 Omschrijving en omvang van de opleiding

1. De opleiding bestaat uit verplichte studieonderdelen en keuzeonderdelen verdeeld over een driejarig curriculum zoals omschreven in de bijlagen 2 en 3.
2. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 ECTS-punten. Zestig ECTS-punten is gelijk aan 1680 uur studie. De totale studielast van de opleiding bedraagt 180 ECTS, .

3. Het eerste studiejaar van de opleiding is de propedeuse die wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

2.5 Voltijds/deeltijds

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

2.6 Organisatie van de opleiding

Voor ieder door de opleiding verzorgd studieonderdeel wordt door de opleidingsdirecteur een vakcoördinator als verantwoordelijk docent aangesteld. Een vakcoördinator is een examinator zoals omschreven in de wet art. 7.12. Een vakcoördinator is in elk geval verantwoordelijk voor de inhoudelijke coördinatie van het aan hem toegewezen studieonderdeel.

2.7 De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens afgelegd worden:

- a. Het propedeutisch examen (P-examen).
- b. Het bachelor examen (BSc-examen).

2.8 De propedeuse en het propedeutisch examen (WHW art. 7.8 en 7.10, lid 2)

De studiebelasting van de propedeuse bedraagt 60 ECTS en bestaat uit de in bijlage 2 vermelde studieonderdelen. Het studieprogramma is zodanig ingericht dat inzicht in de aard van de opleiding wordt verkregen en er een betrouwbare mogelijkheid is van selectie en verwijzing aan het einde van de propedeusefase. Een student heeft het propedeutisch examen behaald indien hij de tentamens van de tot de propedeuse behorende studieonderdelen heeft afgelegd (bijlage 2) en heeft voldaan aan de eisen zoals omschreven in bijlage 4.

2.9 De B2- en B3-fase en het bachelorexamen

1. De B2 en B3 fase hebben gezamenlijk een studiebelasting van 120 ECTS en bestaat uit de in bijlage 3 vermelde onderdelen. Indien een student de tentamens van de bijbehorende studieonderdelen heeft afgelegd (bijlage 3) en heeft voldaan aan de eisen voor het bachelor examen zoals omschreven in bijlage 4, heeft hij daarmee het bachelor examen afgelegd.
2. Nadere bepalingen over de volgorde van examens en examenonderdelen, de volgorde van verplichte vakken en de toelating tot de B2-fase zijn omschreven in bijlage 5.

2.10 Door de student zelf samengesteld programma, het vrij programma (conform artikel 7.3c WHW)

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.8 en/of artikel 2.9 kan aan de student voor een door hem zelf samengesteld individueel studieprogramma toegang verleend worden tot het afleggen van het P-examen onderscheidenlijk het B-examen mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.
2. Een in het vorige lid bedoeld programma dient te voldoen aan de minimale criteria beschreven in bijlage 2 voor de propedeuse en in bijlage 3 voor het bachelorprogramma.
3. De toestemming als bedoeld in lid 1 van dit artikel voor een programma als in lid 2 van dit artikel kan uiterlijk worden verkregen bij de goedkeuring van het bachelor keuzepakket als bedoeld in artikel 3.8. De voorschriften in bijlagen 5 en 6 zijn voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde studieprogramma's behoren tot de opleiding.

2.11 Aansluitende masteropleiding

Het met goed gevolg afleggen van het bachelorexamen geeft ten minste toegang tot de masteropleiding Applied Physics van de faculteit.

3. HET ONDERWIJS

3.1 De taal in het onderwijs (WHW art. 7.2)

Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking van de eerste volzin kan een andere taal worden gebezigd:

- a. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt, of
- b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

De regeling met betrekking tot de te voeren taal in het onderwijs is vastgelegd in de Gedragscode Voertalen en opgenomen in bijlage 4 van het Instellingsgedeelte van het Studentenstatuut.

3.2 Onderwijsvormen

Bij de opleiding wordt gebruik gemaakt van verschillende onderwijsvormen. De onderwijsvorm die wordt toegepast hangt af van de leerdoelstellingen van het vak. Gehanteerde onderwijsvormen zijn onder meer: hoorcollege, werkcollege, practicum, project, opdracht, scriptie en stage.

3.3 Vakbeschrijving

Voor een beschrijving van de vakken in de opleiding wordt verwezen naar de actuele UT-informatie zoals beschreven in het Vakkeninformatiesysteem (VIST). In ieder geval maakt de desbetreffende vakcoördinator uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode (trimester of blok) waarin het onderwijs wordt aangeboden, het volgende bekend: de omvang en inhoud van het studieonderdeel, het studiemateriaal, de tentameneisen, de wijze van tentaminering, de voorkenniseisen en de vormgeving van het onderwijs.

3.4 Indeling studenten

Ten behoeve van bepaalde onderdelen van het onderwijs worden de studenten door of namens de opleidingsdirecteur ingedeeld in groepen. Het is een student niet toegestaan zonder toestemming deel te nemen aan onderwijs in een andere groep dan die waarbij hij is ingedeeld.

Studenten kunnen eventuele wensen ten aanzien van de indeling, met redenen omkleed, indienen bij het Bureau Onderwijszaken (BOZ) van de opleiding. Bij het opmaken van de indeling zal met deze wensen zo veel mogelijk rekening worden gehouden.

3.5 Verplichte deelname aan praktische oefeningen

1. Een examenonderdeel waaraan praktische oefeningen zijn verbonden wordt niet eerder geacht met goed gevolg te zijn afgelegd dan nadat deze praktische oefeningen zijn verricht. Indien een (verdere) tentaminering in een examenonderdeel pas kan plaatsvinden nadat de daaraan verbonden praktische oefeningen zijn verricht, is zulks in bijlage 5 vermeld.
2. Van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan door de desbetreffende examencommissie vrijstelling worden verleend. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de betrokken examencommissie dat de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze, wordt verricht.

3.6 Vrijstellingen en vervangende studieonderdelen

1. Op grond van elders beoordeelde studieprestaties kan aan een student op zijn/haar verzoek door de desbetreffende examiner vrijstelling worden verleend voor verplichte studieonderdelen, indien deze studieprestaties qua inhoud, omvang en niveau overeenkomen met de bedoelde studieonderdelen.
2. De examencommissie kan elders beoordeelde studieprestaties toelaten als vervangend voor niet verplichte studieonderdelen uit de opleiding, indien deze studieprestaties qua omvang en niveau gelijkwaardig zijn aan studieonderdelen uit de opleiding.
3. Een beslissing tot vrijstelling of vervanging als bedoeld in de voorgaande leden wordt door de examencommissie slechts genomen na een schriftelijk advies van een terzake deskundige examiner.
4. De examencommissie kan een collectieve vrijstellingsregeling vaststellen ten behoeve van studenten die een bepaalde Hogere Beroepsopleiding met goed gevolg hebben afgerond.

3.7 Studieonderdelen bij andere universiteiten

Aan elk onderscheiden studieonderdeel van een andere universiteit dat als vrijstellend of vervangend wordt erkend als bedoeld in art. 3.6, wordt door BOZ een vakcode toegekend waaraan herkenbaar is dat het elders is afgerond.

3.8 Procedures bij de keuze van het bachelor pakket en bij de keuze van de bachelor-opdracht

1. Voor de in bijlage 3 genoemde vrij te kiezen examenonderdelen en de inhoud en begeleiding van de bacheloropdracht is de goedkeuring van de examencommissie vereist. Bij het al of niet verlenen van deze goedkeuring neemt de examencommissie slechts de omvang in termen van studielast, het niveau van de examenonderdelen, de voorschriften voor de samenstelling van de bachelorcommissie en de voorwaarden om met de bacheloropdracht te kunnen beginnen (bijlage 6) in beschouwing.
2. De te volgen procedures bij de keuze van het bachelor pakket en bij het afstuderen zijn beschreven in bijlage 6.

3.9 De externe stage

Het doel van de externe stage is het opdoen van voor de opleiding relevante ervaring in een bedrijf of instelling buiten de universiteit.

Een stage kan in het studieprogramma worden opgenomen in plaats van de bachelor-opdracht wanneer de student voornemens is na het bachelordiploma uit te stromen naar een maatschappelijke functie. Voor studenten die vervolgens met een masterprogramma zal de stage in de regel in het masterprogramma zijn opgenomen.

4. DE TENTAMENS

4.1 Beschrijving van de tentamens

Elke afronding van een studieonderdeel wordt aangeduid als een tentamen. Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (WHW art. 7.10).

4.1.1 Vorm van de tentamens

1. Een tentamen als bedoeld in art. 4.1 kan onder meer de volgende vorm hebben:
 - b. Een schriftelijk tentamen, in de regel bedoeld ten behoeve van een groep studenten.
 - c. Een mondeling tentamen ten behoeve van een individuele student.
 - d. Het resultaat van een reeks toetsen behorend bij een studieonderdeel.
 - e. De resultaten van een groepsopdracht/project dan wel een individuele opdracht anders dan de afstudeeropdracht.
 - f. De resultaten van de afstudeeropdracht.
 - g. De resultaten van een practicum.
 - h. De resultaten van een externe stage.
 - i. De resultaten van een buitenlandse excursie.
 - j. Een individueel dan wel groepsgewijze samenstelling van een scriptie als resultaat van een literatuurstudie.
2. De betreffende examencommissie kan op verzoek van één of meerdere studenten en/of de docent toestaan dat een in lid 1 genoemd examenonderdeel op een andere dan de daar aangegeven wijze wordt afgenomen, mits dit ten minste drie weken voor de datum waarop dat examenonderdeel volgens het rooster zou worden afgenomen aan de studenten kenbaar wordt maakt.
3. De wijze waarop een examenonderdeel wordt afgelegd dat niet genoemd is in lid 1 van dit artikel wordt bepaald door de desbetreffende examencommissie of door de betreffende examiner. De wijze waarop het betreffende examenonderdeel zal worden afgenomen wordt aan de student bekend gemaakt voor of onmiddellijk nadat hij een begin heeft gemaakt met het deelnemen aan het onderwijs dat op het betreffende examenonderdeel voorbereidt.
4. De examenonderdelen van een programma als bedoeld in artikel 2.10 worden afgelegd op de wijze als in dit artikel ten aanzien van die onderdelen is bepaald.
5. De desbetreffende examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het bepaalde in de vorige leden.
6. Indien ten aanzien van een examenonderdeel niet is aangegeven op welke wijze het tentamen zal worden afgelegd, omdat het examenonderdeel een vak is dat in een andere faculteit wordt onderwezen, is het daaromtrent in de voor dat onderdeel geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing, behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de betrokken

examencommissie. Per examenonderdeel moet tenminste éénmaal per studiejaar tentamen kunnen worden afgelegd.

7. Aan studenten met een lichamelijke handicap of een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De betrokken examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
8. De duur van een schriftelijk tentamen bedraagt ten hoogste 3 1/2 uur, die voor een mondeling tentamen van één persoon ten hoogste 1 1/2 uur. Voor studenten met een handicap kan de betrokken examencommissie besluiten deze tijdsduur te verlengen.
9. De student kan slechts aan een tentamen deelnemen indien hij zich kan legitimeren met een bewijs van inschrijving als student of extraneus.
10. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven, al dan niet naar onderdelen gespecificeerd.
11. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.

4.1.2 Toetsen

1. Een toets is een tussentijds onderzoek naar de opgedane kennis van een studieonderdeel om de student en de docent inzicht te verschaffen in de voortgang van het onderwijsproces.
2. Indien een toetsresultaat wordt gewaardeerd, legt de docent deze waardering schriftelijk in zijn of haar eigen administratie vast en maakt deze bekend aan de betrokken studenten, bijvoorbeeld via een collectieve uitslagenlijst op studentnummer. Van een toetsresultaat wordt geen formele beoordelingsmededeling als bedoeld in art.4.2.3 opgemaakt.
3. Aan het begin van de onderwijsperiode maakt de docent bekend of, en op welke wijze, toetsen vrijstellend zijn voor een deel van het tentamen, en/of op welke wijze toetsen meewegen in de eindbeoordeling en hoe lang de toetsresultaten geldig blijven.
4. Indien het toetsresultaat wordt gewaardeerd en deze waardering is voldoende, kan de toets worden meegeteld ten behoeve van de studievoortgangseisen van de wet studiefinanciering, mits de studiebelasting van de stof waarover de toets werd afgenomen, naar het oordeel van de desbetreffende examencommissie in redelijkheid kan worden geschat.

4.1.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. De indeling van het studiejaar, zoals vastgesteld door het college van bestuur bepaalt de tijdvakken waarbinnen de tentamens worden afgenomen. Voor alle onderdelen van het P- en B-examen die schriftelijk of mondeling worden afgenomen wordt op een door de examencommissie nader te bepalen tijdstip aan het eind van het trimester of blok waarin het onderwijs met betrekking tot dat examenonderdeel wordt aangeboden gelegenheid geboden het betreffende examenonderdeel af te leggen.
2. Voor de P- en B-examenonderdelen die in het eerste en tweede trimester worden aangeboden, schriftelijk of mondeling worden getentamineerd en behoren tot de verplichte onderdelen wordt daarnaast geclausuleerd (zie hierna) gelegenheid geboden zo snel mogelijk na afloop van het trimester waarin het onderdeel is aangeboden nogmaals het betreffende examenonderdeel af te leggen of aan te vullen (de zogenaamde geclausuleerde snelle herkansingen).
Daarbij gelden de volgende regels:
 - de student moet hebben deelgenomen aan het direct voorafgaande reguliere tentamen;
 - examenonderdelen waarvoor een cijfer lager dan 4 is behaald komen niet in aanmerking voor snelle herkansing.Deze geclausuleerde snelle herkansing telt mee als een tentamenpoging als bedoeld in artikel 4.1.4.
3. In bijzondere gevallen kan de opleidingsdirecteur, of namens deze de studieadviseur of de mentor van de desbetreffende student, ontheffing verlenen van de bovengenoemde regels.
4. Voor het afleggen van alle onderdelen van het P- en B-examen die schriftelijk of mondeling worden afgenomen en behoren tot de verplichte of beperkte keuzeonderdelen wordt bovendien gelegenheid geboden op een door de examencommissie nader te bepalen tijdstip direct voorafgaand aan een nieuw cursusjaar.
5. In bijzondere gevallen kan een student met de docent overleggen over een individuele tentamengelegenheid.
6. Examenonderdelen waarbij uitsluitend een werkstuk wordt beoordeeld (stage, opdrachten) kunnen meerdere keren per jaar worden afgelegd.

7. Voor die onderdelen van het B-examen die schriftelijk of mondeling worden afgenomen en behoren tot de vrije keuzeonderdelen stelt de examencommissie of degene die door haar is belast met het afnemen van het betreffende examenonderdeel in overleg met de student een tijdstip vast waarop het betreffende examenonderdeel kan worden afgelegd.
8. Indien het resultaat van dit examenonderdeel niet voldoende is wordt in overleg met de student een tijdstip vastgesteld waarop het betreffende examenonderdeel opnieuw kan worden afgelegd. Voor het afleggen van deze onderdelen van het B-examen wordt minimaal twee maal per jaar gelegenheid geboden.
9. Examenonderdelen practica en projectonderwijs kunnen in principe slechts één maal per jaar worden afgelegd.
10. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student toestaan dat wordt afgeweken van de regels in lid 2 t/m 9 van dit artikel. In dat geval laat de examencommissie zich bij het nemen van haar beslissing adviseren door de mentor van de student of de studieadviseur.
11. Ten aanzien van examenonderdelen die betrekking hebben op vakken die niet in de opleiding zelf worden onderwezen is het daaromtrent in de voor dat onderdeel geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de examencommissie.

4.1.4 Maximum aantal tentamenpogingen

Als regel mag een student voor ieder theorievak ten hoogste drie maal een tentamen afleggen. Studenten die na drie tentamenpogingen geen voldoende beoordeling hebben behaald, of met cijfer(s) 5 toch niet voldoen aan de eisen van het propedeutisch examen, of het bachelorexamen, kunnen bij de desbetreffende examencommissie een beargumenteerd verzoek indienen om alsnog een tentamen voor het desbetreffende vak te mogen afleggen.

4.1.5 Afnemen van examenonderdelen of tentamens

1. Elk examenonderdeel of tentamen omvat het door de examencommissie te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. In elk van de onderdelen van het examen wordt het onderzoek verricht en wordt het resultaat daarvan beoordeeld door de betreffende examencommissie voor zover zij daartoe niet uit haar midden één of meer examinatoren heeft aangewezen.
3. Ingeval in hetzelfde examenonderdeel al dan niet te zelfde tijd door meer dan één examinator het onderzoek wordt verricht en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de desbetreffende examencommissie erop toe dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het tentamineren eerst verantwoordelijke examinator aan.
4. De vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van het examen dan wel van een of meer onderdelen daarvan geschiedt door de desbetreffende examencommissie of examinator, die dit kan delegeren aan het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

4.1.6 Vrijstelling van tentamens

1. Op grond van elders met voldoende resultaat afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden kan vrijstelling worden verkregen van onderdelen van een examen. De betrokken examencommissie beslist over het verlenen van vrijstellingen nadat zij advies van de betrokken docent(en) heeft ingewonnen.
2. Een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het afleggen van tentamens, dan wel van het deelnemen aan praktische oefeningen, op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet, wordt ingediend bij het dagelijks bestuur van de betrokken examencommissie via het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.
3. De uitvoering van de verschillende vrijstellingsregelingen in dit artikel wordt behartigd door het dagelijks bestuur van de examencommissie. De commissie wordt tevens belast met de advisering over het inpassen van studenten waarvoor geen algemene vrijstellingsregeling geldt. Voor buitenlandse studenten kan daarvoor indien gewenst advies worden ingewonnen bij het Nuffic.
4. De examencommissie beslist, gehoord de desbetreffende examinator(en) in de regel binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
5. De examencommissie dient de student te horen alvorens te besluiten tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van vrijstellingen.

6. Indien de student bij of krachtens de wet reeds recht heeft op vrijstelling voor één of meer examenonderdelen deelt hij dat mee aan de desbetreffende examencommissie.

4.1.7 Mondelinge tentamens

1. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
2. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar, tenzij de desbetreffende examencommissie of examinerator in bijzondere gevallen anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

4.1.8 De vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de bronnen waaraan de stof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor het begin van het onderwijs, dat gegeven wordt ter voorbereiding op het desbetreffende tentamen, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk één maand voor het afnemen van het tentamen moet de definitieve omvang van de stof schriftelijk bekend gemaakt zijn.
2. In het in artikel 4.1.3 bedoelde jaarrooster wordt tevens bekend gemaakt op welke wijze de tentamens kunnen worden afgelegd, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.1.1.
3. De docent die belast is met het afnemen van een examenonderdeel draagt er zorg voor dat tijdig schriftelijk materiaal ter inzage ligt voor studenten op grond waarvan deze een inzicht kunnen krijgen in de omvang en zwaarte van de eisen die bij het tentamen worden gesteld.

4.1.9 Aanmelding voor examens en tentamens

1. Voor schriftelijke tentamens dient men zich aan te melden.
2. Op het jaarrooster als bedoeld in artikel 4.1.3 is informatie te vinden over de sluitingsdata voor intekening voor de tentamens van ieder afzonderlijk trimester.
3. Intekening voor tentamens dient, rekening houdende met de in de vorige volzin bedoelde data, te geschieden door middel van het tentamen aanmeldingssysteem van de universiteit TAST (via INTERNET <http://www.utwente.nl/tast> of bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding).
4. Indien de student zich niet vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn heeft ingetekend vervalt het recht op deelname aan het desbetreffende tentamen.
5. Tegelijk met of direct na het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven, overhandigt iedere student een ingevulde beoordelingsmededeling (naam, studentnummer en naam met vakcode van het desbetreffende studieonderdeel) aan de surveillant. Met het overhandigen van de beoordelingsmededeling geeft de student te kennen aan het tentamen deel te nemen.
6. Voor het B-examen dient de student zich tenminste drie weken voor de vastgestelde datum van de B-examenvergadering aan te melden bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding middels het 'aanmeldingsformulier B-uitreiking'. Nadere regelingen hiervoor worden jaarlijks bekend gemaakt tegelijk met het jaarrooster als bedoeld in artikel 4.1.3.
De kandidaat voor het B-examen heeft:
 - a. uiterlijk twee weken voor de uitreiking van het bachelordiploma de laatste examenverrichting, zijnde het afronden van een examenonderdeel en/of het afleggen van het B-examen, afgesloten;
 - b. heeft aan de in bijlage 4 genoemde voorwaarden voldaan;
 - c. heeft één exemplaar van het bachelorverslag ingeleverd bij Bureau Onderwijszaken van de opleiding;
 - d. stond ten tijde van laatste verrichting ingeschreven aan deze universiteit en heeft voldaan aan de administratieve en financiële verplichtingen volgens daarvoor geldende regels van de Centrale studenten administratie (CSA).
7. Het Bureau Onderwijszaken van de opleiding draagt er zorg voor dat de student binnen één week na de sluiting van de aanmelding voor het B-examen een mededeling ontvangt, waarin de onderdelen worden vermeld waarvoor tijdens de opleiding geen vrijstelling werd verkregen en die nog niet met goed gevolg zijn afgelegd.

4.1.10 Aanmelding voor practica

1. Studenten worden door de practicumorganisatie ingedeeld voor de practica waarbij zoveel mogelijk wordt rekening gehouden met de vooraf door hen kenbaar gemaakte voorkeur. De studenten worden tijdig in kennis gesteld van de indeling waarbij zij voor een bepaalde sluitingsdatum nog de gelegenheid krijgen de data in overleg met de practicumorganisatie te veranderen.

2. Studenten zijn gehouden zich bij de practicumruimten te melden op de data zoals ze op de sluitingsdatum zijn vastgesteld, behoudens overmachtsituaties, zulks ter beoordeling aan de practicumorganisatie.
3. Studenten die zich tweemaal niet hebben gehouden aan de voorwaarden voor aanmelding voor een van de practica, worden in eerste instantie direct uitgesloten van deelname aan een van de practica. Zij worden pas toegelaten nadat zij daartoe bij de examencommissie een
4. beargumenteerd verzoek hebben gedaan, dat vervolgens, al dan niet onder voorwaarden, door de examencommissie is gehonoreerd.

4.1.11 Terugtrekking van examens en tentamens

1. Terugtrekking voor tentamens dient te geschieden door middel van het tentamen aanmeldingssysteem van de universiteit TAST (via INTERNET <http://www.utwente.nl/tast>, telefonisch via het voice response systeem 053-4895566), of bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.
2. De student kan zich tot uiterlijk een werkdag voor de examenvergadering terugtrekken voor het B-examen. De terugtrekking dient door de student te worden meegedeeld aan het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

4.1.12 Tentamenverzuim door overmacht

Indien studenten door overmacht niet in staat zijn gebleken aan een tentamen deel te nemen worden zij door de examencommissie achteraf in de gelegenheid gesteld een vervangend tentamen af te leggen, mits zij een schriftelijk bewijs van de overmachtsituatie, dat door de examencommissie als zodanig wordt erkend, aan deze commissie kunnen overleggen.

4.1.13 De orde tijdens een tentamen

1. Ten behoeve van de schriftelijke tentaminering worden surveillanten aangewezen die er op toezien dat het afnemen van het tentamen in goede orde verloopt. De student dient op de aangegeven plaats aan het tentamen deel te nemen.
2. De student kan slechts aan een tentamen deelnemen indien hij zich desgevraagd kan legitimeren met een bewijs van inschrijving als student of anderszins.
3. In de ruimte waar een tentamenzitting plaatsvindt draagt BOZ er zorg voor dat er naast een voldoende aantal tentamenbladen en kladpapier ook beoordelingsmededelingen ter invulling door de studenten aanwezig zijn.
4. Nadat de studenten hebben plaatsgenomen, vullen zij op de beoordelingsmededeling hun naam, studentnummer, de naam met vakcode van het desbetreffende studieonderdeel en de tentamendatum in.
5. Tegelijk met of direct na het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven, overhandigt iedere student de ingevulde beoordelingsmededeling aan de surveillant. Met het overhandigen van de beoordelingsmededeling geeft de student te kennen aan het tentamen deel te nemen.
6. In geval van fraude wordt voor het desbetreffende tentamen geen beoordeling vastgesteld. De examencommissie kan de student wegens fraude voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan het desbetreffende tentamen.
Indien de examencommissie vaststelt dat er sprake was van beraamde fraude kan de examencommissie de betrokken student(en) voor maximaal één jaar uitsluiten van deelname aan in het uiterste geval alle tentamens.
Een examenonderdeel waarbij tijdens het tentamen fraude is vastgesteld mag door de betrokken student tijdens de periode van uitsluiting niet vervangen worden door een ander examenonderdeel.
7. Onder fraude wordt verstaan:
 1. Het bij examens en examenonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de examinerator vóór het examen of examenonderdeel schriftelijk heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 2. Het bij examens en examenonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
 - a. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes
 - door af te kijken bij tentamens
 - door af te laten kijken bij tentamens

- door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, betreffende de tentamenstof, anders dan met het tentaminerend personeel.
- b. Valsheid in geschrifte.
- 3. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het examen of examenonderdeel schriftelijk heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag. Onder dit gedrag kan vallen het tonen van eigen werk aan andere studenten.
- 4. Plagiaat.

4.1.14 Tentamens bij een andere faculteit of opleiding

Ten aanzien van de organisatie van een tentamen dat betrekking heeft op een vak dat niet binnen de opleiding wordt onderwezen, gelden de regels van de desbetreffende opleiding.

4.2 Tentamenuitslagen

4.2.1 De beoordeling van tentamens

1. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van een cijfer 1 tot en met 10, waarbij alleen gehele getallen zijn toegelaten. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	6: voldoende
2: slecht	7: ruim voldoende
3: zeer onvoldoende	8: goed
4: onvoldoende	9: zeer goed
5: net niet voldoende	10: uitmuntend
2. Op de cijferlijsten wordt een vrijstelling aangegeven met "V" en gedaan met "G".
3. Indien een student voor een zelfde examenonderdeel meerdere keren is beoordeeld geldt de hoogste beoordeling.
4. Wanneer bij verplichte studieonderdelen de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, dient het werk nog eens door een tweede corrector te worden beoordeeld. Wanneer, na overleg tussen beide correctoren, een verschil in beoordelingsresultaat blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van de gemiddelden van de waarderingen van de twee correctoren.

4.2.2 Vaststelling, bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag

1. Direct na afloop van een mondeling tentamen wordt de beoordeling vastgesteld en aan de student bekend gemaakt.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het schriftelijk tentamen, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen en in ieder geval één werkdag voor de examenvergadering, wordt de beoordeling vastgesteld door de betreffende examencommissie of door de examinator. De uitslag van tentamens die gevolgd worden door een zogenoemde snelle herkansing moet minstens zeven werkdagen voor de datum van de snelle herkansing aan de student bekend gemaakt zijn.
3. De examencommissie of de examinator brengt de beoordeling onverwijld schriftelijk ter kennis van de student en van het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.
4. Het Bureau Onderwijszaken van de opleiding draagt zorg voor de registratie van de beoordelingen en de uitslagen van de tentamens.
Over deze geregistreerde gegevens wordt aan anderen dan de student zonder zijn uitdrukkelijk gegeven toestemming geen mededeling gedaan, behalve aan:
 - a. De deelnemers aan examenvergaderingen.
 - b. De opleidingsonderwijskundige, uitsluitend in verband met de evaluatie van het onderwijs.
 - c. De studentendecaan.
 - d. Het college van beroep voor de examens.
 - e. Degenen die door de opleiding zijn belast met werkzaamheden met betrekking tot aanvragen voor steun uit het auditorenfonds en soortgelijke voorzieningen.
 - f. Mentoren voor zover het aan hen toegewezen studenten betreft.
 - g. De studieadviseur(s) van de opleiding.
 - h. De Centrale Studentenadministratie.

4.2.3 De geldigheidsduur van beoordelingen

Beoordelingen van studieonderdelen blijven onbeperkt geldig.

4.2.4 Inzagerecht

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.2.6 kan de geëxamineerde gedurende een termijn van twee maanden, die aanvangt op de dag nadat aan de deelnemer van een schriftelijk tentamen de beoordeling is bekend gemaakt, op zijn verzoek inzage krijgen in het beoordeelde werk. Indien de aard van het werk zulks, naar het oordeel van de examencommissie dan wel de examinerator, toelaat kan het aan de geëxamineerde worden teruggegeven, of kan deze tegen kostprijs kopieën verkrijgen. Dit recht blijft bestaan tot één jaar nadat de beoordeling van het werk bekend werd gemaakt.
2. Gedurende een termijn van twee maanden, die aanvangt op de dag dat aan alle in een trimester geëxamineerden voor een bepaald examenonderdeel de uitslag bekend is gemaakt, kan de geëxamineerde kennis nemen van vragen en opdrachten, gesteld, onderscheidenlijk gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Bij die nabespreking wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
4. De in lid 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een door de examencommissie dan wel examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

4.2.5 Nabespreking

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.2.5 vindt er, indien de getentamineerde student daarom verzoekt, binnen een periode van twee maanden nadat de uitslag van het schriftelijk tentamen is bekend gemaakt, met de examencommissie dan wel de examinerator een nabespreking van het werk plaats.
2. Indien een gezamenlijke nabespreking wordt georganiseerd, kan een getentamineerde student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de gezamenlijke bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert.
3. De examencommissie dan wel de examinerator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste en tweede lid.

4.2.6 Beroepsrecht

1. Tegen beschikking van een individuele examinerator staat beroep open bij de examencommissie. Dit beroep dient binnen twee weken na de beschikking te worden aangetekend bij de Opleidingsdirecteur.
2. Tegen beschikkingen van examencommissies dan wel examineratoren staat beroep open bij het college van beroep voor de examens krachtens artikel 7.61 van de wet. Dit beroep dient binnen vier weken na de beschikking te worden aangetekend bij de secretaris van het college van beroep voor de examens.

4.2.7 Archivering

1. De docent die het schriftelijk tentamenwerk van een student heeft beoordeeld, ziet erop toe, dat dit werk ten minste twee jaar na het vaststellen van de beoordelingsmededeling wordt bewaard in de desbetreffende leerstoel- of groepsadministratie. Na deze periode kan het desbetreffende werk worden vernietigd.
2. Beoordeelde journaals en verslagen van practica voorzover deze verplicht worden ingeleverd, worden ten minste één jaar na het vaststellen van de beoordeling door de desbetreffende practicumadministratie bewaard. Een student kan binnen dat jaar aan de practicumadministratie kenbaar maken, dat hij/zij na afloop van de studie deze journaals en verslagen terug zou willen krijgen. In dat geval, draagt de practicumadministratie er zorg voor dat de stukken tot ten minste twee maanden na het behalen van het bachelorexamen worden bewaard. De student dient zich dan binnen deze termijn te melden bij de practicumadministratie om de stukken op te halen. Na afloop van de genoemde termijnen, kunnen de journaals en verslagen worden vernietigd.

4.3 Virtuele studiepunten

4.3.1 Betekenis

1. Virtuele studiepunten zijn studiepunten die worden toegekend ter registratie van de studieprestaties tijdens een eventuele externe stage en de bacheloropdracht. De virtuele studiepunten worden definitief, zodra een voldoende beoordelingsmededeling voor deze studieonderdelen is uitgebracht.

2. De virtuele studiepunten worden gerekend vanaf de eerste dag dat de student daadwerkelijk met de uitvoering van de stage respectievelijk met de bacheloropdracht is begonnen.
3. Studenten zijn verplicht om de feitelijk begindatum van hun stage en bacheloropdracht aan de stagecoördinator respectievelijk het leerstoelsecretariaat te melden. Indien studenten dit verzuimen riskeren zij het verlies van eventuele rechten die verbonden zijn aan de registratie van virtuele studiepunten.

4.3.2 Toekenning

Voor de toekenning van de virtuele studiepunten worden de volgende regels gehanteerd:

Voor de externe stage: 1,5 ECTS per week met een cumulatief maximum van 10 ECTS; 2 ECTS voor de beoordelingsmededeling.

Voor de bacheloropdracht van 12 ECTS: 1,5 ECTS per week met een cumulatief maximum van 10 ECTS; 2 ECTS voor de beoordelingsmededeling.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat er wordt afgeweken van de verdeling van studiepunten zoals in het voorgaande is aangegeven.

4.4 Errata in overzichten

Indien in een cijferlijst of een overzicht m.b.t. het studieverloop van een student een vergissing is gemaakt, is zowel de faculteit als de student verplicht, om dit, direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing. De door de faculteit gevoerde administratie strekt daarbij tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs. Als tegenbewijs geldt in elk geval de originele, volledig ingevulde en door de docent ondertekende beoordelingsmededeling.

5. DE EXAMENS

5.1 Begripsomschrijvingen

De opleiding kent geen examenzittingen waarin alle onderdelen worden geëxamineerd. Ieder examen wordt in onderdelen getentamineerd. Het totaal van de uitslagen van de afgelegde tentamens wordt door de student aan de betrokken examencommissie ter beoordeling voorgelegd.

- Examenvergadering: de vergadering waarin deze beoordeling plaatsvindt.
- Examenperiode: begint bij het begin van de tijdvakken als bedoeld in artikel 4.13 en duurt tot en met de op die periode betrekking hebbende examenvergadering.
- Verplichte examenonderdelen: alle examenonderdelen genoemd in bijlage 2 en in bijlage 3, voor zover het examenonderdeel is voorzien van een vakcodenummer, alsmede alle WTM-examenonderdelen.
- Keuze-examenonderdelen: alle overige examenonderdelen genoemd in bijlagen 2 en 3.
- Beperkte keuze-examenonderdelen: een categorie van keuze-examenonderdelen waarbij de student beperkt wordt in zijn keuzevrijheid volgens de regels nader omschreven in bijlagen 2 en 3.

5.2 De examencommissie

1. Krachtens artikel 7.12 van de wet heeft de decaan een examencommissie (BEX) ingesteld ten behoeve van het afnemen van het propedeuse- en bachelorexamen en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens in de opleiding. De examencommissie is in haar werkwijze opgedeeld in een P-examencommissie en een B-examencommissie.
2. De examencommissie (BEX- TN) bestaat uit:
 - a. De decaan, als voorzitter
 - b. De opleidingsdirecteur, als secretaris, tevens plaatsvervangend voorzitter
 - c. De hoogleraren van de afdeling Technische Natuurkunde
 - d. De verantwoordelijk docenten, c.q. vakcoördinatoren van de verplichte vakken in het bachelorcurriculum, voor zover zij deel uitmaken van de wetenschappelijke staf van de faculteit.
3. Voor het propedeutisch examen delegeert de examencommissie haar bevoegdheden aan de propedeuse-examencommissie. De P-examencommissie bestaat uit ten minste drie leden afkomstig uit de bachelorexamencommissies van de aan de gemeenschappelijke propedeuse deelnemende opleidingen en de opleidingsdirecteuren uit deze opleidingen
4. Zowel de examencommissie als de P-examencommissie kunnen zich laten bijstaan door de studieadviseur en/of de studiementoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.

5. De BEX- TN wijst uit haar midden een dagelijks bestuur aan van ten minste vier leden, met minimaal één lid van de P-examencommissie en de opleidingsdirecteur. Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de opleidingsdirecteur.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of dit reglement zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te delegeren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het dagelijks bestuur van de examencommissie kan de uitvoering van haar bevoegdheden mandateren aan haar voorzitter.
5. Het dagelijks bestuur voert de besluiten van de decaan en de examencommissie uit, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie en bereidt de vergaderingen van de examencommissie voor.
Het is bovendien gemachtigd om:
 - a. Tussentijds namens de examencommissie al die besluiten te nemen die nodig zijn ten aanzien van studieprogramma's, vrijstellingen, inpassing van studenten, etc., zoals in deze reglementen aangegeven.
 - b. Besluiten te nemen ter zake van aan het dagelijks bestuur gedelegeerde bevoegdheden en over zaken waarin de reglementen niet voorzien.
 - c. In uitzonderingsgevallen af te wijken van de reglementen indien de goede gang van zaken ten aanzien van het onderwijs of de persoonlijke omstandigheden van een student dit rechtvaardigen. In dit laatste geval doet het hiervan mededeling aan de examencommissie tijdens de eerstvolgende vergadering.
6. Een lid van het Bureau Onderwijszaken van de opleiding treedt in de vergaderingen van de examencommissies en van de dagelijkse besturen op als griffier.
7. Mentoren, studieadviseurs, alsmede andere door de examencommissie aan te wijzen deskundigen worden als adviseur tot de vergaderingen van de examencommissies toegelaten.
8. De vergaderingen van de examencommissies zijn besloten.

5.3 Aanwijzing van deskundigen t.b.v. het onderwijs

De examencommissie kan deskundigen van buiten de universiteit toelaten om examenonderdelen af te nemen.

5.4 Het propedeutisch examen en het bachelorexamen (WHW 7.10)

1. Indien alle tot de propedeuse behorende studieonderdelen zijn afgelegd, is daarmee het propedeutisch examen afgelegd.
2. Indien alle tot de opleiding behorende studieonderdelen zijn afgelegd, is daarmee het bachelorexamen afgelegd.

5.4.1 Toelating tot het bachelorexamen

Een student wordt toegelaten tot het bachelorexamen als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. De student is geslaagd voor het propedeutisch examen van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde, Chemische Technologie of Technische Natuurwetenschappen van de faculteit.
- b. De student is geslaagd voor het propedeutisch examen van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde van een andere technische universiteit of een opleiding Natuurkunde van een universiteit in Nederland. De examencommissie kan bepalen dat in een dergelijk geval één of meer onderdelen worden toegevoegd aan het bachelorexamen.

5.4.2 Aanmelding bachelorexamen

1. Een student die wenst deel te nemen aan het bachelorexamen dient zich daarvoor uiterlijk vier weken voorafgaand aan de desbetreffende examenzitting bij BOZ aan te melden op het daartoe bestemde formulier. Nadere regelingen hiervoor worden door of namens de opleidingsdirecteur jaarlijks bekend gemaakt tegelijk met het jaarrooster.
2. Beoordelingsmededelingen t.b.v. het bachelorexamen kunnen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van het dagelijks bestuur bij BOZ worden ingeleverd

5.4.3 Het afnemen van het propedeutisch examen en het bachelorexamen

1. Ter vaststelling van de uitslag van het propedeutisch examen wordt eind augustus / begin september een vergadering voor het propedeutisch examen belegd.

2. Ter vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen wordt viermaal per jaar een vergadering van het dagelijks bestuur van de examencommissie belegd: in of omstreeks december, maart, juni en augustus.
3. De examenvergaderingen worden voorbereid door de opleidingsdirecteur. BOZ treedt op als griffier van vergaderingen.
4. De termijnen waarbinnen inschrijving voor examens open staat worden door BOZ tijdig gepubliceerd op de daarvoor bestemde plaatsen.
5. BOZ draagt er zorg voor, dat de noodzakelijke gegevens ten behoeve van de vergaderingen tijdig ter beschikking zijn.
6. Een student, die op het moment van aanmelding studieonderdelen in zijn/haar bachelorprogramma heeft opgenomen waarvoor hij/zij nog geen beoordeling heeft ontvangen, of waarvan de resultaten niet aan de eisen voldoen, wordt daarvan zo spoedig mogelijk na aanmelding door BOZ op de hoogte gesteld.
7. Een student kan zich tot uiterlijk één dag voor de examenvergadering terugtrekken voor het examen.

5.5 Vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examenuitslag van het propedeutisch examen wordt in de regel gedateerd op de dag van examenvergadering. De examenuitslag van het bachelorexamen worden gedateerd op de dag van het laatst behaalde studieonderdeel dat deel uitmaakt van het examen.
2. De examencommissie stelt voor de verschillende examens regels vast op grond waarvan wordt vastgesteld of een student reglementair geslaagd is (zie bijlage 4).
3. In die gevallen waarin een student reglementair is geslaagd, kan de uitslag van het examen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur van de desbetreffende examencommissie. Indien dit het geval is kan het dagelijks bestuur de student geslaagd verklaren en alle daaruit voortvloeiende handelingen (doen) verrichten.
4. In alle andere gevallen beslist de desbetreffende examencommissie bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Besluiten als bedoeld in lid 4 kunnen alleen genomen worden indien tenminste 7 stemgerechtigde leden van de desbetreffende examencommissie aanwezig zijn. Indien dit quorum ontbreekt wordt de vergadering voor maximaal een half uur geschorst. Tijdens deze schorsing wordt getracht om alsnog het quorum te realiseren. In de hierna voort te zetten vergadering kunnen ook besluiten worden genomen indien minder dan 7 stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
6. Ingeval de vereiste meerderheid als bedoeld in lid 4 niet is behaald is de student afgewezen.

5.6 Getuigschriften en registratie

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de desbetreffende examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de faculteitsdecaan en door de opleidingsdirecteur. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van het dagelijks bestuur van de desbetreffende examencommissie tekenen. De uitreiking geschiedt in een openbare zitting van de examencommissie, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
2. Op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Daarboven worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Ingeval de geëxamineerde tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het getuigschrift worden vermeld met de woorden "met lof". Het bepaalde in artikel 5.5 lid 4 en de regelingen zoals weergegeven in bijlage 4 zijn hierbij van overeenkomstige toepassing.
4. Het Bureau Onderwijszaken van de opleiding draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Ten behoeve van de evaluatie van het gegeven onderwijs in de opleiding, wordt door de opleidingsdirecteur de Commissie Onderwijskwaliteit en -evaluatie (COKE) ingesteld.

2. De COKE bestaat ten minste uit een onderwijskundige, drie stafleden die betrokken zijn bij de opleiding en drie studenten die worden voorgedragen door het studentenoverleg SOTN. Een van de stafleden treedt op als voorzitter.
3. De COKE rapporteert aan de opleidingsdirecteur en aan de opleidingscommissie. Indien een rapportage betrekking heeft op een studieonderdeel, wordt de betrokken docent vooraf in de gelegenheid gesteld zijn commentaar aan de rapportage toe te voegen.
4. De opleidingscommissie kan naar aanleiding van rapportages van de COKE advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur.

6.2 Studeerbaarheid

1. Bij de vaststelling van het onderwijsprogramma wordt gestreefd naar een zo gelijkmatig mogelijke studiebelasting voor de studenten over en in iedere onderwijsperiode.
2. In de propedeutische fase is de afwijking per week ten hoogste 4 uur van de gemiddelde nominale studielast van 40 uur. In de B2- en B3-fase is deze afwijking per week ten hoogste 6 uur. Nominaal vastgestelde over- en onderbestedingen dienen in hetzelfde trimester gecompenseerd te worden, waarbij de totale omvang in studielast per trimester een omvang krijgt van 20 ± 2 ECTS.
3. Voordat een docent een schriftelijk tentamen in één van de verplichte vakken afneemt beoordeelt ten minste één ter zake deskundige collega-docent of het voorgenomen tentamen voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
4. Als signaalfunctie voor de studeerbaarheid van onderdelen van de opleiding wordt voor elke studiefase een criteriumgroep gedefinieerd. In overleg met de opleidingscommissie worden voor de tentamens minimaal te realiseren slaagpercentages voor zo'n groep opgesteld, rekening houdend met de gerealiseerde gemiddelde tijdsbesteding van de groep voor het onderwijs. Wanneer deze slaagpercentages niet zijn gehaald worden met de opleidingsdirecteur zonedig maatregelen besproken met het doel om in de toekomst de gewenste slaagpercentages te realiseren.

6.3 Studiebegeleiding en studieadvies

1. De faculteit draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke andere studiewegen.
2. De opleidingsdirecteur draagt er zorg voor, dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft wordt van de door hem gerealiseerde studievoortgang.
3. Bij aanvang van de studie wordt aan iedere student een lid van het wetenschappelijke personeel toegewezen als mentor.
4. Aan een student kan op zijn verzoek een ander lid van het wetenschappelijke personeel als mentor toegewezen worden.
5. De mentor houdt zich gedurende de eerste drie verblijfsjaren op de hoogte van de vorderingen van de aan hem toegewezen studenten en geeft hun gevraagd of ongevraagd advies. Gedurende de volgende studie jaren houdt de mentor contact met studenten met een gemiddelde studiesnelheid lager dan ca. 65 % van de nominale snelheid van 60 ECTS per jaar.
6. De mentoren adviseren de examencommissie over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zullen zij de door studenten gegeven informatie als vertrouwelijk beschouwen.
7. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding (krachtens art.7.8b van de wet). Het advies is gebaseerd op de behaalde studieresultaten en het advies van de mentor en wordt namens het college van bestuur uitgebracht door de decaan.
8. Ten behoeve van de studiebegeleiding stelt de opleidingsdirecteur een of meer studieadviseurs aan. Zij hebben enerzijds als taak de studenten individueel te adviseren over alle aspecten van hun studie en anderzijds de opleidingsdirecteur in te lichten over de studievoortgang van de studenten. Een van de studieadviseurs coördineert tevens het werk van de mentoren als bedoeld in lid 3.

6.4 Didactische professionalisering

1. Bij de aanstelling van docenten (hoogleraren, universitair docenten en – hoofddocenten, medewerkers onderwijs) worden afspraken gemaakt over de voorbereiding op onderwijstaken. Nieuwe docenten nemen in hun proefperiode deel aan een didactisch inwerktraject dat door de decaan op voorstel van de opleidingsdirecteur wordt vastgesteld. Bij het beoordelingsmoment

- voor een vaste aanstelling worden de vorderingen in het didactisch inwerktraject geëvalueerd en zwaarwegend meegenomen in de beslissing omtrent een vaste aanstelling.
2. Het beleid is erop gericht dat post-docs, aio's, oio's en student-assistenten een didactische training volgen gericht op de onderwijstaak die zij zullen vervullen.
 3. Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt de uitvoering van onderwijstaken besproken. Zo nodig wordt een docent door de opleidingsdirecteur verplicht zich onderwijskundig bij te scholen.
 4. Bij het jaarlijks bilateraal overleg tussen werkeenheden en het managementteam TNW wordt het onderwijs dat door de werkeenheden wordt verzorgd besproken en worden zo nodig afspraken gemaakt voor het komende jaar.
 5. Tijdens de personeelsbesprekingen tussen de hoofden van de werkeenheden en het managementteam TNW komen de onderwijsprestaties van iedere medewerker aan de orde en worden zonodig afspraken gemaakt voor verbeteringen.
 6. Docenten worden via algemene aankondigingen of gericht uitgenodigd voor onderwijskundige cursussen van het ITBE.

7. CALAMITEITEN

7.1 Regelingen betreffende calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een (dreigende) calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijke vakdocent stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of BOZ een nieuw tentamentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
4. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
 - d. Indien men in de gelegenheid is geweest reeds een begin te hebben gemaakt met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.
5. Indien de docent op grond van het in 4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.
6. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijke vakdocent stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of BOZ een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

8. FACILITEITEN

8.1 Bibliotheek

Zowel in faculteitsbibliotheek als de centrale universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig.

8.2 Projectkamers

Voor de studenten in de propedeusefase zijn een beperkt aantal projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. De projectkamers zijn voorzien van een PC met internetaansluiting en printfaciliteiten, een white board, tafels en stoelen voor groepen van 10-12 studenten en boeken en syllabi bestemd voor het projectonderwijs. De studenten verplichten zich voor de tijden dat zij van deze projectkamers gebruik maken er zorg voor te dragen dat deze in ordelijke en nette staat verkeren en dat er geen gebruikt serviesgoed en etensresten worden achtergelaten.

8.3 Studieruimten

Individuele studieruimte is voor studenten beschikbaar in de faculteitsbibliotheek en/of in de centrale universiteitsbibliotheek.

8.4 Faciliteiten voor afstuderenden

Studenten die tijdens de bacheloropdracht zijn gealloceerd bij een werkeenheid hebben minimaal de beschikking over een bureau, bureaustoel en het gedeelde gebruik van een computer.

8.5 Computerfaciliteiten

De opleiding heeft computerzalen beschikbaar, uitgerust met computers met internetaansluiting en printer. De zalen zijn buiten de tijden die voor onderwijs zijn verroosterd vrijelijk te gebruiken door studenten van de opleiding.

8.6 Ruimte voor de studievereniging

De faculteit stelt aan de studievereniging van de opleiding een ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.

8.7 E-mail adres

Iedere student heeft een eigen e-mail-adres dat hem aan het begin van de studie wordt toegekend.

9. SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

9.1 Het collectief recht van beklag van studenten

1. Het collectief recht van beklag kan worden uitgeoefend ter zake van het niet of niet volledig dan wel in onvoldoende mate nakomen van de verplichtingen van de universiteit (i.c. faculteit) jegens studenten.
2. Het in het eerste lid bedoelde recht kan worden uitgeoefend door een groep studenten die voor dezelfde opleiding bij de universiteit zijn ingeschreven.
3. Het beklag wordt schriftelijk ingediend bij de opleidingsdirecteur. Het bevat een duidelijke omschrijving van de bezwaren en van hetgeen volgens de indieners moet gebeuren om deze bezwaren weg te nemen.
4. De opleidingsdirecteur bevestigt binnen 7 werkdagen na ontvangst van het klaagschrift en stelt de indieners hiervan in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn hierop een toelichting te geven.
5. Binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift deelt de opleidingsdirecteur aan de indieners schriftelijk en gemotiveerd mee of het beklag voor hem aanleiding is tot het treffen van maatregelen en, indien dit het geval is, welke maatregelen dit zijn.
6. Indien het beklag een aangelegenheid betreft die niet tot de bevoegdheid van de opleidingsdirecteur behoort, zendt de opleidingsdirecteur het beklag door aan het bevoegd orgaan of bevoegde functionaris. De opleidingsdirecteur deelt dit aan de indieners van het klaagschrift mede. Het gestelde in het vierde en vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

9.2 Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende cursusjaar kunnen alleen worden aangebracht indien de belangen van de student hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de student van invloed zijn:

-
- a. Op de goedkeuring die krachtens het bepaalde in bijlage 6 voor examenonderdelen is verkregen.
 - b. Op de geldigheidsduur zoals vermeld in artikel 4.2.
 - c. Op enige andere beslissing krachtens deze regeling door de examencommissie ten aanzien van studenten genomen.
3. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel dat één van de in de onderwijs- en examenregeling opgenomen artikelen wijziging ondergaat, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
- a. Een regeling over vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens;
 - b. Het aantal malen dat alsnog tentamen in de onderdelen van het oude programma kan worden afgelegd;
 - c. De geldigheidsduur van de overgangsregeling.

9.3 Betekenis van de bijlagen

De in de voorafgaande artikelen genoemde bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

9.4 Onderwijsmededelingen

Mededelingen van algemene aard over het onderwijs worden vermeld in het periodieke mededelingenorgaan van de Faculteit. Van de student wordt verwacht kennis te nemen van de inhoud hiervan.

9.5 Bekendmaking

De opleidingsdirecteur zorgt voor bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen daarvan die later mochten zijn vastgesteld.

In ieder geval wordt de regeling via internet bekendgemaakt en wordt een gedrukt exemplaar voor belangstellenden bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding beschikbaar gesteld.

9.6 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2003, en is het laatst gewijzigd op 1 september 2003.

9.7 Aanhaling

Deze regeling kan worden aangehaald als "Het studentenstatuut en de opleidings- en examenregeling bacheloropleiding TN".

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Technische Natuurwetenschappen op 1 oktober 2003.

Bijlage 1 Opleidings- en vakeindtermen van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde (artikel 2.1)

Doel van de opleiding (art. 2.1)

Het doel van de bachelor opleiding Technische Natuurkunde is:

- Studenten de theoretische en praktische basiskennis en –vaardigheden op het gebied van de Technische Natuurkunde bij te brengen, zodat ze primair in staat zijn een masteropleiding in de (Technische) Natuurkunde of een aanverwante discipline te volgen of eventueel toe te treden tot de arbeidsmarkt.
- Studenten te trainen in algemene vaardigheden als mondeling en schriftelijk rapporteren, computergebruik, projectmatig werken en werken in teams.
- Studenten de gelegenheid te bieden zich te oriënteren op een aanpalend of een buiten de eigen discipline liggend vakgebied.

Eindtermen van de opleiding (WHW art. 7.13 lid 2 sub b)

De afgestudeerde van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde

- heeft een gedegen theoretische en praktische basiskennis van de (technische) natuurkunde in samenhang met de daarvoor benodigde wiskunde en informatica, die toereikend is om met succes een natuurkundige Masteropleiding te selecteren en te volgen;
- heeft voldoende inzicht in de diverse specialisaties van de (technische) natuurkunde die voortbouwen op de bacheloropleiding om een verantwoorde keuze te maken voor een vervolgstudie;
- heeft kennis gemaakt met wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden en methoden op het gebied van de natuurkunde en is in staat basale fysische problemen in een beperkte context te herkennen, te analyseren en met wiskundige hulpmiddelen (inclusief computertoepassingen) op te lossen;
- is in staat het ontbreken van benodigde vakkennis en vaardigheden te onderkennen en deze zelfstandig te verwerven en te integreren in reeds opgedane kennis en vaardigheden;
- beheerst de algemene vaardigheden op het gebied van presenteren en rapporteren, informatie zoeken en verwerken, computergebruik, projectmatig werken en werken in teams;
- is zich bewust van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt na een eventuele afsluiting van de studie met het bachelordiploma;
- is zich bewust van de rol en positie van de natuurkunde in de wetenschap en de maatschappij en van het internationale karakter van de natuurkunde.

Bijlage 2 Het propedeutisch examen (artikel 2.8)**2A Voor studenten van de generatie 2003/2004**

Het propedeutisch examen kan twee maal per jaar worden afgelegd.

De studieonderdelen van het propedeutisch examen zijn:

Vakcode	Naam	CP (SP)
Groep A: Basis natuurwetenschappen		
140301	Energie en Entropie	4 (2,8)
140302	Dynamica	4 (2,8)
137514	Procestechnologie	4 (2,8)
<i>Keuze 1 uit 3</i>		4 (2,8)
140305	- Elektriciteit en magnetisme	
130004	- Structuur en Reactiviteit	
152130	- Fundamentele Analyse	
Groep B: Wiskunde en modelleren		
152100	Calculus I	5 (3,5)
152110	Calculus II	5 (3,5)
152120	Lineaire Algebra	5 (3,5)
140303	Dynamisch modelleren en Simulatie	6 (4,2)
Groep C: Practica		
140580	Experimenteren 1	4 (2,8)
140581	Experimenteren 2	4 (2,8)
<i>Keuze 1 uit 3</i>		4 (2,8)
140306	- Practicum Elektronica	
139913	- Experimenteren Chemische Technologie	
158075	- Operations Research	
Groep D: Projecten en maatschappij		
140300	Oriëntatie Technische Natuurwetenschappen	4 (2,8)
160510	Grote Denkers in de Natuurwetenschappen	3 (2,1)
140304	Onderzoek- en ontwerpproject	4 (2,8)
Totaal propedeuse		60 (42)

Eisen vrij programma propedeuse (art 2.10)

Voor de toegang tot het P-examen:

- De totale omvang bedraagt 60 ECTS.
- Het bevat tenminste 70% van de examenonderdelen genoemd in bijlage 2.

Het programma behoeft de goedkeuring van de bachelorexamencommissie.

2B Voor studenten vanaf de generatie 2004/2005

Het propedeutisch examen kan twee maal per jaar worden afgelegd.

De studieonderdelen van het propedeutisch examen zijn:

Vakcode	Naam	CP
Groep A: Basis Natuurkunde/Scheikunde		
140301	Energie en Entropie	5
<i>Keuze uit:</i>		5
140302	Dynamica	
137514	Procestechologie	
<i>Keuze uit:</i>		5
140305	Elektriciteit en Magnetisme	
130004	Structuur en Reactiviteit	
Groep B: Wiskunde		
152100	Calculus I	5
152110	Calculus II	5
152120	Lineaire Algebra	5
Groep C: Practica		
140580	Experimenteren 1	5
140581	Experimenteren 2	5
<i>Keuze uit:</i>		5
140582	Instrumentatie	
139913	Experimenteren Chemische Technologie	
Groep D: Toepassingen		
140300	Oriëntatie Technische Natuurwetenschappen	5
140303	Dynamisch Modelleren en Simulatie	5
140304	Onderzoek- en ontwerpproject	5
Totaal propedeuse		60

Eisen vrij programma propedeuse (art 2.10)

Voor de toegang tot het P-examen:

- De totale omvang bedraagt 60 ECTS.
- Het bevat tenminste 70% van de examenonderdelen genoemd in bijlage 2.

Het programma behoeft de goedkeuring van de bachelorexamencommissie.

Bijlage 3 Het bachelorexamen (art 2.9)

Deze bijlage bevat een vermelding van alle onderdelen van het B-examen (artikel 2.9)

De studieonderdelen van het tweede studiejaar (B2) zijn:

B2		
Vakcode	Naam	CP
	Klassieke mechanica	5
	Quantum Verschijnselen	5
	Quantummechanica	5
	Thermodynamica en Statistische Fysica	5
	Inleiding Optica	5
	Practicum Optica	2.5
	Vloeistoffysica	5
	Practicum Vloeistoffysica	2.5
	Fysische Signaal Analyse	5
	Signalen en Transformaties	5
	Lineaire Analyse	5
	Differentiaalvergelijkingen	5
	Inleiding Programmeren	2.5
	Computational Physics	2.5
Totaal tweede studiejaar		60

De studieonderdelen van het derde studiejaar (B3) zijn :

B3		
Vakcode	Naam	CP
144006	Electromagnetische Velden en Golven	5
142002	Inleiding Vaste Stof Fysica	5
142002	Practicum Vaste Stof Fysica	2.5
	Keuzevak Natuurkunde/Practicum	2.5
	Minor of keuzevakken	20
	Wis- en/of Natuurkundevakken ¹⁾	10
<i>Keuze uit:</i>	Technische Optica	5
	Fysische Materiaalkunde	
	Warmte en Stofoverdracht	
	Bacheloropdracht	10
Totaal derde studiejaar		60

¹ keuze uit een beperkt aanbod van vakken/masterorientaties

Eisen vrij programma in het tweede en/of derde studiejaar van de bacheloropleiding (art. 2.10):

Voor de toegang tot het B-examen:

- De totale omvang van het B2 en B3 studiejaar bedraagt 120 ECTS
- Het bevat tenminste 70% van de verplichte examenonderdelen genoemd in bijlage 3.
- Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van tenminste 10 ECTS

Het programma behoeft de goedkeuring van de bachelorexamencommissie.

Bijlage 4 Regels voor reglementair slagen (artikel 5.5 lid 2)

A. Voorwaarden voor het reglementair slagen voor het P-examen van het reguliere programma zoals beschreven in bijlage 2

1. Aan elk van de onderdelen van het propedeutisch examen wordt als beoordelingsuitslag een geheel cijfer, 'vrijstelling' (V), 'gedaan' (G), of 'onvoldoende' (O) toegekend.
2. De examenonderdelen worden gegroepeerd in de vier groepen A t/m D zoals weergegeven in bijlage 2.
3. Reglementair geslaagd is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet:
 - Is op alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D beoordeeld;
 - heeft ten hoogste tweemaal het onvoldoende cijfer 5 behaald waarbij deze onvoldoende cijfers niet beide binnen dezelfde groep voorkomen;
 - heeft zowel binnen de groep A als groep B een gemiddelde van tenminste 6.0 behaald.
4. Indien een kandidaat niet is geslaagd, is hij/zij afgewezen.
5. Bij uitreiking van het propedeusediploma wordt door de examencommissie het judicium "met lof" verleend als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - Het P-diploma wordt in het eerste verblijfsjaar behaald;
 - het over alle onderdelen gemiddelde cijfer is 8 of hoger;
 - op de cijferlijst komen geen cijfers lager dan een 7 voor;
 - er is voor ten hoogste vier studieonderdelen van de propedeuse vrijstelling verleend.

B. Voorwaarden voor het reglementair slagen voor het B-examen van het reguliere programma zoals beschreven in bijlage 3

De student is reglementair geslaagd indien aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan 5.
2. Van alle examenonderdelen van de bacheloropleiding na de propedeuse (B2 en B3) zijn er niet meer dan twee beoordeeld met het cijfer 5.
3. De bacheloropdracht en een eventuele stage is beoordeeld met een cijfer gelijk of hoger dan 6.
4. Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium "met lof" worden verleend.

C. Voorwaarden voor het reglementair slagen voor het P-examen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 2.10)

De student is reglementair geslaagd indien aan één van de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

1. Voor alle examenonderdelen is een voldoende cijfer behaald.
2. Voor slechts één van de examenonderdelen is een cijfer 5 behaald. Verder zijn geen andere onvoldoende cijfers behaald en is het ongewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen groter dan 6,0.
3. Voor maximaal twee van de examenonderdelen is een cijfer 5 behaald, mits die twee cijfers 5 niet beiden behoren bij examenonderdelen practica of projectonderwijs. Verder zijn geen andere onvoldoende cijfers behaald en zijn die twee cijfers 5 gecompenseerd. Onder gecompenseerd zijn wordt verstaan dat het ongewogen gemiddelde cijfer van de examenonderdelen groter is dan 6,0.

D. Voorwaarden voor het reglementair slagen voor het B-examen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 2.10)

De student is reglementair geslaagd indien aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan 5.
2. Van alle examenonderdelen van de bacheloropleiding na de propedeuse (B2 en B3) zijn er niet meer dan twee beoordeeld met het cijfer 5.
3. De bacheloropdracht is beoordeeld met een cijfer gelijk of hoger dan 6.
4. Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium "met lof" worden verleend.

Bijlage 5 Bepalingen met betrekking tot de volgorde van examenonderdelen

1. De volgorde van examens en examenonderdelen

- a. Een B-examen of een onderdeel daarvan kan niet worden afgelegd dan nadat het P-examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd dan wel vrijstelling van het afleggen daarvan is verkregen.
- b. De B-examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in 1a aan een student de toegang tot het afleggen van bepaalde onderdelen van het B-examen verlenen.

Bijlage 6 Procedures bij de keuze van het bachelorpakket en bij het afstuderen (artikel 3.8)

(wordt nader uitgewerkt en aangepast voor TN)